



ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ОУ „КРСТЕ П. МИСИРКОВ“ - ОРИЗАРИ, ОПШТИНА КОЧАНИ
УЧЕБНА 2019-2020 ГОДИНА



Август, 2019

СОДРЖИНА

1. Вовед
2. Лична карта на училиштето
 - Општи податоци за училиштето
 - Просторни услови за работа на училиштето
 - Материјално-технички услови
 - Мапа на училиштето
 - План на просториите
 - Структура на училиштето
 - Наставен и ненаставен кадар
 - Степен на образование на вработени
 - Старосна структура на вработени
 - Ученици
 - Наставен јазик
3. Мисија и визија
4. Веќе научено-Стегнати искуства
5. Подрачја на промени, приоритети и цели
6. Акциски планови
7. План за евалуација на акциските планови
 - Критериум за успех
 - Инструменти
 - Индикатор на успешност

- Одговорен за следење
- Повратна информација

8. Календар за работа

9. Настава

- Вид на настава
- Организација на задолжителна настава
- Изборна настава
- Дополнителна настава
- Додатна настава
- Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици
- Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби
- Проекти кои се реализираат во училиштето
- Употреба на ИКТ во наставата

10. Оценување

- Видови оценување и календар на оценување
- Тим за следење, анализа и поддршка
- Самоевалвација на училиштето
- Воннаставни активности
- Училишен спорт
- Секции и слободни ученички активности
- Ученички натревари
- Оптествено хуманитарни науки

11. Поддршка на ученици

- Постигнување на учениците
- Превентивни програми
- Иницијатива за реализација на проширена програма
- Безбедност во училиштето
- Позитивна социо-емоционална клима

12. Грижа за здравјето

- Хигиена во училиштето
- Систематски прегледи
- Вакцинирање
- Едукација и здрава исхрана

13. Училишна клима и односи во училиштето

- Дисциплина
- Естетско и функционално уредување на просторот во училишето
- Етички кодекси
- Мулти-култураизам
- Односи меѓу сите структури

14. Професионален развој на образовниот кадар

- Детектирање на потребите и приоритетите
- Активности за професионален развој
- Личен професионален развој
- Хоризонтално учење

- Тимска работа и училишна клима

15. Вклученост на семејствата во училиштето

- Во животот и работата на училиштето
- Во процесот на учење
- Во активностите во училиштето
- Во донесување одлуки
- Едукација на семејството
- Изработка на брошура за родители

16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- Локална заедница
- Институции од областа на културата
- Институции од областа на образованието
- Невладини организации
- Спортски друштва
- Здравствени организации
- Медиуми

ПРИЛОЗИ

1. ВОВЕД

Годишната програма за работа на основното училиште е краткорочен развоен документ. Годишната програма за работа на основното училиште „Крсте П. Мисирков“ е изработена врз основа на член 35 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 103/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016 и 67/2017).), чл. 36 од Законот за локална самоуправа ("Сл. Весник на РСМ" бр. 36/05) член 95 и член 86, став 1, алинеа 2 од Статутот на училиштето, Училишниот одбор на ОУ "Крсте П. Мисирков", програмата за развој на училиштето. На 30.07. 2019 година е донесен нов Закон за основно образование од страна на Владата на РСМ, излезен во службен весник на 05.08.2019 година и измените содржани во него кои се однесуваат на Годишната програма за работа на училиштето ќе бидат интегрирани во истата во тек на следните шест месеци како анекси на оваа годишна програма.

Со неа е планирана наставата согласно со наставниот план и другата воспитно-образовна работа во училиштето. Формата и содржината на годишната програма за работа се направени засновајќи се на Индикаторите за работа и квалитет на училиште, дадени од Државниот просветен инспекторат.

Годишната програма за работа на ОУ „Крсте П. Мисирков“ во учебната 2019-2020 година е направена во 16 подрачја и прилози, со кои се отсликува целопупниот живот и работа во училиштето, а со што ќе се остварат целите и задачите во воспитно-образовниот процес. Минатата учебна 2018-2019 година воспитно- образовниот процес беше реализиран во целост, а учениците беа вклучени во многу активности кои што вродија со бројни освоени награди и признанија во повеќе области. Исто така, во училиштето беа успешно организирани разни манифестации, приредби во разни пригоди, натпревари, спортски настани, хуманитарни акции, еко-акции и активности, работилници за ученици и родители итн.

