

Дел.бр. 01-276

10.07.2023 год.



ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ООУ „КРСТЕ П. МИСИРКОВ“ - ОРИЗАРИ, ОПШТИНА КОЧАНИ
УЧЕБНА 2023-2024 ГОДИНА



Јули, 2023

Преамбула

Согласно член 49 од Законот за основно образование Службен весник на РСМ, бр.161 од 05.08.2019 година и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.18-6579/1 од 06.07.2021 година, се изработува годишна програма за работа на основното училиште

СОДРЖИНА

Вовед	7
1. Општи податоци за основното училиште.....	8
1.1. Табела со општи податоци.....	9
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.....	9
2. Податоци за условите за работа на основното училиште.....	12
2.1. Мапа на основното училиште.....	12
2.2. Податоци за училишниот простор.....	13
2.3. Простор.....	13
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“.....	14
2.5. Податоци за училишната библиотека	15
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	15
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	16
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	16
3.2. Податоци за раководните лица	18
3.3. Податоци за вработените административни службеници	18
3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица	18
3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	19
3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	19
3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	20
3.8. Податоци за учениците во основното училиште	20
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	21
5. Мисија и визија	21
6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства	22
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	23
7.1. План за евалуација на акциските планови	24

8.Програми и организација на работата во основното училиште	33
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	33
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	35
8.3. Работа во смени	41
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата	42
8.5. Проширена програма	42
8.6. Комбинирани паралелки	43
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	44
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	44
8.9. Изборна настава	44
8.10. Дополнителна настава	46
8.11. Додатна настава	46
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	47
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	48
8.14. Туторска поддршка на учениците	49
8.15. План на образовниот медијатор	49
9.Воннаставни активности	49
9.1. Училиштни спортски клубови	49
9.2. Секции/клубови	50
9.3. Акции	54
10. Ученичко организирање и учество	59
11. Вонучилишни активности	63
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	63
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	64
12. Натпревари за учениците	65
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција	66
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	67

15. Поддршка на учениците	85
15.1. Постигнување на учениците	85
15.2. Професионална ориентација на учениците	86
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	87
16. Оценување	89
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	89
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	90
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	90
16.4. Самоевалуација на училиштето	90
17. Безбедност во училиштето	92
18. Грижа за здравјето	94
18.1. Хигиена во училиштето	94
18.2. Систематски прегледи	94
18.3. Вакцинирање	95
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	95
19. Училишна клима	96
19.1. Дисциплина	96
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	98
19.3. Етички кодекси	99
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	106
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	106
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	106
20.2. Активности за професионален развој	106
20.3. Личен професионален развој	107

20.4. Хоризонтално учење	108
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	109
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	112
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	112
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности	112
21.3. Едукација на родителите/старателите	113
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	114
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	116
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	123
25. Заклучок	123
26. Користена литература	124
27. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште	125
28. Прилози на годишната програма за работа на основното училиште	126

Вовед

Годишната програма за работа на основното училиште е краткорочен развоен документ. Годишната програма за работа на основното општинско училиште „Крсте П. Мисирков“ е изработена врз основа на член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161 од 05.08.2019 година), чл. 36 од Законот за локална самоуправа ("Сл. Весник на РСМ" бр. 36/05), Статутот на училиштето, Програмата за развој на училиштето за периодот од 2021-2025, Самоевалуацијата на училиштето за периодот од 2022-2024 година и годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2022/23 година.

Со неа е планирана наставата согласно со наставниот план и другата воспитно-образовна работа во училиштето. Формата и содржината на годишната програма за работа се направени засновајќи се на Индикаторите за работа и квалитет на училиште, дадени од Државниот просветен инспекторат.

Годишната програма за работа на ООУ „Крсте П. Мисирков“ за учебната 2023-2024 година е направена во 28 подрачја и прилози, со кои се отсликува целокупниот живот и работа во училиштето, а со што ќе се остварат целите и задачите во воспитно-образовниот процес.

Минатата учебна 2022-2023 година воспитно-образовниот процес беше реализиран со настава со физичко присуство и наставата започна навремено на 1 септември.

Второто полугодие во тек на изминатата учебна година започна подоцна, по насоки и решение од МОН и поради тоа дојде до продолжување на учебната година до 14.06.2023 година.

Средниот успех на ниво на училиште за учебната 2022/23 е **4.45**.

За следната учебна 2023/24 година училиштето подготвува годишна програма за работа во која ќе бидат вклучени наставниците, учениците и родителите чии активности ќе се спроведуваат преку комисији, тимови и работни групи и преку наставните и воннаставните активности. Сите тие активности се планирани да се реализираат со максимално искористување на сите расположиви потенцијали и ресурси, а со земање предвид и прилагодување на способностите, можностите, желбите и интересите на учениците. Накратко, се надеваме дека годишното планирање ќе ни овозможи да ги спроведеме сите планирани воспитно-образовни цели.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Крсте П. Мисирков“
Адреса, место, општина	Ул. Маршал Тито бр.20 Оризари, Кочани
Телефон	033-294-597
Факс	033-294-597
Веб-страница	https://krstepetkovmisirkov.mk/
Е-маил	orizari_kpmisirkov@yahoo.com
Основано од..	Собрание на општина Кочани
Верификација-број на актот	136487/1,
Година на изградба	прва зграда 1934г., втора зграда 1976г.
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	1295m ²
Училиштен двор (m ²)	2912m ²
Површина на спортски терени и игралишта	573m ²
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Училиштето работи во смени	2
Број на паралелки	9/ 19
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	ПОУ село Прибачево година на изградба 1934

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none">1. Јасна Христова (Претседател) (Совет на родители)2. Станка Митрева (Наставнички совет)3. Весна Лазарева (Наставнички совет)4. Јорданчо Јанев (Наставнички совет)5. Стевче Трајчев (Совет на родители)6. Симона Анева (Совет на родители)7. Михаил Иванов (Општина Кочани) <p>Претставници од ученички парламент:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Марија Стаменкова2. Андреа Ефтимова
Членови на совет на родители (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none">1.Лимонка Коцева – 1 а (избрана 2022 до 2025)2.Стевче Трајчев – 1 б (избрана 2022 до 2025)3.Марија Лазарева 2-а(избрана 2021 до 2024)4.Будимка Јангеловска 2-б(избрана 2021 до 2024)5. Јасна Христова – 3 а (избрана 2022 до 2023)6. Сања Мишова – 3б (избрана 2020 – 2023)7. Викторија Стаменкова – 4 а (избрана 2022-2025)8. Александра Паунова 4 б- (избрана 2022-2025)9. Катерина Стојкова Митева 5 а (избрана 2021-2024)

	<p>10. Маре Атанасова 5 б- (избрана 2021-2024)</p> <p>11. Весна Стоилова 6 а (избрана 2020-2023)</p> <p>12. Валентина Јорданова 6 б (избрана 2020-2023)</p> <p>13. Симона Анева 7 а (избрана 2020-2023)</p> <p>14. Јасна Накова 7 б (избрана 2020-2023)</p> <p>15. Дивна Богданова 8 а (избрана 2021-2025)</p> <p>16. Александра Соколова 8б (избрана 2021-2024)</p> <p>17. Марија Мишкова 9 а (избрана 2022-2025)</p> <p>18. Лидија Солтирова 7 б (избрана 2022-2025)</p> <p>ПУ Прибачево</p> <p>Тодор Петрушев (избран 2022-2025)</p>
Стручни активи (видови)	<p>Стручни активи</p> <ul style="list-style-type: none"> - странски јазици - македонски јазик - Одделенска настава 1 до 5 одд. - Ликовно, музичко и физичко образование - Општествено подрачје (историја, граѓанско образование, изборни предмети) - МАФИНТЕХ актив во областа на математика, физика, информатика и техничко образование - Природна група на предмети (географија, биологија и хемија)
Одделенски совети (број на наставници)	<p>Одделенска настава 11 наставници</p> <p>Предметна настава 21 наставник</p>

Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	<p>Елена Таевски - наставник</p> <p>Билјана Јефимова - наставник</p> <p>Марина Серафимова - наставник</p> <p>Љубица Крстова Гоцевска – психолог</p> <p>Александра Соколова – родител</p> <p>Јасна Христова - родител</p> <p>Соња Иванова - директор</p>
Заедница на паралелката (број на ученици)	40
Членови на училишниот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	<p>Број на ученици – 19</p> <p>Претседател на ученичкиот парламент – Марија Стаменкова</p>
Ученички правобранител	Јована Новакова

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

ООУ „Крсте П. Мисрков се наоѓа во с.Оризари на 3 километри од Кочани.

www.maps.google.com : **ООУ „Крсте Петков Мисирков”, Оризари, Северна Македонија**



2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина на зградата	1295 м ²
Површина на сала	1300 м ²
Број на спортски терени	1 (еден) 573 м ²
Површина на училиштен двор	2912 м ²
Број на катови	2
Број на училници	11
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека, медиатека	1
Начин на загревање на училиштето	парно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	11	594м ²	4	Шкафчиња
Кабинети	2	108м ²	4	Дополнување со дидактички средства
Библиотека	1	18м ²	5	/
Медијатека	1	48м ²	4	Дополнување со Смарт ТВ, проектор и слично
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	1300м ²	4	Решавање на загревањето во салата
Канцеларии	5	76м ²	5	/
Училиштен двор	1	2912м ²	5	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/

Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Друго				

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Материјално-технички услови	<p>Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ, отворени образовни ресурси и сл. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно нормативите за сите наставни предмети (освен по физика, хемија и физичко и здравствено образование од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина.</p> <p>Од опрема училиштето поседува: телевизор (3), DVD (1), апарати за копирање (5), графоскоп (1), микроскоп (2), касетофони (8), карти географски и историски, сите видови геометриски тела, 1 пијано, 1 синтисајзер, проектори во секоја училница, десктоп компјутери со камери и звучници на секоја катедра во училниците, како и доволно опремени нагледни збирки за наставните предмети физика, хемија и биологија.</p> <p>Училиштето има библиотека која располага со околу 10 000 книжен фонд.</p> <p>Училишната библиотека располага со повеќе од пет наслови на книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија и прописно ја води библиотечната евиденција. Библиотеката е добро подредена и располага со компјутер и пристап до интернет. Библиотеката е отворена од 07:00 часот до 15:00 часот за користење од страна на учениците со што се опфатени и двете смени. Планираната реконструкција на библиотеката и дизајнирање на просторија – медиатека е реализирана. Библиотеката во склоп со медијтеката е комплетно реновирана и во неа е сместен целокупниот книжен фонд од училиштето, дополнето со лаптопи и печатари кои вработените и учениците ги користат за нивните потреби.</p>
------------------------------------	---

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	лектири	5.210
2	енциклопедии	120
3	книги на македонски јазик	5.500
4	книги на странски јазик	2.523
5	стручна литература	1.700
6	прирачници	10
7	речник	3
8	правопис по македонски јазик	5

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Преуредување на библиотека	18m ²	- Овој простор ќе се преуреди во архива на училиштето.
Училишни шкафчиња за учениците	4	//
Загревање на спортската сала со топлински пумпи	1300 m ²	//
Замена на постоечкиот начин на загревање на училиштето (нафта) со топлински пумпи	1295 m ²	//
Замена на постоечката фасада со термофасада		//

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Методи Андонов	1960	Дипломиран наставник по историја	ВШС	Наставник по историја	/	36
2	Тања Велкова	1983	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	15
3	Катерина Стоименова	1980	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	8
4	Елена Тасевска	1984	М-р по одделенска настава	Магистер	Одделенски наставник	/	11
5	Јорданчо Јанев	1961	Дипломиран наставник по ФЗО	ВСС	Наставник по физичко образование	/	36
6	Катерина Михајлоска	1964	Дипломиран наставник по географија	ВСС	Наставник по географија	/	28
8	Лилјана Борисова	1967	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	8
9	Кристина Ефремова	1987	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	11
10	Соња Митева	1964	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВШС	Стручен соработник-библиотекар	/	35
11	Станка Митрева	1967	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	33
12	Голубина Василева	1980	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	6
13	Изабела Митева	1977	Дипломиран наставник по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	19
14	Маријан Стоименов	1984	Дипломиран наставник по музичко образование	ВСС	Наставник по музичко образование	/	11
15	Маргарита Велкова	1973	Дипломиран наставник	ВСС	Наставник по физика	/	17

			по физика и математика				
17.	Сузана Петрушевска	1974	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	15
18.	Катица Данилова		Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	8
19	Виолета Цекова	1972	Дипломиран наставник по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	17
20	Даниела Димитрова	1974		ВСС	Наставник по етика на религијата	/	13
21	Весна Лазарева	1976	Дипломиран наставник по биологија	ВСС	Наставник по биологија	/	20
22	Милева Богданова	1983	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	14
23	Милко Михајлоски	1987	Дипломиран информатичар	ВСС	Наставник по информатика	/	11
24	Горан Тасевски	1982	Дипломиран наставник по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	12
25	Светлана Мишева	1975	Дипломиран наставник по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	11
26	Марина Серафимова	1978	Дипломиран наставник по математика	ВСС	Наставник по математика	/	10
27	Мирјана Папазова	1959	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	40
28	Билјана Јефтимова	1985	Дипломиран наставник по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	10
29	Сања Пандурска	1993	Дипломиран наставник по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик	/	6
30	Александар Анѓелов	1973	Дипломиран филозоф	ВСС	Наставник по граѓанско образование	/	3
31	Иван Ефемов	1993	Дипломиран наставник по ФЗО	ВСС	Наставник по физичко образование	/	1

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Соња Иванова	1975	Директор	Магистер по образовни науки	Директор	//	16

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Ана Данева	1989	Дипломиран Правник	ВСС	Секретар	12
2	Љубица Крстова Гоцевска	1983	Дипломиран Психолог	ВСС	Психолог	16
3	Мирјанка Анастасова	1962	Дипломиран Педагог	ВСС	Педагог	35
4	Деспина Ефтимова	1997	Дипломиран Економист	ВСС	Благајник кој врши административни работи	5

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Љупчо Павлов	1965	Основно образование	основно	Економ - домаќин	15
2	Ангелчо Лазаров	1987	електромеханичар	ССС	хигиеничар	11
3	Кате Арсова	1967	Хемиски техничар	ССС	хигиеничар	15
4	Љупчо Саздов	1975	Основно образование	основно	хигиеничар	14
5	Зоранчо Атанасов	1967	Основно образование	основна	хигиеничар	28
6	Стефан Спасов	1961	Основно образование	основно	хигиеничар	23

3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

	вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	Ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	42	13	29								
Број на наставен кадар	32	9	23								
Број на стручни соработници	2	0	2								
Административни работници	2	0	2								
Техничка служба	5	4	1								
Директор	1	0	1								

3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	32
Виша стручна спрема	4
Средно образование	2
Основно образование	4

3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	
31-40	
41-50	
51- пензија	

3.8. Податоци за учениците во основното училиште

Паралелка	Одделенски наставник	Вкупен број на ученици	машки	женски
Ia	Голубинка Василева	10	4	6
Iб	Елена Тасевски	10	4	6
Прибачево I	Мирјана Папазова	2	/	2
Вкупно I		22	8	14
IIa	Кристина Ефремова	14	8	6
IIб	Катица Данилова	13	7	6
Прибачево II	Мирјана Папазова	2	2	/
Вкупно II		29	17	12

IIIa	Тања Велкова	12	7	5
IIIб	Катерина Стоименова	12	8	4
Вкупно III		24	15	9
IVa	Станка Митрева	9	4	5
IVб	Сузана Петрушевска	11	5	6
Прибачево IV	Мирјана Папазова	1	/	1
Вкупно IV		21	9	12
Va	Лилјана Борисова	6	3	3
Vб	Милева Богданова	8	2	6
Вкупно V		14	5	9
Вкупно од I – V		110	54	56
VIa	Билјана Јефтимова	10	6	4
VIб	Маргарита Велкова	9	5	4
Вкупно VI		19	11	8
VIIa	Јорданчо Јанев	13	5	8
VIIб	Марина Серафимова	12	7	5
Вкупно VII		25	12	13
VIIIa	Виолета Цекова	10	6	4
VIIIб	Катерина Михајлоска	8	4	4
Вкупно VIII		18	10	8
IXa	Весна Лазарова	13	5	8
IXб	Методи Андонов	12	5	7
Вкупно IX		25	10	15
Вкупно од VI – IX		87	43	44
Вкупно од I – IX		197	97	100

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Финансиското работење во училиштето се состои од водење на сметководствено и благајничка евиденција на средствата на училиштето. Финансиските средства со кои располага училиштето се добиваат преку месечни блог дотации од страна на Општина Кочани, а се распоредуваат според потребите на училиштето. За набавките кои имаат поголема вредност, се распишува тендер и на тој начин се врши набавка на стоки или услуги кои училиштето би ги користело за тековно и непречено работење.

Од изнајмување на спортската сала на заинтересирани спортски клубови и здруженија училиштето остварува и приходи од самофинансирање.

5. Мисија и визија

ВИЗИЈА

ООУ “Крсте П. Мисирков” ќе биде училиште со современа, ефикасна и квалитетна настава за максимален развој и едукација на учениците и вработените, а компатибилна со националната програма за развој на образованието. Нашето училиште ќе формира и развива свест за почитување на сличностите и разликите помеѓу луѓето, ќе се стреми кон формирање на здрави личности со правилни ставови кон животот воопшто и со идеја да бидат успешни граѓани на Република Северна Македонија и да ја почитуваат својата мултинационална држава и воедно сите националности што живеат во неа.

МИСИЈА

Нашето училиште обезбедува еднакви можности на сите ученици за учење, стекнување со знаења, способности и вештини, развивајќи ја свеста за правата, обврските и меѓусебното почитување. Мисијата на нашето училиште е да се стреми во насока на создавање услови за осознавање и запознавање на другите култури во Република Северна Македонија, како и остварување на непосредна соработка и соживот со ученици, наставници од училишта каде што се учи на наставен јазик различен од нашиот.

СЛОГАНИ

РАБОТИ ПАМЕТНО, А НЕ ПОТЕШКО.

УЧИ ЗА ДА НАУЧИШ И УМЕЕШ.

ПРИНЦИПИТЕ СЕ МНОГУ ПОВАЖНИ ОД ПРАВИЛАТА.

“ЛУЃЕТО НЕМААТ НИШТО ПРОТИВ ДА БИДАТ НА БРОДОТ КОЈ СЕ НИША, АКО ЗНААТ КАДЕ ОДАТ И АКО ТАМУ И САМИТЕ САКААТ ДА СТИГНАТ”

ВРЕДНОСТИ

Веруваме во секој поединец. Свесни сме дека секое дете е уникатно и важно. Затоа со децата градиме позитивни односи и ги почитуваме, ги поттикнуваме да се спознаат себе си - нивните предности, предизвици, стил на учење, култура и интереси. Развиваме динамична, предизвикувачка средина за учење во која децата можат да го развијат нивниот целосен потенцијал - социјално, емотивно, креативно, интелектуално и физички.

Ја будиме љубовта за учење. Создаваме една интегрирана, осмислена програма во која децата можат да истражуваат и да експериментираат преку лично искуство. На децата им даваме можност да ги следат своите интереси и размислувања, да прават избор и да преземат одговорност за сопственото учење. Ние охрабруваме љубопитност, имагинација и креативност.

Ги разбираме децата и детството. Познати ни се фазите на развојот на детето и различните потреби на секоја возрастна група. Користиме методи на поучување кои одговараат на фазите на детството. Квалификувани сме во набљудувањето деца и користење на различни пристапи за вклученост на секое дете.

Промовираме одговорност за нашата животна средина и општествена заедница. Обезбедуваме сигурна, грижлива заедница во која постои меѓусебно почитување. Кај нашите ученици негуваме и всадуваме способност и желба да бидат одговорни и да придонесуваат за светот. Ја цениме искреноста, сочувството и храброста.

Ја почитуваме различноста. Кај учениците развиваме разбирање за сличностите и разликите кај луѓето и способноста да се донесат општествено одговорни одлуки. Охрабруваме флексибилност, снаодливост, критичко размислување и комуникација.

Гледаме на образованието како партнерство помеѓу родителите, наставниците и учениците. Активно ги вклучуваме родителите во образованието на нивните деца и животот на училиштето. Промовираме континуиран професионален и личен развој на нашите вработени. Наставниците, родителите и целата училишна заедница се вклучени во препознавањето на нашата мисија.

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства

Во текот на секоја учебна година во ООУ „Крсте П. Мисирков“ се спроведуваат редовни анализи после секое тромесечје, како и после секоја изведена активност или училиштен настан. Една од целите на овие анализи е детектирање на добрите и слабите страни и последователно, извлекување на одредени поуки кои би биле корисни и би воделе кон поуспешни реализации во иднина.

Во текот на изминатата учебна година не беа забележани некои поголеми слабости во училиштето, туку истите беа соодветни на работната динамика и случајности кои веднаш можеа да бидат коригирани.

Одржувањето на наставата со физичко присуство, за разлика од минатата учебна година кога истата се одржуваше онлајн, беше во позитивна насока и покрај тоа што како од страна на учениците и родителите, така и од наставниците беше воочено дека учениците изгубиле дел од работните навики и динамика поради онлајн наставата во минатата учебна година.

Со плановите за работа во учебната 2023/24 година планираме да посветиме внимание на сите области од воспитно-образовниот процес и да се стремиме кон нивно квалитетно реализирање.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Од Развојната програма, Самоевалуацијата за периодот од 2021-20225 година, Годишниот извештај за учебната 2022/2023 година произлегуваат следниве приоритетни подрачја за новата учебна 2023/2024 година, кои што се во тесна врска со потребите и интересите на вработените, особено со потребите на учениците и во склад со можностите на училиштето:

- 1. Наставни планови и програми**
- 2. Поддршка на учениците**
- 3. Ресурси**

7.1. План за евалуација на акциските планови

Приоритетно подрачје:		Наставни планови и програми			
Стратешка цел 1. Запознавање со новата концепција за основно образование и усовршување на знаењата за новата концепција.					
Развојна цел 1.1. Запознавање на наставниците кои не биле опфатени со обуки за новата концепција со принципите на истата					
Развојна цел 1.2. Запознавање на родителите со новата концепција за основно образование					
Конкретна цел 1.1.1. Запознавање со новата концепција за основно образование					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Интерна дисеминација на наставниците за Новата концепција, од страна на наставниците кои што посетиле обука за НК за ОО	-Сите наставници се запознаени со новата концепција за основно образование	директор, стручни соработници, наставници	Октомври-ноември, 2023	хартија, компјутер	- Тимот ќе се формира на наставнички совет

Конкретна цел 1.1.2. Запознавање на родителите со новата концепција за основно образование					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Краток приказ на Совет на родители за новата концепција за основно образование	- Родителите се запознаени со новините вклучени во Концепцијата	директор, стручни соработници, наставници	Ноември, 2023	хартија, компјутер	СС, наставници
Краток приказ на новата концепција на родителска средба	- Родителите се запознаени со новините вклучени во Концепцијата	директор, стручни соработници, наставници	2023	хартија, компјутер	Одделенски раководители

Конкретна цел 1.3.2. Соработка на родителите при реализација на воннаставни активности на училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Организирање работилници и разговори за здравиот начин на живеење и превенција од насилства во училиштето.	Присутни, учество на родители и ученици Видео записи Фотографии	- Родители - Ученици - Наставници	2022/23	Компјутер, хартија, ЛЦД проектор	Директор Тим за следење на годишната програма
Организирање работилници и разговори за безбедност и заштита при користење на интернет (сајбер насилство)			2023/24	Компјутер, хартија, ЛЦД проектор	
Организирање работилници и разговори за мултимедијална култура			2023/24	Компјутер, хартија, ЛЦД проектор	
Извештаи од реализираните активности			2023/24	Компјутер, хартија	

Приоритетно подрачје:		Поддршка на учениците			
<p>Стратешка цел 1. Подобрување на поддршката на учениците</p> <p>Развојна цел 1.1. Зголемување на иницијативите од страна на ученичкиот парламент за реализирање проекти/презентации во кои учениците би имале носечка улога и организирање на работилници за превенција од насилство.</p> <p>Развојна цел 1.2. Вклучување на учениците при формирањето и планирањето на нови секции и/или клубови</p> <p>Развојна цел 1.3. Обуки на наставниците за препознавање, спречување и санкционирање на меѓуврсничко насилство</p>					
Конкретна цел 1.1.1. Презентации на актуелни теми во Програмата за работа на ученичкиот парламент и нивно реализирање					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Планирање на презентации на актуелни теми во програмата за работа на ученичкиот парламент нивно реализирање	Спроведени работилници, Презентации	Ученици Наставници Стручни соработници	Септември/ октомври, 2023	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Реализирање на ПП презентации			Цела учебна година	Компјутер, хартија, ЛЦД проектор	
Подготовка на потсетници од презентациите			Изготвени флаери	Цела учебна година	
Конкретна цел 1.2.1. Вклучување на учениците при изборот на секции					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Анкетирање на учениците за нивните афинитети кон одредени наставни и други области/ слободни	Извештај од спроведени анкети	Ученици Наставници Стручни соработници	Мај, 2024	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма

изборни предмети					
Вклучување на новите секции во програмата за работа на училиштето	Годишна програма	Директор	Јуни – август, 2024	Компјутер, хартија	
Конкретна цел 1.2.2. Планирање и реализација на нови секции во работата на училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Планирање на работата на новите секции и клубови	Заеднички планирања со учениците	Одговорни наставници ученици	Септември, 2023	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Набавка на потребни реквизити и средства	Извештај од спроведена постапка	Комисија за јавни набавки	Септември/октомври, 2023	Компјутер, хартија	
Реализација на нови секции и клубови	Извештај и евиденција Вклучени повеќе од 80% од учениците		Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија	
Конкретна цел 1.3.1. Вклучување на наставниците на обуки за спречување на меѓуврсничко насилство					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Посетување на обуки од страна на наставниците на теми поврзани со препознавање, спречување и санкционирање на меѓуврсничко насилство	- Поголем број наставници посетиле обука на соодветната тема	Одговорни наставници	Учебна 2023/23година	Компјутер, стручна литература	Директор Тим за следење на годишната програма

Приоритетно подрачје:		Постигања на учениците			
Стратешка цел 1. Подобрување на постигањата на учениците Развојна цел 1.1. Зголемување на мотивираноста на учениците за учење Развојна цел 1.2. Подобрување на начинот на планирање и реализација на наставата					
Конкретна цел 1.1.1. Согледување на причините за намалување на постигањата					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Формирање на Тим за оценување и тим за подобрување на постигањата	Решенија за Тимовите	Директор	Август/септември, 2023	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Истражување на причините за намалување на постигањата на учениците	Согледана состојба со форми и фреквенции на постигањата на учениците	Тим за оценување	Учебна 2023/20234	Компјутер, хартија	
Презентирање на резултатите	Извештај за состојбата со постигањата		Учебна 2023/20234	Компјутер, хартија	
Подготвување на предлог-програма за подобрување на постигањата	Планирани активности			Компјутер, хартија	
Конкретна цел 1.1.2. Мотивирање на учениците за учење преку пофалби и награди					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Воспоставување на процедура за пофалување и наградување	Внесување на новините во програмите и процедурата	Директор, стручни соработници	Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма

Конкретна цел 1.1.3. Подигнување на свеста за значењето на учењето и знаењето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Работилници, советодавни разговори за ученици	Одржани најмалку 5 работилници и повеќе од 10 советодавни разговори	Стручни соработници наставници	Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија, ЛЦД проектор	Директор Тим за следење на годишната програма
Работилници, советодавни разговори за родители	Одржани најмалку 5 работилници и повеќе од 10 советодавни разговори	Стручни соработници наставници	Учебна 2023/20224	Компјутер, хартија, ЛЦД проектор	

Конкретна цел 1.2.1. Подобрување на диференцираниот пристап при планирањето и реализацијата на наставата согласно различните способности и можности на учениците со потешкотии во учењето и на талентирани и надарени ученици.					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Организирање и реализација на обуки, интерни или дисеминации за проф.усовршување на наставниците за диференциран пристап во наставата	Учество на обуки од 60% од наставниците и стручните соработници	Провајдери, наставници, стручни соработници	Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Следење и поддршка при планирањето и реализацијата	Успешни планирања и часови	Наставници, стручни соработници	Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија	
Конкретна цел 1.2.2. Спроведување на систем за идентификување и преземање мерки за работа со надарените и учениците со тешкотии во учењето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата

			имплементација		
Формирање на тим за спроведување на активностите	Решение за Тимот	Директор	Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Изготвување на инструменти за идентификување на овие ученици	Изработени инструменти	Стручни соработници, наставници	Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија, стручна литература	
Процес на идентификување	Идентификувани ученици		Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија	
Планирање на активности за работа со овие ученици во наставните и воннаставни активности	Планирања за работасо активности		Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија	
Соодветни обуки за наставниците за работа со ученици по тежински нивоа, надарени ученици и ученици со потешкотии и методи на активна и интерактивна настава	Следење и вклучување на понудени обуки од акредитирани институции	Стручни соработници, наставници	Учебна 2023/2024	Компјутер, хартија, стручна литература	Директор Тим за следење на годишната програма

Приоритетно подрачје:			Ресурси		
Стратешка цел 1. Подобрување на условите за работа во училиштето					
Развојна цел 1.1. Подобрување на инфраструктурата во училиштето					
Развојна цел 1.2. Подобрување на хигиената во училиштето					
Конкретна цел 1.1.1. Обновување на фасадата на училиштето (поставување на термо фасада)					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Формирање на тим за согледување на состојбата и потребите за обнова на фасадата	Решение за Тимот Согледана состојба со фасадата	Директор	Септември, 2023	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Прибирање на понуди	Стасани понуди	Комисија за јавни набавки	Учебна 2023/24	Компјутер, хартија	
Избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач		Учебна 2023/24	Компјутер, хартија	
Изведување и набавка	Планирани активности	Изведувач	Учебна 2023/24	Градежни материјали	

Конкретна цел 1.1.2. Загревање на спортската сала					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Аплицирање со предлог проектот до МОН	Одобрен проект за финансирање од страна на МОН за загревање на спортската сала	Директор	Учебна 2023/24	Компјутер, хартија	Директор, СС, администрација
Тендерска постапка за избор на најповолна понуда	Објавен тендер за избор на најповолен понудувач	Директор и Комисија за јавни набавки	Учебна 2023/24		
Избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач	Директор и Комисија за јавни набавки	Учебна 2023/24	Компјутер, хартија	
Изведување и набавка	Планирани активности	Изведувач	Учебна 2023/24	Топлински пумпи и материјали потребни за нивна инсталација	
Конкретна цел 1.1.3. Замена на постоечкиот начин на загревање на училиштето (со нафта) со загревање со топлински пумпи					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
- Изработка на проектно решение за загревање на училиштето со топлински пумпи	- Изработен предлог проект за загревање на училиштето со топлински пумпи	Директор	Учебна 2023/24	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Аплицирање со предлог проектот до МОН	Одобрен проект за финансирање од страна на МОН за загревање на училиштето	Директор	Учебна 2023/24	Компјутер, хартија	
Тендерска постапка за избор на најповолна понуда	Објавен тендер за избор на најповолен понудувач	Директор и Комисија за јавни набавки	Учебна 2023/24		
Избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач	Директор и Комисија за јавни набавки	Учебна 2023/24	Компјутер, хартија	

Конкретна цел 1.2.1. Зголемување на нивото на хигиената во училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење нарезлизацијата
Набавка на поголем бројна средства за хигиена	Почисто училиште, задоволни ученици, наставници и родители	Директор, помошно –техничка служба	Учебна 2023/24	Сметки, фактури, хигиенски средства	Директор Тим за следење на годишната програма
Зачестена дезинфекција, дезинсекција и дератизација		Директор, помошно –техничка служба Надлежна установа	Учебна 2023/24	Сметки, фактури, средства за дезинфекција, дезинсекција и дератизација	
Конкретна цел 1.2.2. Зголемување на свеста кај учениците за одржување на хигиената во училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење нарезлизацијата
Разговори, работилници и проекти со учениците	40% од учениците кои учествувале	Наставници, стручни соработници	Учебна 2023/24	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Еколошки активности	Уреден и одржуван на чист внатрешен и надворешен простор	Наставници	Учебна 2023/24	Компјутер, хартија	

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

КАЛЕНДАР НА УЧЕБНАТА 2023-24 ГОДИНА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), министерот за образование и наука донесе

КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2022/2023ГОДИНА

Член 1

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмор за учебната 2022/2023 година.

Член 2

Учебната година во основните училишта почнува на 1 септември 2022 година, а завршува на 31 август 2023 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2022година и завршува на 10 јуни 2023 година.

Член 3

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие.

Првото полугодие започнува на 1 септември 2022година и завршува на 30 декември 2022 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2023 година и завршува на 10 јуни 2023 година.

Член 4

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.

Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2022 година и завршува на 20 јануари 2023 година.

За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 1 јануари 2023 година до 12 јануари 2023 година користат платени неработни денови.

Летниот одмор започнува на 11 јуни 2023 година и завршува на 31 август 2023 година.

Член 5

Основните училишта во времето од 14 јуни до 25 јуни 2023 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 16 август до 20 август 2023 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

Член 6

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Член 7

Во учебната 2022/2023 година наставата се остварува во 180 наставни денови.

Член 8

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации. Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со организирање на културни и други манифестации.

Член 9

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на еколошката акција на младите во Република Северна Македонија, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој календар престанува да важи Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2022/2023 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.161/19).

Член 11

Овој календар влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе започне да се применува од 1 септември 2022 година.

Значајни настани, манифестации, Јубилеи	Активности	Носители на активности	Време на реализација
8 Септември- независност на РМ	Читање реферат	Историска секција, директорот	IX
Детска недела	Пригодна програма за прием на првачињата во Детската организација, ликовна изложба, литературни творби.	Директорот, стручните соработници, наставници	X
5-ти Октомври- Денот на учителот Октомври -Денови на оризот 23 Октомври-Ден на народното востание	Читање реферат Учество во манифестациите на ЛС	Директорот, наставници по македонски јазик	X
11 Октомври-Ден на востанието на РМ	Читање реферат	Историска, литературна секција	X
1-ви Ноември ден на толеранцијата	Културно уметничка програма,	Стручна служба, наставници, ученици	XI
18 -ти Ноември - Патронен празник	Програма за одбележување на патрониот празник	Директорот, стручните соработници, наставници, ученици, родители	IV
1-ви Декември - Одбележување на денот на борба против сидата	Предавање, презентација, анкета	Стручна служба, наставници, ученици	XII
3-ти декември - Одбележување на денот на лица со ПОП	Предавање, презентација,	Стручна служба, наставници, ученици	XII
20.12.2023 година одбележување на денот на солидарноста	Хуманитарна акција	Директорот, стручните соработници, наставници, ученици, родители	XII
Нова година	Новогодишен хепенинг	Ученици, наставници, родители	XII
21 март-Ден на Екологијата	Работни акции во училиштето и	Учениците, одд. раководител,	III

	локалната средина	директорот, еко одбор	
Велигденски празници	Фарбање на велигденски јајца	Одд. Наставници, ликовна секција	IV
20 –ти април одбележување на денот на планетата Земја	Творење, еко кампања	Одд. Наставници, ликовна секција, еко одбор	IV
Мајски празници	Читање на реферат	Одд. наставници, наставникот по историја	V
24 Мај	Предавање, учество во активностите на ЗПР-Кочани	Одд. наставници, наставникот по историја, македонски јазик	V
Јуни	Завршна приредба за истакнување на постигнатите успеси на учениците	Ученици, наставници,	VI

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

5 Март	Светски ден за заштеда на енергија
22 Март	Светски ден за заштеда на водите
7 Април	Светски ден на здравјето
22 Април	Светски ден на планетата
15 Мај	Светски ден за заштита на климата
31 Мај	Светски ден против пушењето
5 Јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 Септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 Септември	Меѓународен ден без автомобили
08 Октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 Октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 Октомври	Меѓународен ден на храната

Ден на акција на еко-училиштата – се реализира двапати во текот на една учебна година
Ајде Македонија – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Наставник	Стручна подготовка	Наставен предмет	Паралелки во кои предава	Број на часови
1. Светлана Мишева	ВСС7-1	Македонски јазик	VIIIб, IXа, IXб	12
2. Виолета Цекова	ВСС7-1	Македонски јазик	VIа, VIб, VIIа, VIIб, VIIIа	20+1
3. Горан Тасевски	ВСС7-1	Англиски јазик	VIб, VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, +I- II-IV ПУ Прибачево	20
4. Изабела Митева	ВСС7-1	Англиски јазик	Iа, Iб, IIа, IIб, IIIа, IIIб, IVа, IVб	20
5. Билјана Јефтимова	ВСС7-1	Англиски јазик	Vа, Vб, VIа, IXа, IXб	19+1
		Слободни изборни	IVа, IVб	
6. Сања Велкова	ВСС7-1	Германски Јазик	VIа, VIб, VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	16
7. Марина Серафимова	ВСС7-1	Математика	VIа, VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб	21+1
8. Маргарита Велкова	ВСС-7	Физика	VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	21+1
		Математика	VIб, IXа, IXб	
9. Весна Лазарева	ВСС-7	Биологија	VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	12+1
10. Емица Трајанова	ВСС-7	Хемија	VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	8
11. Методи Андонов	ВШС-6	Историја и општество	VIа, VIб	20+1
		Историја	VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	
		Вештини на живеење	VIIа, VIIб	
12. Катерина Михајлоска	ВСС7-1	Географија	VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	20+1

		Природни науки	Va, Vb, VIa, VIб	
13. Милко Михајлоски	BCC7-1	Техничко образование и	VI a, VIб	16
		Информатика	VIIa , VIIб	
		Програмирање	IXa, IXб	
		Проекти од информатика	VIIIa, VIIIб	
		Иновации	IXa, IXб	
14.Јорданчо Јанев	BCC7-1	ФЗО	VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa, VIIIб, IXa, IXб	24+1
15.Оливера Атанасова	BCC7-1	Ликовно образование	VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa, VIIIб, IXa, IXб	8
16. Маријан Стоименов	BCC7-1	Музичко образование	VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa, VIIIб, IXa, IXб	8
		Хор и оркестар	3+3	6
17. Иле Велков	BCC7-1	Граѓанско образование	VIIIa, VIIIб, IXa, IXб	6
18. Александар Ангелов		Етика	VIIa, VIIб	
19 Даниела Димитрова	BCC7-1	Етика во религиите	VIa, VIб	4
20. Мариетка Стојанова	BCC7-1	Техничко образование	Va, Vб, VIa, VIб	6
21. Иван Ефремов	BCC7-1	ФЗО	IIIa, IIIб, IVa, IVб, Va, Vб + I- II-IV ПУ Прибачево	21
22.		ФЗО		12

Поделба на часовите на наставниот кадар

Паралелка	Одделенски наставник	Вкупен број на ученици	машки	женски
Ia	Голубина Василева	10	4	6
Iб	Елена Тасевски	10	4	6
Прибачево I		2	/	2
Вкупно I		22	8	14
IIa	Кристина Ефремова	14	9	5
IIб	Катерина Данилова	13	6	7
Прибачево II		2	2	/
Вкупно II		29	17	12
IIIa	Тања Велкова	12	7	5
IIIб	Катерина Стоименова	12	8	4
Вкупно III		24	15	9
IVa	Станка Митрева	9	4	5
IVб	Сузана Петрушева	11	5	6
Прибачево IV		1	/	1
Вкупно IV		21	9	12
Va	Лилјана Борисова	6	3	3
Vб	Милева Богданова	8	2	6
Вкупно V		14	5	9
Вкупно од I – V		110	54	56
VIa	Билјана Јефтимова	10	6	4
VIб	Маргарита Велкова	9	5	4
Вкупно VI		19	11	8
VIIa	Јорданчо Јанев	12	5	7
VIIб	Марина Серафимова	12	7	5
Вкупно VII		24	12	12
VIIIa	Виолета Цекова	10	6	4
VIIIб	Катерина Михајлоска	8	4	4
Вкупно VIII		18	10	8
IXa	Весна Лазарова	13	5	8
IXб	Методи Андонов	12	5	7
Вкупно IX		25	10	15
Вкупно од VI – IX		86	43	43
Вкупно од I – IX		196	97	99

Распоред на часовите

Наставен предмет	I отделение		II отделение		III отделение	
	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно
час на одд. Заедница			1	36	1	36
дополнителна настава			1	36	1	36
додатна настава			1	36	1	36
слободни изборни предмети	2	72	2	72	2	72
Задолжителни предмети						
македонски јазик	5	180	6	216	6	216
англиски јазик	2	72	2	72	2	72
математика	5	180	5	180	5	180
природни науки	2	72	2	72	2	72
општество	1	36	1	36	1	36
ликовно образование	1	36	1	36	1	36
музичко образование	1	36	1	36	1	36
физичко и здравствено образование	3	108	3	108	3	108

Наставен предмет	IV одделение		V одделение		VI одделение	
	<i>Бр.на часови неделно</i>	<i>Бр.на часови годишно</i>	<i>Бр.на часови неделно</i>	<i>Бр.на часови годишно</i>	<i>Бр.на часови неделно</i>	<i>Бр.на часови годишно</i>
<i>час на одд. Заедница</i>	1	36	1	36	1	36
<i>слободни ученички активности</i>	3	108	3	108	3	108
Задолжителни предмети						
<i>македонски јазик</i>	5	180	5	180	4	144
<i>англиски јазик</i>	3	108	3	108	3	108
<i>германски јазик</i>					2	72
<i>математика</i>	5	180	5	180	5	180
<i>историја и општество</i>	2	72	2	72	3	108
<i>природни науки</i>	2	72	2	72	3	108
<i>техничко образование и информатика</i>	1	36	2	72	2	72
<i>ликовно образование</i>	1	36	1	36	1	36
<i>музичко образование</i>	1	36	1	36	1	36
<i>физичко и здравствено образование</i>	3	108	3	108	3	108
Слободни изборни предмети						
<i>заштита на животната средина</i>	2	36				
<i>образование за животни вештини</i>	2	36				
<i>фигури од хартија</i>			2	36		
<i>разрешување на конфликти</i>			2	36		
<i>Етика во религиите</i>					2	72

<i>Наставен предмет</i>	<i>VII одделение</i>		<i>VIII одделение</i>		<i>IX одделение</i>	
	<i>Бр. на часови неделно</i>	<i>Бр. на часови годишно</i>	<i>Бр. на часови неделно</i>	<i>Бр. на часови годишно</i>	<i>Бр. на часови неделно</i>	<i>Бр. на часови годишно</i>
<i>час на одд. Заедница</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>
<i>дополнителна и додатна настава</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>
<i>Задолжителни предмети</i>						
<i>Македонски јазик</i>	<i>4</i>	<i>144</i>	<i>4</i>	<i>144</i>	<i>4</i>	<i>144</i>
<i>Англиски јазик – I</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>3</i>	<i>108</i>
<i>Германски јазик- II</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>
<i>Математика</i>	<i>4</i>	<i>144</i>	<i>4</i>	<i>144</i>	<i>4</i>	<i>144</i>
<i>Историја</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>
<i>Географија</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>
<i>Биологија</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>
<i>Физика</i>			<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>
<i>Хемија</i>			<i>2</i>	<i>72</i>	<i>2</i>	<i>72</i>
<i>Информатика</i>	<i>1</i>	<i>36</i>				
<i>Етика</i>	<i>1</i>	<i>36</i>				
<i>Граѓанско образование</i>			<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>
<i>Ликовно образование</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>
<i>Музичко образование</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>	<i>1</i>	<i>36</i>
<i>физичко и здрав. образование</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	<i>3</i>	<i>108</i>
<i>Иновации</i>					<i>1</i>	<i>36</i>
<i>Изборни предмети</i>						
<i>Животни вештини</i>	<i>2</i>	<i>72</i>				
<i>Проекти од информатиката</i>			<i>2</i>	<i>72</i>		
<i>Програмирање</i>					<i>2</i>	<i>72</i>

Училиштен оркестар

Училиштен хор
3 часа неделно, 108 часа годишно

3 часа неделно, 108 часа годишно

Учениците од III, IV, V, VI одделение избираат два слободни изборни предмети во текот на една учебна година, еден во прво полугодие, друг во второ полугодие од листа на слободни изборни предмети утврдена во училиштето. Во I и II одд. слободните изборни предмети се реализираат како слободни активности.

