Презентација на службена комуникација

Во учебникот на 124 и 125 страница.

Во секојдневниот живот доаѓате во ситуација кога треба да се обратиш на службено лице во : училиштето,пошта,банка, итн.Потребно е да знаеш како да воспоставиш комуникација и да можеш да ги извршиш обврските.

*Задача : изработете свој пример за службена комуникација.*

Внимавајте на стилот и јазикот кој ќе ги употребите ,формата на изразување како и зборовите кои е потребно да ги за културна комуникација.Вашите задачи треба да ги изработите во текот на неделата и јас да ги добијм до 17.04.2020 како WORD документ .