Средниот успех на ниво на училиште беше 4,31.

И за следната учебна 2019-2020 година училиштето подготвува богата годишна програма за работа во која ќе бидат вклучени поголем број на наставници, ученици и родители чии активности ќе се спроведуваат преку комисији, тимови и работни групи. Сите тие активности се планирани да се реализираат со максимално искористување на сите расположиви потенцијали и ресурси, а со земање предвид и прилагодување на способностите, можностите, желбите и интересите на учениците. Накратко, се надеваме дека годишното планирање ќе ни овозможи училиштето да биде по мерка на детето. Во тек е реализација на проектот од Еразмус + програмата „Две и пол минути до полноќ“, а според резултатите од Националната агенција на Турција, училиштето е влезено во уште еден проект од истата програма „Забавни дигитални часови“.

Со одделни делови од програмата за работа на ОУ „Крсте П. Мисирков“ во учебната 2019-2020 година, правата и обврските на учениците и организацијата на работата во училиштето ќе бидат запознаени учениците и родителите преку подготвување на соодветна информативна брошура.

2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

- ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето	ОУ „Крсте П. Мисирков“
адреса, општина, место	Ул. Маршал Тито бр.20
телефон/ фах/ е-пошта	033-294-597/ orizari_kpmisirkov@yahoo.com
основано од	Собрание на општина Кочани
Верификација-број на актот	136487/1,
година на верификација	20.12.1985
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	прва зграда 1934г., втора зграда 1976г.
Тип на градба	тврда градба
Површина на објектот	1295
Површина на училишниот двор	2912
Површина на спортска сала	1300
Површина на спортски терени и игралишта	573
Училиштето работи во смени, број на смени	2
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Број на одделенија/ број на паралелки	9/ 19

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

	Вид простории	Оризари Бр. м ²	Прибачево Бр. м ²	Вкупно Бр. м ²
1	Универзални училници	11 588	2 102	13 690
2	Работилница ТО (Роботека)	1 54	/	1 54
3	Кабинет по информатика	1 54	/	1 54
4	Кабинет по музичко	1 54	/	1 54
4	Библиотека	1 36	/	1 36
5	Простор за наставни средства и помагала	4 91	/	4 91
	Вкупно	18 877	2 102	20 979

- Други простории

1	Наставници и администрација	3 90	1 12,75	4 102,75
2	Педагошко-психолошка служба	1 8	/	1 8
3	Ходници	4 332	1 50	5 382
4	Скали	2 75	/	2 75
5	Санитарни јазли	4 60	/	4 60
6	Подрумски простории	2 225	/	2 225
	ВКУПНО	16 790	2 62,75	18 852,75