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во две смени во 10 универзални училници, 1 работилница по ТО (Роботека), 1 кабинет по природни науки, 1 кабинет по информатика и спортска сала.

Наставата се остварува преку наставните планови и програми за деветгодишно образование, предложени од БРО и донесени од министерот за образование и наука и истите опфаќаат:

- Задолжителна настава по наставни предмети од I до IX одделение;
- Изборна настава (учениците и родителите, по спроведена презентација и анкета, се изјаснуваат и ги избираат изборните предмети);
- Дополнителна настава, која се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и на кои им е потребна помош во текот на наставната година;
 - Додатна настава, која се организира за ученици кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети;
 - Воннаставни активности за јакнење на меѓупредметните цели на наставните програми;
 - Работа со талентирани ученици;
 - Слободни ученички активности.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЗАДОЛЖИТЕЛНА НАСТАВА

Распоредот на наставното време		
	Предметна настава	Одделенска настава
I – смена	1. 7:30 – 8:10	1. 7:30 – 8:10
	2. 8:15 – 8:55	2. 8:15 – 8:55
	3. 9:15 – 9:55	3. 9:15 – 9:55
	4. 10:00 – 10:40	4. 10:00 – 10:40
	5. 10:45 – 11:25	5. 10:45 – 11:25
	6. 11:30 – 12:10	6. 11:30 – 12:10
	7. 12:15 – 12:55	7. 12:15 – 12:55
II – смена	Предметна настава	Одделенска настава
	1. 13:00 – 13:40	1. 13:30 – 14:10
	2. 13:45 – 14:25	2. 14:15 – 14:55
	3. 14:45 – 15:25	3. 15:15 – 15:55
	4. 15:30 – 16:10	4. 16:00 – 16:40
	5. 16:15 – 16:55	5. 16:45 – 17:25
	6. 17:00 – 17:40	6. 17:30 – 18:10
7. 17:45 – 18:25	7. 18:15 – 18:55	

8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски Јазик	Босански јазик
Број на паралелки	19				
Број на ученици	196				
Број на наставници	33				

8.5. Проширена програма

Во тековната 2022/23 година родителите на учениците не покажаа интерес за проширена програма. Оваа учебна година ќе се спроведе анкета и доколку има интерес, училиштето ќе побара одобрување и ќе биде изработена соодветна проширена програма.

8.6. Комбинирани паралелки

Во централното училиште ООУ "Крсте П. Мисирков" Оризари нема комбинирани паралелки, додека во подрачното училиште во село Прибачево постои една комбинирана паралелка.

Број на комбинирани паралелки	Вид на комбинации	Име и презиме на наставници	Број на ученици
1	I-II-IV		5

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици што се изучуваат	Број на паралелки во кои се изучуваат	Број на ученици
1. Англиски јазик	19	196
2. Германски јазик	8	86

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставата по физичко и здравствено образование со учениците од прво до одделение ја реализираат тандем наставници и тоа:

- Во I (прво) –а одд. одделенски наставник Голубина Василева и **предметен наставник**
- Во I (прво)- б одд. одделенски наставник Елена Тасевски и **предметен наставник**
- Во II (второ) –а одд. одделенски наставник Кристина Ефремова и **предметен наставник**
- Во II (второ)- б одд. одделенски наставник Катица Данилова и **предметен наставник**
- Во III (трето)- а одд. одделенски наставник Тања Велкова и предметен наставник Иван Ефремов
- Во III (трето)- б одд. одделенски наставник Катерина Стоименова и предметен наставник Иван Ефремов
- Во IV (четврто)- а одд. одделенски наставник Станка Митрева и предметен наставник Иван Ефремов
- Во IV (четврто)- б одд. одделенски наставник Сузана Петрушевска и предметен наставник Иван Ефремов
- Во V (петто)- а одд. одделенски наставник Лилјана Борисова и предметен наставник Иван Ефремов
- Во V (петто)- б одд. одделенски наставник Милева Богданова и предметен наставник Иван Ефремов
- Во По Прибачево I-II-IV одд. **одделенски наставник** и предметен наставник Иван Ефремов

8.9. Изборна настава

АКТИВНОСТИ ЗА ИЗБОР НА НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Потесен избор на изборни предмети за следната учебна година	прва седмица, мај	одделенски раководители, педагог, директор	ученици, родители, наставници, Стручната служба и директор	Задоволување на потребите на учениците според возраста и потенцијалот
2.	Презентирање на наставните програми на изборните предмети пред	втора седмица, мај	одделенск и раководители и предметни	ученици и родители	Да се направи правилен избор за изборните наставни предмети преку запознавање на учениците и родителите со целите на
3.	Спроведување анкета	втора седмица,	одделенск и	ученици и родители	Се согледува одлуката на учениците и
4.	Анализа на податоците од спроведената анкета	трета седмица, мај	педагог, директор	наставници, Стручната служба	Се согледува одлуката на мнозинството ученици и родители
5.	Известување за применливи изборни предмети во следната учебна година	трета седмица, мај	директор	наставници, Стручната	Полесно планирање на наставниот процес

РАСПОРЕД НА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА 2023/2024

Изборни предмети:	III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.
Слободниот изборен предмет	2	72	2	72	2	72	2	72						
Проекти од информатиката											2	72		
Програмирање													2	72
Проекти од ликовната уметност														
Техничко образование														
Вештини за живеење									2	72				

Во I и II одделение слободниот изборен предмет се реализира во форма на слободни активности што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците. Во времето предвидено за слободниот изборен предмет, секој ученик се поттикнува самиот да избере што сака да прави како дополнување на она што е веќе учено во текот на денот/неделата и/или целата паралелка да избере заедничка активност како поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците (на пример, една од повеќе понудени работилници од Образование за животни вештини).

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако:

- имаат најмалку две слаби оценки,
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет,
- отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет и
- на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Ученикот упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по наставен предмет.

Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок.

За упатувањето на ученикот на дополнителна настава наставникот задолжително го известува родителот, односно старателот.

Распоред за дополнителна настава се доставува до 20 септември.

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

Додатната настава за учениците наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

Распоред за додатна настава се доставува до 20 септември.

Реализација на додатна и дополнителна настава

Реализацијата на додатната и дополнителната настава е условена од потребите, барањата и афинитетите на учениците во поглед на нивото на усвоеноста на наставниот материјал по различни наставни предмети. Секој одделенски и предметен наставник изготвува индивидуална програма за работа на ниво на паралелката, при што бројот на учениците варира зависно од гореспомнатите потреби.

Во текот на годината се реализираат вкупно 36 часови додатна и исто толку дополнителна настава.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во училиштето има систем за идентификација на учениците чии основи се дадени во табелата:

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор
	Првична идентификација на надарените ученици	При упис во училиштето	Училишниот педагог и училишниот психолог
	Идентификување на надарените	Организирани	Наставници, стручна служба

	ученици	натпревари, редовна настава	
	Тестирање на учениците во одделенска настава преку тестови за интелигенција	Второ полугодие	Стручната служба
	Спроведување анкетен прашалник во деветите одделенија за текот на образовниот процес на нашите ученици	Мај	Стручната служба
	Разговори со родителите	Континуирано	Одделенски раководители, стручна служба
	Истакнување на воочените надарени ученици на Одделенските и Наставничките совети	Континуирано	Одделенски раководители, наставници
	Состаноци заради истакнување на надарените ученици и поуспешен премин од одделенска во предметна настава	Континуирано	Наставниците кои предавале на учениците од петто одделение деветгодишно образование и наставниците кои предаваат во шесто одделение деветгодишно образование

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Подеднакво е важно да се пружат наједноставни услови за образование на секое дете и за дете кое има пречки во развојот. Секое дете учи на свој начин и со поинакво темпо од другите деца. За секое дете треба да се овозможи индивидуализирано проучување, да се применуваат методи и постапки кои ќе ги задоволат развојните потреби на единката, средина во која секое дете само ќе доаѓа до нови сознанија, а наставникот да го следи, планира и организира неговото поучување и учење.

Планирани активности:

- Идентификација на деца со посебни потреби
 - Состаноци
 - Соработка
 - Едукација

Идентификација на деца со посебни потреби

Време	Реализатори	Ресурси	Очекувани резултати
Цела година	наставници, Стручна служба, родители	Медицинска белешка, мислење на стручна служба и одд. наставник	Реализирање на поставените цели

Планирања

Време	Вид	Кој
Тековна година	Долгорочни, среднорочни, краткорочни	Наставници

Соработка со: Родители, Б Р О, стручна служба, наставници
 Едукација: Едукативни обуки за наставен кадар и родители од стручни лица
 Време на реализација: Цела учебна година.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Со законот за основно образование Министерството обезбедува дополнителна поддршка за учениците, по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Дополнителната поддршка, ги реализира тутор-волонтер, согласно со Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование, која ја утврдува министерот. Тутор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериумите за избор за тутор-волонтер утврдени во програмата. Согласно законот во месец септември Одделенските раководители, класните раководители, предметните наставници и педагошко-психолошката служба ќе ги информираат учениците за можноста да добијат дополнителна поддршка од тутор-волонтер.

Во училиштето немаме остварено таква практика.

8.15. План на образовниот медијатор/ асистент

Доколку во Септември се утврди дека постојат ученици кои заостануваат при усвојувањето на целите, училиштето ќе побара за тие ученици образовен асистент.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ОБРАЗОВНИОТ АСИСТЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2023/2024

1. Непосредна поддршка на ученикот со попреченост

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/Форми /Методи
1. Организирање и реализирање различни видови индивидуална и групна работа со ученикот за прашања поврзани со учењето, успехот, системот на вредности.	Идентификување на причините за неуспех во насока на елиминирање на истите.	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Евиденции од дискусии со родител, и ученик -Набљудување
2. Планирање и давање непосредна поддршка на ученикот во учењето.	Користење на различни пристапи во помагањето на ученикот во учењето усогласени со нивните потреби Користење на диференцијација и индивидуализација со цел обезбедување пристап до наставните содржини.	Учебна година	Директор Стручни соработници Одделенски раководител Родител	ИОП - План за работа со ученик со ПОП - Евиденции од работењето со ученикот индивидуално и во паралелката.
3. Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со ученикот	Приспособување на пристапот во индивидуалната и групната работа со ученикот на ситуацијата и видот на проблемот	Учебна година	Директор Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Работилници Разговори,

4. Обезбедување поддршка на ученикот секогаш кога му е потребна(учениците се информирани за можностите за консултација).	Отвореност и поддршка на ученикот за надминување на проблеми.	Учебна година	Директор Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Консултации, разговори,
5. Советување и следење на ученикот преку поттикнување, спречување, убедување, уверување и разговор.	Знае да примени методи и техники за советување и следење на ученикот	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Советодавни разговори
6. Интервенирање при несоодветно однесување на ученикот	Преземање мерки за несоодветно однесување, за надминување на истите.	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Советодавни разговори
7. Насочување на вниманието на ученикот на наставните активности и задачи поврзани со нив	Знае да примени методи и техники за насочување на вниманието за конкретната активност	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Разговори, Консултации Советување
8. Поттикнување на ученикот за извршување на зададените активности	Умее да изнајде начини за поттикнување на активност	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Разговори, Консултации Советување

- **Соработка со родителот/старателот**

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/Форми /Методи
1. Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите.	Информирање на наставникот при споделување за однесување на ученикот.	Учебна година	Родител	Советувања Разговори
2. Реализирање на индивидуални консултации со родителот за поддршка на детето со посебни образовни потреби	Следење во индивидуални консултации	Учебна година	Родител	Консултации Разговори
3. Доверливо постапување со информациите од родителот	Одржување на доверлив пристап во комуникацијата со родителот	Учебна година	Родител	Консултации Разговори

- **Соработка со одделенски раководител**

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/Форми /Методи

1.Професионална соработка со одделенскиот раководител за добивање и евидентирање на насоки за постапките, методите и активностите кои ќе се применат за конкретен час	Умеа да даде насоки за користење на различни методи и постапки за реализирање на конкретен час	Учебна година	Одделенски раководител	Консултации Разговори
2.Добива и дава повратна информација на одделенскиот раководител за напредокот на ученикот	Препознава методи и пристапи кои му помагаат на ученикот за полесно учење	Учебна година	Одделенски раководител	Консултации Разговори
3.Набљудување на однесувањето на ученикот за време на наставата и на одморите и давање повратна информација на одделенскиот раководител	Давање предлози за подобрување на инклузивната клима во училницата	Учебна година	Одделенски раководител	Консултации Разговори
4. Предлагање и заедно со одделенскиот раководител осмислување начини за поттикнување за континуирано учење	Давање предлози за изнаоѓање начини за поттикнување на континуирано учење	Учебна година	Одделенски раководител	Консултации Разговори

- **Соработка со стручните соработници во училиштето и инклузивниот тим за ученик**

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/Форми/ Методи
------------	------	-------------	-------------	--------------------------

1. Соработка со колегите од инклузивниот тим во училиштето	Избирање на соодветни приоди за инклузија.	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Директор Родител	Работилници Разговори Состаноци
2. Консултирање за административни обврски	Изготвување на план за работа и извршување на административни обврски	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител	Консултации
3. Консултирање за изработка на насоки за прилагодувањата кои му се потребни на ученикот	Умее да го прилагоди наставниот материјал според можностите на ученикот	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител	Консултации
4. Разменување информации за иницијалната состојба и напредокот на ученикот согласно ИОП	Умее да ја процени почетната состојба и степенот на напредок на ученикот	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител	Консултации

5.Учество на редовни консултации со координаторот на инклузивниот тим	Поднесување извештај согласно утврдената динамика од акцискиот план за соработка на училиштето и основното училиште со ресурсен центар	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Координатор на инклузивен тим	Консултации Состаноци
---	--	---------------	--	-----------------------

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето, кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален) и социјален развој.

9.1. Училиштни спортски клубови

Вид на спорт	одд.	одговорни наставници	Цели	време на реализација
меѓуодделенски натпревар во шах	VI , VII, VIII и IX	Јорданчо Јанев	- да ги поставува правилно фигурите, да ги знае правилата на земање фигури и бранење, донесување на брзи и правилни решенија	февруари
меѓуодделенски натпревар во фудбал	VI , VII, VIII и IX	Јорданчо Јанев	- да усвојува, увежбува и усовршува елементи од фудбалските техники. - да почитува коректно и фер плеј натпреварување.	февруари
меѓуодделенски натпревар во пинг-понг	VI , VII, VIII и IX	Јорданчо Јанев	- да увежбува елементи од пинг-понг. -да се запознае со основните техники на држење рекет. -да применува правила во играта пинг-понг	март

Одговорен наставник: Јорданчо Јанев

9.2. Секции/Клубови
ОБЕМ И РАЗНОВИДНОСТ НА ПЛАНИРАНИТЕ ВООНСТАВНИ АКТИВНОСТИ

СЕКЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ/СОРАБОТНИЦИ
Драмска и литературна секција	Наставник Виолета Цекова Наставник Светлана Мишева Литературни клубови, поети, писатели Соработка со компетентни институции
Англиска секција	Наставник Билјана Јефтимова Наставник Горан Тасевски Соработка со компетентни институции
Германска секција	Наставник Сања П. Велкова Соработка со компетентни институции
Млади физичари	Наставник Маргарита Велкова Соработка со компетентни институции
Млади музичари	Наставник Маријан Стоименов Соработка со компетентни институции
Млади математичари	Наставник Марина Серафимова Наставник Маргарита Велкова Соработка со компетентни институции
Млади историчари	Наставник Методи Андонов Соработка со компетентни институции

Млади географичари	Наставник Катерина Михајлоска Соработка со компетентни институции
Спортски секции	Наставник Јорданчо Јанев Спортски клубови Соработка со компетентни институции
Млади информатичари	Наставник Милко Михајлоски Соработка со компетентни институции

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Избор на секции и наставници за оваа учебна	Август	Ученици, наставници, Стручната служба и директор	Ученици, наставници	Покривање на поголем број на наставни предмети со воннаставни активности
2.	Подготовка на применливи програми за воннаставни	Август, септември	Ученици и наставници	Ученици, наставници	Квалитетен избор на наставни содржини пропратени со интегрирани теми актуелни за локалната заедница
3.	Реализација на применливи програми за воннаставни	Во текот на целата година	Ученици и наставници	Ученици, наставници	Збогатување на знаењата на учениците, отворање на нови погледи, остварување на меѓупредметните цели
4.	Спроведување на училишни натпревари	Февруари, март	Ученици и наставници	Ученици, наставници	Мотивирање на учениците кон стекнување на повисоки знаења, истакнување на надарените ученици и учество
5.	Организирање и спроведување на екскурзии	мај, јуни	Комисија за екскурзии	Ученици, наставници	Стекнување на повеќе социјални придобивки, вештини, знаења
6.	Организирање и спроведување на приредби	Октомври, ноември	Комисија за приредби, прослави и одбележување на значајни	Ученици, родители, локална заедница, останати	Сплотеност меѓу учениците, меѓу кадарот, информираност на различни субјекти од локалната заедница за

ПРОГРАМА ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА АНТИКОРУПЦИСКИ СОДРЖИНИ ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ

Корупцијата ја поткопува довербата во институциите на граѓаните, ги загрозува стабилноста и развојот на општеството, го поткопува владеењето на правото и човековите права и слободи, ги поткопува добро владеење, правичноста и социјалната правда. Република Македонија, се разбира, не е единствената земја која е тешко погодена со коруптивни дејствувања и однесувања во сите области на животот, туку како и други земји во транзиција и пост-конфликтни општества е посебно изложена на тешки последици од корупцијата, поради недоволна изграденост на одредени институционални капацитети за борба против оваа појава, поради недоволно развиена транспарентност и отчетност.

Поради ваквите штетни влијанија на корупцијата Министерството за образование и наука на РМ донесе одлука за имплементација на клучните мерки под димензијата Антикорупција од Стратегијата за Југоисточна Европа, односно воведување на антикорупциски содржини како воннаставни активности.

Зошто е важно во училиштето децата да учат за борбата против корупцијата? Што ќе добијат учениците со ова образование?

Младите секојдневно, во поголема или помала мера, се сведоци или актери на однесувања кои можат да се сметаат за корумпирани. Во семејството, медиумите, социјалните медиуми, може да се слушнат приказни за давање на подароци на лекарите, вработување "преку врски", полицаец добива пари за да не напише сообраќајна казна итн. Во училиштето, учениците забележуваат дека наставникот е поблаг со некои ученици, затоа што, можеби е во пријателски односи со нивните родители, кои се соочуваат препишување на тестови, поклонети оценки и слично.

Важно е младите да ги препознаат лошите однесувања и дејствувања и да се оспособат за борба против нив.

Целта на оваа програма е:

- Учениците да се здобијат со знаења за основните концепти (корупција, етиката, моралот, одговорноста, непотизам, измама, конфликт на интереси, итн.);
 - Да се запознаат со степенот на корупција во македонското општество и неговите последици;
 - Да се запознаат со законските механизми за борба против корупцијата;
- Да се здобијат со вештини за борба против коруптивното однесување и зајакнување на активната антикорупција.

Само образовано лице ќе може да се соочи со проблемот на соодветен начин ако е во ситуација кога неговите права се повредени или ако тој стане жртва на корупција.

Само образовано лице може да донесе одговорни одлуки, со што ќе создаде култура на одговорност како еден од основните механизми за спречување на корупцијата и антикорупциските активности.

Дидактички препораки

- При планирањето и реализацијата на активностите ќе се внимава на развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за кои се наменети активностите.
- Активностите ќе се изведуваат како воннаставни активности, а ќе бидат организирани од страна на тим составен од наставници и стручни соработници.
 - За сите активности времетраењето на часовите е 40 минути.

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани резултати
1	Формирање на тимови од наставници и СС за реализација на програмата за антикорупција	Ноември 2023	Директор, СС	Тимови од одделенска настава (од 1-5 одд.) Тимови за предметна настава (од 6 до 9 одд.)
2	Подготовка на предавања/работилници од страна на тимовите за секое одделение поединечно	Крај на ноември 2023	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Подготвени работилници/предавања
3	Изготвување на план со прецизирани датуми за спроведување на работилниците по одделенија во тек на месец декември	Крај на ноември 2023	Директор, СС и тимови за антикорупција	Изготвен детален план со датуми за реализација на работилниците по одделенија
4	Реализација на работилниците/предавањата за антикорупција	Декември 2023	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Реализирани предавања/работилници
5	Доставување извештај за реализираните работилници/предавања	Декември 2023 и јануари 2024	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Извештаи за секоја реализирана работилница
6	Подготовка на предавања/работилници од страна на тимовите (дополнување на предавањето од првото полугодие); може да биде и само работилница за време на која учениците ќе изработат, дизајнираат флаери, постери на тема	Март 2024	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Подготвени работилници/предавања

	антикорупција			
7	Реализација на работилниците/предавањата за антикорупција	Март 2024	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Реализирани предавања/работилници според планираното
8	Објавување на ликовен и литературен конкурс на ниво на училиште на тема антикорупција	Мај 2024	Тимови за реализација на програмата за антикорупција и наставници по македонски јазик и ликовно образование.	Објавен и спроведен конкурс на тема антикорупција и избрани три најдобри литературни и три најдобри ликовни творби. (Наградените ученици ќе добијат соодветни награди)
9.	Извештај од спроведените конкурси	Мај, јуни 2024 година	Тимови за реализација на програмата за антикорупција и наставници по македонски јазик и ликовно образование.	Објавен и спроведен конкурс на тема антикорупција и избрани три најдобри литературни и три најдобри ликовни творби. (Наградените ученици ќе добијат соодветни награди)

Изработил:
 Љубица Гоцевска
 Училишен психолог

9.3. Акции

Во училиштето, учениците со наставниците и останатите вработени реализираат акции.

Истите имаат цел да се развие свеста за хумани односи.

Тие се планираат и се во состав на Годишната програма за работа на училиштето.

На ниво на училиште се организираат собирни и еколошки акции.

Еколошките акции офкаат чистење на училишниот двор, изнесување и фрлање на сметот од училишниот двор и селектирање на истиот.

Засадување на садници во опкружувањето на училиштето, како и засадување и окопување на цвеќиња (ружи) во училишниот двор.

Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, табли, стари плакари и други нефункционални предмети).

Континуирано се изведуваат акции за собирање облека, обувки и прехранбени продукти.

Се организираат доброволни собирни акции на парични средства за разни потреби на учениците од социјално ранливите категории, за изведување на некој оперативен зафат во и надвор од земјава.

Акциите се изведуваат во соработка со Советот на родители и Ученичкиот парламент.

Активности	Време на реализација	Носители	Ресурси
Одбележување на детската недела	5-9.10.2023 год.	Директор Одд. наставници ППС Ученици Родители Општината	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Одбележување на Светскиот денот на толеранцијата	1.11.2023 год.	Директор Одд. наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно

Активности за Халовин	31.10.2023 год.	Директор Одд. наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Патронен празник на училиштето	18.11.2023 год.	Директор Одд. наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Одбележување на денот на борба против сидата	1.12.2023 год.	Директор Одд. наставници ППС Ученици Родители Црвен крст	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно, анкети
Одбележување на денот на лица со ПОП	3.12.2023 год.	Директор Одд. наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно

		Црвен крст	
Хуманитарна акција по повод одбележување на денот на солидарноста	20.12.2023 год.	Директор Одд. наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Новогодишен хепенинг	28-31.12.2023 год.	Директор Одд. наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Денот на жената	8.03.2024 год.	Директор Одд. наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Еко акции	21.03.2024 год.	Директор Одд. наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно

		Општина	
Априлијада	1.04.2024 год.	Директор Одд. наставници ППС Ученици Родители Општина	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Денот на планетата Земја	20.04.2024 год.	Директор Одд. наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно

ЕКОЛОШКИ АКЦИИ И КАМПАЊИ

Дел од целта на програмата на еко-училиште е да се подигне општата свест за активностите во областа на животната средина во училиштето и во заедницата со цел колку што е можно повеќе луѓе да добијат можност да учествуваат.

За таа цел оваа учебна 2023/2024 год. планираме да реализираме четири еко кампањи:

1. Кампања „Здрава храна за детство без мана“

Време на реализација :16 октомври. 2023 год. Меѓународен ден на храната.

Целна група: Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение ,заедно со наставниците и родителите.

Цел на оваа кампања е децата од најмала возраст да го разберат значењето на хранење со здрава храна.

2. Кампања „Сите на велосипед“

Време на реализација; 22. септември. 2023 год. „Меѓународен ден без автомобили“

Целна група: Да се вклучат ученици од I до IX одделение, наставници, родители;

Цел на оваа кампања е да се мотивираат учениците и пошироката јавност да го користа велосипедот како превозно средство и на тој начин да ја заштитат животната средина.

3. Кампања „Водата се штеди зошто многу вреди“

Време на реализација 22. март. 2024 год. “Светски ден за заштеда на вода“

Целна група: Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение, заедно со наставниците и родителите како и пошироката јавност.

Цел на оваа кампања е од најмала возраст да се развие свеста за рационално користење на водата.

4. Кампања „Ден на планетата Земја“

Време на реализација 22 Април 2024 год

Целна група Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение, заедно со наставниците и родителите како и пошироката јавност.

Цел на оваа кампања е од мала возраст да се развие свеста за заштита на планетата Земја

Нашето училиште и оваа 2023/2024 година ќе спроведува „Ден на акција“ кои се реализираат двапати во учебната година.

Време на реализација: ноември и април

Целна група: Учениците, наставниците;

Целта за реализација на „Ден на акција“ е развивање на еколошката свест и допринос за почиста и поубава животна средина.

Како и секоја учебна година така и оваа се планира да се организира „Ден на екологијата“ – ден на еколошка акција

Целна група: учениците, наставниците и техничкиот персонал

Цел: Да се развие љубовта кон природата, да се чува и негува она што природата ни го дала.

10. Ученичко организирање и учество

План и програма за работа на ученичкиот парламент

Цел: Афирмација на работата на Ученичкиот парламент во училиштето

Задачи:

Вклучување на учениците во работата на УП

Информирање на учениците од училиштето за работата на УП

Подобрување на општествениот живот на учениците во училиштето и надвор од него

Подобро користење на слободното време

Подигање на нивото на ученичките компетенции

Учество во активностите планирани со Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето

Соработка со хуманитарни и НВО организации

Активности:

Време	Назив на активност	Носители на активност
Септември	-Состанок со учениците, формирање УП и изготвување на заеднички план на активности за учебната 2023/2024 год. –Избор на раководство на Ученичкиот парламент –Запознавање членовите на УП со законската рамка на дејствување на парламентот ,со правата и должностите на членовите –Усвојување на Програмата за работа на Ученичкиот	Директорот на училиштето, наставниците надлежни за работата со УП, Претседател на УП

	<p>парламент за оваа учебна година</p> <ul style="list-style-type: none"> –Определување претставници од УП за стручниот актив за развојното планирање –Избор на претставник од Ученичкиот парламент 	
Октомври	<ul style="list-style-type: none"> – Реализација на програмата за „Детска Недела,, –Информирање на учениците за прашања од посебно значење за нивното школување –Промовирање добри примери од училишниот живот 	<p>Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП</p>
Ноември	<ul style="list-style-type: none"> –Разгледување односите на соработка ученици и наставници и атмосферата во училиштето -Проблеми во училишниот живот и дискусија на тема подобрување на условите во училишниот живот и промовирање на љубезно однесување - Одбележување на Патрониот празник на училиштето 	<p>Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП</p>
Декември	<ul style="list-style-type: none"> -Одбележување на Светскиот ден на волонтерите -Активно учество во животот и работата на училиштето - одбележување на новогодишните празници 	<p>Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП</p>
Јануари-Февруари	<ul style="list-style-type: none"> -Успех на учениците на крајот на првото полугодие - анализа и мерки за подобрување на успехот 	<p>Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП</p>

Март	<ul style="list-style-type: none"> - Одбележување на Меѓународниот ден на жената - Заедничка активност со студенти во класот на ученици со посебни потреби - Уредување на внатрешноста на училиштето 	<p>Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Одбележување на 1-ви Април Денот на шегата - Помош при организирање на ученички натпревари - Одбележување на Светскиот ден на книгата - Професионална ориентација - застапеност на средните училишта 	<p>Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Соработка со Ученички парламенти на други училишта 	<p>Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП</p>
Јуни	<ul style="list-style-type: none"> - Информирање на учениците за прашања од посебна важност за нивното образование - Анализа и проценка на работата на ученичкиот парламент 	<p>Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП,</p>
Во текот на годината	<ul style="list-style-type: none"> - Давање мислења и предлози на професионалните тела, Совет на родители и директорот за правилата на однесување во училиштето, мерки за безбедност на учениците, годишен работен план, план за развој на училиштата, училишна програма, резултати од самоевалуација, начин на уредување на училиштен 	<p>Директор на училиште, наставници</p>

	<p>простор, слободни и воннаставни активности, учество во спортови и други натпревари и организирање на сите манифестации на ученици во училиште и надвор и други прашања од значење за нивното образование.</p> <p>- Членови на УП како врснички воспитувачи - пренесување искуства во нивниот оддел; иницирање активности на ниво на одделенија</p> <p>- Културно - забавен живот на учениците - дизајнирање активности</p>	<p>одговорни за работа со УП, Претседател на УП</p>
--	---	---

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Оваа учебна година училиштето планира самостојно да ги спроведе тендерските постапки потребни за екскурзиите.

Ученичките екскурзии, еднодневните излети (пролетен и есенски) и наставата во природа ќе се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно - образовни подрачја и наставни предмети, како и заради спортување, рекреација и други видови педагошко организирање на слободното време на учениците.

Екскурзиите и еднодневните излети што се во непосредна функција на наставата (наставни екскурзии) ќе се изведуваат во рамките на задолжителни наставни денови, што треба да си ги исполни училиштето во текот на наставната година. Училиштето организира екскурзија еднаш во учебната година во траење од еден до три дена и тоа:

- за учениците од III одделение – еден ден, тим: актив на трето одд.;
- за учениците од VI одделение – два дена; тим: актив на шесто одд.;
- за учениците од V одделение – 4 дена Настава во природа, тим: актив на петто одд.;
- за учениците од завршното одделение IX одд. – три дена, тим: актив на деветто одд.;
- еднодневен пролетен и есенски излет, одговорен – директор и наставен кадар;
- еднодневна екскурзија на ниво на училиште, одговорен – директор и наставен кадар.

Начинот на изведување на екскурзиите, излетите и др. вонучилишни активности ги утврдува министерот на предлог на БРО.

Програма за ученички екскурзии					
Програмска Активност	Временска рамка	Реализатор	Целна група	Ресурси	Исходи и ефекти
Планирање на ученички екскурзии и настава во природа	Септември	Одговорни наставници	Наставници и ученици	Изготвување на план и распоред	Успешно планирање на ученички екскурзии
Разгледување и усвојување на програмите на Совет на родители	-Октомври -Јануари	Одговорни наставници	Родители	Изготвена програма	Заедничко планирање
Разгледување и усвојување на програмите од УО	-Октомври -Јануари	Одговорни наставници	Членови на УО	Изготвена програма	Информирање на ОУ и усвојување на програмите
Доставување на програмите до БРО и Општина	-Октомври -Јануари	Училиште	БРО Совет на општина	Изготвена програма	Согласност за реализација

Реализација на ученички екскурзии и настава во природа	Во текот на второ полугодие	Одговорни наставници	Ученици Одговорни наставници	Реализирани екскурзии	Информирање на Совет на родители, ОУ
Изготвување на извештај од реализираните уч.екскурзии и настава во природа	Јуни,2022	Одговорни наставници	Одговорни наставници		

12. Натпревари за учениците

Училиштето големо внимание ќе посвети на развивање и поттикнување на здрав и натпреварувачки дух кај учениците, а стекнатите знаења и умеења ќе ги презентираат пошироко, а со тоа ќе обезбедат своја афирмација како и афирмација на училиштето.

Во овој дел се застапени училишни натпревари по предметите математика од IV-IX одд., природни науки IV-VI одд., училиштен натпревар по англиски јазик V-IX одд, училиштен натпревар по физика за VIII и IX, училиштен натпревар по географија за VI-IX, училиштен натпревар по македонски јазик за IX, училиштен натпревар по историја за учениците од VI-IX, сообраќај и физичко и здравствено образование.

Училиштето ќе учествува и на Општински, Регионални и Државни натпревари со свои ученици по предмети и подрачја кои ќе бидат организирани во време и место според планот на Бирото за развој на образованието или во зависност од други организации кои ќе бидат организатори.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултуризам и меѓуетничката интеграција

Предмет на Акциониот план

Акциониот план се изготвува во врска со проектот „Поттикнување на мултикултурализмот во образованието“

Цели на Акциониот план:

- Да се поттикне мултикултурализмот во редовната и вон-наставните активности

- Да се запознаат учениците со сопствената и со културата на другите етнички заедници
- Да се обезбеди интеракција со културата на другите етнички заедници

- **ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ**

-

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Проектот **“Бесплатни учебници”** се реализира. Во врска со овој проект, формираната комисија задолжена за дистрибуција на учебниците при нашето училиште навреме ги заврши своите активности. Се изврши печатање и евидентирање на новодобиените учебници. Сите ученици на почетокот на учебната година добија комплети учебници. Според определен протокол од страна на училиштето комплетите учебници беа вратени по завршувањето на учебната година.

Проект **„Училиште на 21 век”** – Цел: развивање на критичко размислување кај учениците и наставниците. Носители: Катерина Михајлоска, Милко Михајлоски, Виолета Цекова и Горан Тасевски. Проектот ќе се реализира континуирано.

Проект **„Превенција од Врсничко насилство”** – Цел: препознавање, превенција и справување со насилството во училиштето. Носители: стручна служба.

Училиштето е вклучено во **Еко-проектот** поддржан од МОН и успешно ги реализира планираните активности, како и во проектот **Зелен пакет- јуниор** за одделенска настава. Наставниците од одделенска настава се вклучени во проектите **„Јазична писменост“** и **„Математика со размислување“** во почетните одделенија. Училиштето е вклучено во Проектите **„Меѓуетничка интеграција во образованието“** (МИО) и **„Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“** во реализација на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Проектот **„Две и пол минути до полноќ“**, финансиран од Еразмус + програмата на ЕУ кој што започна во ноември, 2017 година е завршен согласно договорот за грант на 31.10.2019 година. Сите активности се успешно реализирани. Завршниот извештај за проектот е одобрен од страна на националната агенција во Р. Бугарија.

Од **ЕРАЗМУС +** програмата, проектот со наслов **„Забавни дигитални часови“** почнат во ноември 2019 год е завршен во јули 2022. Се завршија сите предвидени мобилности и поднесен е крајниот извештај. Дисеминација на наставниците е завршена во август 2022, со што наставниците ќе можат да ги применуваат дел од активностите и веб алатките во спроведување на своите наставни содржини.

Проект: **Нов концепт на Граѓанското образование**

Со цел - зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2020/21 година, за прв пат се спроведе Отворен ден за граѓанско образование во нашето училиште чија намена беше да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

За таа цел на почетокот на учебната година со учениците и наставникот по Граѓанско образование и стручната служба по демократски пат беше лоциран проблем на ниво на училиште кој се реализираше во текот на првото полугодие. За истиот се изготви Акциски план со конкретни задачи, активности, реализатори и временска рамка.

Проект **Образовен додаток за редовни ученици од социјално загроени семејства** кој се реализира во соработка со Министерството за труд и социјална политика и МОН со цел подобрување на редовноста на учениците во наставата.

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО ОДБОР Учебна година 2023/2024 год.

Податоци за градинката/училиштето

Градинка/училиште	ООУ "Крсте П. Мисирков" - Оризари		
Општина	Кочани		
Адреса	„Маршал Тито“ бр.20		
Директор	Соња Иванова		
Телефон	033 294 597		
Фах	033 294 597		
Е-пошта	orizari_kpmisirkov@yahoo.com		
	Име и презиме	Телефон	Е-пошта

Координатор на Програмата	Милева Богданова	076-369-604	milevab@t.mk
---------------------------	------------------	-------------	--------------

Членови на Еко-одбор:

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Тамара Јефтимова	ученик	ООУ "Крсте П. Мисирков"
2.	Дамјан Мишов	ученик	ООУ "Крсте П. Мисирков"
3.	Филип Јованов	ученик	ООУ "Крсте П. Мисирков"
4.	Јана Веселинова	ученик	ООУ "Крсте П. Мисирков"
5.	Марија Велинова	ученик	ООУ "Крсте П. Мисирков"
6.	Владимир Митров	ученик	ООУ "Крсте П. Мисирков"

7.	Бисера Стоилова	ученик	ООУ "Крсте П. Мисирков"
8.	Драган Стаменков	ученик	ООУ "Крсте П. Мисирков"
9.	Мартин Арсов	ученик	ООУ "Крсте П. Мисирков"
10.	Милена Монева	ученик	ООУ "Крсте П. Мисирков"
11.	Андреа Наунова	ученик	ООУ "Крсте П. Мисирков"
12.	Соколов Андреј	ученик	ООУ "Крсте П. Мисирков"
13.	Светлана Мишева	наставник	ООУ "Крсте П. Мисирков"
14.	Милко Михајлоски	наставник	ООУ "Крсте П. Мисирков"
15.	Биљана Јефтимова	родител	ООУ "Крсте П. Мисирков"
16.	Соња Митева	наставник	ООУ "Крсте П. Мисирков"
17.	Елена Иванова	наставник	ООУ "Крсте П. Мисирков"
18.	Љупчо Павлов	вработен	ООУ "Крсте П. Мисирков"
19.	Ангелчо Лазаров	вработен	ООУ "Крсте П. Мисирков"
20.	Аника Илијевска	општина	Општина Кочани
21.	Елеонора Иванова	родител	Авто Школа,, Зебра"
22.	Маја Велкова	родител	"Антура"
23.	Драганчо Јефтимов	приватен сектор	Транспорт
24.	Катерина Митева	родител	Образование
25.	Венцо Наунов	бизнис сектор	Тим градба

Статистички податоци

членови на еко-одбор	машки	женски	Вкупно
ученици/деца	6	6	12
наставници/воспитувачи	1	3	4
вработени	2	/	2
претставници од општина	/	1	1
претставници од родители	/	3	3
претставници од НВО	/	/	/
претставници од медиуми	/	/	/
претставници од бизнис сектор	3	/	3
останати	/	/	/
ВКУПНО	12	13	25

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА

учебна година 2022/2023

ЕКО СТАНДАРД 1. ЕНЕРГИЈА

Цел: намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија за 15% во споредба со претходната година.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКО ШТЕДЛИВИ СВЕТИЛКИ	1.1. План за поставување на штедливи светилки (изработка на спецификација) 1.2. Понуда за набавка на штедливи светилки 1.3. Фактура и испратница за набавени штедливи светилки 1.4. Број на поставени штедливи светилки во зградата
2. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКО ЕФИКАСНИ ПРОЗОРЦИ И ВРАТИ	2.1. План за санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати (изработка на спецификација) 2.2. Понуда за набавка на енергетско ефикасни прозорци и врати 2.3. Фактура и испратница за набавени енергетско ефикасни прозорци и врати 2.4. Вкупна квадратура на поставени енергетско ефикасни прозорци и врати 2.5. Број на заменети врати и прозорци
3. ПОСТАВУВАЊЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИОНА ФАСАДА	3.1. План за поставување на термоизолациона фасада (изработка на спецификација) 3.2. Понуда за набавка и поставување на термоизолациона фасада 3.3. Фактура и испратница за набавена и поставена термоизолациона фасада 3.4. Вкупна квадратура на поставена термоизолациона фасада

<p>4. ПОСТАВУВАЊЕ СОЛАРНИ ПАНЕЛИ</p>	<p>5.1. План за поставување на соларни панели (изработка на спецификација)</p> <p>5.2. Понуда за набавка на соларни панели</p> <p>5.3. Фактура и испратница за набавени соларни панели</p> <p>5.4. Број на поставени соларни панели</p>
<p>5. ПОСТАВУВАЊЕ ФОТОВОЛТАИЧНИ ПАНЕЛИ И СИСТЕМ ЗА СОПСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА</p>	<p>6.1. План за поставување на фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија (изработка на спецификација)</p> <p>6.2. Понуда за набавка на фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија</p> <p>6.3. Фактура и испратница за набавени фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија</p> <p>6.4. Број на поставени фотоволтаични панели и пресметка на капацитетот на системот за сопствено производство на електрична енергија</p>
<p>6. ПЛАН ЗА КОРИСТЕЊЕ НА РАЗЛИЧНИ ИЗВОРИ ЗА ГРЕЕЊЕ</p>	<p>7.1. Анализа за можностите на зградата за користење на различни извори на греење</p> <p>7.2. Понуда за набавка на различни извори на енергија (со спецификација)</p> <p>7.3. Фактура и испратница за набавени грејни тела</p> <p>7.4. Број на набавени и поставени грејни тела</p>
<p>7. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕНЕРГИЈАТА</p>	<p>8.1 Анализа на потрошувачката на различните извори на топлинска и електрична енергија кои се користат во зградата (дрво, нафта, ел. енергија или гас) 8.2. План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на енергијата на годишно ниво</p>
<p>8. ВОВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОСМЕНСКО РАБОТЕЊЕ ВО ЗИМСКИОТ ПЕРИОД (ВО УЧИЛИШТА КАДЕ ШТО ИМА УСЛОВИ)</p>	<p>9.1. Анализа за можностите за едносменско работење во училиштето во зимскиот период</p> <p>9.2. План со временска рамка за едносменско работење во зимскиот период</p> <p>9.3. Одлука за воведување на едносменско работење во зимскиот период</p>

<p>9. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕЛЕКТРИЧНА И ТОПЛИНСКА ЕНЕРГИЈА</p>	<p>10.1. Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето</p> <p>10.2. Број на поставени упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија</p>
<p>10. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОБИЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>11.1. Број на ученици во еко патроли</p> <p>11.2. План на активности за еко патролите</p> <p>11.3. Пополнети контролни листови на еко патролите</p> <p>11.4. Број на извештаи на еко патролите</p>

ЕКО СТАНДАРД 2. ВОДА

Цел: намалување на потрошувачката на вода за 15% во споредба со претходната година.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
<p>1. ИСПРАВНА ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА</p>	<p>1.1. Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми)</p> <p>1.2. План за одржување со замена и санација на водоводната инсталација</p> <p>1.3. Фактура или испратница за набавени и поставени нови на цевки, славини, казанчиња и чешми</p>

<p>2. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ТОАЛЕТНИ КАЗАНЧИЊА</p>	<p>2.1. План за поставување на штедливи тоалетни казанчиња (изработка на спецификација) 2.2. Понуда за набавка и поставување на штедливи тоалетни казанчиња 2.3. Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи тоалетни казанчиња 2.4. Број на поставени штедливи тоалетни казанчиња</p>
<p>3. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ЧЕШМИ (АВТОМАТСКИ)</p>	<p>3.1. План за поставување на штедливи чешми (изработка на спецификација) 3.2. Понуда за набавка и поставување на штедливи чешми 3.3. Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи чешми 3.4. Број на поставени штедливи чешми</p>
<p>4. ПОСТАВУВАЊЕ НА СИСТЕМ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНИЧКА ВОДА ЗА НАВОДНУВАЊЕ</p>	<p>4.1. Анализа на можностите на училиштето за користење на различни системи за обезбедување на техничка вода (систем капка по капка, собирање дождовница и сл.)</p>

<p>5. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА</p>	<p>5.1 Анализа на потрошувачката на вода во зградата (тоалети, кујна, училници, двор и др.) 5.2. План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво</p>
<p>6. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА</p>	<p>6.1. Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на водата во училиштето/градинката 6.2. Број на поставени упатства за рационално користење на водата</p>

<p>7. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКЦИИ</p>	<p>7.1. Број на ученици во еко патроли 7.2. План на активности за еко patrolите 7.3. Пополнети контролни листови на еко patrolите 7.4. Број на извештаи на еко patrolите</p>
---	--

ЕКО СТАНДАРД 3. УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Цел: еколошки и функционално уреден двор кој е безбеден и пристапен за сите

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
<p>1. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ЗАШТИТНА ОГРАДА</p>	<p>1.1. План за санирање и одржување на постоечката заштитна ограда (поправки, фарбање и сл.) 1.2. План за оградување на дворот (изработка на спецификација) 1.3. Понуда за набавка на материјали за поставување заштитна ограда 1.4. Фактура и испратница за набавена и поставена заштитна ограда 1.5. Вкупно метри поставена заштитна ограда</p>

<p>2. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ВО ДВОРОТ</p>	<p>2.1. План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување и сл.) 2.2. План за поставување на нови пристапни патеки во дворот (изработка на спецификација) 2.3. Понуда за набавка на материјали и изградба на пристапни патеки во дворот 2.4. Фактура и испратница за набавени материјали и изградба на пристапни патеки 2.5. Пресметка на вкупна должина поставени пристапни патеки во дворот</p>
<p>3. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА</p>	<p>3.1. План за санирање и одржување на постоечката урбана опрема (поправки, фарбање на клупи, корпи, патеки и сл.) 3.2. План за поставување на нова урбана опрема на нова урбана опрема (изработка на спецификација) 3.3. Понуда за набавка и поставување на урбана опрема 3.4. Фактура и испратница за набавена и поставена урбана опрема 3.5. Број на поставена урбана опрема во дворот (клучи, корпи и сл.)</p>
<p>4. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВЕЛОСИПЕДИ</p>	<p>4.1. План со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди (изработка на спецификација) 4.2. Понуда за набавка и поставување на паркинг места за велосипеди 4.3. Фактура и испратница за набавени и поставени паркинг места за велосипеди 4.4. Број на поставени паркинг места за велосипеди</p>
<p>5. ФУНКЦИОНАЛНО И БЕЗБЕДНО ИГРАЛИШТЕ</p>	<p>5.1. План за санирање и одржување на постоечките игралишта (поправки, фарбање и сл.) 5.2. Понуда за набавка на материјали и поставување нови игралишта 5.3. Фактура и испратница за набавени и поставени нови игралишта 5.4. Број на поставени игралишта</p>

<p>6. ЗАСАДУВАЊЕ НА ДРВЈА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕДУВАЊЕ НА ДВОРОТ</p>	<p>6.1. План за одржување на хортикултура и дрвјата во дворот (кастрење, потхранување, наводнување и сл.) 6.2. Понуда за набавка на нови растенија и дрвја за уредување на дворот</p> <p>6.3. Фактура и испратница за набавени растенија и дрвја за уредување на дворот</p> <p>6.4. Број на организирани акции за засадување на растенија и дрвја за уредување на дворот</p> <p>6.5. Број на засадени растенија и дрвја за уредување на дворот</p>
<p>7. РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПОВРШИНИ И ХОРТИКУЛТУРАТА ВО ДВОРОТ</p>	<p>7.1. План со активности за редовно одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултура и пристапните патеки</p> <p>7.2. Организирање акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултура и пристапните патеки</p> <p>7.3. Број на реализирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултура и пристапните патеки</p>
<p>8. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ДВОРОТ</p>	<p>8.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на дворот</p> <p>8.2. Број на поставени упатства за одржување на дворот</p>
<p>9. ПОСТАВУВАЊЕ НА ФУНКЦИОНАЛНА ЕКО УЧИЛНИЦА ВО ДВОРОТ</p>	<p>9.1. Анализа на можностите за поставување на функционална еко училница во дворот (лоцирање на површина, пристапност, функционалност и сл.)</p> <p>9.2. План за поставување на функционална еко училница во дворот</p> <p>9.3. Понуда за набавка на материјали и изградба на функционална еко училница во дворот</p> <p>9.4. Фактура и испратница за набавени материјали и изградба на функционална еко училница во дворот</p> <p>9.5. Пресметка на вкупна квадратура, елементи и опрема за поставената функционална еко училница во дворот</p>
<p>10. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО НАВОДНУВАЊЕ НА ДВОРОТ</p>	<p>10.1 Анализа на потрошувачката на вода во дворот (чешми, фонтани, чистење, наводнување и др.).</p> <p>10.2. План со активности за рационално наводнување на дворот.</p>

<p>11. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОБИЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>11.1. Број на ученици во еко патроли 11.2. План на активности за еко патролите 11.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 11.4. Број на извештаи на еко патролите</p>
---	--

ЕКО СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА

Цел: еколошки и функционално одржување на зградата и здрава внатрешна средина

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
<p>1. КОРИСТЕЊЕ НА ЕКОЛОШКИ И НЕТОКСИЧНИ ХИГИЕНСКИ СРЕДСТВА</p>	<p>1.1. Број на набавени еколошки и нетоксични средства за одржување хигиена</p>
<p>2. ПЛАН ЗА РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА</p>	<p>2.1. Изработен план за одржување на хигиената во училиштето</p>
<p>3. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА</p>	<p>3.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на хигиената во зградата 3.2. Број на поставени упатства за одржување на хигиената во зградата</p>

<p>4. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОБИЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>4.1. Број на ученици во еко патроли 4.2. План на активности за еко патролите 4.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 4.4. Број на извештаи на еко патролите</p>
<p>5. ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД НЕПОТРЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ ВО ЗГРАДАТА (СКРШЕНИ КЛУПИ, САКСИИ, ВАЗНИ, ТАБЛИ, СТАРИ И ИСУШЕНИ ЦВЕЌИЊА И СЛИЧНО)</p>	<p>5.1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата</p>
<p>6. БОЈАДИСУВАЊЕ НА СИДОВИТЕ СО ЕКО БОИ ИЛИ БОИ НАРЕЧЕНИ ИОС (ИСПАРЛИВИ ОРГАНСКИ СОЕДИНЕНИЈА)</p>	<p>6.1. Документ (нарачка, испратница и слично) од кој јасно се гледа нарачката и видот на бојата</p>

ЕКО СТАНДАРД 5. ОТПАД

Цел: едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ НА КОРПИ ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД	1.1 Број на поставени корпи за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло//тетрапак/електронски отпад итн.)
2. ЕВИДЕНЦИЈА НА СОБРАНИОТ ОТПАД	2.1. Документ/потврда за количина на собран отпад од овластена компанија за собирање на отпад (хартија/пластика/стакло/терапак итн.)
3. ПОСТАВУВАЊЕ КОМПОСТЕР	3.1. Број на одредени места за компостирање 3.2. Количина на собран компост 3.3. Број на назначени лица за одржување на компостерот
4. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД НА ВИДНО МЕСТО	4.1. Изработка на дизајнирани упатства за селекција на отпад 4.2. Број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места
5. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	5.1. Број на ученици во еко патроли 5.2. План на активности за еко патролите 5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 5.4. Број на извештаи на еко патролите

6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СЕЛЕКЦИЈАТА НА ОТПАДОТ ПРИ ОДРЖУВАЊЕ НАСТАНИ	6.1. Направен план за намалување на отпадот при организирање на конкретен настан 6.2. Број на организирани настани
7. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СОБИРАЊЕ И ДОНИРАЊЕ НА ХРАНА	7.1. Направен план за собирање и донирање на храна 7.2. Назначени лица за воспоставување на праксата во училиштето/градинката
8. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА РАЗМЕНА НА ИГРАЧКИ (ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ)	8.1. Број на реализирани активности во градинката

ЕКО СТАНДАРД 6. ТРАНСПОРТ

Цел: едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење алтернативни превозни средства и поставување инфраструктура

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	<p>1.1. План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување и сл.).</p> <p>1.2. План за поставување на нови пристапни патеки (изработка на спецификација).</p> <p>1.3. Понуда за набавка материјали и изградба на пристапни патеки</p> <p>1.4. Фактура и испратница за набавени материјали и изградба на пристапни патеки</p> <p>1.5. Пресметка на вкупна должина поставени пристапни патеки</p>

<p>2. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВЕЛОСИПЕДИ</p>	<p>2.1. План со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди (изработка на спецификација) 2.2. Број на поставени паркинг места за велосипеди</p>
<p>3. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПОЛИГОН ЗА ВЕЛОСИПЕДИ</p>	<p>3.1. Број на набавени реквизити и материјали за поставување на полигонот 3.2. Број на одржани едукативни активности за соодветната учебна година</p>
<p>4. ПОСТАВУВАЊЕ УПАТСТВА ЗА БЕЗБЕДНИ ТРАНСПОРТ РУТИ</p>	<p>4.1. Број на поставени упатства за безбедни рути</p>
<p>5. ФОРМИРАЊЕ ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>5.1. Број на ученици во еко патроли 5.2. План на активности за еко патролите 5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 5.4. Број на извештаи на еко патролите</p>
<p>6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ВЕЛОСПЕДОТ КАКО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО ВО УЧИЛИШТАТА</p>	<p>6.1. Број на наставници кои го користат велосипедот како превозно средство 6.2. Број на ученици кои го користат велосипедот како превозно средство</p>

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Еко-стандард	Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати	
ЕКО-СТАНДАРД 1 ЕНЕРГИЈА	Поставување енергетско штедливи светилки	Заштеда на ел. енергија замена на 50% од постоечките светилки	Во текот на целата учебна година	Директор тех. персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 1 ЕНЕРГИЈА	Санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати	максимално искористување на енергија. Да нема загуба на истата	Во текот на целата учебна година	тех. персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 1 ЕНЕРГИЈА	Поставување на упатства за рационално користење на елек. И топ. енергија	Изготвување дизајнирани упатства за рационални користење на ел. енергија	септември	Наставници ученици		

ЕКО-СТАНДАРД 1 ЕНЕРГИЈА	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучување на учениците и одговорност во работата. План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	1.Поставување штедливи чешми (автоматски)	замена на нефункционални чешми поради трошење на вода	Септември- јуни	Технички персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	2.Поставување на штедливи тоалетни казанчиња	Заштеда на вода која постојано се троши	Јули –август	Технички персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	Поставување на упатства за рационално користење на ВОДА	Изготвување дизајнирани упатства за рационални користење на вода	септември	Наставници ученици		
ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучување на учениците и одговорност во работата. План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 3 УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	Санирање или поставување на урбана опрема	План за санирање и одржување на постоечката урбана опрема План на поставување на нова.	Во текот на целата учебна година	Координатор Наставници Ученици тех. персонал		

ЕКО-СТАНДАРД 3 УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	2.Садење на дрвја и хортикултурно уредување на дворот	План за одржување на хортикултура и дрвјата во дворот 1.Набавка на садници 2.садење на садници	Во текот на целата учебна година Ден на екологија	Наставници Ученици Технички персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 3 УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	Редовно одржување на зелените површини и хортикултура во дворот	План со активности за редовно одржување на хортикултура и урбаната опрема.	Во текот на целата учебна година	Координатор, наставници, ученици, тех. персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 3 Уреден и еколошки двор	Поставување на упатства за одржување на дворот	1.Изработка дизајнирани упатства од стар предмети(некорисен материјал); 2.Истакнување	Прво полугодие	Ученици Наставници		
ЕКО-СТАНДАРД 3 Уреден и еколошки двор	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучување на учениците и одговорност во работата. План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Користење на еколошки и нетоксични хигиенски средства	Набавка на еколошки средства за чистење	Во текот на целата учебна година	Техничкиот персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Поставување на упатства за одржување на хигиената во зградата	Изработка дизајнирани упатства за одржување на хигиената на зградата	Септември	Координатор, наставници, ученици		
ЕКО-СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучување на учениците и одговорност во работата. План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Ослободување на непотребни предмети во зградата	Ослободување на простор	Јануари, август и во текот на целата учебна година	Наставници, тех. персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Поставување на корпи за селекција на отпад	Селектирање на отпад Поставување на корпи за селекција	Септември	Еко одбор		
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Изработка дизајнирани упатства за селекција на отпад	Октомври	Наставници, ученици		
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Воспоставување на пракса за селекција на отпадот при одржување настани	Собирање на отпадот и план за намалување на отпад при организирање на настан				
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучување на учениците и одговорност во работата. План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		

ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Воспоставување на пракса за собирање и донирање на храна	Поттикнување за хуманост. План за собирање и донирање храна	Во текот на целата учебна година	Назначени лица за воспоставување на пракса		
ЕКО-СТАНДАРД 6 ТРАНСПОРТ	Поставување на пристапни патеки за велосипеди	Санирање на постоечките и план за нови патеки	Јуни- август	Тех. Персонал наставници		
ЕКО-СТАНДАРД 6 ТРАНСПОРТ	Поставување на полигон за велосипеди	Набавка на реквизити и материјали за поставување на шполигон	Во текот на целата учебна година	Тех. Персонал наставници, наставник по техничко обр.		
ЕКО-СТАНДАРД 6 ТРАНСПОРТ	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучување на учениците и одговорност во работата. План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 6 ТРАНСПОРТ	Воспоставување на пракса за користење на велосипедот како превозно средство во училиштата	Заштита на животната средина користејќи велосипед. Број на наставници и ученици кој користат велосипед како превозно средство.	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик, вработени		

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Тргувајќи од основната цел и задача на училиштето да биде во служба и функција на учениците, нашиот колектив исклучително се залага да придонесе за унапредување на постигнувањата на учениците, а воедно да биде нивна поддршка во процесот.

Училиштето преку редовно изведување на наставата, соработка со локалната средина (посети, набљудувања), соработка со родителите и педагошко – психолошката служба, обезбедување поголема нагледност, компјутерски училници и реализација на проекти за осовременување на наставата, ги подобрува постигнувањата на учениците и се намалуваат изостаноците на ниво на училиште.

Училиштето ги подобрува постигнувањата на учениците преку дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. Редовно се одржуваат дополнителни и додатни часови кои се евидентирани во посебен дел во дневниците. Учениците коишто покажуваат натпросечен интерес и знаење се поттикнуваат и мотивираат да земат учество на натпревари на училишно, општинско и државно ниво, како и редовно да учествуваат на актуелните конкурси. За таа цел редовно се одржуваат додатни часови, на кои се прошируваат знаењата. Дополнителната настава се реализира за учениците кои пројавуваат тешкотии во учењето.

На наставничките совети се прави споредба со минатогодишните резултати на полугодие и тие од оваа учебна година, како и споредбени резултати и на крајот на учебната година со резултатите од истиот период од претходната учебна година.

ПРЕГЛЕД НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Одделение	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		успех		Среден успех на паралелката	
	Ученици		одлични		мн. добри		добри		доволни							
	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	м	ж		Вкупен број на описно оценети ученици
I	29	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	29
II	24	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	24
III	22	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22
IV	14	9	12	85,7	1	7,14	1	7,14	/	/	14	100	4,36	4,97	4,76	
V	19	8	16	84,21	2	12,5	1	6,25	/	/	19	100	4,91	4,63	4,77	
I-V	108	50	25	75,76	3	9,09	2	6,06	/	/	33	100	4,64	4,20	4,76	
VI	24	12	18	75%	4	16,7	2	8,3	0		24	100	4,20	4,84	4,49	
VII	18	8	7	38,90	7	38,90	4	22,20			18	100	3,71	4,41	4,08	
VIII	26	16	14	53,9	6	23,07	5	19,23			25	96,2	3,47	4,39	4,17	
IX	26	15	10	30,8	8	38,5	7	26,9	1	3,8	26	100	3,51	4,50	3,93	
VI-IX	94	51	49	52,13	25	26,60	18	19,15	1	1,01	93	98,94	3,72	4,54	4,17	
I-IX	202	101	74	58,27	28	22,05	20	15,74	1	0,79	126	99,21	4,18	4,37	4,45	

15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците е од големо значење за целокупниот општествен систем на една земја. Од правилната професионална ориентација ќе зависи дали вистинскиот човек ќе дојде на вистинското работно место каде работните задачи ќе ги извршува професионално и одговорно и при тоа ќе се чувствува исполнето и задоволно од она што го работи. Правилната професионална ориентација овозможува личноста да создаде успешна професионална кариера. Наставниците се добро обучени за да можат да

утврдат, а потоа и предложат, односно сугерираат кој ученик за која професија има афинитети. Првично наставникот прави проценка кој ученик какви способности поседува, а тоа го постигнува анализирајќи ги интересите на учениците како и можностите, приликите и опкружувањето. За правилна професионална ориентација на учениците се води досие за секој ученик во кое се бележи: психо-физичкиот развој на ученикот, неговите успеси поврзани со учењето, неговите интереси за дадени предмети и области, однесувањето, успехите поврзани со воннаставни активности. Во училиштето континуирано се следат и евидентираат горенаведените податоци во досието на ученикот. Преку водењето на досието на ученикот наставникот ќе има доволно информации кои ќе му помогнат правилно да го насочи ученикот кое средно училиште да го одбере за да може да го продолжи своето образование. Професионалната ориентација на учениците во училиштето ја реализира училишниот психолог во соработка на педагогот во училиштето и наставниците.

Програма за професионална ориентација на учениците Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот односно педагогот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од осмо и деветто одделение, која на предлог на Бирото, ја утврдува министерот. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. Со учениците ќе бидат разгледани предавања, разни стручни и пропагандни материјали од средните училишта, разгледување Конкурсот за упис во државните средни училишта, приватните колеџи и др. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование. Доколку постојат можности ќе се организира посета од страна на учениците на поедини средни училишта, или да се обезбедат предавачи кои ќе ги запознаат учениците со разни струки и занимања. Се следи уписот на учениците во средните училишта преку повратна информација од средните училишта каде се запишани нашите ученици податоците се доставуваат до МОН-ДПИ.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во нашето училиште врз основа на истражувањата за видот на насилство преку анкетирање на учениците, родителите и наставниците и самоевалуацијата на училиштето изготвена е предлог “Политика за спречување на насилство во училиштето“. Во оваа учебна година истата треба да се разгледа и одобри од Советот на родители и Училишниот одбор како би можеле истата да ја практикуваме.

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
1.	Донесување „Политика за насилство во	Септември	Наставнички совет Совет на родители	/	Наставниците ќе имаат документ кој ќе биде извор за планирање на	Директор и ППС

	училиштето“		Училиштен одбор		активностите поврзани со спреч. Насилство	
2.	Работилница: Креирање на инструменти за следење на насилството	Октомври	Стручна служба	Стручни материјали од обука за спречување на насилство	Полесно детектирање на насилството и поефективно спроведување на процедурите	Директор и ППС
3.	Училишна трибина за превенција од насилство под наслов „Зарази се со вирусот наречен СОЖИВОТ“	Ноември	Тим за насилство Ученичка заедница	/	Учениците и родителите темелно да се запознаат со активностите што ги презема училиштето. Да се поттикне разговор за насилството и менување на навиките во семејството.	Директор и ППС
4.	Изготвување на паролите и флаери под мотото „Насилство СТОП“	Во тек на учебната година	Актив јазици Ученичка заедница	Хамери Бои Пластификатор Копир Печатар - боја	Развивање на свест за правилно однесување кај учениците и возрасните лица во училиштето	Директор и ППС
5.	Уметничко творење - ликовно - музичко - литературно	Во тек на учебната година	Одделенски и предметни наставници Ученици	Наставни програми	Учениците се поттикнати постојано да размислуваат за насилството и се охрабрани да разговараат за него и да го пријавуваат	Директор и ППС

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставничкиот совет на училиштето има усвоено кодекс на оценување и училишни критериуми и стандарди за оценување на 16.3.2012, чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Постигнувањата на учениците се оценуваат описно и бројчано. Оценувањето од I до III одделение е описно, а од IV до VI одделение описно (во прво тримесечје, на полугодие и трето тримесечје) и бројчано (на крај на наставната година) и само бројчано се оценуваат учениците од VII, VIII и IX.

Наставниците во своите применливи наставни програми имаат испланирано писмено проверување на знаењата и истото е заведено во класичниот и електронскиот дневник на паралелката. Оценувањето на постигањата на учениците го следат и учениците индивидуално и преку комисији од ученици во паралелките од шесто до деветто одделение, како дел од процесот самооценување и соученичко оценување.

Во текот на учебната година од наставниците се очекува да се придржуваат кон кодексот на оценување, да ги применуваат планираните активности, да разменуваат искуства преку отворени часови и состаноци во рамките на стручните активи, во секој класификационен период, во текот на учебната година.

Наставниците во своите планирања имаат испланирано дијагностичко, формативно и сумативно оценување. Тие користат различни методи и форми за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците за формативно оценување (дискусија за време на часот, усна повратна информација, пишана повратна информација, сложеност на прашања, самооценување и оценување од страна на учениците, проекти, портфолио). Оценувањето е вградено во секој дел од секој час, и при тоа се применува критериумско сумативно оценување според усвоените критериуми на ниво на училиште (објективни тестови, есејски прашања, усни одговори, усни презентации, демонстрации, изведби и др.)

Наставниците имаат изработено критериуми, стандарди на оценување на ниво на наставен предмет и теми, користат инструменти за оценување. Со нив учениците се запознаваат и самите се креатори, на почетокот на реализација на наставната тема, во текот на часовите истите се истакнуваат на видно место во училниците, ги имаат во портфолиото на паралелката. Во своите дневни планирања наставниците издвојуваат сегменти од часот со цел учениците самостојно да изработат инструменти за оценување и учениците се поттикнуваат на самооценување и соученичко оценување.

Контролните тестови, писмените работи се изработуваат во три нивоа на знаење и учениците предвреме се запознаени со критериумот на оценување. Родителите се информираат за учењето и постигањата на учениците преку родителски и индивидуални средби, наставни часови, огласни табли. Учениците и родителите кои не се задоволни од оценка можат писмено да поднесат приговор до Наставничкиот совет.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштен тим за следење, анализа и поддршка: Виолета Цекова, Станка Митрева, Марина Серафимова и педагошко – психолошката служба.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Работата на воспитно образовниот кадар ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручните соработници, како и другите наставници преку посета на отворени часови и други видови презентација на работата. Компетенциите на наставникот за поучување и учење на учениците се клучните компетенции кои се основа на наставната работа и на наставничката професија. Затоа, за планирањето на неговиот професионален развој, потребно е да се имаат докази и сознанија за тоа колку тој успешно и квалитетно ја изведува наставата со своите ученици. Такви сознанија се обезбедуваат на различни начини (увид во наставничкото портфолио, следење на постигањата на учениците, разговори со ученици, наставници и родители, извештаи и констатации од директорот и стручните соработници и слично), но најверодостојни се сознанијата добиени преку непосредно следење на наставата, односно работата со ученици. За следење на воспитно-образовната работа училиштето во склоп на годишната програма за работа подготвува програма според која во текот на учебната година директорот, педагогот и психологот четири пати во годината (два пати во полугодие) вршат непосреден увид кај секој наставник во квалитетот на.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Од самоевалуацијата на училиштето за 2021-2023 година произлегоа неколку подрачја на промени и приоритети кои што би требало да се реализираат во текот на учебната 2023-24. Истите се посочени и споменати во делот број 6 од оваа годишна програма. Истите се разработени како акциски планови со конкретни задачи преку кои ќе се дојде до нивна реализација. Како посебен дел 2014-2015 учебна година се изработи самоевалуација за воведување на МИО активности во наставата. Оваа учебна година не се правеше нова самоевалуација бидејќи и покрај тоа што голем број наставници работеа активности со интеграција на МИО содржини, сепак нашето училиште не доби партнер училиште со кое поблиску би соработувало заради остварување на повидливи промени во оваа насока. Поради тоа сметајќи дека резултатите за состојбата во нашето училиште се непроменети на ова место ги реплицираме резултатите добиени од претходната самоевалуација:

Наставниците во однос на сите четири индикатори за актуелната состојба во однос на МИО се изјасниле со највисоки бодови, што значи дека ја проценуваат актуелната состојба во однос на сите активности на училиштето како доста поволна. Три од четирите индикатори имаат оценка поголема од 3 на скалата од 1 до 4. Според наставниците, најмалку се реализираат активности со учениците кои би биле насочени кон МИО.

За разлика од нив, учениците и родителите се донекаде изедначени во однос на оценките на сите четири индикатори во однос на актуелната состојба. Нивните прценки покажуваат дека според нив училиштето во однос на сите четири индикатори не достигнува актуелна состојба со оценка повисока од 2,93.

Кај сите три групи на испитаници може да се забележи највисока проценка на актуелната состојба во однос на атмосферата и опкружувањето.

Во однос на посакуваната состојба кај сите три групи испитаници се забележува пораст по однос на сите четири индикатори, што значи дека сите посакуваат и доживуваат за потребно да се преземат активности во насока на воведување на МИО.

Најголема разлика се забележува кај индикаторите за активности со учениците и кај оценките на родителите и кај оценките на учениците. Посакуваната во однос на актуелната состојба е зголемена за еден или повеќе од еден. Исто така и кај сите останати индикатори се забележува зголемување на оценката за посакувана состојба со што може да се заклучи дека во училиштето има простор и расположение за вложување на повеќе напори за воведување на активности за МИО со кои би се дошло до посакуваната состојба.

План за изготвување на самоevaluација		
	Подрачје	Наставници
1	Наставни планови и програми	Одговорен наставник: Весна Лазарева
2	Постигнувања на учениците	Одговорен наставник: Горан Тасевски
3	Учење и настава	Одговорен наставник: Маријан Стоименов
4	Поддршка на учениците	Одговорен наставник: Биљана Јефтимова
5	Училишна клима и односи во училиштето	Педагог – Мирјана Анастасова

6	Ресурси	Одговорен наставник: Маргарита Велкова
7	Управување раководење и креирање политика	Одговорен наставник: Изабела Митева
	Извештај	Педагог – Мирјана Анастасова

17. Безбедност во училиштето

Училишниот простор во училишната зграда и училишниот двор е безбеден за изведување настава и воннаставни активности. Училиштето е оградено со метална ограда и има два влеза во неговиот двор. Училишниот двор е простран со бетонски, асфалтиран и зелен дел и ги задоволува потребите за игра на учениците. Училиштето и ма пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Изработка на распоред за дежурства на наставниците и распоред за дежурства на техничкиот персонал	Прва недела на септември	Директор, домаќин, одговорен наставник за изготвување распоред на наставните часови од предметна и од одделенска настава	Ученици, наставници	Поголема безбедност и контрола на движењето на учениците во училишната зграда и училишниот двор. Контрола на надворешни посети во училишната зграда
2.	Предавање за безбедноста во сообраќајот: „Безбедно до училиште“	Октомври	Гостин од Полициска станица, сообраќаец Наставник по техничко образование	За учениците од првиот период на деветгодишното основно образование	Најмалите ученици да ги научат основните правила во сообраќајот, потребни за нивно безбедно и самостојно пристигнување во училиште.
3.	Изготвување правилник	Декември	Совет на родители, стручна	За сите ученици и	Да се воведат ред во движењето

	за престојот и движењето на учениците и родителите во училиштето		служба, одделенски наставници, останати наставници, директор,	нивните родители	на ученици и родители во училишната зграда и училишниот двор за време на наставата; да се зголеми безбедноста на учениците
4.	Основање на секција за прва помош и заштита	Еднаш месечно во текот на учебната година.	Наставници по биологија и вештини на живеење, наставници од одделенска настава	Ученици од вториот и третиот период на деветгодишно основно образование	Учениците знаат како да постапат кога треба да се укаже прва помош. Учениците да постапуваат според претходно подготвени процедури
5.	Изготвување на протокол за однесување во случај на елементарна непогода	Ноември	Училиштен тим за прва помош и заштита	За сите присутни во училиштето	Во случај на елементарна непогода, учениците и вработените да ја знаат својата улога и место и да се однесуваат според пропишаните правила од протоколот
6.	Обележување на сите потенцијално опасни места во училиштето и училишниот двор	Континуирано	Домаќинот на училиштето Хаусмајсторот Технички персонал	За сите присутни во училиштето	Спречување на несакани незгоди и повреди
7.	Симулација на елементарна непогода	Јуни	Училиштен тим за прва помош и заштита	За сите присутни во училиштето	Учениците и вработените ќе увежбуваат однесување при елементарна непогода

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Здравствената заштита е дел од воспитно-образовната работа на училиштето и се однесува на развивање на здравствена култура на учениците и чување на сопственото здравје и околината. Се реализира преку содржини за здравствено-рекреативно образование, низ адекватни содржини во процесот на наставата, со организирана исхрана и превентивна мерка за осигурување на учениците.

Хигиената во училиштето редовно се одржува, се користат соодветни средства за чистење и дезинфекција и се врши:

- контрола на хигиената на сите простории во објектите;
- контрола на средствата за одржување на хигиената;

- соработка со Републичкиот санитарен и здравствен инспекторат;

Согласно Програмата од Министерството за здравство за задолжителна вакцинација и систематски преглед на учениците, оваа учебна година вакцинација и систематски преглед на учениците ќе бидат реализирани според планот на здравствената организација.

18.2. Систематски прегледи

Ќе се реализираат без да се попречува наставата (пред/по завршувањето на часовите), а ќе бидат опфатени учениците:

- I одделение придружувани од наставниците: Елена Тасевски, Голубина Василева
- III одделение придружувани од наставниците: Тања Велкова, Катерина Стименова
- V одделение придружувани од наставниците: Милева Богданова, Лилјана Борисова
- VII одделение придружувани од наставниците: Марина Серафимова, Јорданчо Јанев

18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ

Согласно насоките од Министерството, а во соработка со ЈЗУ Здравствен дом-Кочани, заради несакани ефекти, вакцинацијата на учениците ќе се реализира во здравствениот дом. Со календарот за имунизација и вакцинација ќе бидат опфатени учениците од:

- Прво одделение
- Второ одделение
- Трето одделение
- Седмо одделение – само девојчиња
- Осмо одделение

Одговорно лице од училиштето е директорот и стручната служба.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Наставните содржини за здравата исхрана во одделенска настава ќе се реализираат на часовите по природни науки, а во предметна настава на часовите по биологија, вештина за живеење и на одделенски час.

Ќе се организираат едукативни предавања од стручни предавачи како и родители кои што се едуцирани за соодветни теми. Наставниците со учениците ќе реализираат активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста кај учениците, а вклучени ќе бидат и родителите.

ЕКОЛОШКИ АКЦИИ И КАМПАЊИ

Дел од целта на програмата на еко-училиште е да се подигне општата свест за активностите во областа на животната средина во училиштето и во заедницата со цел колку што е можно повеќе луѓе да добијат можност да учествуваат.

За таа цел оваа учебна 2023/2024 год. планираме да реализираме три еко кампањи:

1. Кампања „Здрава храна за детство без мана“

Време на реализација :16 октомври.2023 год. Меѓународен ден на храната.

Целна група: Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение ,заедно со наставниците и родителите.

Цел на оваа кампања е децата од најмала возраст да го разберат значењето на хранење со здрава храна.

2. Кампања „Сите на велосипед“

Време на реализација;22.септември.2023 год. „Меѓународен ден без автомобили“

Целна група: Да се вклучат ученици од I до IX одделение, наставници, родители;

Цел на оваа кампања е да се мотивираат учениците и пошироката јавност да го користа велосипедот како превозно средство и на тој начин да ја заштитат животната средина.

3. Кампања „Водата се штеди зошто многу вреди“

Време на реализација 22.март.2024 год. „Светски ден за заштеда на вода“

Целна група: Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение ,заедно со наставниците и родителите како и пошироката јавност.

Цел на оваа кампања е од најмала возраст да се развие свеста за рационално користење на водата .

4. Кампања „ Ден на планетата Земја“

Време на реализација 22 Април 2024 год

Целна група Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение ,заедно со наставниците и родителите како и пошироката јавност.

Цел на оваа кампања е од мала возраст да се развие свеста за заштита на планетата Земја

Нашето училиште и оваа 2023/2024 година ќе спроведува „Ден на акција“ кои се реализираат двапати во учебната година.

Време на реализација: ноември и април

Целна група: Учениците, наставниците ;

Целта за реализација на „Ден на акција“ е развивање на еколошката свест и допринос за почиста и поубава животна средина.

Како и секоја учебна година така и оваа се планира да се организира

„Ден на екологијата“ – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

Целна група: учениците, наставниците и техничкиот персонал

Цел :Да се развие љубовта кон природата ,да се чува и негува она што природата ни го дала.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината на учениците и вработените е многу добра и планираме таква и да остане. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно, и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Анализа, ревизија и дополнување на правилникот за изрекување педагошки мерки	Октомври	Стручна служба, тим за насилство, директор	Одделенски раководители, стручна служба, директор	Подобрен правилник согласно актуелните барања и стандарди во образованието
2.	Изработка на правилник за обврските и должностите на дежурните наставници, технички персонал.	Октомври	Директор, стручна служба	Наставници, ученици, родители	Подобрување на организацијата на работа на училиштето
3.	Изработка на формулари за следење на поведението на ученикот во училиштето	Октомври	Стручна служба, одделенски раководители	Ученици, наставници, родители, стручна служба, директор	Подобро следење и евидентирање на состојбите со поведението на ученикот
4.	Проект „55 основни правила на однесување“	Континуирано	Ученичка заедница	Ученици	Подобрување на однесувањето на учениците, преку нив и наставниците во училиштето

Акционен план

Акциониот план се изготвува за подобрување на училишната дисциплина на учениците и вработените. Целта на акциониот план е да се поттикне училишната дисциплината на учениците и вработените за време на одморите во училиштето и училишниот двор.

Р.	Планирани активности	Време на	Носители на	Очекувани резултати
----	----------------------	----------	-------------	---------------------

бр.		реализација	активноста	
1.	Изготвување на план и програма за работа	Август	наставници	Подобрување на училишната дисциплина во училиштето
2.	Определување на одговорни наставници – распоред на дежурства во прва и втора смена	септември во текот на целата год.	наставници,	Одговорно и доследно спроведување на дежурствата
4.	Изготвување на книга за писмена евиденција	септември во текот на целата год	наставници,	Навремено водење белешки за одржаното дежурство
5.	Видно и соодветно место за истакнување на списоци за дежурни наставници	септември во текот на целата год	наставници,	Навремено и транспарентно информирање

19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: Патронен празник и хеленизи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес.

Во училиштето се води грижа за уредувањето и одржувањето на просторот, а и опкружувањето на училиштето. Се води сметка уредувањето да биде функционално, естетско за сите кои што престојуваат во училиштето пријатно да се чувствуваат. Во сите училници за ентериерот се грижат наставниците и учениците, тие во текот на целата учебна година го адаптираат просторот според предметот кој го изучуваат. За уредувањето на холот и ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување кој заедно со учениците според изготвената програма ги уредува. Останатите простории се опремени според намената за која што служат. Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, поставените клупи се одржуваат. Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
	Уредување на училишниот хол	Во текот на целата година	Комисија за естетско уредување	Одговорни наставници	Убав и уреден простор	Комисија за естетско уредување Директор
	Уредување на училници	Во текот на целата година	Наставници	наставници	Убав и уреден простор	Комисија за естетско уредување

						Директор
	Уредување на училишниот двор	Во текот на целата година	Одговорни лица и технички персонал	Одговорни лица и технички персонал	Убав и уреден простор	Комисија за естетско уредување Директор

19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ

**“ Однесувај се кон другите
како што сакаш тие
да се однесуваат кон тебе”**

1. Основни норми и начела

Определувајќи се за професијата просветен работник наставникот и стручниот работник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знае своите права и одговорности и разноликоста на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и групи, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умеење.

Во својата професионална работа наставникот односно стручниот работник се обврзува:

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието да му претставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- при вршење на својата професија не смее да прави дискриминација заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување, имотно и општествена положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители и своите колеги.

2.Професионалниот лик на наставникот односно стручниот работник и структурата

Наставникот односно стручниот работник треба:

- да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- да има современа, општо - етичка и општо културна изграденост и педагошки осет;

- постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата со коректност, сигурност, одговорност и прецизност, објективност и непристрасност, начелност и доследност во своето однесување;
- да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- секогаш секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен, јасен, достапен и достоинствен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и да гради култура и естетски навики кај своите ученици;
- да внимава на својот морален лик;
- да има одговорен однос спрема средствата и условите во кои или со кои ја реализира својата дејност;
- својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува за лична корист при што не смее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство;
- да биде личност во која може да се има доверба со нејзината непосредност, авторитативност, колегијалност, тактичност, хуманост и разбирање на другите и која во училиштето и пошироката средина има углед како работник и човек;
- постојано да работи на своето стручно - педагошко усовршување, преку користење стручна литература, посета и активно учество на семинари, размена на искуство со колеги и др.
- Секој наставник како стручен за определена област, застапник на определена наука во училиштето и пошироката заедница и одговорен за создавање на интелектуален потенцијал и етичка ориентација треба:
- севкупниот свој потенцијал и ангажман да го мобилизира за афирмација на својот предмет, преку развивање на чувство на збогатеност со нови сознанија кај учениците и предизвикување почит кон предметот кај колегите, родителите и пошироката јавност;
- да го популаризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, пишување статии, стручни трудови, книги и слично;
- да има критички однос спрема ненаучните теории, идеи и идеологии како и спрема носителите на истите;
- да иницира и да се ангажира во развојни и други проучувања и проекти во училиштето и надвор од него.

3. Наставникот и часот

- Извршувајќи ја својата работа наставникот: треба навреме да го започне часот;
- треба редовно да го евидентира часот како и отсутните ученици;
- да нема пореметување на планираната работа на часот со соопштенија, разговори и посети;
- добро да го планира секој наставен час за да овозможи позитивна поттикнувачка, опуштена и срдечна работна атмосфера и ангажирање на сите ученици за постигнување максимум од зацртаната цел до крајот на часот;
- часот треба да го изведува според современата наставна технологија, со умешно вклучување и водење на учениците, квалитетно поучување и рационална организација на наставата.