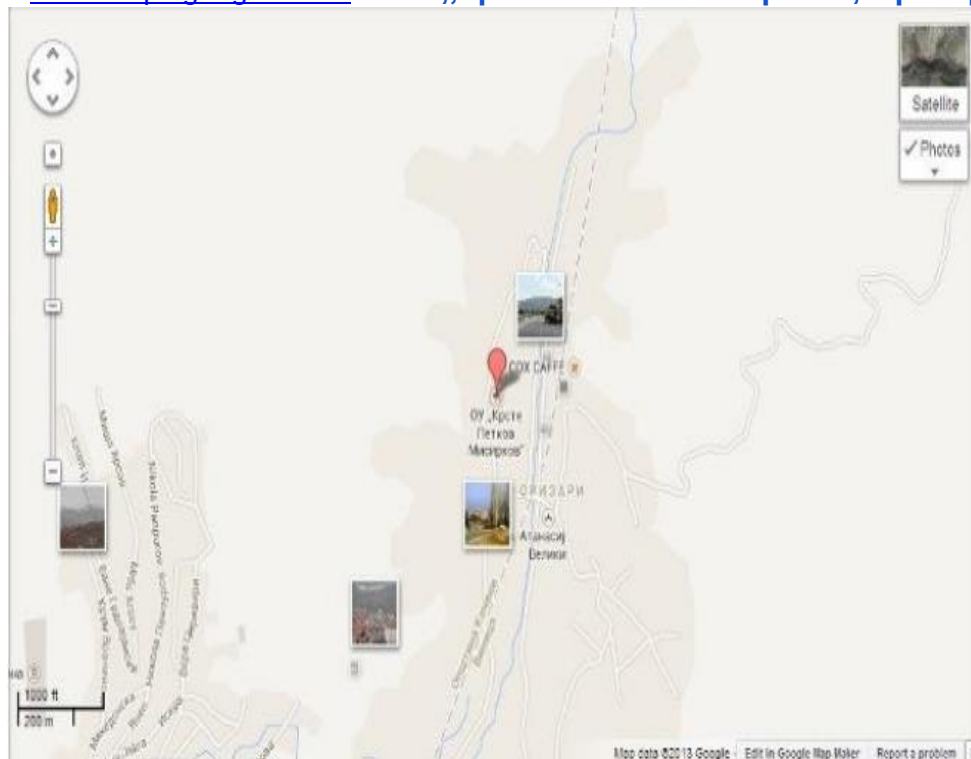
-МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Материјално-технички услови	Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио- визуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет. Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно нормативите за сите наставни предмети (освен по физика, хемија и физичко и здравствено образование од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина. Од опрема училиштето поседува: телевизор (3), DVD (1), апарати за копирање (3), графоскоп (1), микроскоп (1), касетофони (8), карти географски и историски, сите видови геометриски тела, 1 пијано како и доволно опремени нагледни збирки за наставните предмети физика, хемија и биологија. Училиштето има библиотека која располага со околу 10 000 книжен фонд. Во училиштето има компјутерска лабораторија за потребите на наставата по информатика. Со компјутери се опремени 7 училници преку Проектот „Компјутер за секое дете“ (сега има вкупно 65), 63 ученички лаптопи Classmate и 28 наставнички лаптопи. Училишната библиотека располага со повеќе од пет наслови на книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија и прописно ја води библиотечната евиденција. Библиотеката е добро подредена и располага со компјутер и пристап до интернет. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците во текот на целиот училишен ден.
------------------------------------	---