4. Наставникот, односно стручниот работник и ученикот

Наставникот односно стручниот работник спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена на постапки кои се во духот на современите педагошки норми, при што:

- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и непристрасен, одмерен и доследен без оглед на возраста, полот, верата, националноста, расата и општествено економската положба;
- со учениците избегнува стил на комуницирање и појава недолични за професијата што ја обавува;
- верува дека секој може да научи и должен е на секој ученик тоа да му го овозможи;
- не смее да има догматски пристап кон наставните содржини и секогаш ја поттикнува и неговата самостојност, критичноста и индивидуалноста на ученикот, преку методи на активна настава;
- ги познава стиловите на учење и ги оспособува учениците за самостојно учење;
- го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигања;
- го оценува реално знаењето на ученикот со изградени критериуми при што се труди да го открие степенот на учениковото знаење, а не да бара празнини односно незнаење и при тоа редовно го информира ученикот;
- бара ученикот навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи и тоа редовно;
- не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- со учениците не смее да пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност, депресивност, некомуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени позитивни механизми на однесување и слично;
- никогаш не го казнува ученикот телесно не го малтретира психички и не се служи со заплашување, уцени, заканување и други форми на негативно однесување;
- избира и води вон наставна активност во која се смета за најиновативни и преку која ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да ги развиваат своите таленти;
- ги познава социјално - економските и други услови во кои учениците живеат и учат;
- должен е редот да им помага на учениците кои заостануваат во совладување на наставата;
- бара од учениците уредно, пристojно и дисциплинирано однесување и на секој вид на девијантно однесување реагира со укажување;
- должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати или помош во решавање на лични проблеми и да му помогне или да го упати на стручна помош кај компетентни лица во или надвор од училиштето;
- во работата со учениците не ги искажува своите политички убедувања и определувања и не дозволува пропагирање на било какви тесно политички или тесно партикуларистичка идеологија(од политичка, националистичка, верска или друга природа);
- со личен пример и со сите средства се бори против причинителите на болеста на зависности другите негативни појави - дрога, алкохол, пушењето, криминал и сл.;
- меѓу учениците постојано гради односи на другарство, меѓусебно разбирање, соработка и почитување;

5. Наставникот, стручниот работник и родителот

Наставникот односно стручниот работник е во постојана комуникација со родителите и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што по непосредна и ефикасна;
- го поттикнува интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемите со учениците;
- за прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- со целосно внимание и одговорност како и со педагошки и културен такт се однесува спрема оние родители кои не пријавуваат нужен интерес за соработка и недоволно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навремено и објективно ги информира родителите;
- ги почитува аргументите на родителите;
- бара соработка и ангажман на родителите во решавањето на проблемите;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

6. Меѓусебен однос на наставниците и стручните соработници

За ефикасно и воспитно - образовно формирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето наставникот односно стручниот работник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни и професионални коректни односи со своите колеги, при што:

- должен да го почитува секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;
- меѓусебната соработка ја темели врз договарање, размислување на искуства, одлучување и совесно и ефикасно извршување на договорените задачи;
- во комуникација со учениците, родителите и со други лица ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржува од изнесување на слабости и озборување;
- во личен разговор или на стручен соработник добронамерно и без тенденциозност укажува на слабоста на својот колега со што го штити угледот на професијата и училиштето;
- ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободата и јавна расправа;
- солидарен е со својот колега особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- им помага на младите колеги пренесувајќи им го своето педагошко и стручно искуство и знаење.

7. Наставникот односно стручниот работник и училиштето

Наставникот и стручниот работник, додека се наоѓа во училиштето, е на должност цело време и насекаде при што се обврзува:

- да го почитува работното време и траење на наставниот час;
- активно да учествува во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
- да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој изведува настава;
- да ги почитува и да се придржува на правилата од куќниот ред на училиштето.

8. Наставникот односно стручниот работник и општествената заедница

Во современите демократски и плурални услови наставникот, односно стручниот работник исклучиво од уставните и законските определби при што:

- целосно и безрезервно ја прифаќа општествено - демократската реалност и ориентација на Република Северна Македонија како самостојна и независна држава и како заедничка на сите нејзини граѓани;
- мора да биде лојален граѓанин на Република Северна Македонија, да го чува нејзиниот углед и авторитет, да се грижи за нејзиниот просперитет, интегритет и сувереност и да придонесува за формирање на учениците во духот на заедничкиот и конструктивен живот независно од националната верска и друга припадност;
- се придружува кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвенцијата на ООН за правата на детето;
- има право и должност да се залага и да се бори за достоинството на професијата просветен работник;
- се залага и се бори за достојна материјална положба на образовните институции со цел да се обезбеди нивно нормално функционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;
- за залага и се бори за соодветен материјален статус на професијата и наградувањето на неговата работа што ќе му овозможи целосно да се посвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.

9. Завршни одредби

Секој наставник односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс. За непочитување и непридржување на кодексот одговорен е прекршителот лично.

ЗАБЕЛЕШКА:

Со овој кодекс се опфатени основните барања и начела што го определуваат професионално - етичкото однесување на наставниците и стручните работници. Овие барања и начела можат да се дополнуваат, прошируваат и усовршуваат.

Етички кодекс за оценувањето на постигањата на учениците

Директорите и стручните соработници во училиштата прифаќаат:

- да создаваат култура на правично и фер оценување во училиштето;
- да ги заштитуваат правата на приватност во оценувањето;
- да спречат евентуална злоупотреба на резултатите од оценувањето на учениците;
- да обезбедат правен процес на жалби во врска со оценувањето;

Етичноста е дел од личниот систем на вредности. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме дека така треба и сакаме така да се однесуваме.

Наставниците прифаќаат:

- да бидат непристрасни, објективни, позитивни, отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценување;
- со своето однесување во процесот на оценување да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците;
- да ја избегнуваат секоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси непристрасно и непринципиелно однесување во процесот на оценување;
- да одбијат секаков вид интервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка поголема од заслужената;
- да се спротивстават на неетичко однесување на други субјекти во оценување ученици, родители и колеги;
- во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и неговите родители;
- да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење, да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата;
- да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето;
- при оценувањето да не прават дискриминација на учениците по било која основа (национална, верска, полова, расна, социјална состојба и сл.);

Родителите прифаќаат:

- да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување;
- да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца до повластена положба о оценувањето во однос на другите деца;
- да ги почитуваат професионалните односи и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца;
- кај своите деца-ученици да почитуваат чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценувањето на постигањата на учениците да им бидат пример за тоа;
- кај своите деца да ги препознаваат и спречуваат евентуалните обиди со недозволените постапки да добијат поволна оценка од објективно утврдената;

Секој кој ја проценува етичноста на своите постапки сврзани со оценувањето на учениците ќе има предвид како тоа го засега не само некој конкретен ученик, туку и други ученици;

Во подигање на етичноста во оценувањето етички е ако секој појде од себе;

Учениците прифаќаат:

- да се залагаат за праведно и фер оценување на сите ученици и да се спроти ставуваат на појави кои доведуваат до необјективно оценување;
- да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување;
- да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања;
- да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето;
- да не се служат со недозволените постапки во текот на презентирањето на бараните знаења и вештини и да одбегнуваат да вршат какво било влијание (непосредно или посредно) со цел некој ученик да се здобие со повисока оценка од реално заслужената;

Службениците во институциите надлежни за Образованието на државно и на локално ниво прифаќаат:

- да обезбедуваат навремено подготвување и донесување на квалитетни нормативни акти (закони,, правилници, упатства и др.) со кои се регулира оценувањето на напредокот на учениците и да се грижат за нивната доследна примена во практиката;
- навремено и непристрасно да реагираат на приговори, жалби, молби и слично во врска со оценувањето за чие разрешување се надлежни, а кои се поднесени од учениците и нивните родители;
- информациите (резултатите) од оценувањето што им се службено достапни, да не ги користат за ненаменски цели и на начин кои би произвеле негативни последици за учениците или би довеле до несоодветни одлуки во образованието;
- професионалната позиција да не ја користат во приватни цели, поврзани со оценувањето во некое училиште или на некој ученик;

Појдовни вредности:

Поддржано од Училиштен одбор, Совет на родители и Наставнички совет

Почитување

Демократичност

Чесност

Праведност

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттинувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар бидејќи тој е еден од клучните фактори што влијае врз постигањата на учениците. За подобрување на квалитетот на образованието на образовниот кадар покрај формалното образование треба да се зема предвид и концептот на доживотно учење, т.е. нивна континуирана надградба. Почитувајќи го концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од самоевалуацијата, интегралните увиди, образовниот кадар континуирано присуствува на обуки, семинари, работилници, конференции, трибини, организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието на Македонија, невладини организации и други релевантни институции. Професионалниот развој ќе формира училишна заедница отворена за сите, и со перманентно стручно усовршување ќе овозможи имплементирање на современо и квалитетно образование.

20.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

По извршениот увид во извештаите од самоевалуацијата и интегралната евалуација утврдивме дека наставниот кадар има потреба од едукација и обука за:

- Изготвување процедури за работа со ученици со посебни потреби;
- Работилници за креирање инструменти за детектирање и справување со насилството во училиштето;
- Индивидуални консултации со психолошко - педагошката служба за содржината на тематско процесно планирање и видот и содржината на подготовките за час;
- Утврдување на процедури за следење на личниот професионален развој;
- Да се обезбеди континуирано хоризонтално учење;

20.3 ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Процедура за избор на наставници за професионален развој:

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
--------	--------------------------------	----------------------	------------	---------	---------------------	---

1	Анализа на посетени обуки и стекнати сертификати од Модернизација на училиштата; ПЕП ; Училиште по мерка на детето; БРО и МОН	Септември	Директор Педагошко-псих. служба	Педагошки картон Досие на наставникот	Да се утврди кои наставници треба да работат на личниот професионален развој	Директор
2	Изготвување план и програма за организирање хоризонтално учење и сертификација	Октомври	Директор Педагошко-псих. служба	Извештај од спроведената анализа	Организирано и навремено спроведување на хоризонтално учење кај детектираните наставници	Директор
3	Посета на наставни часови на наставници кои посетиле обуки и стекнале сертификати за да се провери применувањето на наученото	Континуирано	Директор Педагошко-псих. служба Претставници од тимовите	Инструменти за следење на часот	Да се утврди дали и на кои наставници им е потребно повторно хоризонтално учење и обнова на сертификатите	Директор Тим за професионален развој
4	Изготвување критериуми за избор на наставници кои може да бидат кандидати за ментори на приправници	Ноември	Директор Педагошко-псих. служба Претседатели на активите	Педагошки картон Досие на наставникот	Училиштето да располага со соодветни кандидати за ментори на приправници	Директор Тим за професионален развој
5	Работилница за утврдување на профил на професионален наставник и систем на вреднување	Октомври	Директор ПП-служба Претседатели на активите	Закон за основно образование	Мотивирани наставници кои работат на личниот професионален развој	Директор

20.4 ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Оваа учебна 2023/2024 година, е предвидена посета на наставни часови на наставници кои посетиле обуки и стекнале сертификати за да се провери применувањето на наученото со цел да се утврди дали и на кои наставници им е потребно повторно хоризонтално учење и обнова на сертификатите како и за избор на наставници-ментори на приправници. За оваа цел ќе се изготви распоред на отворени часови од соодветните наставници најдоцна до 21 Септември 2023 и ќе биде објавен на огласна табла.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

АКЦИОНЕН ПЛАН НА ТИМОТ ЗА КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ УЧЕБНА 2023/24 ГОДИНА							
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструмент и	Очекувани резултати	Следење
							Одговорно лице
1. Планирање на работата на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците/стручните соработници	Изготвување програма и акционен план на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците/стручните соработници во училиштето	Август	тим	/	формулар	Подобрен професионален и кариерен развој на наставниците/стручните соработници	Координатор на тимот
2. Изготвување на процедура за планирање и реализирање на стручното усовршување	Утврдување на чекори за планирање на професионален развој на наставниците/стручните соработници	Август	тим	Прирачници за професионален и кариерен развој	Прилози од прирачниците за професионален развој	Подобрен професионален развој на наставниците/стручните соработници	тим

3. Идентификување на потребите на наставниците од обуки и наставни средства и материјали за професионален и кариерен развој	Спроведување на анкета	Септември	Координатор на тимот, одделенски и предметен наставник	Анкетирање на наставниците	Анкета	Утврдување на потребата за обуки за кариерен и професионален развој на наставниците/стручните соработници	тим
4. Планирање на професионален развој на наставниците/стручните соработници во учебната 2023/2024 год.	Изготвување на училишна програма за професионален и кариерен развој во учебната 2023/2024 год.	Прва недела Септември	тим	Извештај од стручните активи	Формулар за училишна програма	Професионално и кариерно усовршување на наставниците/стручните соработници	Координатор на тимот
5. Предлог теми за професионален и кариерен развој	Организирање работилница на тема „Поттикнување на тимската работа и соработка меѓу наставниците,“	Ноември	тим	работилница	Стручни материјали	Подобрена тимската работа меѓу наставниците заедно да извршуваат задачи и да постигнуваат иста цел	ППС
6. Стручна тема	Организирање работилница на тема „Стратеги и техники на подучување и учење,“	Март	тим	работилница	Стручни материјали	Активно ги ангажираат децата во развивањето знаења, вештини и способности	ППС

7. Следење на реализацијата на училишната програма за професионален развој	Анализа на месечни извештаи од стручните активи за потребите за стручно усовршување	Тековно	Координатор на тимот	Извештај за реализација на програмата на стручните активи	Инструмент за реализација на програмата на стручниот актив	Подобрени компетенции на наставниците/стручните соработници	тим
--	---	---------	----------------------	---	--	---	-----

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Вклучувањето на семејствата и на заедницата во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување на подобри резултати на учениците, како и за поотворени и подемократски училишта.

Сигурни сме дека секој родител сака да придонесе училиштето на неговото дете да биде подобро, а населбата во која живеат да биде побезбедна и да нуди многу можности за децата. Во некои заедници има долг список проблеми и родителите не знаат од каде да почнат да ги решаваат. Најважна е желбата да се направи промена. Истражувањата покажуваат дека училиштата и семејствата би требало да изградат партнерски однос базиран на взаемна комуникација, споделени обврски и одговорности во воспитувањето и образованието на децата и во организирањето на училишниот живот. Од ова произлегува изработката и спроведување на оваа програма.

Цел на воспитно-образовната работа на подрачјето вклученост на семејството во училиштето е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди семејството за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, а исто така училиштето да влијае на подигнувањето на културно - образовното ниво во училиштето.

Целта и значењето на ова подрачје е да употреби и стави во функција се што може да понуди семејството за поуспешно остварување на програмските задачи во училиштето.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Основни задачи на училиштето што оваа учебна година ќе бидат поставени, ќе се однесува на остварувањето на разновидни општествени, културни и образовни активности за подобрување и унапредување на соработката со семејството. Предвидено е таа да се реализира преку следните програмски подрачја:

- **ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО**

Совет на родители со претходно изготвена програма за работа

-детектирање на состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа,

-нивни идејни планови за организација на активности во училиштето,

-учество на родителите во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите,

-организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласна табла и др.

во развој и поддршка за соработка за напредување на учениците–таленти.

- **ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ**

-Вклучување на родителите со нивни мислења и сугестии за дополнувања и измени на секаков вид планирања,

-Нивна информираност за наставниот процес преку континуирана соработка со Советот на родители, Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците.

-Семејна поддршка кон наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии

-Семејствата помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали.

-Поддршка за примена на иновации во наставата,

-Помош при професионалната ориентација на учениците.

- **ВО АКТИВНОСТИТЕ НА УЧИЛИШТЕТО**

Иницијатива за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

- **ВО ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКИ**

Вклучување и партиципација на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки и тоа преку Советот на родители, Училишна заедница, Училиштен одбор.

21.3. Едукација на родителите/старателите

- Организирање на едукативни работилници за родители, типизирани предавања (трибини, дебати, семинари и работилници) и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници.

- Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и групни посета на семејства и др.

- **ИЗРАБОТКА НА БРОШУРА ЗА РОДИТЕЛИ**

Формирање на тим за подготовка и реализација на брошурата, се дефинира времето на нејзино печатење и се предвидуваат потребните финансиски средства.

Конкретни задачи и специфични активности за нивна реализација, време за реализација, одговорни лица за спроведување на активноста, начин на спроведување на активноста, кои се очекувани резултати од реализираната активност, следење на реализацијата, индикатор за реализираната активност и потребен буџет.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Соработката со локалната средина ќе се остварува преку соработка со семејството, соработка со воспитно-образовни установи, информирање на јавноста за резултатите што ги постигнува училиштето. Планирани се активности за учество на учениците во натпревари и манифестации организирани од страна на локалната заедница како на пример: натпревар во Прва помош и заштита, Кочански денови на оризот, 1-ви Април ден на шегата, Детски семафор, литературни, ликовни конкурси и др.

- СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА

Училиштето има одлична соработка со ЈОУ Библиотека „Искра“ Кочани и Локална библиотека- Оризари. Учениците го промовираат училиштето со учество на литературни читања. Исто така во соработка со овие установи училиштето организира литературни читања на истакнати писатели и творци од нашата општина.

- СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Училиштето соработува со основни училишта од општината и пошироко во рамките на спортски секции, организирање изложби, размена на искуства. За оваа учебна година се планира и соработка со партнерско училиште за имплементација на проектот Меѓуетничка интеграција во образованието.

Училиштето соработува со БРО за стручна помош на училиштето и наставниците.

- СОРАБОТКА СО НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Нашето училиште соработува со невладини организации како во областа на спроведување на одредени едукативни семинари, така и за инвестициски активности од областа на технологијата и реконструкција.

Училиштето соработува и со организацијата на Црвен Крст за разни хуманитарни акции, подготовка на ученици за натпревари во давање прва помош, театарски претстави и слично.

• СОРАБОТКА СО СПОРТСКИ ДРУШТВА

• СОРАБОТКА СО ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Училиштето соработува со следните здравствени организации:

- Медицински центар - Кочани
- Амбуланта – Еуромедика 05, Оризари

• МЕДИУМСКА ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Со цел да се промовираат активностите и постигањата пред медиумите и јавноста, училиштето соработува со: ТВ Кочани, Канал8.

АКТИВНОСТИ ОД ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА И НИВНА ПРОМОЦИЈА ПРЕД ЈАВНОСТА

План за информирање на пошироката заедница:

Целта на програмата на ЕКО-УЧИЛИШТЕ е да се подигне општата свест за активностите во областа на животната средина во училиштето и во заедницата во која што живееме се со цел колку што е можно повеќе луѓе да добијат можност да учествуваат.

- Да се изберат цели од планот на активност ;
- Да се планираат и распределат одговорностите;
- Да бидат колку што е можно вклучени повеќе ученици ,наставници,(целата заедница)

-Постигнатите резултати медиумски да бидат објавени со цел пошироката јавност да биде информирана за еколошките активности што ги спроведува нашето училиште.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Приоритетни подрачја за следење	Начин и Време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Настава Следење на планирањата на наставниците (годишни, глобални и тематски)	Инструмент за следење на сите видови планирања Презентација; дискусија; договор Септември- јуни	Стручна служба	Директор Наставнички Совет
Воннаставни активности Ученичко организирање и	Давање насоки во работата на Ученичкиот парламент	Стручна служба	Директор, наставници

учество	Октомври		
Вонучилишни активности Екскурзии, излети, настава во природа	Програми Извештаи мај	Стручна служба Одговорни наставници	Совет на родители Наставнички совет
Натпревари на учениците	Во текот на учебната година	ППС	Наставнички совет Совет на родители Ученички парламент
Следење реализацијата на Проектите што се реализираат во училиштето	Континуирано	Директор ,ППС, Одговорни наставници за Проектите	Наставнички совет Координатор на Проектот Училиштен одбор Совет на родители Ученички парламент
Оценување на учениците	Увид во Одделенски книги и Електронски дневници континуирано	Стручна служба	Наставнички совет Родители
Следење на Грижата за здравјето на учениците	Реализација на Програмата за грижа за здравјето на учениците во соработка со Медицински центар Кочани Хигиена во училиштето	ППС Одд. раководители Медицински центар Кочани	Наставнички совет Совет на родители Санитарен инспекторат

	континуирано		
Следење на професионалниот и кариерен развој на воспитно –образовниот кадар	Наставничко портфолио Континуирано	ППС	Директор, стручни тела и органи
Следење на Педагошката евиденција и документација	Континуирано во текот на целата учебна година	Директор и стручна служба	Директор ДПИ
Увид во одделенски книги	Инструмент за следење на одделенски книги(дневници) Континуирано	ППС	Директор

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Следењето и евалуацијата на Годишната програма на училиштето е комплексна и сложена работа. Директорот и стручната служба на училиштето го следи квалитетот на планирањето на наставата. Се врши увид кој има за цел да провери колку квалитетно наставниците ги подготвуваа подолгорочните планирања (процесно-развојните) и какви приоди користат во кусорочните(дневни планирања).

Во текот на учебната година директорот и стручните соработници прават непосреден увид во реализација на наставата. При увидот се користи инструмент составен од пет дела и тоа:1. Планирање и подготовка за час, 2.Организација,тек и изведба на часот, 3.Комуникација со учениците, 4.Оценување на учениците, 5.Создавање безбедна и стимулативна средина за учење,

Следење на реализацијата на воннаставни активности

Наставниците до директорот и стручната служба на училиштето доставуваат Извештаи за реализирани воннаставни активности.

- работа со СУА и ученички заедници и организации
- учество на натпревари, квизови, конкурси и освоени награди
- работа со учениците на училишни проекти, приредби, презентации, настани, манифестации, гостувања, посети и сл.
- активности со родителите и локалната заедница.

25. Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето е реализирана преку ангажираноста на носителите на воспитно – образовната дејност и нивните соработници. Наставните програми по одделни наставни предмети се реализирани целосно. Од постигнатите резултати во целост можеме да бидеме задоволни. За следната учебна година ги даваме следните препораки:

- Наставниците, секој по својот предмет да ја планираат наставата навремено на сите нивоа.
- Наставниците да бидат обучени за онлајн настава.
- Натамошно подобрување на учењето преку квалитетно оценување на ученичките знаења, примена на формативното оценување (Почитување на Етичкиот кодекс на оценување), континуирана примена на стандардите за оценување;
- Посебно да се води грижа за одржување на компјутерите;
- Постојано користење на стручната литература во училиштето;
- Да се спроведе акциониот план што се изготви по добиениот извештај од спроведената Интегрална евалуација на училиштето од страна на ДПИ во периодот од 24,25 и 27 02.2020 год.
- Целосно почитување на функционалниот Кодекс на однесување во училиштето, а во рамките на ова и доследно спроведување на дежурствата за време на одморите;
- Ученичката заедница и Ученичкиот парламент поактивно да се вклучи во реализацијата на активностите предвидени со Годишната програма;
- Да продолжи соработката со Општина Кочани, Државниот просветен инспекторат и Бирото за развој на образованието како и со другите институции;
- Училиштето да продолжи да се вклучува во нови проекти.
- Да се продолжи со подобрувањето на просторните и материјалните услови за задоволување на потребите за реализација на наставата и работата во училиштето;

26. Користена литература

Закон за основно образование Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година

Закон за наставници и стручни соработници

Закон за работни односи

Закон за јавни набавки

Закон за организација и работа на органите на државната управа

Наставни планови и програми

Статут на ООУ „Крсте П. Мисирков“ Оризари – Кочани бр. од 28.11.2019 година

Етички кодекс

Деловодник за работа

Правилник за работа на комисији

Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
Годишен извештај на ООУ „Крсте П. Мисирков“ од учебната 2022 – 2023
Извештај од интегрална евалвација бр. Од.28.07.2020год.
Извештај од самоевалвација
Извештаи за финансиското работење на училиштето

27. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Соња Иванова – директор
2. Љубица Крстова Гоцевска – психолог
3. Марина Серафимова – предметен наставник
4. Милева Богданова – одделенски наставник
5. Биљана Јефтимова – предметен наставник
6. Елена Тасевски – одделенски наставник
7. Изабела Митева - предметен наставник

Претседател на училишниот одбор:

Јасна Христова

М.П .

Дел .Бр. 01-276

Датум: 10.07.2023

Место: Оризари, општина Кочани

Директор:

ООУ „Крсте Петков Мисирков,, Оризари

м-р Соња Иванова

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Годишна програма на директорот;

Годишна програма за Училиштен одбор;

Годишна програма на училиштен педагог;

Годишна програма на училиштен психолог;

Годишна програма за работа на училишниот библиотекар;

Годишна програма за Совет на родители;

Годишна програма за Наставнички совет;

Годишна програма на стручни активи;

Годишна програма за одделенски совети,

Годишна програма на училиштен инклузивен тим,

Годишна програма за ангажираните образовни медијатори, татори,

Годишна програма за хор и оркестар,

Годишна програма за заедница на паралелката,

- ученички парламент,

- ученички правобранител.

Годишна програма на заедницата на ученици;

Годишна програма на детската организација;

Годишна програма на комисија за естетско уредување;

Годишна програма на подмладок на Црвен Крст;

Програма „ ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА“

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

- Распоред на дежурни наставници

- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

-Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

-Програма за соработка со локална средина и локална заедница

- Програма за грижа за здравјето на учениците
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ

Годишна програма за работата на директорот на ООУ “Крсте П. Мисирков”-Кочани за учебната 2023/2024 година

Носители на образовната и просветната политика во училиштето се водечките тимови: Директорот, Претседателите на активите и стручните работници во наставата. Воспитувањето и образувањето се општествени категории кои се организираат во училиштето како специфична општествена дејност чии претставник и застапник е Директорот.

По природата на својата функција Директорот е најодговорен за реализацијата на се посложените задачи што општеството му ги поставува на училиштето. Од него зависи организацијата и реализацијата на сите подрачја на воспитно-образовниот процес, а индиректно и работата на наставниците.

Должноста и обврските на Директорот стануваат се посложени, поделикатни и специфични и заради динамичните и интензивни промени во општеството кои имаат силен одзив и на воспитно-образовниот систем.

Програмата за работа на Директорот е интегрален дел на програмата за работа на училиштето. Но, ако појдеме од фактот дека Директорот е главниот носител на таа програма сосема е јасно дека таа програма е камен темелник на кој се потпираат сите други програми.

Годишните програми, годишните извештаи како и развојните училишни планови се документи кои помагаат во организацијата на работата во училиштето. Овие документи треба да се сфатат како основа за развојно планирање кои помагаат за унапредување на воспитно-образовниот процес.

Сите документи се меѓусебно поврзани и се дополнуваат. Годишните програми се планираат врз основа на долгорочните развојни, училишни планови. Завршен дел од годишната програма е годишниот извештај.

Работата на Директорот на училиштето ќе се изведува низ две подрачја:

- административно-организациско и
- педагошко-инструктивно.

Административно-организациско

Во рамките на оваа подрачје Директорот се јавува како иницијатор и организатор. Како орган на раководење ги спроведува насоките што ги донесуваат Училишниот одбор и стручните активи.

Работни задачи	Време
Распределба на наставните планови и задолженија.	Учебна 2023/2024 г.
Распределба на задолженијата околу техничките и други подготовки.	Учебна 2023/2024 г.
Свикување седница на Наставничкиот совет и раководење со истиот.	Учебна 2023/2024 г..... во соработка со ПП служба
Пренесување на извештај за материјалното работење на училиштето.	Учебна 2023/2024 г.
Грижа за спроведување на куќниот ред на училиштето.	Учебна 2023/2024 г.

Педагошко-инструктивна работа

Подразбира стручно насочување на работата на наставникот. Педагошко-инструктивната работа на Директорот се однесува на сите подрачја на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Работни задачи	Време
Учество во изработка на Програмата за работа на училиштето.	Август-Септември

Учество во изработка на Програмата на стручните органи.	Август-Септември
Учество во изработка на инструменти за следење и вреднување на работата на наставникот.	Учебна 2023/2024 г.
Учество во реализација на проектите.	Учебна 2023/2024 г.
Соработка со стручните органи на училиштето во врска со сите прашања од воспитно-образовната програма на училиштето.	Учебна 2023/2024 г.
Работа на стручните органи и тела.	Учебна 2023/2024 г.
Учество и организирање на семинари во училиштето и надвор од него.	Учебна 2023/2024 г.
Соработка со БРО за стручни прашања од областа на воспитно-образовната работа и реализација на проектите.	Учебна 2023/2024 г.
Соработка со локалната средина и со родителите.	Учебна 2023/2024 г.
Аналитичко студиска работа	Учебна 2023/2024 г.

Аналитичко студиски работи и работни задачи

Работни задачи	Време
Аналитичко студиски работи од резултатите од примените на проекти.	Учебна 2023/2024 г.
Изготвување анализа на извештај за резултатите на успехот и поведенијата на тримесечјето, полугодieto и крајот на учебната година.	Учебна 2023/2024 г.
Анализа на реализацијата на годишната програма на училиштето во учебната 2022/2023 г.	Август 2023 г.
Проучување и анализа на глобалните тематски планирања на наставниците.	Септември 2023 г.
Аналитичко-истражувачка работа на другите проблеми и прашања од воспитно-	Учебна 2023/2024 г.

образовната работа на училиштето за кои ќе се јави потреба.	
---	--

Други работи и работни задачи

Работни задачи	Време
Обезбедување на материјално-технички услови за работа на училиштето.	Учебна 2023/2024 г.
Соработка со административната служба на училиштето.	Учебна 2023/2024 г.
Соработка со Министерството за образование и наука.	Учебна 2023/2024 г.
Грижа за хигиената на училиштето.	Учебна 2023/2024 г.
Следење и увид во финансиското и материјалното работење на училиштето.	Учебна 2023/2024 г.
Насочување и давање на помош во организирањето на свеченостите и приредбите во училиштето.	Учебна 2023/2024 г.
Претставување на училиштето пред соодветните органи и институции.	Учебна 2023/2024 г.

Покрај овие задачи, Директорот ќе ги извршува и административно-организациските и други задачи кои се непосредно врзани со неговата работа и функција. За успешна реализација на задачите Директорот изготвува месечна оперативна програма.

За целокупната работа ќе води евиденција и документација и тоа:

- дневник за работа на Директорот;
- работа на органите на училиштето;
- материјално-финансиско работење.

Месец Август		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Реновирање на училишниот простор(молеро-	Тимска работа	Стручни и помошни лица и

фарбарски работи, поправки и уредување на административни простории).		Службеници
Инструкции за почетокот на учебната година; Седница на Наставничкиот совет.	Тимска работа, изготвување на концепт.	Наставници
Изготвување на план за работа и ангажирање на наставничкиот кадар по предмети, часови, секции и одделенски раководители.	Тимска работа	Тим , Директор.
Давање на дидактички насоки на наставничкиот кадар за изработка на годишни, тематски и дневни планирања.	Непосреден увид, евидентен лист, активна настава.	Тимот. Директорот Педагогот
Работа на финансиски и административен кадар.	Тимска работа	Тимот, Директорот, служби.
Организирано учество во семинари за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар во Бирото за развој на образованието.	Семинари	Учесници на семинарот

Месец Септември		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Изготвувањето на Годишната програма за работа на Наставничкиот совет.	Тимска работа	Директор, педагог, наставници
Упатство во водењето на педагошката евиденција и документација (запознавање со евентуални измени).	Тимска работа	Директор, педагог.
Увид во доставените глобални, тематски и дневни подготовки (сценарија за час) , програмата на	Непосреден увид во реализацијата на активната настава.	Директор, педагог.

стручните активи и слободните ученички активности.		
Работа од финансиски и административен карактер. Увид во дневниците за работа.	Непосреден увид.	Директор.

Месец Октомври		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Увид во среденост на педагошката евиденција и документација.	Тимска работа, непосреден увид.	Директор, ПС.
Помош и организирање на приемот на првачињата во Детската организација и ПЦК.	Тимска работа.	Директор, ПС, наставници и родители.
Посета на часови во одделенска настава и предметна настава. Цел: реализација на активностите предвидени во писмената подготовка за наставниот час. разговор, анализа на часот и давање на соодветна помош.	Изготвување на извештај од посетените часови во активната настава.	Директор, ПС.
Дидактички насоки за нововработените.	Консултации. Инструктивна помош и стручни материјали	Директор, ПС, ментор
Подготовки за организирање на Патронатот на училиштето.	Пишување на календарот, распоред, соопштенија.	Директор, ПС, наставници

Месец Ноември		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Организирање на разговори со претставниците од заедници за проблемите во паралелката.	Индивидуални разговори со претседателите	Директор. ПС.
Соработка со одд. раководители;	Индивидуални разговори со претседателите	Директор. ПС, наставници.

Извештаи за збиднувањата во паралелката.		
Учество во работата на Одделенскиот совет во врска со успехот на учениците.	Дискусија	Директор, ПС, наставници.
Подготовки за одржување на Наставнички совети по предвидената програма.	Дискусија, непосреден увид во дневниците.	Директор, ПС.
Совет на родители и Училиштен одбор.	Изготвен извештај врз база на снимени податоци.	Директор, ПС.
Посета на часови во одд. настава и предметна настава Цел: примена на форми, методи и искористеност на нагледни средства во наставата	Непосреден увид, извештај од увидот на часовите за примена формите, методите и нагледните средства во наставата.	Директор

Месец Декември		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Увид во реализацијата на планот за работа на стручните активи на наставниот план и програма; Слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава.	Непосреден увид, евидентен лист.	Директор, ПС.
Изготвување на календар за активности до крајот на учебната година.	Тимска работа, распоред, соопштенија.	Директор, ПС.
Соработка со одделенските раководители.	Тимска работа, размена и искуства.	Директор, ПС, одд. наставници.
Посета на часови кај приправници(нововработените) Цел: разговор, анализа на часот и давање на соодветна помош.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист за следење на наставата.	Директор
Подготовки за одржување на Одделенски совети за успехот, редовноста и поведението	Изготвен извештај на одделенските	Директор, ПС, наставници.

на учениците во првото полугодие.	раководители	
Изготвување на календар за активностите за време на полугодишниот одмор.	Тимска работа, распоред, соопштенија.	Директор.

Месец Јануари		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Изготвување на полугодишен извештај за успехот и поведението на учениците.	Писмен извештај	Директор, ПС.
Целосен увид на Педагошката евиденција и документација за првото полугодие и повратна информација.	Непосреден увид, писмен извештај врз база на снимени податоци	Директор, ПС.
Наставнички совет, совет на родители и Училиштен одбор.	Извештај врз база на анализираните податоци за работата на училиштето во првото полугодие.	Директор, ПС.
Подготовки за програмски задачи во второто полугодие.	Тимска работа.	Директор, ПС.

Месец Февруари		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Разговор со учениците што постигнале добри резултати за нивно стимулирање во учењето, како и помош на учениците што постигнале слаб резултат.	Тимска работа.	Директор, ПС.
Учество во работата на стручните активи (корелација на содржините).	Распоред, соопштенија, непосреден увид.	Директор.

Посета на часови во одделенска настава и предметна настава Цел: организацијата на часот	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор.
Соработка со други училишта Цел: размена на мислења и искуства од работата.	Меѓусебна посета, размена на искуства.	Директор, ПС, наставници.

Месец Март		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Увид во реализацијата на работата на стручните активи во наставните планови и програми, како и додатната и дополнителната настава.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор, ПС.
Посета на часови во I одд. Цел: активноста на учениците во наставниот и воспитно-образовниот процес.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор
Одбележување на Денот на пролетта и Денот на екологијата со посебни изготвени програми.	Распоред, соопштенија, извештаи	Директор. ПС.
Посета на часови по предметна настава (македонски јазик, биологија, географија) по тежински нивоа во наставата и примена на еко стандардите Цел: активноста на учениците во наставниот и воспитно-образовниот процес.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор. ПС.

Месец Април		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Учество и помош во организирање на училишни и регионални натпревари.	Распоред, соопштенија, извештаи.	Директор, ПС,
Одржување на Одделенски совети и договори за родителски средби. Цел: разгледување на успехот и поведението.	Извештај од одд. раководители врз основа на анализираниите состојби и резултати	Директор, ПС, наставници.
Наставнички совет; Увид во реализацијата на целокупната воспитно-образовна дејност (извештаи од учество на семинари и работа на проекти).	Извештај врз основа на добиените анализи.	Директор, ПС, наставници.

Месец Мај		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Следење на работата на проектот ОЖВ на одделенските часови	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор. ПС
Работа на Училишниот одбор и Советот на родители; Увид во реализацијата и работата на училиштето.	Извештај врз основа на анализираниите податоци.	Директор, ПС.
Следење на дополнителната настава по одделни наставни предмети. Цел: согледување на ангажираноста на наставниците и мотивацијата на учениците.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор.

Следење на проекти и активирање од професионалната ориентација и советување на учениците.	Непосреден увид, дискусија, извештај од увидот.	Директор, ПС.
---	---	---------------

Месец Јуни		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Учество и помош во организирањето на училишни и регионални натпревари.	Распоред, соопштенија, извештаи.	Директор, ПС.
Одржување на Одделенски совети и договори за родителски средби. Цел: разгледување на успехот и поведението.	Извештај на одд. раководители врз основа на анализираниите состојби и резултати.	Директор, ПС, наставници.
Наставнички совет; Увид во реализацијата на целокупната воспитно-образовна дејност (извештаи од учество на семинари и работа на проекти).	Извештај врз основа на добиените анализи.	Директор, ПС, наставници.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ПЕДАГОГ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ ВО ООУ „КРСТЕ П.МИСИРКОВ,, ОРИЗАРИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/24год.

Вовед:

1. Појдовни основи

Годишната програма за работа на училишниот педагог во ООУ ”Крсте П. Мисирков,, Оризари е изготвена врз основа на :

- Законот за основно образование (Службен весник 161 од 05.08.2019 г. на Република Северна Македонија)
- Основите за програмирање на воннаставна воспитно образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници; од 1998 година;
- Основи за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на ОУ;
- Концепцијата за деветгодишното основно воспитание и образование
- Измените и дополнувања на Наставните планови и програми
- Заклучните согледувања на стручните и другите органи за работа на училиштето во изминатата учебна година врз основа на согледаните претходни резултати;
- Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2022/23 г.
- Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 г.

ПРИОРИТЕТНИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

Педагогот во училиштето учествува и работи на реализирање на сите задачи и подрачја дадени во општата програмска структура Основно образование - содржини и организација на воспитно образовната дејност.

Содржините на стручната работа во глобални рамки се групирани според подрачјата дадени во документот “ Основи за програмирање на работата на стручните работници во основното училиште” од 1998 година и тоа во следните подрачја :

- 2.1. Непосредно следење на воспитно образовната работа во училиштето;
- 2.2. Советодавно консултативна работа со наставниците;
- 2.3. Аналитичко истражувачка работа ;
- 2.4. Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар;
- 2.5. Педагошка евиденција и документација .

Изборот на содржини од подрачјата на работа е во согласност со општите барања за воспитно - образовната дејност, но и според специфичните услови, потреби и состојби во нашето училиште

Во оваа учебна година 2023/2024 г. за работа на педагогот приоритетни задачи ќе бидат:

- 1.Натамошна вклученост во реализација на проектот во кој е вклучено училиштето „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“
2. Примена на активни форми и методи на работа ,како и примена на ИКТ во наставата

2.1. Непосредно следење на воспитно образовната работа во училиштето

Во рамките на ова подрачје ќе се реализира следната конкретна задача:

-Следење на редовноста на учениците од осмо и деветто одделение (месечно еднаш увид во одделенски дневници на крајот од месецот).

Цел: Согледување на редовноста на учениците и сумирање на бројот на неоправдани изостаноци и од кои ученици се.

Задачи:

Прибирање на податоци за редовноста на учениците на ниво на паралелка и на ниво на одделение;

Споредба на неоправданите изостаноци на поедини ученици во однос на претходниот месец и учебна година;

Анализа на редовноста на учениците на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година;

Популација: Учениците од осмо и деветто одделение.

Методи и техники: Увид во одделенски дневници, вербално -дијалоска, текст, дескрипција.

Форми на работа: Индивидуална, групна.

Средства и инструменти: Стручна литература, евидентни листи, прегледи, извештаи.

Соработници : Директор, одделенски раководители, наставници, ученици.

Време на реализација: од 25 до 31 секој месец до крај на првото полугодие и крајот на учебната година.

-Непосредно следење на наставни часови (работилници) во 4 одд.

Популација: Наставници на четврто одделение

Форми на работа: Индивидуална и групна

Средства: Годишни, тематски и дневни планирања

Време: Во текот на учебната година

- Следење на наставни часови по математика од 1-9 одд.

-Следење на наставни часови по биологија од 7-9 одд.

- Следење на наставни часови по хемија од 8 и 9 одд.

- Следење на наставни часови по физика од 8 и 9 одд.

2.2. Советодавно- консултативна работа со наставниците

Советодавно консултативната работа ќе се стави на советодавно консултативна работа со одделенски раководители, другите наставници, ученици, директорот.

Цел: Запознавање на одделенски раководители и учениците со Кодексот на однесување на учениците, Правилникот за педагошките мерки (и интерниот правилник за педагошки мерки) и последиците од неоправданото изостанување во наставата и листата на обврски на учениците.

Задачи:

Интерен правилник на педагошки мерки за учениците;

Запознавање на учениците со Кодексот, Правилникот и листата на обврски на учениците;

Запознавање на родителите со истите документи на родителско - наставнички средби и Советот на родители.

Методи и техники и Форми на работа:

Вербално - дијалогска, излагање, дискусија, текст, педагошка работилница (игра на улоги).

Средства и инструменти :

Кодекс за однесување на учениците, Правилник на педагошки мерки, евидентни листи, информации, осврти.

Соработници : Директор, одделенски раководители, одделенски заедници, родители.

Време на реализација : Месец септември и октомври и по потреба во текот на целата учебна година.

-Помош на наставниците од предметна настава во редовно и правилно применување на стандардите за оценување на учениците.

Методи и техники и Форми на работа: Вербално дијалогска, излагање, дискусија

Соработници : Наставници, директор,

Време на реализација : Во текот на учебната година

- Помош на : Наставници одд. раков. на 7 одделение за реализирање на содржините од основи на животните вештини. (ОЖВ)

Форми за работа: Индивидуални и групни и организирање на работилници.

Соработници: Наставници одд. раков. на 7 одделение

2.3. Аналитичко- истражувачка работа

Во рамките на ова подрачје ќе се изврши “ Анализа на редовноста на учениците во осмо и деветто одделение”.

Цел : Откривање на причините и факторите кои влијаат на нередовноста на учениците.

Задачи: Анализа на редовноста на учениците на тромесечје, полугодие и крајот на учебната година.

Методи и техники: Анкета, статистичка обработка на резултатите, текстуална, индивидуална, прибирање на податоци, информација, дискусии, вербално - дијалогска.

Средства и инструменти: Анкета, прегледи, табели, ранг листа, дневници, стручна литература

Популација: -учениците од осмо и деветто одделение (четири паралелки)

Соработници : Раководители на паралелки, ученици.

Време на реализација : декември, февруари, април, јуни.

- Анализа на посетените часови

Цел : Да се согледаат ефектите и добрите страни на програмите

Средства и инструменти: планирања, белешки

Време на реализација : Април и мај.

Методи и техники: Прибирање на податоци, обработка на резултати

Соработници: Наставници од предметна (математика и природни науки) и одделенска настава, директор.

2.4. Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар

Стручното усовршување на воспитно образовниот кадар ќе биде насочено на тема - Фактори кои влијаат на нередовноста на учениците и изнаоѓање форми и методи за подобрување на редовноста кај поедини ученици.

Цел: Изнаоѓање форми и методи за подобрување на редовноста на учениците односно поедини ученици од осмо и девето одделение.

Задачи: Следење на стручна литература за темата што се обработува:

Теоретски излагање - Анализа од спроведената анкета со учениците, изнесување на констатирани заклучоци и предлагање предлог мерки за надминување на состојбите;

Советодавно консултативни разговори со одд. раководители.

Методи и форми на работа: Текст, вербално - дијалошка, стручно излагање

анализа на Одделенскиот совет, Наставнички совет.

Средства и инструменти: Стручна литература - Анализа.

Соработници: Директор, наставници, стручни работници од други основни училишта.

Време на реализација: Состаноци на Одделенски совети и Наставнички совет и индивидуални разговори со наставниот кадар преку цела учебна година.

Едукација-обуки за оценувањето на учениците.

2.5. Педагошка евиденција и документација

За сопствената работа педагогот на училиштето ќе води соодветна евиденција и документација и тоа;

Годишна програма за работа на педагогот за учебната 2023/2024 год.

Месечен оперативен план за работата на педагогот;

Хронолошки дневник за секојдневната работа;

Стручни портфолија или папки по одделни подрачја во кои ќе се подредува и чува целокупната евиденција и стручни материјали.

Во својата работа педагогот ќе ги користи:

Законот за основно образование со измените и дополнувањата на истиот ;

Статутот на училиштето;

Правилници од областа на основното образование;

Годишната програма за работа на училиштето;

Полугодишниот и годишниот извештај за работа на училиштето;

Стручна литература, списанија и педагошка периодика.

3. РАБОТНИ ЗАДАЧИ ВО КОНТИНУИТЕТ

Оваа учебна година како континуитет од претходната годишна програма ќе се реализира следнава задача:

Активно учество во делот на следењето на успехот кој го постигнуваат учениците на полугодие и на крајот од учебната година со анализа и споредбени показатели од минатата учебна година како дел од содржината на Полугодишниот и Годишниот извештај за работа на училиштето.

Цел :Согледување на успехот и поведението кој го постигнуваат учениците во однос на споредбените показатели и предлагање на мерки за подобрување на истиот.

Форми и методи: Статистичка обработка на резултатите кои ги постигнуваат учениците во учењето и поведението во форма на Статистички и Текстуален извештај.

Соработници: Одделенските раководители и директорот на училиштето.

Време на реализација : Во тековната учебна година.

- Активности поврзани со проекти кои се реализираат во училиштето

- Организирање на работилници за болести на зависност.

- Упис на деца во прво одделение.

4. ТЕКОВНИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ

Покрај напред наведените работи и работни задачи кои имаат приоритет во работата во текот на оваа учебна година педагогот ќе биде вклучен и во реализацијата на повеќе оперативни и тековни задачи кои произлегуваат од секојдневната организација на ВОД во училиштето и надвор од него, консултативно инструктивна функција како и задачи од областа на други подрачја кои имаат третман на перманентна работа.

Во тековните работни задачи се опфатени содржини и активности по програмски подрачја кои се зацртани во документот Основи за програмирање на работата на стручните работници во училиштето.

4.1. Непосредно следење на воспитно образовната работа

-Учество во следењето и укажување на стручна помош во организацијата на наставата, задолжителна, изборна, додатната, дополнителна, и сл.;

-Учество во следењето на организацијата и реализацијата на воннаставни активности (слободни активности, натпревари, заедница на учениците, општествено корисна работа , ученичките екскурзии и сл.);

-учество во следењето на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето;

-следење и средување на педагошката периодика и друга стручна литература;

-следење на наставни часови по барање на наставниците или самоиницијативно со одредена цел (тестирање, анкетирање, примена на нагледно средство, нова форма или метода на работа и сл.);

-следење на успехот и редовноста на учениците;

-непосредно следење и унапредување на сопствената работа (планирање, евидентирање, форми на работа...).

4.2. Советодавно консултативна работа

- Инструктивно консултативна работа со наставниците при планирање и програмирање на наставните и воннаставни активности (на наставници почетници како и на оние наставници кои тоа го бараат.);
- советодавно консултативна работа со одделенските раководители при откривање и разрешување на проблеми на релација ученик-наставник-семејство;
- инструктивно консултативна работа со наставниците почетници за одделни стручни прашања од наставата и воннаставни активности;
- соработка со одделенските раководители во процесот на организацијата и работата на одделенските заедници и со учениците од раководството на формирање на чувствата на одговорност, отвореност, заедништво и соработка;
- соработка со наставниците при формирање на паралелките во прво одделение и, во распоредување на новозапишани ученици од други училишта

- консултативно инструктивна работа со наставниците и учениците при изборот и определувањето во слободните ученички активности, додатната, и дополнителната настава, натпревари на знаења, наградни конкурси и сл.;
- советодавна работа со ученици кои имаат тешкотии и проблеми во развитокот како: неуспех и тешкотии во учењето, тешкотии во однесувањето и адаптирањето, деликвентно однесување, нередовност на настава и сл.;
- советодавна или инструктивна работа со родителите на ученици кои имаат проблеми со дисциплината, учењето, редовноста низ форма на индивидуални и групни разговори;
- советодавно инструктивна работа со наставници и ученици на полето на професионалната ориентација.

4.3. Аналитичко истражувачка работа

- Анализа на тромесечната , полугодишна и годишна реализација на програмата за работа на училиштето (успех, редовност, поведение, реализација на часовите и наставните и воннаставни програми) со активно учество во изготвување на полугодишниот и годишниот извештај на училиштето;
- учество во изготвување на разни анализи, статистички и други извештаи, информации и друг стручен материјал како за потребите на училиштето така и за потребите на други институции и организации надвор од училиштето;
- изработка на прегледи, извештаи и други стручни материјали за сопствената работа.
- Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар
- Учество во стручното усовршување на воспитно образовниот кадар преку работата на стручните активи, Одделенските совети и Наставничкиот совет со сопствени излагања, дискусии, презентација, анализи и сл.;

- Издвојување и посочување на натписи од стручните списанија и стручно педагошка литература со која располага училиштето;
- сопствено стручно усовршување со учество на семинари, советувања, секции и слични форми на работа организирани од БРО, Министерството за образование и други институции; (невладини организации)
- индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература (списанија, дидактичко методска литература).

4.4. Соработници, форми, техники, инструменти, институции, организации при реализацијата на континуираните и тековни работни задачи

- Соработка со Бирото за развој на образованието Македонија -ПЕ Кочани со учество на разновидни истражувања, анкетирања и сл. Активности предвидени со нивната програма, консултации по одделни проблеми и прашања од воспитно образовната работа по извршени увиди, советувања, семинари и сл.;
- Соработка и размена на искуства со училишните педагози од други училишта;
- Соработка со институциите надвор од училиштето: Центар за социјални работи; ЈОУ Библиотека „Искра“ Кочани, Матична служба – Кочани и др.
- Соработници во реализацијата на содржините ќе бидат и директорот на училиштето, наставниците, учениците, родителите, педагозите од другите основни училишта во општината и други стручни лица надвор од училиштето.

Од методите, формите, инструментите и техниките на работа при реализирањето на оваа годишна програма ќе бидат применети следните:

Методи: усно излагање, разговор, предавање, анкетирање, тестирање, интервјуирање, консултации, обработка на податоци, анализи, следење на стручна литература, снимање на часови, текст.

Инструменти: евидентни листи, тестови, анкети, прашалници, прегледи.

Форми: заедничка, групна, работа во мали групи, индивидуална работа

3. Други задачи и активности

Покрај стручните работи и работни задачи што имаат приоритет во работата во текот на оваа учебна година, педагогот ќе биде вклучен и во реализацијата на повеќе оперативни и тековни задачи што произлегуваат од секојдневната организација на воспитно-образовната работа на училиштето и надвор од него.

Во тековните работни задачи ќе ги набројам следните содржини и активности;

- Изготвување на делови од Годишната програма за работа на училиштето
- Учество во активности за успешен почеток на учебната година;
-Учество во активности за реализација на Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“
- Координирање на активностите што ќе произлезат од СЕУ Проектите што ќе се реализираат во нашето училиште
- Учество, следење и стручна помош при организацијата на задолжителната, додатната и дополнителната настава;
- Учество во организацијата и следењето на воннаставни воспитно-образовни подрачја,
- Соработка со раководителите на паралелките, односно одделенски наставник за правилна организација на работата на одделенска заедница, како и за ученици кои потешко напредуваат во наставата.
- Земање учество во работата на стручните органи и тела во училиштето
- Постојана комуникација со родителите преку родителски средби, Совет на родители;
- Соработка и размена на искуства со училишните педагози од други училишта;
- Соработка со институциите надвор од училиштето: БРО-ПЕ Кочани; Центар за социјални работи; ЈОУ “Библиотека „Искра“ Кочани, Матична служба – Кочани и др.

Реализатор: Мирјанка Анастасова

Годишна програма за работа на училишниот психолог

учебна - 2023/2024 година

ООУ „Крсте П. Мисирков“ - Оризари

Вовед

Годишната програма на училишниот психолог е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование (Сл. Весник на Р. С. Македонија бр.161 од 05.08.2019);
- Развојниот план на училиштето;
- Годишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2021/22 година;
- Годишната програма за работа на училиштето за 2023/24 година;
- Посетени семинари организирани од БРО и МОН.

Основна цел во работата на психологот е да придонесе и да овозможи активирање и напредување на учениците според нивните можности и способности, а наставните нагледни средства да се искористат во согласност со индивидуалните можности на учениците и потребите од сите возрасти. Со сето тоа ќе се придонесе за поефикасно организирање на воспитно-образовната работа.

Задачите поставени пред психологот во училиштето ќе се решаваат преку стручна и методолошка заснована обработка на програмските содржини во следните подрачја на работа на психологот:

- *Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа во училиштата;*
- *Следење на воспитно-образовната работа во училиштето;*
- *Изготвување на стручни материјали;*
- *Советодавно-консултативна работа;*
- *Општо стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар во училиштето;*
- *Водење на педагошка евиденција и документација.*

Приоритетни задачи на психологот кои произлегуваат од *тековните работни обврски*, а кои ќе бидат реализирани во оваа учебна година се:

- * Следење на континуитетот во оценувањето на напредокот и постигањата на учениците;

* Координирање на работата на училишната заедница, во соработка со директорот и педагогот.

Приоритетни задачи кои произлегуваат од *развојниот план*, а кои ќе бидат реализирани во оваа учебна година се:

* Изготвување на инструменти за евалуација на Планот за развој;

* Соработка со наставниците која ќе овозможи активирање и напредување на учениците според нивните можности.

Задачи кои произлегуваат од програмските подрачја:

1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно – образовната работа

Во доменот на ова подрачје психологот ќе земе учество во:

1. изготвувањето на годишната програма за работата на училиштето;
2. изготвување сопствена програма за работа, согласно приоритетите од развојниот план на училиштето, а кои се однесуваат на оваа учебна година;
3. учество при формирање на паралелки во прво и шесто одделение;
4. учество при изготвување на полугодишниот и годишниот извештај за работа во училиштето;
5. учество во организацијата на различни училишни активности и манифестации.

2. Следење на воспитно – образовната работа

Во доменот на ова подрачје на работа психологот ќе стави посебен акцент на:

* *Утврдување на потенцијалните можности и карактеристиките на личноста на ученикот*

Содржини на работа:

1. врши опсервација на ученици кои ќе се запишуваат во прво одделение во соработка со педагогот и воспитувачи од детската градинка;
2. информирање на наставниците за учениците – почетници од кои може да се очекува потешко напредување;
3. придонес за откривањето на ученици со поголеми можности за напредување и развој;
4. следење на прилагоденост на наставата на учениците од прво и шесто одделение;
5. следење на развојот на интересот, наклоноста, способноста и други карактеристики на личноста на ученикот за поедини видови активности;
6. следење на учениците кои минатата година покажале послаб успех;
7. учество во идентификација на надарени ученици и врз основа на испитување на нивните способности и наклоност, предлагање мерки и форми за работа со нив;
8. континуирано следење, поттикнување и насочување на општиот и професионалниот развој на учениците.

** Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и според карактеристиките на нивната личност*

Содржини на работа:

1. утврдување на психолошките фактори на успехот и напредувањето и утврдување на причините за неуспехот на поедини ученици и предлагање на мерки за отстранување на истите;
2. работа со ученици кои манифестираат неприлагодено однесување (нередовно посетување на наставата, осипување, пушење, деликвенција, агресивно однесување, наркоманија и слично и водење на досиеја за истите);
3. превентивно ментално – хигиенска работа во ученичките колективи (предавања, работилници, мини – истражувања и слично);
4. откривање на причините за заостанување на поедини ученици на преминот од петто во шесто одделение;
5. следење на интерперсоналните односи во ученичките колективи и по потреба утврдување на социометрискиот статус на учениците.

** Во соработка со директорот и педагогот, психологот ќе земе удел и во следењето на:*

- квалитетот на изготвување на глобалните, тематските и дневните планирања;
- стручниот и дидактичко – методски квалитет на наставните часови, изборната, дополнителната и додатната настава;
- квалитетот на остварувањето на планирањата од редовната, изборната, додатната настава и дополнителната настава;
- активностите на стручните активи и давање на стручна помош;
- примена на форми и средства на поттикнување на учениците за учење и работа;
- континуитетот на проверувањето и оценувањето на напредокот и постигањата на учениците.

3. Аналитичко – истражувачка работа

Во доменот на ова подрачје психологот ќе земе учество во:

- изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работата на училиштето,
- изготвување извештај за сопствената работа;
- изготвување на разни прегледи, прашалници, анкетни листови, евидентни листови, скали на процена – дел од нив поврзани со Развојниот план на училиштето за оваа учебна година и друго.

Врз основа на потребите и добиените сознанија од извршените анализи, истражувања, ќе бидат изготвувани стручни материјали кои ќе бидат презентирани пред стручните органи и тела во училиштето.

4. Советодавно – консултативна работа

Советодавно – консултативната работа е насочена кон сите субјекти кои директно или индиректно се вклучени во воспитно – образовниот процес на училиштето, а главна цел е афирмирање на потребата од нивна континуирана соработка.

* *Соработка и советодавно – консултативни разговори со родителите и учениците во врска со:*

- вклучување на родителите во реализацијата на поедини активности од воспитно – образовен карактер;
- нередовно посетување на наставата;
- намален успех по одделни предмети;
- појава на недисциплина за време на наставата и воннаставата;
- насочување на професионалниот развој на учениците;
- собирање на информации и податоци од родителите кои ќе бидат од значење за запознавање и следење на развојот на учениците.

* *Соработка и консултативна работа со наставниците*

Соработката со наставниците ќе се реализира во поглед на унапредување на ВОР и тоа преку:

1. давање помош во избирање и примена на ефикасни облици, методи и средства за работа кои ја поттикнуваат креативноста кај учениците;
- помош во идентификацијата на надарени ученици и ученици кои имаат потешкотии во следењето на наставниот процес;
- учество и помош во работата на стручните органи и тела во реализацијата на воспитно – образовните задачи што имаат психолошки предзнак;
- соработка со наставниците и давање поддршка при реализацијата на проекти во училиштето;
- соработка при оценувањето на напредокот и постигањата на учениците (воведување на нови постапки), помош при изработка на инструменти за следење и проверување на знаењата и постигањата на учениците;
- соработка со раководителите на паралелките во реализацијата на поедини задачи кои се структурирани во програмата за работа на заедницата на паралелката – обработка на поедини теми од здравствено воспитание и унапредување на здравјето, професионална ориентација, запознавање на учениците со техниките и методи на успешно учење и други прашања поврзани со работата на училиштето.

5. Општостручно усовршување на наставниците

Содржини на работа:

- учество во стручното усовршување на наставниот кадар преку работата на одделенските совет, наставнички совет, стручни активи преку: стручни предавања, осврти дискусии, презентација од добиените сознанија од истражувања и анализи и друго;
- десеминации и информативни разговори со наставниците по одржани семинари и советувања;
- издвојување и посочување на натписи од стручни списанија и стручна психолошка литература со кои располага психологот и училиштето;
- упатување на наставниците на разбирање на развојот на личноста и поведението на учениците, процесот, формите и факторите на учење;
- давање помош на наставниците во изработката на различни инструменти: тестови, прашалници, евидентни листови за следење на разни активности од воспитно – образовната дејност и др.;
- соработка и консултации со стручните активи, посебно во делот на планирањето на развојните активности кои произлегуваат од Развојниот план на училиштето, а се однесуваат на оваа учебна година;
- следење на континуитетот во оценувањето на напредокот и постигањата на учениците и анализа на истото;

- следење и унапредување на педагошката комуникација во училиштето;
- работа со наставник – почетник.

6. Водење на педагошка евиденција и документација

Работата на психологот во ова подрачје на работа ќе биде фокусирано на:

1. увид во актуелната педагошка евиденција и документација (во соработка со директорот и педагогот);
2. водење на сопствена евиденција и документација;
3. годишна – глобална и месечна – оперативна програма;
4. дневник за работа со ученици, наставници и родители;
5. досие за работа со ученици кои бараат посебен третман (протокол за работа, наоди од стручни лица и др.);
6. документација од аналитичко – истражувачки работи, осврти, предавања, изработени прегледи, прашалници, извештаи и друго.

Во текот на своето работење психологот перманентно ќе работи на своето стручно усовршување преку: индивидуално следење на стручна литература, средби и консултации со други психолози, семинари и советувања организирани од БРО, МОН, невладиниот сектор и др.

Психологот во својата работа континуирано ќе соработува со: Директорот, педагогот, наставниците, психолози од други училишта, ученици и нивните родители, со ДПИ, БРО, а посебно со стручниот работник одговорен за работата на психологот и стручниот работник одговорен за училиштето.

<i>Содржини и активности на работа</i>	<i>Цели</i>	<i>Форми, методи</i>	<i>Соработници</i>	<i>Време на реализација</i>
Учество во планирањето и програмирањето на воспитно – образовната дејност во училиштето	Ефикасно изготвување и реализирање на задачите кои произлегуваат	индивидуална тимска разговори пишување	директор педагог	август, септември
Изготвување на програмата за сопствена работа	Ефикасно организирање на сопствената работа и реализирање на поставените цели и задачи	индивидуална пишување	директор	август, септември
Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Ефикасно изготвување и реализирање на задачите кои	индивидуална тимска	директор педагог	август, септември

	произлегуваат од програмата	разговори пишување	наставници	
Изготвување на самоевалуацијата за учебната 2022-2024 година	Увидување на предностите и недостатоците во функционирањето, ресурсите и организацијата на воспитно-образовната работа во училиштето	тимска пишување разговори вршење увид	педагог наставници родители	август-октомври
Учество во изготвувањето на : - полугодишен извештај на училиштето; - годишен извештај на училиштето; - извештај за сопствената работа;	Увид во состојбата и успехот во училиштето	индивидуална тимска разговори пишување	директор педагог	септември - јуни
Утврдување на зрелоста на децата со помала календарска возраст за поаѓање на училиште во прво одделение - разговор со децата - примена на тестови за утврдување на зрелоста - разговор со родителите - давање на мислење	Увид во зрелоста на учениците за поаѓање на училиште	индивидуална тимска разговори пишување	педагог	мај, јуни, август
Учество при запишување на првачињата - набљудување - разговор со учениците - разговор со родителите - собирање на податоци	Соодветна проценка за емоционалната зрелост на учениците, да се добијат сознанија со какви предзнаења располагаат децата, што ќе помогне за правилно формирање на паралелките	индивидуална тимска разговори опсервација консултација	педагог воспитувачи родители	Мај, јуни, август
Учество во формирање на паралелки во прво и шесто деветгодишно основно образование	Хомогеност и воедначеност на паралелките	разговор консултации	воспитувачи директор педагог наставници од V одделение	август
Информирање на наставниците за карактеристични особини на поедини ученици во новоформираните паралелки	Соодветно одвивање на наставниот процес во паралелките	разговор консултации	педагог наставници	септември
Регистрирање на оние ученици кои минатата учебна	Предлагање соодветни мерки за	групна	педагог	септември

година биле проблематични во поглед на нивниот успех	нивно мотивирање и надминување на слабостите во врска со нивните навики за учење	индивидуална разговор	наставници ученици	
Следење на интерперсоналните односи во паралелките	Развивање на позитивни односи на соработка	групна индивидуална разговор	наставници педагог	септември - мај
Учество во идентификација на ученици со послабо развиени интелектуални способности	Предлагање форми и методи за работата со нив, а по потреба давање предлог за можна категоризација	индивидуална Психолошки мерни инструменти консултации	наставници родители Центар за социјална работа педагог	септември - мај
Учество во идентификација на надарени ученици	Предлагање на форми за работа со нив	индивидуална Психолошки мерни инструменти	наставници педагог	септември - мај
Следење на реализацијата на воспитно – образовната дејност	Навремено реализирање на планираните активности и содржини	групна индивидуална разговор консултации	директор педагог наставници	септември - мај
Посета на ПУ	Согледување на текот и реализацијата на ВОД	консултации разговор	директор педагог наставници	септември - мај
Запознавање на учениците со условите и методите за успешно учење	Постигнување на подобри резултати во учењето	групна индивидуална разговор	педагог наставници	септември - мај
Реализација на советувања со родители и ученици според програмата пропишана од МОН	Стекнување увид во проблематиката на училишниот неуспех од страна на родителите и учениците, како и изнаоѓање методи за надминување на овој проблем.	Групно, индивидуално	Психолог, наставници	септември - мај
Работа со ученици кои имаат три или повеќе слаби оценки	Откривање на причините за слабиот успех и предлагање мерки за нивно надминување	индивидуална разговор Психолошки мерни	наставници педагог родители	септември - мај

		инструменти		
Работа со ученици кои манифестираат неприлагодено однесување (изостанување од наставата, пушење, агресивно однесување, деликвенција)	Одредување на факторите кои се причина за тоа и предлагање мерки за нивно надминување	групна индивидуална разговор консултации тимска	директор педагог родители МВР	септември - мај
Работа со ученици со посебни образовни потреби	Давање соодветна помош за постигнување на подобри резултати	тимска индивидуална	директор педагог наставници	Септември - мај
Следење на прилагоденоста на учениците во новонаформирани паралелки	Соодветно одвивање на наставниот процес во паралелките	разговор консултации	педагог наставници	октомври, ноември
Увид во планирањата на наставниот кадар	Укажување на пропустите во планирањето на наставните и воннаставните содржини	индивидуална дијалог	директор педагог	октомври - мај
Проучување на социјалниот статус на учениците	Овозможување приближно исти можности за школување на оние ученици со послаб социјален статус	групна индивидуална консултации	директор наставници педагог	октомври
Следење на континуитетот во оценувањето на напредокот и постигањата на учениците	Увид во оценувањето	консултации	директор наставници педагог	октомври - јуни
Консултации со наставници почетници	Давање на советодавна и стручна помош	индивидуална разговор консултации	директор педагог наставници	октомври - мај
Посета на часови кај наставниците и разговори со нив	Увид во текот и активностите на часовите	консултации разговор	директор педагог наставници	октомври - мај
Учество во работата на одделенските совети	Утврдување на успехот и поведението на учениците	групна разговор консултации	наставници директор педагог	во зависност од периодот кога се одржува одд. совет
Информирање на стручните органи, активи и тела за резултатите од извршените анализи, истражувања и	Согледување на реалните состојби и добивање на корисни информации	групна индивидуална	директор педагог	Јануари

прегледи од полугодишниот извештај за работата на училиштето	за унапредување на понатамошната работа	разговор	наставници	
Следење на учениците кај кои се утврдени воспитни потешкотии	Предлагање мерки за нивно надминување	групна индивидуална разговор консултации	директор педагог родители наставници	февруари
Учество во сите форми на професионално советување на учениците од деветто одделение	Информирање на учениците за мрежата на училишта во РСМ и запознавање со разни видови професии	разговор Психолошки мерни инструменти консултации	психолог од Биро за вработување педагог	февруари - мај
Разговор со ученици кои третото тромесечје покажуваат намален успех	Откривање на причините за неуспехот и предлагање на мерки за подобрување на состојбата	групна разговор индивидуална советување	директор наставници педагог родители	Март
Следење на континуираноста во оценувањето	Навремено евидентирање на оценките	тимска индивидуална	директор педагог	Март
Разговори со родители на ученици кои основното образование ги завршиле со послаб успех	Информирање за можен избор на училиште согласно можностите на учениците	индивидуална тимска	педагог наставници	Мај
Изготвување на преглед за учество и постигнати резултати на учениците на разни видови натпревари во текот на учебната година	Евиденција и информирање на наставниците и пошироката јавност	тимска преглед	директор педагог наставници	Јуни
Средување на педагошката евиденција и документација	Увид во уредноста и точноста на водењето на педагошката евиденција и документација	тимска индивидуална	директор педагог наставници	Јуни
Работилници со родители заради советување на родители по различни основи	Изнаоѓање на заеднички решенија со родителите за подобрување на одредени карактеристики кај учениците заради кои се повикани на советување	тимска индивидуална разговор дискусија изнаоѓање решенија	педагог родители	Во зависност од периодот кога се одржува родителската средба или пријават од наставникот за одредено

неприлагодено
однесување на
учениците

Во текот на учебната година училишниот психолог ќе работи на сопственото стручно усовршување преку следење на стручна литература, посета на разни семинари и други форми на стручно усовршување, а ќе соработува со разни установи и организации надвор од училиштето, особено со стручните соработници од БРО, МОН преку ПП – советник, Центар за социјална работа, МВР.

За својата работа психологот поседува документација која опфаќа:

- Годишна програма за работа на училиштето;
- Годишна глобална програма за работа;
- Месечен план за работа;
- Хронолошки дневник за работа;

Психолог

Љубица Крстова Гоцевск

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
	Прием на учебници, складирање, нивно нумерирање и внесување во електронската евиденција на библиотеката за новопримените бесплатни учебници .	II и III недела од август	библиотекар директор	за учениците	Навремен прием на учебниците. Потпечатување и внесување во електронска евиденција пред почетокот на новата учебна година
	Распределба на учебниците и складирање на нераспределени учебници во соодветни услови пропишани со законот.	I и II недела од септември	библиотекар	За учениците и за наставниците	Снабдување на сите ученици со учебници
	Обработка на монографски публикации: инвентирање, сигнирање, печатирање, сместување и друга техничка обработка	континуирано	библиотекар	За учениците и за вработените	Уредна документација

	Уредување на училишната библиотека	континуирано	библиотекар ученици	За учениците и за наставници	Лесно пронаоѓање на бараната книга
	Набавка на нови наслови во зависност од потребите, желбите и интересите на учениците	континуирано	библиотекар	За учениците и наставниците	Збогатување на книжниот фонд со нови наслови
	Зачленување на учениците во училишната библиотека	континуирано	библиотекар	За учениците	омасовување на бројот на читатели и развивање на читателските и креативни способности на учениците
	Набавка на стручна литература	континуирано	директор библиотекар наставници	За наставниците	Збогатување на книжниот фонд со стручна литература потребна во воспитно образовниот процес
	Систематско информирање на корисниците (учениците, наставниците и др.) за новоиздадените и набавените книги, весници, списанија и др;	континуирано	библиотекар	За учениците и наставниците	Зголемување на интересот за книги, весници и списанија
	Соработка со наставниците во училиштето, а посебно со наставниците по мајчин јазик и литература и одделенските наставници	континуирано	библиотекар	За наставниците	Организирање беседи со истакнати личности од разни области (театарот, филмот, музиката и сл.) и литературни читања со литературни дејци, писатели, поети, артисти и др;
	Одбележување на “Месец на книгата” -	Од 15 октомври до 15 ноември	библиотекар	За учениците	Зголемен интерес за читање
	Разговор на тема “Како да ја чуваме и користиме книгата”	континуирано	библиотекар	За учениците	Формирање навики кај учениците за внимателно ракување, чување и заштита на библиотечниот материјал којшто го користат;
	По страниците на детските списанија	континуирано	библиотекар	За учениците	Проширување на знаењата од разни области опфатени во списанијата
	Посета на библиотеката „Искра“ во Оризари	април	библиотекар	За учениците	Запознавање со издавачки куќи, нови наслови и средба со познати писатели
	Разговор за прочитана книга од библиотеката	мај	библиотекар	За учениците	Импресији од прочитана книга
	Спроведување на акција во училиштето	мај	библиотекар	За учениците и	Збогатување на книжниот фонд

	„Подарувам книга за моето училиште,,			родители	
	Прогласување на најдобриот читач и најчитана книга	јуни	библиотекар	За учениците	Мотивирање на читателите
	Прибирање на книгите и лектирите во библиотеката издадени во текот на учебната година.	јуни	библиотекар	За учениците	Одржување на бројот на книги и нивно ажурирање
	Враќање на бесплатните учебниците, проверка на нивната оштетеност и нивно складирање.	јуни	библиотекар	За учениците и родители	Учениците да бидат повнимателни кон учебниците со цел да се одбегне плаќање на оштетени учебници

Библиотекар: Соња Митева

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Разгледува, усвојува и предлага Годишна програма за работа на училиштето за тековната година до Советот на општината;	август	УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “ Општина БРО и МОН	Усвојување на Годишна програма
2.	Усвојува Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето;	јануари / јуни	УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “ Општина	Донесување одлука
3.	Донесува програма за развој на училиштето;	август / септември	ООУ „Крсте П. Мисирков “ УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “	Реализација на програмата
4.	Предлага финансиски план	Октомври / ноември	Директор и УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “	Реализација на финансиски план

5.	Разгледува, усвојува и преглага Завршна сметка до основачот	Јануари / февруари	Директор, сметководител и УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “ и Општина	Усвојување на завршна сметка
6.	Дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници	По потреба	УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “	Поквалитетен наставен процес
7.	Го следи успехот на учениците	Преку цела година	УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “	Навремено информирање за успехот на училиштето
8.	Утврдува мерки за подобрување на условите за работа во училиштето.	По потреба	УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “	Поквалитетна настава
9.	Одлучува по жалби на вработени, ученици и родители	По потреба	УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “	Надминување на проблеми
10.	Решава за потребни мерки на безбедност на училиштето	По потреба	УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “	Поголема безбедност
11.	Се вклучува во подготовките за Патрониот празник на училиштето	Октомври	УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “	Достојно одбележување на значаен датум
12.	Соработува со Советот на родители	Континуирано	УО и Совет на родители	ООУ „Крсте П. Мисирков “	Подобра клима за работа на училиштето
13.	Избира постојани и привремени комисиии	По потреба	УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “	Непречено одвивање на активностите во училиштето
14.	Разгледува други прашања утврдени со Статутот на училиштето	По потреба	УО	ООУ „Крсте П. Мисирков “	Доследно применување на Законот за основно образование

Годишната програма за работа на УО во текот на годината во зависност од потребите може да претрпи промени.

Програмата ја изработил: Јасна Христова

Училиштен одбор

Претседател,

Јасна Христова

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Во текот на учебната 2023/24 г. Советот на родители при ООУ „Крсте П. Мисирков“ Оризари ќе се занимава со решавање на секојдневните проблеми од животот и работата на учениците во училиштето.

Р.бр. Содржини и активности	цели	реализатори	време на реализација
1.Разгледување-усвојување на Предлог Годишната програма за работа во учебната 2023/24 г. - Информирање за реализирани активности и извршените подготовки за почетокот на учебната година	Да се подобри квалитетот на програмата, да се дополни со нови содржини Да се подобрат условите за работа во училиштето	Директор и Претседател на Совет на родители	Септември
2. Снабденоста на учениците со учебници и друг училиштен прибор	да се информираат за дистрибуцијата на бесплатните учебници и начинот на нивното одржување - Проект бесплатни учебници	Директор Раководители на паралелките стручни активи	Септември
3. Информација за измените во Наставниот план и програми	Да се информираат за новините во Наставниот план и програми	Директор педагог	Септември

5. Информирање родителите со реализирани содржини предвидени со Год. програма за работа	да се согледаат реализираните задачи и активности од поставените развојни цели	Директор педагог	Ноември
6. Прослава за Патрониот празник на училиштето	можности за вклучување на родителите	Претседател на совет Раковод. на паралелка	Ноември
7. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во I- то тромесечје	да се подобри успехот, редовноста и дисциплината кај учениците	Директор и Претседател на Совет на родители	
8. Разгледување на Извештајот за работа на училиштето во прво полугодие од учебната година	целосно информирање за реализираните активности	Директор педагог	Јануари
9. Организирање и користење на слободното време на учениците	правилно и осмислено да се користи слободното време	Педагог, Претседател на Совет на родители	
10. Стручна тема: Запознавање со постојните законски педагошки мерки	да се запознаат со видови те Педагошки мерки и нивната примена	Педагог	
11. Разгледување на успехот, редовноста, поведението на учениците	да се подобри успехот и поведението	Директор, претседател на Совет на родители	Април
12. Запознавање со Планот за изведување на ученичките екскурзии	да се запознаат со Упатството за организација на екскурзиите со учениците од Основните училишта	Директор	
13. Разгледување на здравствената состојба на учениците после систематските лекарски преглед	информирање за здравјето на учениците	Директор и Претседател на Совет на родители	
14. Разгледување на постигнатите резултати на учениците на ученички натпревари	какви резултати се постигнати	Директор и Претседател на Совет	

		на родители	
15.Разгледување на Извештајот за работа на училиштето во текот на учебната година	согледување на постигнатиот успех и работата на училиштето	Директор и Претседател на Совет на родители	јуни

Освен наведените активности Советот на родители врши и други работи утврдени во Законот за Основно образование, како и во Статутот на училиштето

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Имајќи во предвид дека задачите на Наставничкиот совет се доста одговорни и сложени истите треба да се планираат и програмираат. Во учебната 2023/24 година Наставничкиот совет ќе работи по Годишна програма конципирана по месеци

Р.бр. Активности, содржини за работа	носител	време на реализација
1.Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2023/24 г.	директор, педагог членови од Тим за развојно планирање	Септември
2. Информација за спроведените активности на почетокот на учебната година	директор и педагог	Септември-октомври
3. Снабденоста на учениците со учебници и друг училиштен прибор, информирање за дистрибуцијата на бесплатните учебници и начинот на нивното одржување	Локална Самоуправа, директор Комисија формирана за училиштен фонд на бесплатни учебници Раководители на паралелки	Септември
4. Изготвување распоред на часови	наставник по математика	Август-септември
5.Одредување класни раководители на паралелките	директор и педагог	Август
6. Активности во врска со одбележувањето на Детска недела	Одговорен на Детска Организација при училиштето директор стручни активи	Октомври

7. Информирање за добиени известувања од МОН, Локална самоуправа и други институции.		Континуирано по потреба
8. Одбележување Месецот на книгата спроведување одредени активности	библиотекар, наставник по Македонски јазик	Април
9. Подготовка за одбележување на Патрониот празник	Комисија за прослави	Ноември
10. Одредување ментори за наставници почетници ако има	директор	Септември
11.Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во текот на I -то тримесечје	директор раководители на паралелки	Ноември
12. Разгледување на мислења и предлози од родителите искажани на родителските средби	раководители на паралелки	Декември
13. Разгледување информации добиени од различни институции	директор	Континуирано
14. Разгледување и усвојување на извештајот за успехот, редовноста и поведението на учениците во текот на I -то полугодие	директор педагог	Јануари-февруари
15. Усвојување на извештај за работа на стручните активи во текот на I-то полугодие	одговорни наставници на активите	Февруари
16. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во текот на III-то тримесечје	директор раководители на паралелки	Јуни
17. Разгледување на подготовките за учество на учениците на ученички натпревари	Одговорен наставник	Мај
18. Разгледување на извештаи од извршени увиди во наставата	директор педагог, психолог	Континуирано
19. Анализа на реализирани активности согласно со динамиката на реализацијата на Еко проектот	координатори на Проектот	Континуирано

20. Разгледување и усвојување годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2022/23 год.	директор одговорни наставници	Јуни
21. Анализа на постигнатите резултати на ученички натпревари	директор одговорни наставници	Второ полугодие
22. Награди за ученици и избор на ученик на генерација	директор одд. раководител	Мај-јуни
23. Разгледување на реализираните активности на тимот за унапредување на оценувањето на знаењата кај учениците	Одговорен на тимот	Мај-јуни
24. Започнување на подготовките за наредната 2023/24 г.	Сите вработени	Јули
бројна положба по одделенија и паралелки ориентациона распределба на часови по предмети на наставници одредување раководители на паралелки	директор	Август
25. Разгледување и усвојување на извештајот од продолжителната настава	директор	Јуни-август

Освен наведените активности Наставничкиот совет врши и други работи утврдени во Законот за Основно образование, како и во Статутот на училиштето.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ

Стручните активи се стручни тела кои ги сочинуваат помали групи на наставници од исти одделенија (активи на одделенска настава) и наставници кои предаваат сродни предмети (активи од предметна настава).