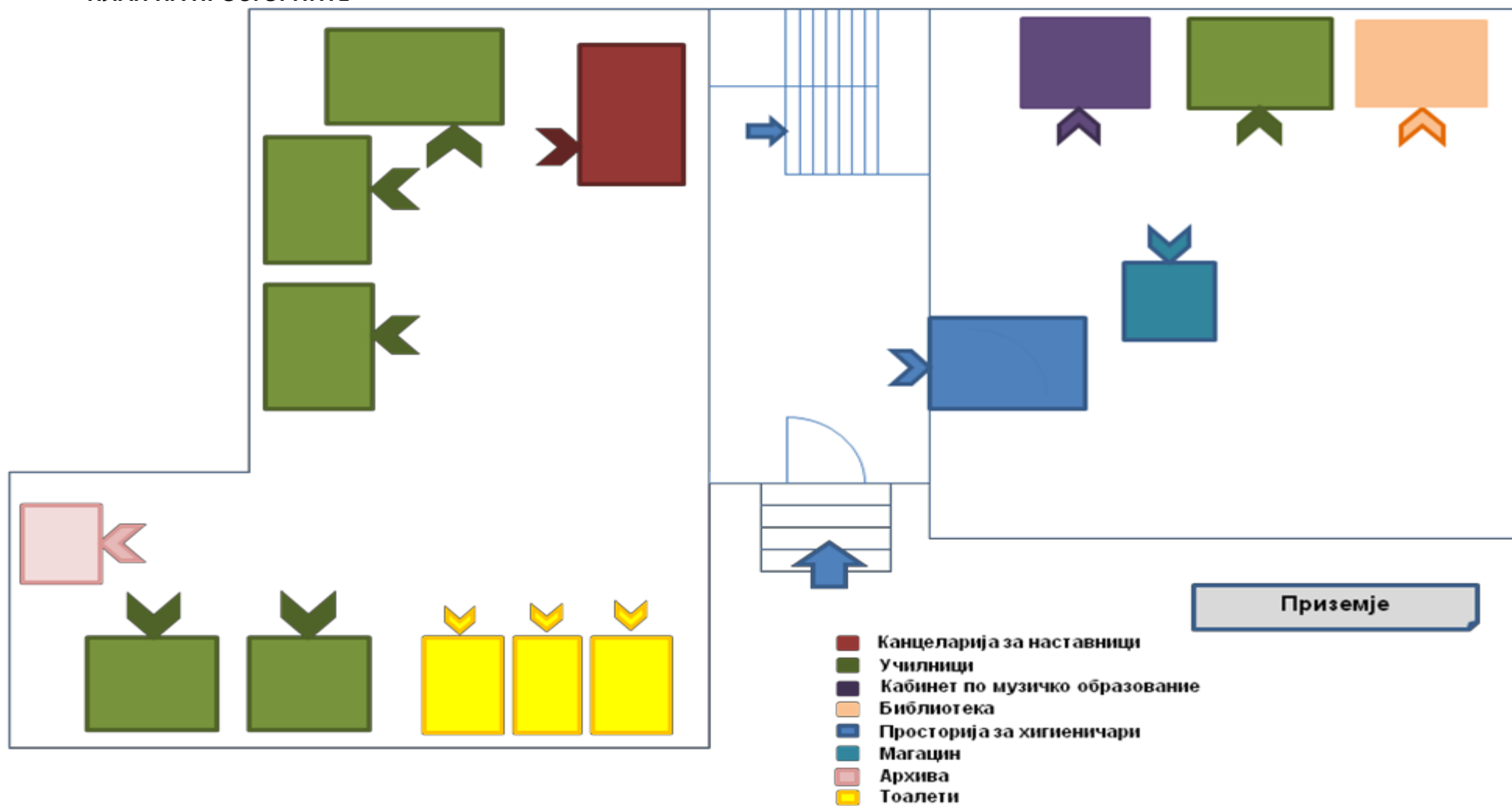
- **МАПА НА УЧИЛИШТЕТО**

ОУ „Крсте П. Мисрков се наоѓа во с.Оризари на 3 километри од Кочани.