Во училиштето се формирани 11 стручни активи:

актив на наставници од прво одделение;

актив на наставници од второ одделение;

актив на наставници од трето одделение;

актив на наставници од четврто одделение;

актив на наставници од петто одделение

актив - македонски јазик

актив - странски јазици

актив - МАФИНТЕХ (математика, физика, информатика, техничко образование)

актив - природно-научна група наставни предмети

актив - општествена група наставни предмети

актив - музичко, ликовно и физичко образование

ПРЕТСЕДАТЕЛИ НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

Ред.бр.	Одделение	Претседател на активот
1.	Прво	Елена Тасевски
2.	Второ	Катица Данилова
3.	Трето	Тања Велкова
4.	Четврто	Сузана Петрушевска
5.	Петто	Милева Богданова
Наставни предмети		Претседател на активот
1.	актив -македонски јазик	Светлана Мишева
2.	актив - странски јазици	Изабела Митева
3.	актив – МАФИНТЕХ	Маргарита Велкова
4.	актив - општествена група наставни предмети	Методи Андонов
5.	актив - природно-научна група наставни предмети	Весна Лазарева
6.	актив -музичко, ликовно и физичко образование	Маријан Стоименов

СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
----------	--------------------------------	----------------------	------------	--------------------	---------------------

	Размена на искуства за планирање на применлива програма за задолжителна, изборна, дополнителна, додатна наставна програма и воннаставни активности	Август	Стручен актив	Наставници	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
	Планирање и известување за активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Август	Стручен актив	Годишната програма за работа на училиштето	Навремено и квалитетно планирање на Годишната програма за работа на училиштето
	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, во првото полугодие од наставната година	Петта седмица, декември	Наставници, педагог	Наставници	Да се согледа потребата од промена на планираното
	Ивестување за реализираните активности (со еколошка содржина, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.			Полугодишен текстуален извештај за работата на училиштето	
	Разгледување на наставниот план за следната учебна година	Прва седмица, мај	Стручен актив	Ученици, наставници	Одредување на предлог изборни предмети кои ќе се реализираат следната учебна година
	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, на крајот од наставната година	Петта седмица, јуни	Наставници, педагог	Наставници	Да се согледа потребата од промена на планираното
	Ивестување за реализираните активности (со еколошка содржина, примена на ИКТ во наставата и интегрирани содржини...)			Годишен извештај на училиштето	

СТРУЧЕН АКТИВ МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
----------	--------------------------------	----------------------	------------	--------------------	---------------------

	Договор за избор на учебници за учебната година Договор околу планирањата и вметнување на оценувањето во глобалните и тематските планирања	Август	Стручен актив	Наставници	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
	Размена на искуства за планирање на применлива програма за задолжителна, изборна, дополнителна, додатна наставна програма и воннаставни активности	Август	Стручен актив	Годишната програма за работа на училиштето	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
	Планирање и известување за активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Септември	Виолета Цекова	Наставници	Зголемување на еколошката свест кај учениците, развивање меѓуетничка соработка.
	Задолжителната лектира наспрема слободно прочитаните книги (измени во задолжителната и изборната лектира на учениците)	Септември	Стручен актив	Учениците	Зголемување на интересот кај учениците за читање книги
	Дебата - Заштита од се помасовната употреба на англицизми во македонскиот јазик	Октомври	Стручен актив	Стручен актив	Намалување на употребата на англицизмите во македонскиот јазик и инаоѓање на соодветна замена за истите.
	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, во првото полугодие од наставната година	Декември	Наставници, педагог	Наставници Полугодишен извештај за работата на училиштето	Да се согледа потребата од промена на планираното
	Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието,	Февруари	Виолета Цекова	Наставници	Зголемување на еколошката свест кај учениците, развивање меѓуетничка соработка

	примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.				
	Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, развивање меѓуетничка соработка примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Март	Светлана Мишева	Наставници	Зголемување на еколошката свест кај учениците, развивање меѓуетничка соработка
	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, на крајот од наставната година	Мај	Наставници, педагог	Наставници Годишен текстуален извештај за работата на училиштето	Да се согледа потребата од промена на планираното
	Разгледување на наставниот план за следната учебна година	Јуни	Стручен актив	Ученици, наставници	Одредување на предлог изборни предмети кои ќе се реализираат следната учебна година и првична распределба на часови

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ЈАЗИЦИТЕ

(АНГЛИСКИ, ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК)

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1	Изготвување програма за работа на активот во учебната 2023 / 2024 година. Дискусија и анализа на еко стандардите со	Август	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина

	одредување точки на акција Изготвување на годишни и тематски планирања.				
2	Разгледување на средствата и постапките за следење и вреднување на постигањата на учениците. Критериуми за оценување на успехот на учениците.	Септември	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Унапредување на процесот на оценување
3	Избор на наставни содржини што ќе се додадат со примена на ИКТ. Договор за активности за прославата на патрониот празник на училиштето.	Октомври	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Навремено и квалитетно планирање на Годишната програма за работа на училиштето Примена на ИКТ во наставата Развивање на културни и уметнички навики
4	Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тромесечје.	Ноември	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	Ученици, наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Да се согледа потребата од промена
5	Разменување искуства од посета на евентуални семинари и советувања. Застапеност на корелацијата меѓу наставните предмети и содржини.	Декември	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина

6	Анализа на полугодишните резултати од наставната работа во рамките на активот Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Јануари	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	Годишен текстуален извештај за работата на училиштето	Да се согледа потребата од промена
7	Договор за учество на учениците на општински и регионални натпревари. Анализа на работата на слободните ученички активности во текот на првото полугодие.	Февруари	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	Ученици, наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Да се согледа потребата од промена
8	Активности за подготовка на учениците за разни натпревари.	Март	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	Ученици, наставници, директор, педагошко-психолошка служба	
9	Согледувања од реализираните наставни програми.	Март	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Да се согледа потребата од промена
10	Анализа на успехот на учениците од третото тромесечје. Предлози за подобрување на успехот.	Април	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Насоки за примена на новите техники и методи во наставата

11	Анализа на постигнатите резултати на сите форми на настава и вон наставни активности.	Мај	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Да се согледа потребата од промена
12	Разгледување на годишниот извештај од работата на активот	Јуни	Наставници по предметите: англиски јазик, , германски јазик	Годишен текстуален извештај за работата на училиштето	Утврдување на квалитетот на реализација на програмата и сумирање на здобиените знаење

ЧЛЕНОВИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ:

БИЉАНА ЈЕФТИМОВА - наставник по англиски јазик

ГОРАН ТАСЕВСКИ - наставник по англиски јазик

ИЗАБЕЛА МИТЕВА- наставник по англиски јазик

САЊА ПАНДУРСКА ВЕЛКОВА - наставник по германски јазик

СТРУЧЕН АКТИВ МАФИНТЕХ (математика, физика, информатика, техничко образование)

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
	Размена на искуства за планирање на применлива програма за задолжителна, изборна, дополнителна, додатна наставна програма и воннаставни активности	Август	Стручен актив	Наставници	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
	Планирање и известување за активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието ,примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Август		Годишната програма за работа на училиштето	Навремено и квалитетно планирање на Годишната програма за работа на училиштето
	Ревизија и подобрување на документот за стандарди и критериуми за оценување по	континуирано	Стручен актив	Стручна служба, директор, локална	Подобрување на веќе

	математика, физика, информатика, техничко образование			заедница, МОН, БРО	постоечката документација
	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, во првото полугодие од наставната година Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Петта седмица, декември	Наставници, педагог	Наставници Полугодишен текстуален извештај за работата на училиштето	Да се согледа потребата од промена на планираното
	Училиштен натпревар по математика	февруари	Стручен актив	Ученици и наставници	
	Општински и Регионален натпревар по математика, физика и информатика, натпревар по Млади техничари	април	Стручен актив	Ученици	
	Државен натпревар по математика, физика и Млади техничари	мај	Стручен актив	Ученици	
	Изработка на информативен флаер/брошура за промоција на училиштето при уписот на нови првачиња	мај	Стручен актив	Деца од околните градинки	Успешно промовирање на училиштето
	Разгледување на наставниот план за следната учебна година	Прва седмица, мај	Стручен актив	Ученици, наставници	Одредување на предлог изборни предмети кои ќе се реализираат следната учебна година и првична распределба на часови

	<p>Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, на крајот од наставната година</p> <p>Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.</p>	Петта седмица, јуни	Наставници, педагог	Наставници Годишен текстуален извештај за работата на училиштето	Да се согледа потребата од промена на планираното
--	---	---------------------	---------------------	---	---

СТРУЧЕН АКТИВ ПРИРОДНО-НАУЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ (ГЕОГРАФИЈА-БИОЛОГИЈА-ХЕМИЈА-ПРИРОДНИ НАУКИ)

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Размена на искуства за планирање на применлива програма за задолжителна, изборна, дополнителна, додатна наставна програма и воннаставни активности	Август	Стручен актив	Наставници	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
2.	Планирање и известување за активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Август	Стручен актив	Годишната програма за работа на училиштето	Навремено и квалитетно планирање на Годишната програма за работа на училиштето
3.	Топлински појаси	Ноември	Емица Трајанова	Ученици	Да ја открие распространетоста на растителниот и животинскиот свет
4.	Водата во животот на човекот	Април	Емица	Ученици	Размислување за квалитетна

			Трајанова		питка вода
5.	<p>Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, во првото полугодие од наставната година</p> <p>Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.</p>	Петта седмица, декември	Наставници, педагог	<p>Наставници</p> <p>Полугодишен текстуален извештај за работата на училиштето</p>	Да се согледа потребата од промена на планираното
6.	Разгледување на наставниот план за следната учебна година	Прва седмица, мај	Стручен актив	Ученици, наставници	Одредување на предлог изборни предмети кои ќе се реализираат следната учебна година и првична распределба на часови
7.	<p>Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, на крајот од наставната година</p> <p>Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.</p>	Петта седмица, јуни	<p>Наставници, педагог</p> <p>Одговорен на активот</p>	<p>Наставници</p> <p>Годишен текстуален извештај за работата на училиштето</p>	Да се согледа потребата од промена на планираното

СТРУЧЕН АКТИВ ОПШТЕСТВЕНО ПОДРАЧЈЕ (историја, граѓанско образование, изборни предмети)

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
	Размена на искуства за планирање на применлива програма за задолжителна, изборна, дополнителна, додатна наставна програма и воннаставни активности	Август	Стручен актив	Наставници	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
	Планирање и известување за активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Август	Стручен актив одговорен наставник на актив	Годишната програма за работа на училиштето	Навремено и квалитетно планирање на Годишната програма за работа на училиштето
	Имплементирање на ЕКО содржина со наставниот предмет историја – Индустриски подем на Европа	Септември	Методи Андонов, ученици	Директор, наставници, педагог, ученици	Имплементација на ЕКО стандарди и осознавање на штетни последици од брзиот индустриски развој
	Дискусија за описното оценување на постигањата на учениците во шесто деветолетка во првото и третото тримесечје	октомври	Членовите на активот, педагог, директор	Директор, наставници, педагог, ученици	Подобрување на описното оценување
	Дискусија за начини и методи за подобрување на успехот кај учениците	ноември	Членовите на активот, педагог, директор	Директор, наставници, педагог, ученици	Насоки за примена на новите техники и методи во наставата
	Нагледен час по етика со примена на ИКТ во наставата: праведноста и Мартин Лутер Кинг	Декември	Одговорен наставник	Директор, наставници, педагог, ученици	Осознавање на вредноста праведност преку самостојно истражување на лико и делото на М.Л.Кинг со применана ИКТ во наставата
	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните	Петта седмица,	Наставници,	Наставници	Да се согледа потребата од промена

	активности во склоп на применливите наставни планирања, во првото полугодие од наставната година Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	декември	педагог одговорен наставник на актив	Полугодишен текстуален извештај за работата на училиштето	на планираното
	Античка драма: драматизација	февруари	Одговорен наставник, ученици	Директор, наставници, педагог, ученици	Запознавање на периодот, почетоците и потребата од појава на античката драма преку самостојна драматизација на учениците проследена со формативно оценување
	Договор и подготовка на наставници и ученици за учество на натпревари	март	Членовите на активот, педагог, директор	Наставници, ученици, училиште	Навремено пријавување и подготовка за учество на натпревари
	Разгледување на нивоа на знаење и изготвување на сумативна оценка	април	Членовите на активот, педагог, директор	Ученици, родители, училиште	Подобрување на оценувањето на учениците
	Структура на Европската Унија	мај	одговорен наставник, ученици	Директор, наставници, педагог, ученици	Осознавање на институциите на ЕУ
	Разгледување на наставниот план за следната учебна година	Прва седмица, мај	Стручен актив	Ученици, наставници	Одредување на предлог изборни предмети кои ќе се реализираат следната учебна година и првична

					распределба на часови
	<p>Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, на крајот од наставната година</p> <p>Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.</p>	Петта седмица, јуни	<p>Наставници, педагог</p> <p>одговорен наставник на актив</p>	<p>Наставници</p> <p>Годишен текстуален извештај за работата на училиштето</p>	Да се согледа потребата од промена на планираното

СТРУЧЕН АКТИВ МУЗИЧКО, ЛИКОВНО И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
	Усвојување на годишната програма за работа на Стручниот актив	август	Активот по музичко, ликовно и физичко и здравствено образование	наставници	избор на претседател, заменик и записничар

Улогата на музичките активности кај децата во ООУ „Крсте П. Мисирков“, - примена на формативно оценување	октомври	Маријан Стоименов	ученици	запознавање на учениците со постигнатите резултати од реализираните музички активности
Влијанието на зимувањето и зимските спортови, врз здравјето на учениците - користење на ИКТ	февруари	Јорданчо Јанев	ученици	Бенефитот од зимските активности (игри на снег, скијање, санкање, другарување)
Скулптура – „Применета уметност производството и естетиката“, преку еко активност	мај	Оливера Атанасова	ученици и наставници	Пренесување на еко навики во користење на материјали за изработка на скулптури.
Спортот создава здрави личности - еко активност	декември	Јорданчо Јанев	ученици и наставници	Да научат дека преку спортот создаваат и стекнуваат навики за зачувување на здравјето на човекот и животната околина
Натпревари (училишни, општински, градски, регионални, републички) во согласност со календарот на ФУСМ	во текот на учебната година	Стручен актив	ученици	развивање и формирање на спортско и другарско фер-плеј однесување, меѓусебно почитување и соработка
Натпревари (училишни, општински, градски, регионални, републички)	Април, мај	Стручен актив	ученици	развивање и формирање на групно другарско почитување и однесување
Учество на ликовни натпревари и конкурси (училишни, општински, градски, регионални, републички и меѓународни).	во текот на учебната година	Оливера Атанасова	ученици	Формирање и развивање на ликовните способности
Соработка со други институции	во текот на учебната година	Стручен актив	наставници и ученици	Запознавање со работата и програма на институциите различни од нас
Организирање и изведба на училишни и вонучилишни приредби, прослави и манифестации	во текот на учебната година	Стручен актив	наставници и ученици	Развивање на културни, спортски и уметнички навики

СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКИ ОД VI, VII, VIII И IX ОДДЕЛЕНИЕ

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
	Размена на искуства за планирање на применлива програма за часот на одделенска заедница	Август	Одделенски раководители	Ученици, наставници	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
	Планирање и спроведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение	Етапно, во текот на целата учебна година	Стручен актив на деветто одделение, директор	Ученици	Зајакнување на другарството
	Пополнување и водење на педагошка документација	Во текот на целата учебна година	Наставници	Ученици, родители, наставници, ППС, директор и други претставници од образовните институции	Уредно и навремено водење на педагошката документација
	Прием на бесплатни учебници	Петта седмица, август	Одделенски раководители	Ученици	Навремен прием на учебниците
	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на програмата за часот на одделенска заедница Анализа и известување за опфатеност (задржување / осипување) на учениците, редовност, поведение и постигањата на учениците по паралелки и одделенија	Втора седмица, јануари	Стручен актив	Наставниците За потребите на Полугодишниот извештај на училиштето	Да се согледа потребата од промена на планираното

	Разгледување на наставниот план за следната учебна година	Прва седмица, мај	Стручен актив	Ученици, наставници	Одредување на предлог изборни предмети кои ќе се реализираат следната учебна година, Обезбедување бесплатни учебници и наставен кадар за следната учебна година
	Враќање на бесплатните учебниците, проверка на нивната оштетеност	Прва седмица, јуни	Ученици, наставници	Библиотека	Навремен попис на бесплатните учебници

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ

Одделенскиот совет го сочинуваат сите наставници кои се раководители на паралелките и реализираат програми по одделни наставни предмети во рамките на одделението

Содржина	Време	Носители
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на паралелки и распоред на нови ученици; - Распределба на учениците во 1 одделение - Анализа на опременост со нагледни средства и потребна литература; - Планирање за 	Август 2023 г.	Одделенски Наставници Стручни Соработници Директор

изведуваче на екскурзии		
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и поведение на учениците во првиот период (тримесечје) - Реализација на наставниот и друг вид материјал - Редовно водење на педагошка евиденција и документација 	Ноември 2023 г.	<p>Одделенски</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни</p> <p>Соработници</p> <p>Директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и поведение на учениците во првото полугодие - Реализација на наставниот материјал - Редовно водење на педагошка евиденција и документација - Разгледување на анализи и извештаи врзани со <p>Реализацијата на задолжителната и друг вид настава, успехот и поведението</p>	Јануари 2024 г.	<p>Одделенски</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни</p> <p>Соработници</p> <p>Директор</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и поведение на учениците во првиот период (тримесечје) - Реализација на наставниот материјал - Редовно водење на педагошка евиденција и 	Април 2024 г	<p>Одделенски</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни</p> <p>Соработници</p> <p>Директор</p>

документација		
<ul style="list-style-type: none"> - Утврдување на годишни оценки, општ успех и Поведење на учениците на крајот од учебната година - Реализација на наставниот материјал - Редовно водење на педагошка евиденција и документација - Разгледување на анализи и извештаи врзани со Реализација на задолжителната и друг вид настава, успехот и поведението 	Јуни, 2024 г.	<p>Одделенски Наставници Стручни Соработници Директор</p>

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Програма за работа на тимот за инклузивно образование во ООУ „Крсте П. Мисирков“-Оризари

Учебна 2023/2024 год.



Конкретни цели	Активности	Здачи	Време на реализација	Носители на активноста	Очекувани исходи
Создавање услови и обезбедување на клима за прифаќање и работа на учениците од ранливите категории	-Формирање на тим за инклузивно образование -Изготвување на годишна програма за работа	-Воспоставување на контакти и организирани средби помеѓу членовите на инклузивниот тим и другите наставници -Работа во работни групи на ниво на активи	Август-септември/	-Членови на инклузивен тим -одделенски раководители -наставен кадар	Изготвена и одобрена програма за работа
Детекција на учениците од прво до деветто одделение кои спаѓаат во групата на ранливи категории и ќе бидат опфатени со процесот на инклузија	-Секој одделенски раководител ги детектира учениците од ранливи категории -Детектираните ученици ги пријавува кај членовите од инклузивниот тим	-Одделенските раководители да достават потполнет список со детектирани ученици ,со возраст на учениците и со нивна национална припадност	Септември-октомври	-дефектолог -психолог -одделенски раководители	Изготвени целосни архивски заверени извештаи за направената детекција.
Дефектолошко-психолошка процена на секој пријавен ученик	-Индивидуална процена на секој ученик	Да се добие целосен увид на реалните можности на секој пријавен ученик	октомври	-дефектолог -психолог	Изработени дефектолошко-психолошки тестови за процена.
-организирање активности преку кои	-организирани работилници за	Да се подигне свеста кај сите учесници за			

сите учесници меѓу кои и родители и деца темелно ќе се запознаат и ќе го разберат процесот на инклузивно образование	родители и ученици	прифаќање на учениците од ранливите категории	Ноември-декември	-психолог -одделенски раководители -родители -ученици	-Изготвен записника за одржани работилници
-оспособување на наставниот кадар за пополнување на образецот за лични програми за работа	-дисиминирање на наставниот кадар со содржини од Програма Инклузивно образование -давање насоки за изготвување на ИОП и пополнување на обрасците	Дводневни дисиминациони средби Консултативни средби	Ноември-Декември/	Дисеминатори од Програмата Инклузивно обр. -Тим за ИО -наставници -советник за образование	Успешно реализирани десиминации, обезбедена целосна документација за истите
Да се изработат лични програми за работа за учениците	Подготовка и изработка на И.О.П	Да се изработат програми кои ќе одговараат на реалните можности на учениците	Декември	-наставниците -членовите на инклузивниот тим	Изработени лични програми за работа
Следење на постигнувањето на инклузираните	Обезбедување на соодветни и адаптирани	Изготвување на досие на секој ученик опфатен со процесот	Во текот на цела	-наставник	-уредно подготвено досие

ученици	инструменти за следење	на инклузија	година		на ученик
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговори со учениците на одд. часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	-Развивање на свеста кај родителите и учениците за прифаќање на учениците од ранливите категории	Во тек на годината	Стручни соработници, родители, одд. наставници, одд. раководители и предметни наставници	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби
Детална анализа на сето она кое што е реализирано од програмата за инклузивно образование	Организираны средби на наставниците и членовите на инклузивниот тим	Воочување на сработеното во текот на годината	Мај	-Членовите на инклузивниот тим -наставниците	Индивидуални извештаи на наставниците за имплементирање на личните програми за работа
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со деца од ранливите категории	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови	-Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	Јуни	-Инклузивен тим -Стручни соработници -Одд. наставници Одд. раководители	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Изработено од членовите на инклузивниот тим

Директор: Соња Иванова

1. Љубица Гоцевска (психолог)

2. Елена Тасевски (одд. наставник)
3. Биљана Јефимова (предметен наставник)
4. Александра Соколова (совет на родители)
5. Јасна Христова (совет на родители)
6. Соња Иванова -Директор

Музичко образование , хор и оркестар за годишна програма на училиштето 2023/24

ХОР

Часовите по хор ќе се организираат во текот на цела учебна година а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (тригласни по 3 часа седмично). Во училишниот хор можат да членуваат учениците од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и можностите на учениците.

Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставата по хор треба да се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокалните дела во училиштето и надвор од него.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно - уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето.

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ке се обработат и други композиции, зависно од интересот, желбите и можностите на учениците.

Структурирање на содржините

дела за обработка	конкретни цели: ученикот:	дидактички насоки наставникот:	време на реализација
Аудиција	<ul style="list-style-type: none"> - да е музикален; - да има чист глас; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор 	<ul style="list-style-type: none"> - организирање на целосна аудиција (формирање нов хор); - распејување; - колективно пеење; - поединечно преслушување: 1. нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“ како најдобра заради дијапазонот (децима); - реаудиција на новопримените хористи - членови 	<ul style="list-style-type: none"> - септември - во текот на целата учебна година

<p>Основи на вокалната техника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; <li style="padding-left: 20px;">- да дише правилно; - да применува вежби за дишење; - да демонстрира распејување; 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за основните елементи на вокалната техника; <li style="padding-left: 20px;">- објаснува за вежби за распејување; - објаснува за значењето на вокалната техника и функционирањето на фоноторните органи; <li style="padding-left: 20px;">- објаснува за внатрешен слух; - дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста на слушателот; 	<ul style="list-style-type: none"> - септември - октомври - во текот на целата учебна година
<p>„Денес над Македонија“ химна на Р. Македонија (двогласна композиција)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - да дискутира за карактерот на композицијата; - да демонстрира вокална интерпретација; 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за начинот на изведба; 	<ul style="list-style-type: none"> - октомври - ноември

<p>„Хорот на евреите“ („Летни мисло“) Џузепе Верди (тригласна композиција)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - да објаснува за текстот на песната; - да дискутира за карактерот на композицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за карактерот на композицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> - ноември - декември
<p>„Две Лири“ Каролина Гочева (поп композиција)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - да дискутира за формата на композицијата; - да се приспособува за интерпретација со придружба на инструмент; - да објаснува за карактерот на композицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за начинот на исполнување на композицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> - декември - јануари - февруари
<p>„Мандарина“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - да ја идентификува композицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за композицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> - февруари

<p>Влатко Лозаноски (двогласна поп композиција)</p>	<p>- да дискутира за карактерот на композицијата;</p>	<p>- го анализира текстот и мелодијата;</p>	<p>- март</p>
<p>„Кога падна на Пирина“ обработка на народна песна (подготовка на композициите за хорските смотри)</p>	<p>- да дискутира за карактерот на композицијата; - да објаснува за текстот и карактерот на песната;</p>	<p>- објаснува за карактерот на композицијата; - објаснува за начинот на интерпретација;</p>	<p>-април - мај</p>

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот, желбите и можностите на учениците.

ОРКЕСТАР

Целта на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничката презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Композициите и годишната програма на училишниот оркестар зависи од опременоста на училиштето со ДМИ и интересот на учениците кон свирењето музички инструменти. Композициите кои ќе бидат обработени се земени од класичната литература, македонската народна музика како и моменталните поп хитови по избор на учениците.

Училишниот оркестар е опремен со хармоники, 2 гитари, синтисајзер и блок флејти (кои треба самите ученици по нивна желба) да ги обезбедат. Училишниот оркестар ќе настапува на училишните манифестации исто како и училишниот хор.

Часовите по оркестар ќе се организираат во текот на целата учебна година а неделниот фонд е д тежинското ниво на композициите - по 3 часа седмично. Во училишниот оркестар можат да членуваат учениците од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира спрема просторните можности на училиштето и распоредот на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА, 2023/24 година

Ученичката заедница е воспитно – образовна и доброволна организација на учениците со цел да го организира процесот на социјализација на учениците во училиштето преку организирање и поттикнување на општествено-забавниот живот во нашето училиште. Со едукативни, забавно-спортски и хуманитарни активности се развива чувството за припадност и дружење кај учениците, подигање на културната свест и развивање на натпреварувачки дух.

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Ажурирање на претставниците во ученичката заедница	Септември	Одговорни наставници за ученичка заедница	Ученичка заедница	
2.	26-ти септември Европски ден на јазиците	Септември	Ученичка заедница	За ученичка заедница, ученици, училиште	Потенцирање на значењето на јазикот како главна карактеристика на секој народ.
3.	Активност „Да го слушнеме	континуирано	Ученичка заедница	Ученици, стручна служба, наставнички совет, совет на	Да добиеме слика за мислењето на учениците за средината за учење;

	мислењето на учениците“			родители, директор	комуникацијата; интеракција со ученици и возрасни; амбиентот; начинот на оценување на знаењата
4.	Кампања против пушење	Во текот на целата година	Ученичка заедница, одделенски раководители од вториот и третиот развоен период во основното образование;	Ученици, родители, наставници	Да се развие свесност за штетноста од пушењето
5.	Основни правила за однесување во училиште	Во текот на целата година	Ученичка заедница	Ученици	Да се подобри однесувањето на учениците, како и нивното меѓусебно почитување, почитување на возрасните во училиштето и почитување на училишниот инвентар
6.	Интегриран ден „Патронот на Нашето училиште“	Ноември	Стручни активи, секции, комисија за приредби, прослави и одбележување на значајни датуми	Ученици, родители, наставници, Стручната служба, директор, претставници на други училишта, општина, БРО, МОН и други субјекти	Јакнење на меѓучовечките односи кај учениците и кадарот; истакнување на квалитетот кај кадарот и учениците; афирмирање на училиштето
7.	Настан „Различноста не спојува“ Креативна работилница во училишниот хол, литературно и ликовно творење по повод Нова Година	Последна недела во декември	По еден претставник од стручните активи	Сите ученици	Учениците се зближуваат и соработуваат без разлика на нивната родова, социјална, национална и друга припадност, восприемајќи ја неважноста на разликите.
8.	Разгледување на успехот на учениците постигнат во првиот класификационен период од учебната година и насоки и предлози за негово подобрување.				
9.	Литературен и ликовен конкурс за Нова година	декември	Петчлена комисија од редовите на ученичката заедница, директор	ученици	Развој на креативноста на учениците, заедничко дружење, развивање на позитивни меѓученички односи
10.	Разгледување на успехот на учениците постигнат во вториот класификационен период од учебната година и насоки и предлози за негово подобрување				
11.	Информации за реализацијата за наставата во природа и разгледување на успехот на учениците постигнат во третиот квалификационен период од учебната година				
12.	Интерактивен ден „Ден на планетата земја“	Април	Стручни активи, секции наставници и ученици	Ученици, родители, наставници, Стручната служба, директор, претставници на други училишта,	

				општина, БРО, МОН и други субјекти	
13.	Завршна приредба по повод завршување на учебната година				

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Училишниот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а составен е од претседателите на заедниците

На паралелките во училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси(извори)	Очекувани исходи и ефекти
Избор на претседател на ученичкиот парламент	Септември 2023	Стручна служба	Прирачник, стручни материјали	Правилно спроведување на постапката за избор на претседател на УП и неговите тела
Изработка на годишна програма за работа и нејзино усвојување	Септември 2023	Педагог, психолог	Наставна програма од БРО	Донесување на програма
Значење на училиштен парламент и избор на раководни и други тела	Септември 2023	Педагог, психолог	Годишна програма	Стекнување на едукативни придобивки за развој на демократските принципи
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Октомври 2023	Педагог, психолог	Правилник за педагошки мерки	Запознавање на учениците со Правилникот

Работилница на тема: Емоционална интелигенција	Ноември 2023	Педагог, психолог	Дискусија, изготвени материјали	Едукација на учениците за важноста од развивањето на емоционалната интелигенција
Одбележување на Патрониот празник на училиштето	Ноември 2023	Одговорни наставници за реализација на свечената програма	Дискусија, проби	Успешно реализирање на свечената програма
Договор за организирање и спроведување на новогодишниот хепенинг	Декември 2023	Педагог, психолог	Изготвени анкети и понуди	Развој на претприемнички вештини и подигање на повисок степен на општествено корисната работа на учениците
Разгледување на полугодишен извештај на училиштен парламент	Февруари 2024	Педагог, психолог	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување
Договор за организирање и спроведување на активности за Св. Валентин и Св. Трифун	Февруари 2024	Педагог, психолог	Излагање и дискусија	Добро организирана забава за учениците
Предавање на тема: Техники и методи за успешно учење	Март 2024	Педагог, психолог	PowerPoint презентација	Успешност во учењето
Договор за организирање и спроведување на Велигденски хепенинг	Април 2024	Педагог, психолог	Изготвени анкети	Развој на претприемачки вештини и подигање на повисока свест за општествено корисна работа кај учениците
Договор за учество на манifestацијата „Ден на Европа“	Мај 2024	Педагог, психолог	Излагање и дискусија	Негување на културни вредности и добро организирана забава за Учениците
Известување за полуматурска забава	Мај 2024	Педагог, психолог	Годишна програма	Добро организирана полуматурска Забава

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ

СОДРЖИНА	ЦЕЛ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ЕФЕКТИ
- Формирање на ученички парламент	Демократско учество на уч. парламент во ВОП	-ученички парламент -одговорен наставник -ППС	Септември	Запознавање со должностите и одговорностите на уч. парламент
Разгледување на програмата	Демократско учество на уч. парламент во ВОП	-директор -ученички парламент -одговорен наставник -ППС	Септември	Запознавање со должностите и одговорностите на уч. парламент
Избор на ученички правобранител	Заштита и унапредување на правата на учениците	-ученички парламент -одговорен наставник	Септември	Запознавање со правата на учениците

		-ППС		
- Предлози од учениците до стручните органи, информирање на учениците за одлуките донесени од стручните органи	учество во реализацијата на воспитно – образовниот процес	- ученички парламент -одговорен наставник -ППС	Учебна 2023/2024	вклучување на уч. парламент во активностите што ги презема училиштето
-Запознавање и учество во реализација на проектните активности	учество во реализација на воспитно – образовниот процес	-ученички парламент -одговорен наставник -ППС	Учебна 2023/2024	вклучување на уч. парламент во активностите што ги презема училиштето
- Учество во организациони активности во училиштето, културно-забавни активности, манифестации во соработка со Локалната самоуправа	грижа за училиштето и околината	-ученички парламент -одговорен наставник -ППС	Учебна 2023/2024	вклучување на уч. парламент во активностите што ги презема училиштето и локалната средина
-Активности во врска со нашата училница,	грижа за училиштето и			вклучување на учениците во активностите на училиштето и

уредување на ходници, избор на најдобра училница	околината подобрување на ентериерот во училишната зграда	- ученички парламент -одговорен наставник -ППС	ноември	родителите
-Организирање на активности за помош на загрозени ученици	искажување на нашата хуманост	- ученички парламент -одговорен наставник -ППС	Учебна 2023/2024	подобрување на животот на загрозените ученици
-Запознавање со постигнатиот успех и поведение на ниво на одделение и училиште	активност за подобрување на успехот	- ученички парламент -одговорен наставник -ППС	Учебна 2023/2024	подобрување на успехот и поведението на учениците
-Анализа на работата на одделенската заедница	резимирање на резултатите грижа за училиштето и околината	- ученички парламент -одговорен наставник -ППС	Учебна 2023/2024	поголема ангажираност на учениците за постигнување на поголеми резултати

<p>-Состаноци и разговори со родители, Совет на родители и Училишен одбор за различни прашања</p>	<p>согледување на актуелната состојба и подобрување на истата</p>	<p>- ученички парламент -одговорен наставник -ППС -родители</p>	<p>Учебна 2023/2024</p>	<p>подобрување на животот и работата во училиштето</p>
<p>-Дебатирање на теми од животот и работата на учениците во училиштето</p>	<p>согледување на актуелната состојба и подобрување на истата</p>	<p>-ученици -наставници -родители</p>	<p>Учебна 2023/2024</p>	<p>подобрување на животот и работата во училиштето</p>

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

Со анекс дополнително ќе се вметне распоредот на часови за учебната 2023/2024 година

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА

ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Избор на секции и наставници за оваа учебна година	Август	Ученици, наставници, Стручната служба и директор	Ученици, наставници	Покривање на поголем број на наставни предмети со воннаставни активности
2.	Подготовка на применливи програми за воннаставни активности	Август, септември	Ученици и наставници	Ученици, наставници	Квалитетен избор на наставни содржини пропратени со интегрирани теми актуелни за локалната заедница
3.	Реализација на применливи програми за воннаставни активности	Во текот на целата година	Ученици и наставници	Ученици, наставници	Збогатување на знаењата на учениците, отворање на нови погледи, остварување на меѓупредметните цели
4.	Спроведување на училишни натпревари	Февруари, март	Ученици и наставници	Ученици, наставници	Мотивирање на учениците кон стекнување на повисоки знаења, истакнување на надарените ученици и учество на натпревари од повисоко ниво
5.	Организирање и спроведување на екскурзии	мај, јуни	Комисија за екскурзии	Ученици, наставници	Стекнување на повеќе социјални придобивки, вештини, знаења
6.	Организирање и спроведување на приредби	Октомври, ноември	Комисија за приредби, прослави и одбележување на значајни датуми	Ученици, родители, локална заедница, останати соработници	Сплотеност меѓу учениците, меѓу кадарот, информираност на различни субјекти од локалната заедница за постигнатите успеси и квалитетот на училиштето

ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Додатна и дополнителна настава			
Име и презиме	Наставен предмет	Дополнителна настава	Додатна настава
Виолета Цекова	Македонски јазик	Вторник- 7 час	Петок - 7 час
Светлана Мишева	Македонски јазик	Вторник - 7 час	Четврток - 7 час
Горан Тасевски	Англиски јазик	Вторник - 7 час	Четврток - 7 час
Билјана Јефимова	Англиски јазик Вештини на живеење	Вторник- 7 час	Петок - 7 час
Сања Велкова	Германски јазик	Вторник- 7 час	Петок - 7 час
Марина Серафимова	Математика	Вторник- 7 час	Петок - 7 час
Маргарита Велкова	Математика Физика	Вторник- 7 час	Петок - 7 час
Методи Андонов	Историја	Вторник- 7 час	Петок - 7 час

	Географија		
Катерина Михајлоска	Географија	Вторник- 7 час	Четврток - 7 час
Весна Лазарова	Биологија	Среда - 7 час	Петок - 7 час
Емица Трајанова	Хемија Природни науки	Петок - 7 час	Вторник- 7 час
Милко Михајлоски	информатика проекти од информатика програмирање	Четврток - 7 час	Вторник- 7 час
Јорданчо Јанев	ФЗО	Петок - 7 час	Вторник- 7 час
Мариетка Стојанова	Техничко образование	Среда - 7 час	Среда- 7 час
Оливера Атанасова	Ликовно образование	Петок - 7 час	Вторник- 7 час
Маријан Стоименов	Музичко образование	Петок - 7 час	Вторник- 7 час
Иле Велков	Граѓанско образование	Петок - 7 час	Петок- 7 час
Александар Ангелов	Етика	Четврток- 7 час	Четврток- 7 час
Даниела Димитрова	Етика на религиите	Вторник- 7 час	Вторник- 7 час
Милко Михајлоски	Иновации	Среда- 7 час	Среда- 7 час

ПРОГРАМИ ЗА ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Програма за едnodневна екскурзија и едnodневен излет за учениците од I до IX одд.

Цел; -истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;

-посета на локалитети и објекти од културно и историско значење;

-развивање интерес за природата и градење еколошки навики;

-запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделени краеве на државата;

Време на реализација; излет - есен /пролет

Едnodневна екскурзија во зависност од потребите.

Програма за едnodневна екскурзија – III одделение

ООУ „Крсте П. Мисирков“-Оризари

учебна 2023/24 година

Цел: Преку патување и дружење да ја запознаваме Македонија

Задачи:

- Запознавање со историски и верски локалитети;
- Запознавање со изгледот и убавините на природен водопад;
- Запознавање со изгледот на неистечни води (природно езеро) преку посета на Дојранско Езеро

Воспитно образовни цели:

- Запознавање со убавините на РМ;
- Навика за културно однесување при патување;
- Развивање позитивен однос кон природните богатства на РМ;
- Развивање на еколошка свест.

Време на реализација: Мај - јуни 2024

Наставници:

Тања Велков(одговорен наставник), Катерина Стоименова

Присутни ученици: Учениците од трето одделение

Начин на финансирање: Родители/старатели

Дел I - Содржина на активностите

Посета на:

- Колешински водопади
- Дојран

Дел II – Техничка организација

1 ден

Релација	Посетени места	Време на посета	Цел на посетата
Тргување од Оризари		7.30	
с. Колешино	Колешински водопад	9.30 – 11.00	Запознавање со убавините и изгледот на природен водопад
Дојран	Ручек во ресторан	12.30 – 13.30	Запознавање со неистечни води и природни езера во РМ
	Езерско крајбрежје	13.30 – 15.00	
Враќање во Оризари		17.00	

Директор,

Соња Иванова

Програма за настава во природа (3 ноќевања, 4 дена) – V одделение

ОУ „Крсте П. Мисирков“-Оризари

учебна 2023/24 година

Цел: Проширување и утврдување на стекнатите знаења, претстави и поими за природната средина

Воспитно образовни цели:

Проширување на стекнатите знаења за растителниот и животински свет кој живее на брегот на Охридското Езеро;

Запознавање со животот и работата на населението од тој крај.

Проширување и продлабочување на знаењата на учениците за културното наследство на словенскиот народ;

Интерпретација на литературни текстови, како и рецитирање на песни, со тематика „Охридско Езеро“;

Усно и писмено изразување на своите доживувања и впечатоци од престојот на брегот на Охридското Езеро;

Ликовно претставување на природните убавини на околината на Охридското Езеро;

Изражување впечатоци и чувства преку песна;

Оспособување на учениците да мерат, споредуваат и пресметуваат должини во природни услови;

Оспособување на учениците за изработка на предмети за секојдневна употреба од материјали во непосредната околина;

Да се запознаат подобро, да го продлабочат другарството и да се развијат кај нив позитивни особини и навики за соживот и надминување на националните, социјалните и други разлики кои постојат меѓу нив

Развивање интерес за спортски активности, забава, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Задачи:

- Непосредно разбирање, сфаќање и запознавање со природните и општествените појави и предмети во средината;
- Набљудување, проучување и стекнување нови знаења за природните убавини.
- Запознавање со природните убавини на градовите Охрид, Струга и нивната околина.
- Набљудување, проучување и стекнување нови знаења за културно-историските споменици и градбите од минатото.
- Запознавање со културата, традицијата и обичаите на населението од овој крај.

Содржини на активности:

Престој во Струга

Посета на Вевчанските извори, Струга и Струшката чаршија, истекот на р. Црни Дрим, природно-научниот музеј, „Др. Никола Незлобински,, ,с.

Калишта, родната куќа на браќата Миладиновци;

Посета на „Музеј на вода“ и манастирот „Св. Наум - Охридски“

Посета на културно историските споменици во Охрид (црквата Св. Софија, Амфитеатарот, Самуиловата Тврдина, Плаошник, Св. Јован Канео, пристаништето и Старата чаршија)

Место на престој: Струга

Место на реализација на наставата: Наставата ќе се изведува во местата кои ќе бидат посетени, во околината на објектот каде ќе бидат сместени учениците. Доколку временските услови не бидат погодни за реализација на наставата во природа, истата ќе биде реализирана во училиница во склоп на објектот каде се сместени учениците.

Раководител: Милева Богданова

Наставници: Милева Богданова

Присутни ученици: Учениците од Va и Vб одделение

Времетраење и време на реализација: 3 ноќи, 4 дена / Мај 2024

Место на тргнување: Во училишниот двор

Правци на патување: Оризари-Струга- Вевчани-Струга-с. Калишта- Струга -Охрид-Св.Наум - Охрид -Струга- Оризари

Техничка организација-превоз: Превозот ќе се врши со автобус

Начин на финансирање: родители/ старатели

ПЛАНИРАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ И ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

Вторник	Среда	Четврток
1. ФЗО	1. Техничко о.	1.Макед. јазик
2. Природни науки	2. Техничко о.	2.Математика
3. Математика	3. Англиски јазик	3.Англиски јаз.
4. Македонски јазик	4. Македонски јазик	4.Музичко образование
5. Историја и општество	5. Математика	5.Природни науки
6. Ликовно образ.	6. ФЗО	6.Ликовно образ.

Часовите од редовната настава ќе се одржуваат во времето од 9.00 до 13.00 часот , а организираното слободно време и воннаставни активности ќе се одржуваат од 17 до 21.30 часот, преку игри, квизови, натпревари, забави и прошетки во околината.

НАСТАВНИ СОДРЖИНИ

Вторник

- ФЗО : Организирано пешачење во две колони
- Природни науки: Посета на природонаучен музеј Др. Никола Незлобински
- Математика : Работа со податоци
- Македонски јазик: ПИ - Живиот свет раскажува
- Општество: Пишување на извештај од истражувањето
- Ликовно образование: Цртање според извршената посета

Среда

6. Техничко о. :Креативна работилница
7. Техничко о.: Изработка на предмети од природни материјали со потекло од средината во која се наоѓаат
8. Англиски јазик: Обработка на комуникативен дијалог „Ние ќе одиме на кампување!
9. Македонски јазик: Раскажување по доживување
10. Математика: Претставување на податоците на линиски дијаграм;
11. ФЗО: Организирано пешачење во две колони-увежбување

Четврток

1. Македонски јазик : Пишување на легенди за Охридското Езеро или Билјанините извори;
2. Математика: Работа со податоци
3. Англиски јазик: Комуникативен дијалог
4. Музичко образование: Пеење на народна песна „Ој, ти момче Охриѓанче “
5. Природни науки: проект на тема „Растителниот и животинскиот свет на брегот од Охридското Езеро“
6. Ликовно образование: Цртање според извршеното набљудување

ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА НАСТАВАТА, ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНОТО ВРЕМЕ

Понеделник:

- 11.00 - Тргување од Оризари;
- 18.00 - Пристигнување до местото на сместување во Струга;
- 18.00 – 19.00 – Запознавање со Куќниот ред
- 19.00 – 20.00 – Вечера
- 20.00 – 21.30 – Забавна вечер - Диско

Вторник:

- 07.00 – 07.30 – Будење, миење и мesteње на креветите
- 07.30 – 08.30 – Појадок
- 08.30 – 08.45 – Подготовка за настава
- 08.45 – 09.00 – Пристигнување до определеното место за изведба на наставата во природа (Вевчани и Струга)
- 09.00 – 13.00 – Реализација на планираните наставни содржини по наставни предмети
- 13.00 – 13.15 – Враќање до местото на престој
- 13.15 – 14.00 – Ручек
- 14.00 – 17.30 – Посета на градот Струга (ужина)
- 17.30 – 17.45 – Враќање до местото на престој
- 17.45 – 19.00 – Попладневен одмор, со можност за друштвени игри (карти, „Не лути се човече“, „Монопол“)
- 19.00 – 20.00 – Вечера
- 20.00 – 21.30 – Забавна вечер - Караоке шоу

Среда:

- 07.00 – 07.30 – Будење, миeње и мesteње на креветите
- 07.30 – 08.30 – Појадок
- 08.30 – 08.45 – Подготовка за настава
- 08.45 – 10.30 – Пристигнување до определеното место за изведба на наставата во природа (Музеј на вода, „Св. Наум-Охридски“, Охрид),

10.30 – 13.00 – Реализација на планираните наставни содржини по наставни предмети
13.15 – 14.00 – Ручек (ланч пакет)
14.00 – 15.00 – Враќање во Охрид
15.00 – 15.15 - Ужинка
15.15 – 17.30 – Настава во природа
17.30 – 17.45 – Враќање во местото на престој
17.45 – 19.00 – Меѓуодделенски натпревар во влечење јаже
19.00 – 20.00 – Вечера
20.00 – 21.30 – Забавна вечер „Маскенбал“

Четврток:

07.00 – 07.30 – Будење, миене и мesteње на креветите
07.30 – 08.30 – Појадок
08.30 – 08.45 – Подготовка за настава
08.45 – 10.30 – Пристигнување до определеното место за изведба на наставата во природа (во околината на престојување) ,
10.30 – 13.00 – Реализација на планираните наставни содржини по наставни предмети
13.15 – 14.00 – Ручек
14.00 – 14.30 – Напуштање од местото на престој и заминување за Кочани, преку Охрид, Битола, Прилеп
20.00 – Пристигнување во Оризари

Локација за посета и правци на патување и техничка организација

	Релација	Посетени места	Време на посета	Цел
1 ден	Тргнување од Оризари, преку Прилеп, Битола, Охрид		11.00	заминување
	Пристигнување во Струга		18.00	пристигнување
2 ден	Тргнување од местото на сместување во Струга	-Посета на Вевчанските извори; -На враќање од Вевчани посета на научниот музеј „Никола Незлобински „ и куќата на браќата Миладиновци и манастирскиот комплекс во с. Калишта.	8.30 -13.00	-Запознавање со минатото , животот и работата на населението од тој крај. - Проширување на стекнатите знаења за растителниот и животински свет кој живее на брегот на Охридското Езеро; -запознавање со старата архитектура
	Струга – место на престој		13.00 – 13.15	пристигнување

	Место на престој - Струга		14.00 – 17.30	Запознавање со убавините на градот Струга
	Струга – место на престој		17.30 – 17.45	пристигнување
3 ден	Тргување од место на престој		8.30	тргнување
		-Музеј на вода , „Св. Наум-Охридски,, -Посета на културно историските споменици во Охрид (црквата Св. Софија, Амфитеатарот, Самуиловата Тврдина , Плаошник, Св. Јован Канео , пристаништето и Старата чаршија)	9. – 13.00 15.15 – 17.30	- Проширување и продлабочување на знаењата на учениците за културното наследство на словенскиот народ; - Запознавање со животот и работата на населението од тој крај во минатото и денес. -запознавање со стариот дел на градот Охрид и старата архитектура;
	Охрид –Место на престој во Струга		17.30 – 17.45	пристигнување
	Место на престој - Струга		8:30 – 13:15	реализација на настава во природа и останати активности

4 ден				
	Место на престој - Струга		14.00	заминување
	Оризари		20.00	пристигнување

Начин на финансирање: родители/ старатели

Директор,

Соња Иванова

Програма за екскурзија за шесто одделение

ООУ „Крсте П. Мисирков“- Оризари

учебна 2023/2024 год.

Цел: Преку патување и дружење да ја запознаеме Македонија;

Воспитно образовни цели:

- Запознавање со убавините на РМ;
- Стекнување навики за културно однесување при патување;
- Градење на позитивен однос кон културните вредности на РМ;

Задачи:

- Запознавање на културата и начинот на живеење на луѓето од одделни краеве;
- Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржина на активностите:

Посета на градовите Крива Паланка и Скопје:

-Кривопаланечка тврдина

-Спомен костурница

-Манастир “Св.ЈоакимОсоговски”

-Кањон на Матка

-Манастир “Успение на пресвета Богородица”-Матка

-Св. “Андреј”-Матка

-Музејски комплекс –“Македонска борба”

Одделенски раководители:

1. Билјана Јефимова
2. Маргарета Велкова(одговорен наставник)

Присутни ученици: Учениците од шесто одделение

Времетраење и време на реализација: 2 дена, 1 ноќ / Мај 2024

Локации за посета и правци на патување / техничка организација

<u>Релација</u>	<u>Посетени места</u>	<u>Време на посета</u>	<u>Цел на посетата</u>
Тргнување	Оризари	7.00-9.00 патување	Запознавање со историски вредности и знаменитости
Крива Паланка	Кривопаланечка тврдина	9.00-14.30 посета	
	Спомен костурница	14.30-15.30 -ручек	
	Манастир Св. Јоаким Осоговски	15.30-17.00-посета	
Скопје	Хотел	17.00-19.00-патување	
		19.00-сместување во хотел и вечера	

2 ден

<u>Релација</u>	<u>Посетени места</u>	<u>Време на посета</u>	<u>Цел на посетата</u>
Скопје	Кањон на Матка,	8.00-9.00-доручек	Запознавање со убавините и историски вредности и знаменитости на Р.М
Оризари	Манастир “Успение на пресвета Богородица” - Матка	10.00-14.00-посета	
	и “Св. Андреј“- Матка	14.00-15.00-ручек	
	Музејски комплекс Македонска борба	15.00-17.00-посета	
		17.00 – 20.00-патување	

Начин на финансирање:

Финансирањето е од страна на родителите преку жиро сметка на агенција по изборот на реализаторот на екскурзијата.

Директор,

Соња Иванова

Програма за екскурзија за деветто одделение

ОУ „Крсте П. Мисирков“-Оризари

учебна 2023/24 година

Цел: Преку патување и дружење да ја запознаеме Македонија;

Воспитно образовни цели:

- Запознавање со убавините на РМ;
- Стекнување навики за културно однесување при патување;
- Градење на позитивен однос кон културните вредности на РМ;

Задачи:

- Запознавање на културата и начинот на живеење на луѓето од одделни краеве;
- Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржини на активностите:

Посета на градовите: Битола, Ресен, Охрид и Прилеп

- Хераклеја
- Национален парк „Пелистер“
- Битола

- Св. Ѓорги – Курбиново
- Св. Софија
- Плаошник
- Самоилова тврдина
- Лихнидос
- Стари град
- Антички театар
- Св. Јован Богослов-Канео. Манастир „Св. Наум Охридски“
- Вевчански извори
- Прилеп
- Маркови кули
- Манастир Успение на пресвета Богородица - Трескавец

Одделенски раководители:

1. .Весна Лазарова (одговорен наставник)
2. Методи Андонов

Присутни ученици: Учениците од деветто одделение

Времетраење и време на реализација: 3 дена, 2 ноќи / Мај 2024

Локации за посета и правци на патување / техничка организација

1 ден

<u>Релација</u>	<u>Посетени места</u>	<u>Време на посета</u>	<u>Цел на посетата</u>
Оризари	Пред училишната зграда	7.00-7,30	Тргување
Битола	Хераклеја Национален парк „Пелистер“	10.00-13.00	Запознавање со историски вредности и знаменитости
Битола	Битола	14.00-15.00	ручек
Ресен	Св. Горги - Курбиново	16.00-17.30	Запознавање со историски вредности и знаменитости

Охрид	Хотел	18.00-20.00	сместување
		20.00-23.30	културно забавна програма

2 ден

<u>Релација</u>	<u>Посетени места</u>	<u>Време на посета</u>	<u>Цел на посетата</u>
Охрид	Хотел	8.00-9.00	доручек
Охрид	Св. Софија Плаошник Самоилова тврдина	10.00-13.00	Запознавање со убавините на Р. Македонија
Охрид	Хотел	14.00-15.00	ручек

Охрид	Лихнидос Стари град Антички театар Св. Јован Богослов -Канео. Манастир „Св. Наум Охридски	15.00-19.00	Запознавање со историски вредности и знаменитости
Охрид	хотел	20.00 – 23.00	Свечена вечера за забава и заедничко дружење

3 ден

<u>Релација</u>	<u>Посетени места</u>	<u>Време на посета</u>	<u>Цел на посетата</u>
Охрид	Хотел	8.30-9.30	доручек
Вевчани	Вевчански извори	10.30-12.00	Запознавање со убавините на Р.Македонија

Прилеп	Прилеп	13.30-14.30	ручек
Прилеп	Маркови кули Манастир Успение на пресвета Богородица-Трескавец	14.30-16.30	Запознавање со историски вредности и знаменитости
Оризари	Пред училишната зграда	19.30 - 20.00	Пристигнување

Начин на финансирање:

Финансирањето е од страна на родителите преку жиро сметка по изборот на реализаторот на екскурзијата.

Директор,

Соња Иванова

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Табела - Натпревари организирани во училиштето

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализ.	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице
1	Училиштен натпревар по математика;	февруари	Предметни наставници	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, дополнителна литература	Зголемување на интересот кај учениците и продлабочување на нивните знаења од областа на математиката; Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух, меѓуученичката соработка; подобрување на нивното логичко размислување	Предметен наставник
2	Училиштен натпревар по физика	март	Предметен наставник	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, дополнителна литература	Зголемување на интересот кај учениците за физиката; продлабочување и проширување на нивните знаења; развивање на натпреварувачкиот дух	Предметен наставник
3	Училиштен натпревар по англиски јазик 5-9 одд Училиштен натпревар по англиски јазик во спелување од 3 и 4 одд.	Декември – мај	Предметни наставници по англ. јазик	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, ЛЦД	Развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците преку дружење; зголемување на нивните знаења	Предметен наставник
4	Училиштен натпревар по природни науки	февруари	Предметен наставник	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење по природни науки	Предметен наставник
5	Училиштен натпревар по географија	декември	Предметни наставници	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, ЛЦД	Зголемување на знаењата на учениците по географија	Предметен наставник
6	Училиштен натпревар по македонски јазик	април	Предметен наставник	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење по македонскиот јазик	Предметен наставник
7	Училиштен натпревар по историја	април	Предметен наставник	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење од историја	Предметен наставник

Табела - Натпревари во кои ќе учествува училиштето

Предмет	Планирана програмска активност	Време на реализ.	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице
Математика	Учество на општински, регионален, државен и меѓународен натпревар	Февруари - мај	Предметни наставници Ученици од 6 – 9	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, дополнителна литература	Зголем. на интересот кај учениците и продлабоч. на нивните знаења од областа на математиката; Развивање на натпреварувачкиот дух, меѓу-ученичката соработка; подобр. на логичкото размислување	Предметен наставник
Физика	Учество на регионален, државен натпревар Учество на манифестацијата “ Денови на електротехн.” (на ниво на град Скопје, СЕТУ “ Михајло Пупин“)	Март - мај	Предметен наставник: Ученици од 8 и 9одд.	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, дополнителна литература	Зголемување на интересот кај учениците за физиката; продлабочување и проширување на нивните знаења; развивање на натпреварувачкиот дух	Предметен наставник
Англиски јазик	Учество на општински, регионален, државен натпревар	Март - мај	Предметни наставници по англиски јазик	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, ЛЦД	Развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците преку дружење; зголемување на нивните знаења	Предметен наставник
Географија	Рег. и држ. натпревар (Македонско-географско друштво)	Април, мај, јуни	Предметни наставници	План за натпревари, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат	Зголемување на знаењата на учениците по географија	Предметен наставник
Македонски јазик	Учество на општински натпревари Учество на државен натпревар	мај	Предметен наставник	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење по македонскиот јазик	Предметен наставник

Историја	Учество на државен натпревар	мај	Предметен наставник	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење од историја	Предметен наставник
Природни науки	Учество на општински, регионален, државен и меѓународен натпревар	Февруари - мај	Предметни наставници Ученици од 6 – 9	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, дополнителна литература	Зголем. на интересот кај учениците и продлабоч. на нивните знаења од областа на природните науки; Развивање на натпреварувачкиот дух, меѓу-ученичката соработка;	Предметен наставник
Хемија	Учество на општински, регионален, државен натпревар	Март/апр април	Предметен наставник- Ученици од 8 и 9 одд.	План за натпревари, компјутер, печатар, хартија, хем реагенси, лаборат. прибор, ЛЦД, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење од областа на хемијата	Предметен наставник
Хемија	Национална олимпијада по хемија „Јахја Кемал“	Март/апр април	Предметен наставник- Ученици од 8 и 9 одд.	План за натпревари, компјутер, печатар, хартија, хем реагенси, лаборат. прибор, ЛЦД, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење од областа на хемијата	Предметен наставник
Биологија	Биологија и природни науки Учество на општински, регионален, државен натпревар	Април, мај	Предметен наставник Ученици од 6- 9 одд.	Компјутер, проектор Елементи и средства за прва помош	Проширување на знаењата на учениците , развивање на натпреварувачкиот дух	Предметен наставник
Техничко образование	Учество на градски и државни натпревари организирани од Народна техника во сите дисциплини; Детски семафор (Совет за безбедност)	Април, мај	Предметен наставник Ученици од 5, 6,7 , 8, 9 одд	Материјали за изработка на моделите, Патни трошоци	Проширување на знаењата на учениците од областа на техниката, електрониката и нивната примена во секојдневниот живот	Предметен наставник

Музичко образование	Натпревар во хор и оркестар	Април, мај	Предметен наставник Ученици од 6-9 одд	Папки хорски и оркестарски партитури Маици со амблемот на училиштето Превоз на ученици	Проширување на знаење, развивање на натпреварувачки дух, дружење	Предметен наставник
Ликовно образование	Учество на сите тековни конкурси	Во текот на целата учебна година	Предметен наставник Ученици од 6-9 одд.	Литература и репродукции од лик. творби. Бои и други материјали за работа Превоз на ученици	Постигнување на повисоко ниво на естетските и креативните способности на учениците	Предметен наставник
Физичко и здравств. образование	Општински, градски, државни натпревари во ракомет, фудбал, фудзал.	Ноември, декември, март, април, мај	Предметни наставници	Реквизити (топки, палки, мрежа), дресови, превоз	Усовршување на спортско - техничките елементи, развивање на психо – моторните особини, развивање на спортскиот дух	Предметен наставник

Предмет	Планирана програмска активност	Цели	Реализатор	Целна група	Време за реализација	Потребни ресурси/буџет	индикатори
математика	Училиштен натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 одделение	февруари	Хартија, матем. списанија, моливи, пенкала	Ранг листи, извештаи, резултати
математика	Општински натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 то одделение	февруари	Хартија, матем. списанија, моливи, пенкала	Ранг листи, извештаи , резултати
математика	Регионален натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 то одделение	март	Хартија, матем. списанија, моливи, пенкала	Ранг листи, извештаи , резултати

природни науки	Училиштен натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 одделение	февруари	Хартија, списанија, моливи, пенкала	Ранг листи, извештаи, резултати
природни науки	Општински натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 одделение	март	Хартија, списанија, моливи, пенкала	Ранг листи, извештаи, резултати
природни науки	Регионален натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 одделение	април	Хартија, списанија, моливи, пенкала	Ранг листи, извештаи, резултати
природни науки	Државен натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 одделение	мај	Хартија, списанија, моливи, пенкала	Ранг листи, извештаи, резултати

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Ред.б р.	Планирани активности	Време на реализација	Носители на активноста	Очекувани резултати
1.	Предлагање на содржини кои го градат мултикултурализмот	септември	Директор, стручна служба, наставници	Градење и почитување на мултикултурализмот
2.	Активности по повод „Детската недела“	Октомври/ ноември	Директор, наставници, ученици, родители	Поттикнување на мултикултурализмот
4.	Организирање манифестација „Спортски игри“	Март/април	Директор, Наставници, ученици, родители	Развивање на мултикултурализмот во спортски дух

Воведување на меѓуетничка интеграција во образованието

Активности за промена во училиштето	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	одговорни за активностите	Временска рамка
<p>формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик (за еднојазичните училишта задолжително)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • избрано партнер училиште/а според бараните критериуми • организирана најмалку една заедничка работна (договорна) средба со СИТ-от од партнер училиштето/ата • подготвен план за соработка и комуникација меѓу партнерските училишта 	<ul style="list-style-type: none"> • формирање листа на потенцијални партнер училишта со основни податоци за нив • контактирање со потенцијалните партнер училишта • обезбедена согласност од страна на наставниците, родителите и Училишниот одбор за активно вклучување во партнерство со предложеното училиште 	<p>Директор, Тим за МИО</p>	<p>тековно</p>
<p>планирање на конкретните активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • подготвени посебни планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим реализатори го има приложено до СИТ-от својот план) 	<ul style="list-style-type: none"> • одржани работни средби за планирање со тимовите реализатори од партнер училиштето/ата 	<p>Наставници, тим за МИО</p>	<p>тековно</p>
<p>реализација на планираните активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сите планирани конкретни активности се спроведуваат во училиштето според тоа како е однапред предвидено • обезбедена е евиденција и докази за спроведените заеднички активности 	<ul style="list-style-type: none"> • наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексивна и анализа од спроведените активности 	<p>Тимови од наставници, тим за МИО</p>	<p>Континуирано според планот</p>
<p>следење на реализацијата на активностите</p>	<ul style="list-style-type: none"> • месечни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до СИТ-от • континуирано истакнување информации на табла во наставничка канцеларија за реализацијата на активностите 	<ul style="list-style-type: none"> • подготвени инструменти за мониторинг на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има свој инструмент за мониторинг со клучни точки за следење) • континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите • редовна комуникација со СИТ-от од партнер училиштето/ата (најмалку на месечна база) 	<p>Тимови од наставници, тим за МИО</p>	<p>Континуирано според планот</p>

самоевалуација на училиштето (доколку се најде партнер училиште)	<ul style="list-style-type: none"> извештај од резултатите добиени со примена на прашалникот за самоевалуација на наставниците, ученици и родители извештај за тоа како реализацијата на МИО активностите придонела за подобрување на состојбата 	<ul style="list-style-type: none"> пополнет прашалникот за самоевалуација од страна на наставниците, ученици и родители учество на наставникот по информатика во обработката на одговорите дадени на прашалникот 	Стручна служба, тим за МИО	Јуни, 2023
промоција на реализираните активности	<ul style="list-style-type: none"> најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците и родителите најмалку еден промотивен настан на ниво на општина за презентација на активностите пред општината и клучните образовни институции континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница 	<ul style="list-style-type: none"> подготвен промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности <ul style="list-style-type: none"> поканети гости на настанот отворен МИО портал на веб страницата на училиштето 	Тимови од наставници, тим за МИО	Мај-јуни-јули, 2023
сертификација	<ul style="list-style-type: none"> поднесена листа на наставници кои реализирале заеднички активности и кои ги задоволуваат критериумите за сертификација 	<ul style="list-style-type: none"> реализаторите на заедничките активности имаат подготвено професионално портфолио според барањата на ПМИО <ul style="list-style-type: none"> СИТ-от спровел евалуација на професионалните портфолија и поднесени за сертификација 	Тим за МИО	континуирано
МИО содржини вметнати во наставните часови по одредени предмети	<ul style="list-style-type: none"> реализирано часови со МИО содржини 	<ul style="list-style-type: none"> Планирани часови со МИО содржини во тематските планирања на наставниците 	Директор, СИТ	Според планираните часови
Одбележување на 26ти септември-европскиот ден на јазиците	<ul style="list-style-type: none"> Реализиран настан со МИО содржини 	<ul style="list-style-type: none"> ангажман на ученичката заедница, одделенски наставници, наставник по ликовно, англиски, германски јазик 	Директор, СИТ	26.09.2023
Иконографија	<ul style="list-style-type: none"> Уредување на катче во училиштето со МИО содржини 	<ul style="list-style-type: none"> ангажман на ученичката заедница, одделенски наставници, наставник по ликовно, англиски, германски јазик 	Директор, СИТ	Еднаш во секое полугодие

ПЛАН ЗА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗЛУТАТИТЕ

<i>Содржини и активности на работа</i>	<i>Цели</i>	<i>Форми, методи</i>	<i>Соработници</i>	<i>Време на реализација</i>
Информирање на наставниците за карактеристични особини на поедини ученици во новоформираните паралелки	Соодветно одвивање на наставниот процес во паралелките	Разговор Консултации	педагог наставници	септември
Регистрирање на оние ученици кои минатата учебна година биле проблематични во поглед на нивниот успех	Предлагање соодветни мерки за нивно мотивирање и надминување на слабостите во врска со нивните навики за учење	Групна индивидуална разговор	педагог наставници ученици	септември
Учество во идентификација на ученици со послабо развиени интелектуални способности	Предлагање форми и методи за работата со нив, а по потреба давање предлог за можна категоризација	Индивидуална Психолошки мерни инструменти Консултации	наставници родители Центар за социјална работа педагог	септември - мај
Запознавање на учениците со условите и методите за успешно учење	Постигнување на подобри резултати во учењето	Групна индивидуална разговор	педагог наставници	септември - мај
Реализација на советувања со родители и ученици според програмата пропишана од МОН	Стекнување увид во проблематиката на училишниот неуспех од страна на родителите и учениците, како и изнаоѓање методи за надминување на овој проблем.	Групно, индивидуално	Психолог, наставници	септември - мај
Работа со ученици кои имаат три или повеќе	Откривање на причините за	Индивидуална	наставници	септември - мај

слаби оценки	слабиот успех и предлагање мерки за нивно надминување	разговор Психолошки мерни инструменти	педагог родители	
Работа со ученици кои манифестираат неприлагодено однесување (изостанување од наставата, пушење, агресивно однесување, деликвенција)	Одредување на факторите кои се причина за тоа и предлагање мерки за нивно надминување	Групна индивидуална разговор консултации тимска	директор педагог родители МВР	септември - мај
Работа со ученици со посебни образовни потреби	Давање соодветна помош за постигнување на подобри резултати	Тимска индивидуална	директор педагог наставници	Септември - мај
Следење на прилагоденоста на учениците во новоформираните паралелки	Соодветно одвивање на наставниот процес во паралелките	Разговор консултации	педагог наставници	октомври, ноември
Следење на континуитетот во оценувањето на напредокот и постигањата на учениците	Увид во оценувањето	Консултации	директор наставници педагог	октомври - јуни
Следење на учениците кај кои се утврдени воспитни потешкотии	Предлагање мерки за нивно надминување	Групна индивидуална разговор консултации	директор педагог родители наставници	февруари
Учество во сите форми на професионално советување на учениците од деветто одделение	Информирање на учениците за мрежата на училишта во РСМ и запознавање со разни видови професии	Разговор Психолошки мерни инструменти консултации	психолог од Биро за вработување педагог	февруари - мај
Разговор со ученици кои третото тромесечје покажуваат намален успех	Откривање на причините за неуспехот и предлагање на мерки за подобрување на	Групна разговор индивидуална	директор наставници педагог	Март

	состојбата	советување	родители	
Следење на континуираноста во оценувањето	Навремено евидентирање на оценките	Тимска индивидуална	директор педагог	Март
Разговори со родители на ученици кои основното образование ги завршиле со послаб успех	Информирање за можен избор на училиште согласно можностите на учениците	Индивидуална тимска	педагог наставници	Мај
Работилници со родители заради советување на родители по различни основи	Изнаоѓање на заеднички решенија со родителите за подобрување на одредени карактеристики кај учениците заради кои се повикани на советување	Тимска индивидуална разговор дискусија изнаоѓање решенија	педагог родители	Во зависност од периодот кога се одржува родителската средба или пријават од наставникот за одредено неприлагодено однесување на учениците

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Известување за опфат и упис на учениците во средните училишта	Септември	МОН, ДПИ	Ученици од IX одделение од претходната учебна година	Информација за запишани ученици во средни училишта
Испитување на способности на учениците во IX одделение	Јануари	Психолог	Учениците од IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање
Мерење на интелигенција	Февруари	Психолог	Учениците од IX одделение	Поттикнување на потенцијалите на учениците
Испитување на интересите на учениците во IX одделение	Февруари	Психолог	Учениците од IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање
Спроведени индивидуални разговори со ученици и родители	Од Март до Јуни	Психолог	Учениците од IX одделение	Професионално советување и информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми
Презентирање, пропаганден материјал, организирање средби со претставници од приватни и државни средни училишта	Во текот на второто полугодие	Приватни и државни средни училишта	Учениците од IX одделение	Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми
Организирање на посети на средни училишта	Во текот на второто полугодие	Приватни и државни средни училишта	Учениците од IX одделение	Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми
Водење евиденција и документација со анализа за избор на средни училишта	Во текот на второто полугодие	Психолог	Учениците од IX одделение	Евиденција за избор на средни училишта

ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Во училиштето постои тим за превенција од насилство. За оваа учебна година тимот изготви акционен план за работа, чии точки се вклучени во програмите на одделните подрачја. Постои правилник за педагошки мерки, според кој се санкционира секаков облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство. Активностите за заштита и безбедност на учениците училиштето ги координира со институциите во локалната заедница. На страна од наведеното, одговорност за безбедноста на учениците имаат и претставниците на агенцијата за обезбедување на училиштето.

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
	Изготвување на интересен правилник за Превенција од насилство, кој ќе ги определува сите облици на психичко и физичко насилство, со особен акцент на облиците на сексуално вознемирување на учениците (меѓу себе и од страна на возрасните); постапките и процедурите за справување со насилството; мерките за санкционирање.	Октомври	Училиштен тим за превенција од насилство	Ученици, родители и сите вработени во училиштето	На сите учесници во образованието во училиштето ќе им се олесни воочувањето и идентификувањето на насилството. Ќе се поедностават постапките за справување со истото.
	Изготвување формулари поврзани со активностите за справување со елементи на насилство	Октомври	Училиштен тим за превенција од насилство	Одделенски раководители; стручната служба; директорот	Брзо документирање на сите чекори во процесот за превенција од насилство
	Обука за превенција од насилство	Ноември	Училиштен тим за превенција од	Наставничкиот кадар	Наставниците ќе стекнат или утврдат знаења поврзани со превенција од

			насилство		насилство во училиштето и ќе се оспособат да идентификуваат насилство, да се справуваат со елементи на насилство и да постапуваат според утврдени постапки и процедури.
	Истражување за видот на насилство кој е најмногу присутен во нашето училиште, преку анкетирање на ученици, родители и наставници	Декември	Училиштен тим за превенција од насилство	Ученици, родители, наставници	Да се добијат податоци од кои ќе се издвојат двата вида насилство на чие сузбивање ќе се работи оваа учебна година
	Училишна трибина за превенција од насилство под наслов „Зарази се со вирусот наречен СОЖИВОТ“	Февруари	Училиштен тим за превенција од насилство Училишна заедница	Учениците Родителите	Учениците и родителите темелно да се запознаат со активностите што ги презема училиштето. Да се поттикне разговорот за насилството и менување на навиките во семејството.
	Предавање за однесувањето на навивачките групи	Март	Претставник од полициска станица,	Ученици и родители	Да се влијае врз (не)вклученоста на нашите ученици во немирите што ги предизвикуваат навивачките групи

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТАТА

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Заедничко (ре)дефинирање на кодексот на однесување во училиштето	Анализа на постоечките правилници и нивното почитување	одделенски раководите и одделенски заедници, Совет на родители	Работилници следење и евидентирање	Пишани Документи евидентни листи извештаи	Активна партиципација на сите чинители во образовниот процес Изготвени и усвоени правилници	Комисии	Август-октомври
Јакнење на професионалните компетенции на наставниците за решавање на конфликтни ситуации	Презентација на вештини за конструктивно решавање на конфликтите и подобрување на комуникацијата	стручни соработници одговорни наставници на стручни активи	Презентации работилници	Материјално - техничка поддршка	Подобрени професионални компетенции Подобрена училишна клима Соработка	стручни соработници	октомври февруари
Намалување на булинг во училиштето	Работилници предавања соработка со родител од соодветната област	педагог директор наставници родители	Работилници дебати предавања	Анкетни прашалници Интернет ресурси	Подобрена клима помеѓу учениците	стручни соработници	во текот на учебната година
Идентификација на состојбата во училиштето	Анketирање на учениците, наставниците и родителите за состојбите во	одговорни наставници стручни соработници, одделенски	Анketирање дискусии презентации	Анкетни листови материјално - техничка поддршка	Листа на конкретни согледувања и предлози за акција	Тим	ноември мај

	училиштето во однос на соодветноста во однесувањето на сите чинители	заедници					
Ефикасно делување против насилството во моментот кога се случува	Определување на конкретни точки за акција Реализација и вреднување	одговорни наставници стручни соработници одделенски заедници	Анализа на анкета презентации работилници	План за превентивни активности	Навремено и соодветно делување за спречување на насилен начин на однесување	Одговорни наставници на одделенска и предметна настава стручни соработници	во текот на учебната година
Имплементација на теми „Превенција од насилство“ во годишните планирања на одделенските раководители	Проширување на годишните планирања со соодветни теми за „Превенција од насилство“	одделенски раководители	Дебати предавања изработка на постери и нивно истакнување низ училиштето	Годишните планирања на одделенските раководители Интернет ресурси	Намалување на насилството помеѓу соучениците во училиштето	одделенски раководители стручна служба	во текот на учебната година
Намалување на сајбер (интернет) насилство	Презентации предавања дебати изработка на флаери и постери	наставници педагог директор родители	Дебати предавања изработка на постери и нивно истакнување низ училиштето	Презентации за соодветната област, интернет ресурси	Безбедно користење на интернет	стручна служба одделенски раководители	ноември 2023 април 2024

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

Година 2023/2024								
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Реализатор	Ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Следење	
							Одговорно лице	☒ x
План за писмено проверување на учениците во класичен и електронски дневник	Проверка на евиденција на планирани писмени работи Проверка на зачестеност на закажани писмени работи	септември	Наставници	Интернет Компјутер	Чек листа, Извештај	Навремено информирање, пополнување на педагошката документација, избегнување на изработка на писмени работи повеќе од една на ден и повеќе од две неделно	Педагошко-психолошка служба	
Ревидирање на кодексот за оценување	Разгледување и дополнување на постоечкиот кодекс за оценување на постигањата на учениците	Септември	наставници	формулари	Листа: знам, сакам да знам, научив	Почитување на појдовните вредности на оценувањето како почитување, демократичност, чесност, праведност, интегритет, храброст	Наставници и Педагошко-психолошка служба	

Заедничко креирање на инструменти за оценување	Уредување на пано за оценување	Октомври, декември, март, мај	наставници	Наставна програма, подготвени инструменти за оценување	Листа: знам, сакам да знам, научив	Поттикнување на учениците да напредуваат преку самооценување	Педагошко-психолошка служба
План за хоризонтална и вертикална соработка помеѓу активите во училиштето	Споделување искуства од добра пракса, инструменти за оценување, размена на искуства преку отворени часови	Ноември, февруари	Наставници, педагог, психолог и директор	Состанок, отворен час	Инструменти за оценување	Поттикнување на наставниците да реализираат часови со подготвени инструменти за оценување или инструменти кои самостојно ќе ги изработат учениците и со тоа ќе влијаат врз подобрување на учењето	Педагошко-психолошка служба
Статистички извештај	Анализа на постигањата по паралелки, одделенија, наставни предмети и подрачја	Ноември, јануари, април, јуни	Наставници	Компјутер, интернет	Формулар, Извештај	Откривање на јаки и слаби страни во оценувањето	Директор и Педагошко-психолошка служба

ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

ПРОТОКОЛ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ЧАС

учебна 2023/2024 год.

Училиште: ОУ “Крсте П. Мисирков “ Оризари, Кочани					
Наставник:			Паралелка:		
Наставен предмет:			Дата:		
Наставна тема:					
Наставна единица:					
Цели на часот:					
1	Дидактичка анализа на наставниот час	целосно	делумно	нема	забелешка
	Остварени подготовки за наставен час				
	Во подготовката на наставната единица разработени се целите и задачите				
	Планирани се формите и методите за изведување на наставниот час				
	Планирани се наставни средства и помагала				
	Сите планирани активности се сообразени со целите, содржините и можностите на учениците				
	Инструменти за вреднување (проверка) пр: тестови, контролни задачи, наставно ливче				

2	Водење и тек на наставен час	многу вешто	Задоволи телно	не се забележува	забелешка
	Зборува правилно, јасно и разбирливо				
	Со прашања ги активира сите ученици				

	Наставниот час го започнува со воспоставување на позитивна клима				
	Постои поврзаност со претходните содржини				
	Го поттикнува интересот и вниманието кај учениците				
	Поставува прашања кои го поттикнуваат размислувањето кај учениците				
	Го поттикнува учењето со примена на истражувачки техники, практични вежби				
	Учениците ги сослушува додека зборуваат				
	Ги почитува индивидуалните разлики помеѓу учениците				
	Ги поедноставува комплексните проблеми				
	Внимателно го следи секој ученик како ги постигнува поставените цели и содржини				
	Изведува заклучок за секоја наставна целина пред да започне нова				
	Користи различни извори на учење, нагледни средства и материјали				
	Применува ИКТ во наставата				
	Применува интерактивни методи				
	Наставни форми				
3	Атмосфера и дисциплина во	Многу	Задоволи	Не се	забелешка

	паралелката	вешто	телно	забележува	
	Воспоставува односи кои се темелат на доверба, разбирање и соработка				
	Ги поттикнува учениците на одговорност и ангажираност кон работните задачи				
	Воспоставува контрола на часот				
	Применува пофалби				
	Го следи однесувањето на учениците и ја спречува непослушноста				
	Применува казни и други педагошки мерки				
4	Оценување				
	Применува формативно и сумативно оценување				
	Применува разни методи, постапки и техники на оценување				

Коментар на

наставникот: _____

Коментар на набљудувач:

Наставник:

Педагог:

Психолог

Директор

Активности	Носители на активности	Ресурси Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Креирање на политика за Поддршка на планирањето на часови	директор –стручни соработници наставници -наставници	Анализа на состојбата – Распоред на Часови стручни материјали Прашалник за наставниците	Септември	Стручни материјали Извештај од посетени часови
Увид во реализација на наставата Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	директор –стручни соработници	Протокол за следење на час	Октомври Ноември Март ,април	Зголеменост на ефикасноста на наставата
Следење на планирањата на наставниците	директор -стручни соработници – наставници	Дневна подготовка на наставниците Инструмент за евалуација на часот Во текот на годината	Во текот на годината	Подобар квалитет при Реализација на часовите
Користење современи приоди во наставата Евалуација	директор -стручни соработници – наставници	Програми и подготовки на Наставниците - Прашалник за наставниците Обработка на податоците од увид на часовите пополнети инструмент	јуни	Зголеменост на ефикасноста на наставата

ПРОТОКОЛ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ЧАС

учебна 2023/2024 год.

Училиште: ОУ“ Крсте П. Мисирков “ Оризари, Кочани					
Наставник:			Паралелка:		
Наставен предмет:			Дата:		
Наставна тема:					
Наставна единица:					
Цели на часот:					
1	Дидактичка анализа на наставниот час	целосно	делумно	нема	забелешка
	Остварени подготовки за наставен час				
	Во подготовката на наставната единица разработени се целите и задачите				
	Планирани се формите и методите за изведување на наставниот час				
	Планирани се наставни средства и помагала				
	Сите планирани активности се сообразени со целите, содржините и можностите на учениците				
	Инструменти за вреднување (проверка) пр: тестови, контролни задачи, наставно ливче				

2	Водење и тек на наставен час	многу вешто	Задоволи телно	не се забележува	забелешка
	Зборува правилно, јасно и разбирливо				
	Со прашања ги активира сите ученици				
	Наставниот час го започнува со воспоставување на позитивна клима				

	Постои поврзаност со претходните содржини				
	Го поттикнува интересот и вниманието кај учениците				
	Поставува прашања кои го поттикнуваат размислувањето кај учениците				
	Го поттикнува учењето со примена на истражувачки техники, практични вежби				
	Учениците ги сослушува додека зборуваат				
	Ги почитува индивидуалните разлики помеѓу учениците				
	Ги поедноставува комплексните проблеми				
	Внимателно го следи секој ученик како ги постигнува поставените цели и содржини				
	Изведува заклучок за секоја наставна целина пред да започне нова				
	Користи различни извори на учење, нагледни средства и материјали				
	Применува ИКТ во наставата				
	Применува интерактивни методи				
	Наставни форми				
3	Атмосфера и дисциплина во паралелката	Многу вешто	Задоволено	Не се забележува	забелешка
	Воспоставува односи кои се темелат на				

	доверба, разбирање и соработка				
	Ги поттикнува учениците на одговорност и ангажираност кон работните задачи				
	Воспоставува контрола на часот				
	Применува пофалби				
	Го следи однесувањето на учениците и ја спречува непослушноста				
	Применува казни и други педагошки мерки				
4	Оценување				
	Применува формативно и сумативно оценување				
	Применува разни методи, постапки и техники на оценување				

Коментар на

наставникот: _____

Коментар на набљудувач:

Наставник:

Педагог:

Психолог

Директор

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО				
Цели	Активности	Временска рамка	Носители	Очекувани резултати
Спроведување самоевалуација за работењето на училиштето	Формирање на тимови за самоевалуација за секое од подрачјата и избор на координатори	Септември	Наставнички Совет	Успешно спроведена самоевалуација на училиштето
Да се определат соодветни методи, техники и инструменти за спроведување на самоевалуацијата	Користење методи, техники и инструменти за вршење самоевалуација	Октомври	Тимови по подрачја	Добивање валидни показатели за работењето на училиштето
Согледување на силните и слаби страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	Мај	Тим за самоевалуација	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Одредување приоритети по подрачја	Анализа на слабите страни на работата на училиштето	Мај	Тим	Избрани приоритетни подрачја за промена

Изготвување на поединечни и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на родители, Ученичка заедница и Училиштен одбор	Јуни Јули, Август	Наставници претставници од редот на родители и локалната заедница и ученици	Дополнување на нацрт извештајот со мислења и предлози од наставнички совет, училиштен одбор совет на родители и ученичка заедница на училиштето
---	---	-------------------------	---	---

Усвојување на извештајот	Презентација на извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на родители и Училиштен одбор Известување од самоевалуацијата со објавување на веб страната на училиштето и на општината	Јуни	Директор	Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето
--------------------------	--	------	----------	---

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Септември 2023	Успешна реализација на програмата и размена на искуства.
Тестирање на знак своно потсетување на учениците	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври 2023	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност - евакуација - одделенска настава	Оспособување на тимот за на времено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Ноември 2023	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност	Оспособување на тимот за	Тим за планирање	Декември 2023	Правилна и брза реакција на

на тимот за прва медицинска помош предметна настава	снаоѓање во вонредна ситуација.	и тим за прва медицинска помош		тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - одделенска настава.	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош и ученици	Февруари 2024	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност и евакуација - предметна настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Април 2024	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности	Тим за планирање и вработени	Мај 2024	Согледување на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности.

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ОД ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Дежурни наставници	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
I - спрат	Методи Андонов Виолета Цекова	Јорданчо Јанев Марина Серафимова	Билјана Јефимова Светлана Мишева	Маргарита Велкова Маријан Стоименов	Весна Лазарева Емица Трајанова
II - спрат	Горан Тасевски	Катерина Михајлоска	Сања Велкова	Милко Михајловски	Оливера Атанасова

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Дежурни наставници	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
I - спрат	Елена Тасевски	Станка Митрева	Катерина Стоименова	Милева Богданова	Голубина Василева
II - спрат	Катица Данилова	Изабела Митева	Тања Велкова	Сузана Петрушева	Кристина Ефтимов

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Ред. бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
	Уредување на бината по повод приредба за прием на првачињата	август -септември	одговорни наставници и ученици	Училиште, ученици, родители	Развивање на ведро расположение за првиот училиштен ден
	Уредување на цветно катче во холот и ходниците	континуирано	ученици и наставници	училиште	Создавање навики за одгледување на цвеќињата
	Чистење на дворот	преку годината	Ученици, наставници и технички персонал	училиште	Развивање на еколошката свест за чиста околина
	Уредување на паноа	континуирано	одговорни наставници и ученици	Училиште, ученици, родители	Развивање на интерес за овој вид на активност
	„8-ми Септември“ - изложба и уредување на паноа	септември	ликовна секција , одговорен наставник – историја / македонски јазик и ученици	Училиште, ученици, родители	Почитување на државен празник
	Пресадување на цвеќиња	октомври, април и мај	биолошка/еко секција	училиште	Стекнување знаења од ботаника
	Пригодна програма по повод прием на првачињата во Детската организација	октомври	ученици (првите одделенија) и наставници	училиште	Желба за членство во детска организација

	„11 Октомври“ изложба и уредување на паноа	октомври	ликовна, новинарска , историска секција и наставници	училиште	Почит кон историско минато
	Патронен празник - уредување на бината и паноата по повод празникот	ноември	ликовна, новинарска и историска секција	училиште	Стекнување основни знаења за организирана работа
	Вклучување во акцијата засадување на дрвја	ноември	ученици, наставници и технички персонал	училиште	Позитивен однос и љубов кон природата
	Уредување на внатрешните атриумски простори во училиштето	преку годината	ученици, наставници и технички персонал	училиште	Способност за работење со алат и прибор
	Изложба по повод Месецот на книгата	ноември	литературна секција	училиште	Развивање на интерес и љубов кон книгата
	Предавање на тема „Заштита и унапредување на животната средина“	ноември	Биолошка секција и одговорни наставници	училиште	Позитивен однос и љубов кон природата
	Уредување на холот, училниците и бината за новогодишната приредба	декември	секциите и одговорни наставници	училиште	Стекнување основни знаења за организирана работа
	Размена на изложби со други училишта	јануари	ликовна секција и ученици	училиште	Претставување на училиштето и лично афирмирање на учениците
	Декорирање на ходниците со слики	континуирано	ученици и одговорни наставници	училиште	Развивање на интерес за овој вид на активност

	„8-ми Март“ (уредување паноа и изложба)	март	секции	училиште	Негување љубов кон мајката
	Организирање изложба по повод прстигнување на пролетта	март	активот на одделенска настава	училиште	Развивање љубов кон годишните времиња
	Учество и припрема на маски за „Априлијада“ и избор на најдобра маска	април	активот на одделенска настава	училиште	Смеа, хумор и добро расположение
	Одбележување на месецот на екологијата - уредување на паноа и предавања	април	биолошка, хемиска и ликовна секција	училиште	Позитивен однос и љубов кон природата
	Одбележување на верскиот празник „Велигден“ уредување на паноа	април	ученици и одговорни наставници	училиште	Негување на традицијата
	„24-ти Мај“ - уредување на паноа	мај	секции	училиште	Значењето на писменоста
	Уредување на бина и паноа по повод завршна приредба	јуни	ликовна секција, ученици, наставници, родители	училиште	Достојно прославување на крајот на учебната година

Забелешка: Доколку во периодот од септември 2023г. до август 2024 г. се појават тековни потреби и активности кои не се опфатени во програмата, комисијата ќе изнајде начин да ги имплементира и истата може да претрпи промени.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ (ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР)

КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ

- Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава;
- Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот;
- Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и блиската околина;
- Во училиштето ученикот треба да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- Во училиштето учениците треба да доаѓаат уредни;
- На часовите ученикот треба внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- Ученикот не смее да користи мобилен телефон за време на наставните часови;
- Да се труди да ги извршува училишните обврски;
- Да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- Ученикот е должен редовно да носи училиштен прибор, учебници и тетратки;
- Да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Да покаже почитување и толеранција кон другарите и наставниците;
- Да помага на помалку успешните ученици;
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот;
- Ученици, избегнувајте недолично однесување;
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите;
- Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- На часовите не е дозволено да се цвакаат мастици, како и истите да се лепат на клупите и столчињата;
- Отпоздрави го наставникот кога ќе влезе во училница;
- За време на часот не излегувај во тоалет;
- Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор;
- Не викај по ходниците, не трчај, придржувај се кон правилата на однесување;
- Не приговарај на опомените на дежурните наставници и ученици;
- Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци;
- Штом го слушнеш свончето веднаш влезе во училницата;
- Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици;
- Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;

- Кога наставникот зборува не го прекинувај;
- Обраќај им се со ВИЕ на возрастите;
- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување;
- Не користи вулгарни зборови кога комуницираш;
- Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;
- Не носи предмети со кои би можеле да повредите други ученици;
- Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата;
- Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- Биди самокритичен па потоа критикувај;
- Чувај ги своите предмети не посегнувај по туѓите;
- Не ги потценувај способностите на своите соученици;
- Повозрастните ученици да се однесуваат коректно кон помалите;
- Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот;
- Почитувај ги различните од тебе;
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови;
- Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;
- Учтивоста е особина која ја краси твојата личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика;
- Со своето примерно однесување ќе покажи почит и кон своите родители;
- Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;
- Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ

- Почитувај го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на Вашето дете;
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл.);
- Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;
- Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека;

КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ

- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот,
- Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
- Наставникот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
- Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;

- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенски и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенски и наставничкиот совет;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;

КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Стручните соработници и директорот го почитуваат кодексот за наставниците;
- Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- При работата вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на конфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
- Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;
- Вработениот треба да се воздржува од непотребно влегување на часовите освен во случаи кога тоа го налага работната обврска предвидена за тој ден;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;
- Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиштето;

Од тимот за изработка на кодекс на училиштето:

- Марина Серафимова – предметен наставник
- Љубица Гоцевска– психолог
- Билјана Јефтимова – наставник по англиски јазик
- Милева Богданова – одделенски наставник
- Мирјана Анастасова – педагог

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализ.	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
	Индивидуални консултации за изготвување на тематско процесно планирање и подготовка за наставен час	Август/септември	Педагошко – психолошка служба	Примероци од досегашни планирања Стручна литература Советник од БРО	Навремено и правилно изготвување на планирањата	Педагошко – психолошка служба
	Изготвување процедури за работа со Ученици со ПП	Септември Октомври	Педагошко – психолошка служба	Стручна литература, интернет	Изготвување на ИОП за ученици со ПП	Педагошко – психолошка служба
	Истакнување календар на активностите од Годишната програма на училиштето	Септември	ПП-служба	Годишна програма на училиштето	Потсетување и навремено реализирање на планираните активности	Тим за професионален развој

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Извори - ресурси	Очекувани исходи и ефекти
1.	Редовни месечни состаноци	Проценка на ефекти од претходна работа	Претседател и заменик	Цела година	Евиденција и записници	Планирање на идни активности
2.	Информирање на родителите за програмата, реализација на активностите, вклучување на родителите	Запознавање на родителите со интеграцијата на заштита и животна средина во воспитно-образ. процес	Претседател и одговорни наставници	Цела година	Годишна програма	Вклученост на родителите во реализација на активностите и подигната еко свест
3.	Разгледување извештаи од успех	Сознанија за состојбите во учењето	Претседател и наставници	По секој наставен период	Извештаи и анализи	Објективно оценување
4.	Разгледување на прашања по предлог на родителските совети	Информирање на родителите	Претставници на родителски совети	По потреба	Предлози од родители	Разрешување на проблеми
5.	Организирање хепенинг	Дружење, зближување на родителите, учениците и наставниците	Претседател, родители	Два пати во годината	Сопствени искуства, средства	Подобрена училишна клима
6.	Средба со претставници од Општината и други институции	Запознавање на претставниците од општината со одредени прашања од значење за животот во училиштето	Родители и претставници од општината	По договор	Документи и податоци	Разрешување на одредени проблем поврзани со раб. во училиштето и околината
7.	Детектирање на дефекти	Подобрување на услови за работа	Вработени од училиштето	Цела година	Извештаи	Разрешување на одредени проблем и поврзани со

						работата во училиштето
8.	Организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласна табла	Информирање на родителите	Директор и наставници	Цела година	Евиденција и записници	Навремено известување
9.	Поддршка за примена на иновации во наставата	Модернизација во наставата	Директор Родители, наставници, Стручна служба	Цела година	Стручна литература	Подобрување на иновациите во наставата
10.	Иницијатива за реализација на слободните ученички активности	Социјализација на учениците	Директор Родители, наставници, Стручна служба	Цела година	Училишната заедница	Подобрување на климата во училиштето
11.	Организирање на едукативни работилници за родители	Соработка со родителите	Директор Родители, наставници, Стручна служба	По потреба	Брошури, флаери, трибини, дебати, работилници	Подигање на свеста на учениците
12.	Подготовка и реализација на брошурата	Запознавање со активностите во училиштето во тековната учебна година	Директор Родители, наставници, Стручна служба	На почетокот на учебната година	Годишната програма	Информирање

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА САМОУПРАВА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Предавање за безбедноста во сообраќајот: „Безбедно до училиште“	Октомври	Гостин од Полициска станица, сообраќаец Наставник по техничко образование	За учениците од првиот период на деветгодишното основно образование	Најмалите ученици да ги научат основните правила во сообраќајот, потребни за нивно безбедно и самостојно пристигнување во училиште.
2.	Работилница за „Превенција на болести од зависност“	Ноември	Црвен крст	За сите ученици	Учениците да се информираат за болестите од зависност и како да се заштитат.
3.	Работилница на тема „Штетни последици од употреба на пиротехнички средства“	Декември	Стручни лица од МВР Кочани	Учениците од 6 до 9 одделение	Учениците да се информираат за последиците од употреба на пиротехнички средства .
4.	Новогодишна продаж. изложба - Од нас за нас	Декември	Ученици, родители, наставници	За сите заинтересирани ученици и родители	Прибирање на средства за потребите на училиштето
5.	Литературно читање	Март	Истакнати писатели и творци од нашата општина, ученици, предметни наставници	За сите заинтересирани ученици	Учениците го промовираат училиштето со учество на литературни читања.
6.	Велигденска продаж. изложба - Од нас за нас	април	Ученици, родители, наставници	За сите заинтересирани ученици и родители	Прибирање на средства за потребите на училиштето
7.	Организирање на хуманитарна акција за донирање на облека	мај	Ученици, родители, наставници	За сите заинтересирани ученици	Подобрување на животот на ранливите категории семејства
8.	Симулација на елементарна непогода	Јуни	Училишен тим за прва помош и заштита, Противпожарна единица	За сите присутни во училиштето	Учениците и вработените ќе увежбуваат однесување при елементарна непогода

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Вид на активност	Цел	Време на реализација	Носители
Хигиената на сите простори и во објектите и училиштен двор: Дезинфекција на просториите во објектот и во двор;	-здрава и чиста средина	Во текот на учебната година Август	хигиеничари
Запознавање на учениците со заразните болести и начинот на спречување	-да умеат да се заштитат од заразните болести	Септември	Наставници
Обележување на 22Септември – „Меѓународен ден без автомобили“	-Грижа за чистиот воздух и животната средина	Септември	Наставници
Реализирање на кампања „Здрава храна за детство без мана“	-Осознавање за придобивките од консумирање на здрава храна	Континуирано Октомври	Наставници, Стручна Служба Директор
Предавање од родител –Лекар	-Запознавање со начинот за правилен раст и развој на детето	Ноември	Родители, Наставници Стручна служба, Директор
Реализирање на ОЖВ работилници на тема Здравје	Преку примери да дојдат до потребните знаења и да се применуваат	Во текот на учебната година	Наставници

Посета од стоматолог од Здравен дом	Навремена проверка на забите и нивно залевање	Во текот на учебната година	Наставник, родител
Посета од логопед (почетни одделенија)	Воочување на неправилен изговор на одредени гласови	Во текот на учебната година	Наставници, Стручна служба
Одбележување на Ден на екологија	Еко акција за почиста средина	Континуирано, март	Наставници, Стручна служба, хигеничари
21 Април – Ден на планетата Земја	-Развивање на свеста за чиста околина од најмала возраст	Април	Наставници, Стручна служба, хигеничари
Работилница на тема „Здравје“	-грижа за своето здравје	Мај	Наставници, Стручна служба,

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето секогаш има голема:

- СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА;
- СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА;
- СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО;
- СОРАБОТКА СО НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ;
- СОРАБОТКА СО СПОРТСКИ ДРУШТВА;
- СОРАБОТКА СО ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ;
- МЕДИУМСКА ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.

Вид на активност	Време	Носители
Организирање на Ден на јазици	Септември	Наставници, стручна служба, директор
Учество на Кочански денови на оризот	Октомври	Наставници, стручна служба, директор
Патронен празник на училиштето	Ноември	Наставници, стручна служба, директор
Посета на Новогодишен концерт	Декември	Наставници, Стручна служба
Организирање на Новогодишен базар	Декември	Наставници, стручна служба, директор, родители
Натпревар во Прва помош и заштита	273 Април	Наставници

Организирање на Велигденски базар	Април	Наставници, стручна служба, директор, родители
1-ви Април ден на шегата	Април	Наставници
Учество на одбележување –Ден на Европа	Мај	Наставници, стручна служба, директор
Учество на пролетен Крос	Мај	Наставници, стручна служба, директор
Учество на спортски турнири во општината и регионот	Во текот на учебната година	Наставници
Литературни конкурси	Во текот на учебната година	Наставници
Соработка со ЈОУ Библиотека „Искра“ Кочани и Локална библиотека-Оризари	Во текот на учебната година	Наставници
Училиштето организира литературни читања на истакнати писатели и творци од нашата општина.	Во текот на учебната година	Наставник, родител
Посета на театарски претстави	Во текот на учебната година	Наставници, Стручна Служба
Организирање на Еко активности	Во текот на учебната година	Наставници, Стручна Служба, хигиеничари
Со организацијата на Црвен Крст учество за разни хуманитарни акции	Во текот на учебната година	Наставници, Стручна Служба, Директор

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Година 2023/2024

Активности	Временска рамка (месец)												Следење				
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Подготовка и следење на програмата	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Директор	ИКТ, тим за Годишна програма	Евидентни листови, увиди	Унапредување на ВОР	Тим за изготвување на ГП
Подготовка и следење на програмата на директор	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Директор	ИКТ, Тим за ГП	Евидентни листови, увид, разговор,	Помагање на организацијата за планирање	Директор
Подготовка и следење на програмата на	x												Психолог	Годишен Извештај	Евидентни листови дневник за работа	Помагање На развојот	Тим за изготвување на ГП

психологот														Извештај Самоевал		На учениците Помагање на ВОР	директор
Подготовка и следење на програмата на педагогот	x							x	x	x	Педагог	Годишен Извештај Самоевал. Концепција за девет год. образ.	Евидентни листови дневник за работа	Помагање На развојот На учениците Помагање на ВОР	Тим за изготвување на ГП директор		
Подготовка и следење на програмата на библиотекарот				x				x		x	Библиотекар	Извештај за раб. На библиотека	Концепција за девет год. образ. осврт Евидентен Лист Извештај	Поттикнување на интересот на учениците	Библиотекар		
Подготовка и следење на програмата на УО				x				x		x	Претседател на УО	Развоен план Годишна програма Финансов план	Записник	Успешно Управување и подигнување на квалитетот	Претседател на УО		

Подготовка и следење на програмата на СР					x						x		x	Претседател на СР	Годишен план Развоен план	Записници	Успешно вклучување во работата на училиштето	ППС
Подготовка и следење на програмата на наставничкиот совет					x						x		x	Директор	Годишен Извештај, развоен План. Самоевал	Записници одлуки	Унапредување на целокупната ВОР	Тим за следење
Подготовка и следење на акциониот план на ЕКО			x		x			x			x		x	Милева Богданова	Акционен план, материјал и од семинари	Дневни и годишни планирања, увиди во одделен	Успешна примена на еко стандардите	Директор, ППС
Следење и реализација на МИО активности											x		x	Тим за училишна интеграција	Материјал и од семинари и акционен план	Прашалник за самоевалуација	Подигнување на свеста и потребата од почитување	ППС
Подготовка и следење на програмата за	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Јорданчо Јанев	Правилник за заштита и спасување	Извештај	Подобрување на безбедност а во училиштето	Директор секретар

евакуација												План за заштита и спасување			
Подготовка и следење на реализација на екскурзии										Одговорни наставници	Програми, Правилник за екскурзии	Извештај	Проширување на знаењата на учениците	Директор ППС	
Подготовка и следење на програмата на ученички натпревари										Училиштен педагог	План за натпревар и, годишен извештај, развоен план	Извештај од натпревари	Постигнување солидни резултати на натпревари	ППС	
Подготовка и следење на програмата на ученички парламент										Светлана Мишева Претседател на УП	План за работа	Извештај	Поттикнување на хуманоста кај учениците	ППС	
Подготовка и следење на програмата за соработка со ЛС										Стручна служба	План и програма за работа, самоевалуација, развоен	Записници, трудови	Поттикнување, насочување и мотивирање на учен.	Директор	
Подготовка и следење на										Станка	Самоевалуација,	Записници, одделенски	Едуцирање	Наставник по	

програмата за грижа за здравјето на учениците											Митрева	Развоен план , извештај	дневници	ученици за превенција, зачувување и негување	биологија
Подготовка и следење на програмата за јавна и културна											Соња Митева Изабела Митева	Програма за работа, развоен план	Одделенски дневник	Афирмирање на учениците и нивните постигања во	Наставници по странски јазици
Подготовка на распоред на часови											Мargarита Велкова	Наставен план , распределба на часовите, потребите	Формула р со распоред	Квалитетна организација на наставата	Директор
Подготовка и следење на програмата на инклузивен тим											Методи Андонов Мирјана Анастасова Голубина Салтирова	Материјал и од семинари, ИОП програми, тестови	Евидентни листови, досие, ИОП, тест на емоционална интелеген.	Вклучување на учениците во паралелката, нивно прифаќање од учениците и наставници	ППС
Подготовка и следење на											Директор, педагог,	Планирање	Евидентен	Унапредување на	ППС

<p>програмата за следење, вреднување</p>												<p>психолог</p>	<p>на наставниците, наставен план и програма</p>	<p>лист, педагошки картон, професионално портфолио</p>	<p>ВОР</p>	
<p>Подготовка и следење на правилникот за однесување</p>												<p>Секретар Директор Училиштен одбор</p>	<p>Закон за ОБ, статут на училиште, Правилници</p>	<p>Набљудување, анкета</p>	<p>Подобрување на квалитетот на односите во училиштето</p>	<p>ППС</p>

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИ КОМИСИИ И УЧИЛИШНИ ТИМОВИ

УЧИЛИШНИ КОМИСИИ

ЕСТЕТСКО УРЕДУВАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО	КОМИСИЈА ЗА ПРИРЕДБИ, ПРОСЛАВИ И ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ
Голубина Василева	Виолета Цекова
Изабела Митева	Маријан Стоименов
Милева Богданова	Станка Митрева
Елена Тасевски	
ПЦК – ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕНИОТ КРСТ	КОМИСИЈА ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ
Билјана Јефимова	Ана Данева (претседател)
	Деспина Ефимова (заменик претседател)
	Методи Андонов (член)
ПОПИСНА КОМИСИЈА	Мирјана Анастасова (член)
Билјана Јефимова	
Светлана Мишева	

Виолета Цекова	

Забелешка: Програмите на некои од комисиите се вклучени погоре во Годишната програма за работа на училиштето

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА					
Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
	Ажурирање на претставниците во ученичката заедница	Септември	Одговорни наставници за ученичка заедница	Ученичка заедница	
	Изработка на правилник за членување, донесување одлуки и нивно објавување на огласна табла на ученичката заедница и на училишниот разглас	Септември	Комисија од одговорните наставници и доброволно пријавени ученици	За ученичка заедница, ученици, училиште	Подобра информираност за условите за членување, како и правата и обврската на членовите на ученичката заедница
	Активност „Да го слушнеме мислењето на учениците“	континуирано	Ученичка заедница	Ученици, стручна служба, наставнички совет, совет на родители, директор	Да добиеме слика за мислењето на учениците за средината за учење; комуникацијата; интеракција со ученици и возрасни; амбиентот; начинот на оценување на знаењата

	Кампања против пушење	Во текот на целата година	Ученичка заедница, одделенски раководители од вториот и третиот развоен период во основното образование; комисија за грижа за здравјето на учениците,	Ученици, родители, наставници	Да се развие свесност за штетноста од пушењето
	55 основни правила за однесување во училиште	Во текот на целата година	Ученичка заедница, тим за насилство	Ученици	Да се подобри однесувањето на учениците, како и нивното меѓусебно почитување, почитување на возрастните во училиштето и почитување на училишниот инвентар
	Настан „Различноста не спојува“ Креативна работилница во училишниот хол, литературно и ликовно творење по повод Нова Година	Последна недела во декември	По еден претставник од стручните активи	Сите ученици	Учениците се зближуваат и соработуваат без разлика на нивната родова, социјална, национална и друга припадност, восприемајќи ја неважноста на разликите.
	Разгледување на успехот на учениците постигнат во првиот класификационен период од учебната година и насоки и предлози за негово подобрување				
	Организирање дочек на Нова година	декември	Пет члена комисија од редовите на ученичката заедница, директор	ученици	Заедничко дружење, развивање на позитивни меѓуученички односи
	Разгледување на успехот на учениците постигнат во вториот класификационен период од учебната година и насоки и предлози за негово				

	подобрување				
	Информации за реализацијата за наставата во природа и разгледување на успехот на учениците постигнат во третиот квалификационен период од учебната година				
	Интегриран ден „Патронот на Нашето училиште“	Ноември	Стручни активи, секции, комисија за приредби, прослави и одбележување на значајни датуми	Ученици, родители, наставници, Стручната служба, директор, претставници на други училишта, општина, БРО, МОН и други субјекти	Јакнење на меѓучовечките односи кај учениците и кадарот; истакнување на квалитетот кај кадарот и учениците; афирмирање на училиштето
	Интерактивен ден „Ден на планетата земја“	Април	Стручни активи, секции наставници и ученици	Ученици, родители, наставници, Стручната служба, директор, претставници на други училишта, општина, БРО, МОН и други субјекти	
	Завршна приредба по повод завршување на учебната година				

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Детската организација е воспитно – образовна и доброволна организација на учениците со цел да го организира процесот на социјализација на учениците во училиштето преку организирање и поттикнување на општествено-забавниот живот во нашето училиште. Со едукативни, забавно-спортски и хуманитарни активности се развива чувството за припадност и дружење кај учениците, подигање на културната свест и развивање на натпреварувачки дух.

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
	Свечено одбележување на почетокот на новата година	Септември	Наставници и ученици од IV одделение	првачињата	Поттикнување на пријатно чувство за другарство и припадност
	Донесување на годишна програма за работа на Детската организација	Септември	одговорни наставници	За наставниците, учениците, ППС, директор, родители	Успешно реализирање на сите предвидени активности
	Избор на раководство на Детска организација	Септември	одговорни наставници и ученици	Членови на раководството на детската организација	Правилен избор на членовите и поуспешна организација
	Одбележување на Детска недела - прием на првачиња во Детската организација	Октомври	одговорни наставници и ученици	Родители ,наставници и ученици	Поттикнување чувство за припадност и дружење
	Свечено одбележување на Патрониот празник	Ноември	Сите наставници и ученици	Родители ,наставници и ученици и претставници од други училишта и од Општината	Искажување почит кон делото на нашиот патрон Крсте П. Мисирков

	Децата во сообраќајот	Ноември	Службено лице од МВР	Ученици од II – IV одделение	Да научиме како да се однесуваме во сообраќајот
	Активности за прослава на Нова година	Декември	Сите наставници и ученици	Ученици од I – IX одделение	Рекреација и забава
	Организирање на акција за уредување на училишните простории	Февруари	Сите наставници и ученици	Ученици од I – IX одделение	Поттикнување на креативноста и уметничкиот порив, да го направиме ентериерот на нашето училиште потопол
	Подготовки на учениците за учество на општински и државни натпревари	Февруари	Одговорни наставници и секции	Ученици од IV – IX одделение	Поттикнување на натпреварувачки дух
	Одбележување на 21-Март Денот на екологијата	Март	Одговорни наставници и секции	Ученици од I – IX одделение	Чување и збогатување на зеленилото во училишниот двор и хигиена на истото
	Одбележување на Денот на шегата - 1 Април и учество на манифестацијата ``Априлијада 2024``	Април	Одговорни наставници	Ученици од I – V одделение	Поттикнување на чувството на хумор
	Учество на општински и градски натпревари на учениците	Април	Одговорни наставници и	Ученици од IV– IX одделение	Поттикнување на натпреварувачки дух

			секции		
	Одбележување на Денот на планетата Земја-22 Април - предавање	Април	Одговорни наставници	Ученици од I– IX одделение	Да се сфати значењето на планетата нејзината заштита и унапредување
	Одбележување на 4 Мај- годишнина од смртта на Гоце Делчев	Мај	Одговорни наставници	Ученици од I– IX одделение	Почитување на историјата и минатото
	Одбележување на 24 Мај- Денот на словенските просветители	Мај	Одговорни наставници	Ученици од I– IX одделение	Почитување на историјата и минатото

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ

Главни цели:

Да се прошири на благородната идеја на Црвениот Крст, информирање и поттикнување на младите за волонтерство и помагање на другите
 Да се подобри животот на ранливото население од нашето училиште преку мобилизирање на моќта на хуманоста
 Да се подобри животот на учениците од нашето училиште, кои припаѓаат на ранливите категории

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
	Запознавање и информирање на учениците со програмата на Подмладокот на Црвен Крст Формирање на тим од ученици кои редовно или повремено ќе учествуваат во Подмладокот на Црвен Крст Обработка на поимот волонтирање	Прва седмица, септември	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Мотивирање и ангажирање на поголем број на ученици, кои по слободната желба ќе учествуваат во разни акции организирани од Црвен Крст на РСМ
	Одбележување на недела на борба против туберкулоза и градни болести	Од 14-21 септември	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Едуцирање за карактерот на болеста, начини на пренесување, заштита, превенција и вакцинирање BCZ Други градни болести (вирусни градни болести – бронхитис, пнеумонија, бронхопнеумонија...)

	Одбележување на „Недела на младите на Црвениот крст“	Од 01 до 07, октомври	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Апел до сите заинтересирани ученици за волонтирање во Подмладокот на Црвениот крст да се придружат на активностите кои што се спроведуваат
	Акција – Ден на Здрава храна	16 октомври	Одговорни наставници и ученици, родители	У-ци, родители, наставници	Подобрување на животот на учениците од нашето училиште, кои припаѓаат на ранливите категории Обезбедување на храна за ранливото население.
	Одбележување на месец НОЕМВРИ посветен на борба против болести на зависност (дрога, пушење, алкохол) Разговор и предавање за штетноста од алкохолот, пушењето и дрогата	Втора седмица, ноември	Одговорни наставници	У-ци, родители, наставници	Поттикнување на учениците да изберат здрав и подолг живот без дрога, цигари и алкохол. Запознавање на учениците со последиците од континуирано консумирање на дрога, цигари или алкохол.
	Одбележување „Недела на борба против сидата“	Од 1 до 7 декември	Одговорни наставници	У-ци, родители, наставници	Информирање на учениците за ХИВ / СИДА и СПБ Унапредување на здравјето во врска со ХИВ и СИДА
	Одбележување на недела на здрави заби	Од 5 до 21 декември	Одговорен наставник	У-ци, родители, наставници	Запознавање на учениците со основните правила за здрави заби и непца
	Разговор за грипот и	4 недела	Одговорни наставници	У-ци, родители,	Запознавање на учениците со начините на заштита од

	настинката	јануари		наставници	грипот и настинката
	Одбележување „Недела на борба против срцеви заболувања“	Од 21 до 28 јануари	Одговорен наставник	У-ци, родители, наставници	Карактер на болеста, начини на заштита и превенција и вакцинирање ВСЗ други градни болести (вирусни – бронхитис, пнеумонија, бронхопневмонија...)
	Одбележување „Ден на здравствено воспитание“	27 Март	Одговорен наставник		Запознавање на учениците со поважни датуми кои третираат различни заболувања заедно со Светскиот ден на здравјето
	Недела на борба против ракот	Од 1-8 март	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Едукација на учениците и навремена превенција, преку типизирани предавања, едукативни работилници, делење на флаери
	Одбележување на Меѓународен ден на здравјето	7 април	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Информирање на учениците за основањето на Светската Здравствена Организација која се грижи за здравјето на човекот и со своите бројни активности ја подига свеста на човекот да се грижи за своето здравје.
	Собирна акција за прибирање стари употребувани обувки, облека и постелнина	април	Одговорни наставници и ученици, родители	У-ци, родители, наставници	Подобрување на животот на учениците од нашето училиште, кои припаѓаат на ранливите категории

	Одбележување на Меѓународен ден на Црвен крст и неделата на ЦК	8 мај	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Ширење на благородната идеја на Црвениот Крст и информирање на младите за волонтерство и помагање на другите
	Учество во општинскиот натпревар за прва медицинска помош	мај	Одговорни наставници и ученици, родители	У-ци, родители, наставници	Стектатите знаења и техники за укажување на прва медицинска помош
	Одбележување на денот на заштита на децата во сообраќајот	јуни	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Јакнење на јавната свест кај пешаците и возачите

УЧИЛИШНИ ТИМОВИ И ОДБОРИ

УЧИЛИШЕН ТИМ ЗА НАСИЛСТВО		УЧИЛИШЕН УЧЕНИЧКИ ТИМ ЗА ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА	
Јорданчо Јанев		Милко Михајлоски, наставник по информатика	
Милева Богданова		Горан Тасевски	
Методи Андонов			
ТИМ ЗА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ		ТИМ ЗА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ	
Виолета Цекова		1. Виолета Цекова	
Станка Митрева		2. Станка Митрева	
		3. Марина Серафимова	
ЕКО-ОДБОР			
Податоци за формируваниот Еко-одбор			
	Име и презиме	Телефон	Е-пошта

Координатор на Програмата	Милева Богданова	070/213-537	milevab@t-home.mk
Претседател на Еко-одбор	Горан Тасевски	078/332-270	tgOran@hotmail.com

Членови на Еко-одбор:

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Тамара Јефтимова	ученик	ОУ,, Крсте П .Мисирков“
2.	Дамјан Мишев	ученик	ОУ,, Крсте П .Мисирков“
3.	Филип Јованов	ученик	ОУ,, Крсте П .Мисирков“
4.	Јана Веселинова	ученик	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
5.	Марија Велинова	ученик	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
6.	Владимир Митров	ученик	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
7.	Бисера Стоилова	ученик	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
8.	Драган Стаменков	ученик	ОУ,, Крсте П. Мисирков“

9.	Мартин Арсов	ученик	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
10.	Милена Монева	ученик	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
11.	Андреа Наунова	ученик	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
12.	Соколов Андреј	ученик	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
13.	Светлана Мишева	родител	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
14.	Милко Михајлоски	наставник	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
15.	Биљана Јефтимова	наставник	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
16.	Соња Митева	наставник	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
17.	Елена Тасевски	наставник	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
18.	Љупчо Павлов	вработен	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
19.	Ангелчо Лазаров	вработен	ОУ,, Крсте П. Мисирков“
20.	Аника Илијевска	општина	Општина Кочани
21.	Елеонора Иванова	родител	Авто школа - Зебра
22.	Маја Велкова	родител	Антура
23.	Драганчо Јефтимов	родител	Приватен сектор-транспорт
24.	Катерина Митева	родител	Професор по информатика
25.	Венцо Наунов	бизнис сектор	Тим градба

Статистички податоци

членови на еко-одбор	машки	женски	вкупно
ученици/деца	6	6	12
наставници/воспитувачи	1	3	4
вработени	2	/	2
претставници од општина	/	1	1
претставници од родители	/	4	4
претставници од НВО	/	/	/
претставници од медиуми	/	/	/
претставници од бизниссектор	2	/	2
Останати	/	/	/
ВКУПНО	12	13	25

ПРОГРАМА „ ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА“

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Училиште ОУ,, Крсте Петков Мисирков“ Општина Кочани

Учебна година 2023 / 2024

(одделенска настава)

Еко стандарди во одделенска настава со новата концепција се вметнуваат во наставните содржини по сите предмети.

(предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Значење на водата за живиот свет	Ликовно обр.	VI	Цртање. Средства за цртање нивната употреба	1	Октомври

		Музичко обр.	VIII	Изработка на цртеж преку доживување на композицијата В,лтава од Б. Сметана	1	Март
		Македонски јазик	VIII	Самостојна анализа на песна: „Крај изворот на Вардар“ од Славка Арсова	1	Јануари
		Биологија	VII	Транспирација и процес на усогласено примање и оддавање на водата	1	Февруари
		Граѓанско образование	VIII	Што е тоа што го прави човекот посебен	1	Септември
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Физика	VIII	Создавање на електрична енергија од вода што се движи	1	Февруари
3.	Загадување на водата	Географија	IX		1	
		Природни науки и техника	VI	Загадување на вода	1	Мај
				Загадување на водата за пиење	1	Мај
		Англиски јазик	VI	Читање на текст :„ A message in bottle		Септември
	Хемија	IX	Создавање низа на реактивност	1	Февруари	

4.	Рационално користење на водата					
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење	Природни науки и техника	VI	Истражувачки активности: изработка на прочистување на водата	1	Јуни
7.	Собирање и употреба на дождовница					
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Математика	VI	Решавање проблеми со претставување, извлекување и толкување на податоци од табела, графикон и дијаграм	1	Декември
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Информатика	VI	Изработка во Paint	2	Март
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Германски јазик	VIII	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	1	Септември
11.	Дистрибуција на водата	Историја	VI	Дистрибуција на вода	1	Септември
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој	Биологија	VII	Одржливо живеење	1	јуни
ВКУПНО					16	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Информатика	VII	Интернет	1	Април
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Историја	VIII	Видови на енергија	1	Октомври
		Физика	IX	Обновлива енергија	1	Септември
		Хемија	IX	Промени во енергијата при хемиски реакции	1	Ноември
						1
3.	Видови енергија	Географија	VII	Видови енергија	1	Март
		Природни науки	V	Извори и форми на енергија	1	Декември
			IX	Кинетичка енергија	1	Февруари
		Физика	IX	Промени во енергијата при хемиски реакции	1	Април
		Хемија	IX	Промени во енергијата при хемиски реакции	1	Октомври
		Биологија	VII	Енергија за движење	1	
4.	Рационално користење на енергијата	Математика	VII	Вежби од текстуални проблеми со проценти	1	Февруари

5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници					
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Англиски јазик	VIII	Вежби за изразување идеи „My future predictions“	1	Декември
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Ликовно обр.	VII	Графика. Компјутерска графика изработка на плакат	1	Март
9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени	Физика	VIII	Годишни времиња	1	Мај
12.	Енергијата и одржливиот развој	Географија	VII	Енергија и климатски промени	1	октомври
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Граѓанско образование	IX	Граѓанска доблест	1	октомври
ВКУПНО					15	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Музичко образ.	VIII	Обработка на песната – Земјо моја	1	Септември
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена					
3.	Еколошки бои за бојадисување	Хемија	VIII	Добивање на соли од метали и киселини	2	Март
		Математика	VI	Периметар и плоштина на правилни форми	1	Февруари
4.	Неупотребливи предмети	Ликовно обр.	VIII	Сликање илузија на простор	1	Февруари
5.	ПВЦ амбалажа	Англиски јазик	VII	Современи пронајдоци	1	Февруари
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Историја	VII	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиена и здрава средина	1	Ноември
		Француски јазик	VII	Правила за однесување во парк	1	Март
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Проекти од информатика	VIII	Интернет истражување	2	Декември
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик	VIII	Анализа на песната Родна куќа од Ванчо	1	Декември

		Биологија	IX	Николески Местото на човекот врз живиот свет	1	Септември
		Граѓанско образование	IX	Фотосинтезата	1	Септември
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда					
ВКУПНО					13	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Македонски јазик	VII	Изразување и творење: „Зелена трева, моето омилено место за творење“- Извештај	1	март
2.	Биодиверзитетот во дворот	Англиски јазик	VII	Читање на текст: Дивите цвеќиња	1	Ноември

3.	Анализа на функционалноста на дворот	Информатика	VI	Интернет истражување	2	Мај
4.	Важноста на хигиената во дворот	Хемија Македонски јазик	IX IX	Создавање низа на реактивност Писмена вежба-„Акција за средување на училишниот двор“-Новинарска статија	2 1	Март Септември
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Историја	IX	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот.	1	Декември
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Музичко образ. Биологија	VIII IX	Зима –обработка на песна Зачувување (конзервација) на загрозените видови во Македонија	1 1	Декември Мај
7.	Наводнување на зелени површини	Граѓанско образование Математика	VIII IX	Демократијата и човековите права Мерни единици за плоштина и волумен	1 1	Февруари Ноември
8.	Хортикултурно уредување	Ликовно обр.	IX	Современи технологии во скулптурата	1	Мај
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО					13	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Математика	VII	Дијаграми на фреквенција за групирани дискретни податоци	1	Декември
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	VIII	Обработка на податоци	1	Декември
3.	Селекција на отпад	Физика	IX	Електромагнетни	1	Март
4.	Рециклирање	Информатика	VI VI IX	Изработка на презентација во PowerPoint	2	Ноември
		Англиски јазик		Тема-Во моментот- Рециклирање	1	Април-трета седмица
		Природни науки и техника		Рециклирање и повторна употреба на производите	1	Мај
		Биологија		Разградувачи	1	Април
5.	Реупотреба					
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и	Историја	VII	Влијанието на отпадот врз здравјето и	1	Јануари

	средината	Англиски јазик	VII	средината	1	Мај
		Македонски јазик	VIII	Who cares? - names of everyday materials	1	Ноември
		Граѓанско образование	VIII	Изразување и творење: Писмена вежба: „Чиста средина, здрав живот“	1	Февруари
		Хемија	IX	Улогата на граѓаните во демократското општество Добивање соли од карбонати	1	Април
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Ликовно обр.	VII	Дизајн. Компонирање со различни матријали	1	Мај
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот					
ВКУПНО					13	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	---------	-----------	-------------------	----------------	----------------------

1.	Локален и национален биодиверзитет	Математика	VIII	Цртање и толкување на дијаграми	1	Мај
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Биологија	VII	Адаптациии на животните и растенијата	1	Април
3.	Еколошки акции	Музичко образ. Граѓанско образование	VI IX	Денес насадив дрво – обработка на песна Мас медиумите како извор на информации	1 1	Ноември – Април
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Историја Англиски јазик	IX VII	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот The Eco-challenge	1 1	Февруари Ноември
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Проекти од информатика Англиски јазик	VIII VIII	Активности на човекот во биосферата Тема: Планови- Обработка на лексички единици- Време	2 1 1	Декември Мај Ноември
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Македонски јазик	VI	Анализа на песната Мојот роден крај од Живко Николовски	1	февруари
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Хемија	VIII	Споредување на материјали	1	Септември

8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Ликовно обр.	IX	Графика. Компјутерска графика		
ВКУПНО					11	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Ликовно обр	VI	Скулптура. Средства за моделирање Лек. един. American English	1	Јануари
		Англиски јазик	VIII		1	Мај
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Хемија	IX	Соединенија на јаглерод	1	Декември
					1	Јануари
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Биологија	VII	Транспорт на вода кај растенијата	1	Март
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт	Математика	VIII	Обработка на податоци	1	Мај
5.	Транспортот и безбедноста	Информатика	VII	Интернет истражување	1	Мај
		Историја	VII	Транспортот и безбедноста	1	Март

		Музичко обр.	VI	Мојата Бони преку океанот – свирење со Д.М.И.	1	Јуни
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик Граѓанско образование	IX VII	Изразување и творење: Новинарска статија на тема: Колку учениците го користат велосипедот	1	Април
				Граѓански и политички права	1	Ноември
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					
ВКУПНО					10	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Граѓанско образование	VIII	Како работи ЕУ	1	Април
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Проекти од информатика	VIII	Изработка на проект во PowerPoint	2	Јануари
			VII	Слушање со разбирање: A survey about food	1	Ноември

		Англиски јазик				
4.	Пирамида на исхрана	Историја	VIII	Пирамида на исхрана	1	
		Биологија	VII	Синџири на исхрана	1	Април
					1	Април
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето					
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Хемија	VIII	Тестирање на лекови со лошо варење	2	
		Македонски јазик	VII	Изразување и творење: Творење на поетски творби на различни мотиви-„Здрава исхрана за здрав живот“	1	Ноември Ноември
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна					
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Математика	VIII		1	Мај
		Ликовно обр.	VI	Секторски дијаграм Дизајн. Ликовни елементи во дизајнот	1	Март

ВКУПНО				12	
--------	--	--	--	----	--

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Дефиниција и значење на одржливиот развој					
2. Важност од зачувување на природните живеалишта	Историја	VIII	Важноста од зачувување на природните живеалишта	1	Мај
	Англиски јазик	VIII	Читање на текст - Australia	1	Ноември
3. Локална, национална и глобална нееднаквост	Хемија	IX	Право на различност и борба против дискриминација	1	Декември
	Граѓанско образование	VII		1	Јануари
4. Социјална правда	Англиски јазик	VI	Тема :Описи- Обработка на лексички единици: Чувства и моето тело	1	Ноември-прва седмица
	Македонски јазик	IX	Анализа на социјалните песни од Кочо Рацин	1	Октомври
5. Рационално користење на природните	Информатика	VI	Интернет истражување	1	Јуни

	ресурси	Музичко обр.	VII	Обработка на песната Есен –обработка на песна	1	Октомври
6.	Одговорност кон животната средина	Ликовно обр. Биологија Хемија македонски јазик	IX IX VIII VI	Дизајн. Вовед во ликовното подрачје дизајн Прашања кои се однесуваат на животната средина во Македонија Спречување на рѓосување Интервју: Немаме резервна планета - март	1 1 2	Декември Мај Декември
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам					
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
ВКУПНО					12	

Изготвил: Милева Богданова

28. Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето е реализирана преку ангажираноста на носителите на воспитно – образовната дејност и нивните соработници. Од постигнатите резултати можеме да бидеме задоволни.

За следната учебна година ги даваме следните препораки:

- Наставниците, секој по својот предмет да ја планираат наставата навремено на сите нивоа.
- Доколку и од септември се продолжи со учење од далечина да се следат Упатствата од МОН И БРО.
- Поради неможноста на крајот одделенските раководители заедно со родителите на последната родителска средба да го разгледаат постигнатиот успех, истото да го сторат на почетокот од новата учебна година.
- Натамошно подобрување на учењето преку квалитетно оценување на ученичките знаења, примена на формативното оценување (Почитување на Етичкиот кодекс на оценување), континуирана примена на стандардите за оценување;
- Посебно да се води грижа за одржување на компјутерите;
- Постојано користење на стручната литература во училиштето;
- Да се спроведе акциониот план што ќе се изготви по добиениот извештај од спроведената Интегрална евалуација на училиштето од страна на ДПИ во периодот од 24,25 и 27 02.2020 год.
- Целосно почитување на функционалниот Кодекс на однесување во училиштето, а во рамките на ова и доследно спроведување на дежурствата за време на одморите;
- Ученичката заедница и Ученичкиот парламент поактивно да се вклучи во реализацијата на активностите предвидени со Годишната програма;
- Да продолжи соработката со Општина Кочани, Државниот просветен инспекторат и Бирото за развој на образованието како и со другите институции;
- Училиштето да продолжи да се вклучува во нови проекти.
- Да се продолжи со подобрувањето на просторните и материјалните услови за задоволување на потребите за реализација на наставата и работата во училиштето;

29. Користена литература

Закон за основно образование Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година
Закон за наставници и стручни соработници
Закон за работни односи
Закон за јавни набавки
Закон за организација и работа на органите на државната управа
Наставни планови и програми
Статут на ООУ „Крсте П. Мисирков” Оризари – Кочани бр. од 28.11.2019 година
Етички кодекс
Деловодник за работа
Правилник за работа на комисији
Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.
Годишен извештај на ООУ „Крсте П. Мисирков” од учебната 2022 – 2023
Извештај од интегрална евалвација бр. Од.28.07.2020год.
Извештај од самоевалвација
Извештаи за финансиското работење на училиштето

30. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Соња Иванова - директор
2. Љубица Гоцевска – психолог
3. Марина Серафимова – предметен наставник
4. Милева Богданова – одделенски наставник
5. Биљана Јефтимова – предметен наставник
6. Елена Тасевски – одделенски наставник
7. Изабела Митева - предметен наставник

Претседател на училишниот одбор:

Јасна Христова

Директор:

ООУ „Крсте Петков Мисирков“, Оризари

М.П .

м-р Соња Иванова

Дел .Бр. 01-276

Датум: 10.07.2023

Место: Оризари, општина Кочани

Врз основан на член 108 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161 од 05.08.2019 година и Статутот на ООУ “Крсте П. Мисирков” Оризари – Кочани Училишниот одбор на седницата одржана на ден 10.07.2023 година ја однесе следнава

ОДЛУКА

За разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година

1. Училишниот одбор на ООУ,, Крсте П. Мисирков” Оризари на седницата одржана на ден 10.07.2023 година ја разгледа и усвои Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година.
2. Одлуката стапува на сила со денот на нејзиното донесување.

Претседател на Училиштен одбор

Јасна Христова