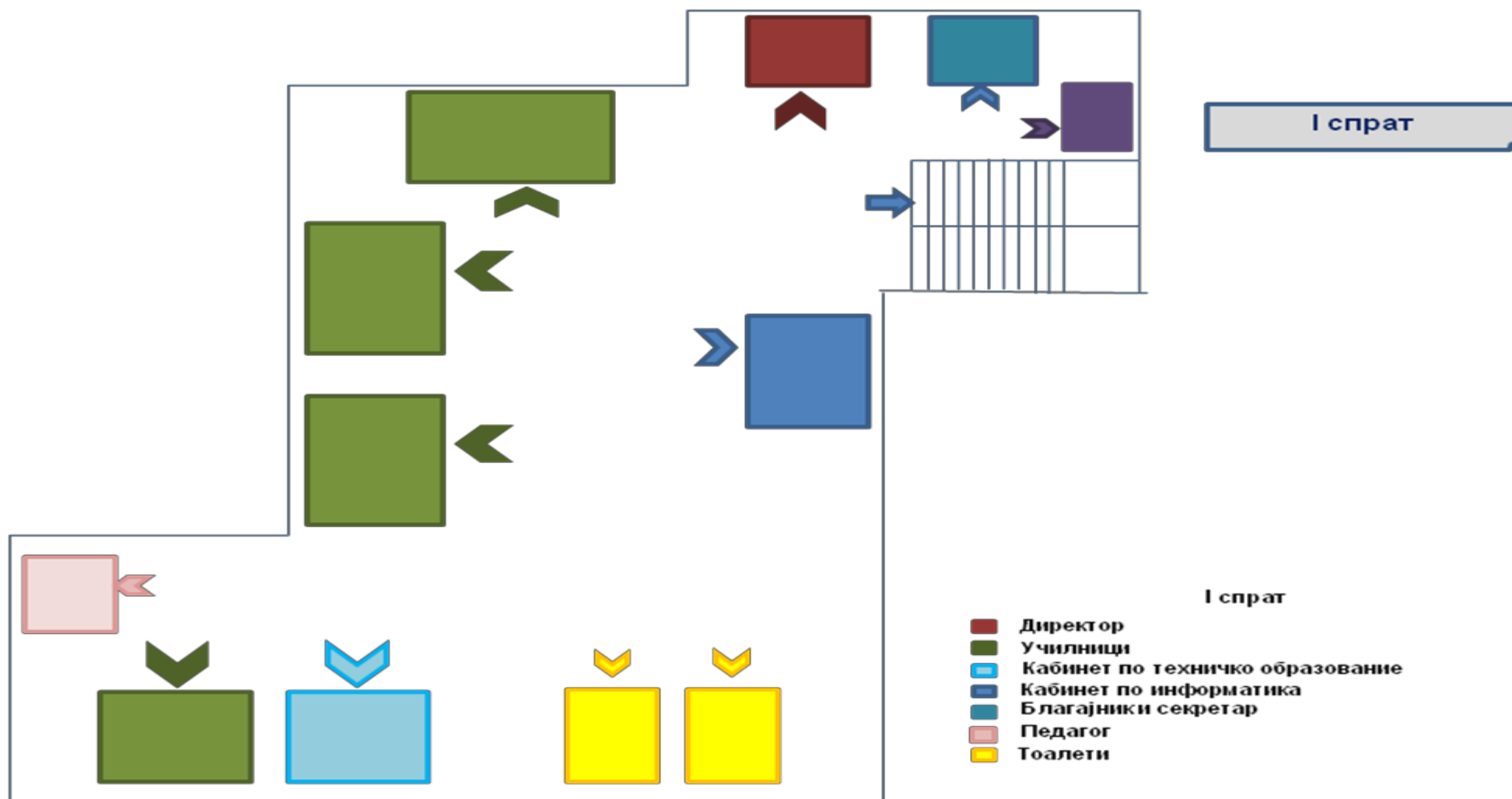
www.maps.google.com : ОУ „Крсте Петков Мисирков", Оризари, Македонија



-ПЛАН НА ПРОСТОРИИТЕ



ОУ „Крсте П. Мисирков“



ОУ „Крсте П. Мисирков - Оризари“

- СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	1. Јорданчо Јанев (Претседател) (Наставнички совет) 2. Методи Андонов (Наставнички совет) 3. Елисавета Златкова (Наставнички совет) 4. Михаела Наумова Ѓоргиева (Совет на родители) 5. Александра Монева (Совет на родители) 6. Сашко Насев (Совет на родители) 7. Михаил Иванов (Општина Кочани) 8. Антонио Трендов (Општина Кочани) 9. Ванчо Митев (МОН)
Членови на совет на родители (име и презиме)	-1а-1б Габриела Ѓоргиева-2а Тања Митрова- 2б Сашка Наумова - 3 а Марија Коцев - 3 б Оливера Андонова-4 а Александра Монева – 4 б Марија Мишкова – 5 а Михаела Наумова Ѓоргиева – 5 б Благица Петрова – 6 а Перо Стаменков – 6 б Зоран Ангелов – 7 а Снежана Стоилкова – 7 б

	Виолета Миткова – 8 а Борче Иванов – 8 б Александра Соколова – 9 а Сашко Насев – 9 б Зоран Санев – ПУ Прибачево
Стручни активи (видови)	Стручни активи – странски јазици – македонски јазик – Одделенска настава 1 до 5 одд. – Ликовно, музичко и физичко образование – Општествено подрачје (историја, граѓанско образование, изборни предмети) – МАФИНТЕХ актив во областа на математика, физика, информатика и техничко образование – Природна група на предмети (географија, биологија и хемија)
Одделенски совети (број на наставници)	Одделнска настава 11 наставници Предметна настава 21 наставник
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	19
Членови на еко-одбор (број)	25

– **НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР**

	вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	38	11	27								
Број на наставен кадар	27	7	20								
Број на стручни соработници	3	0	3								
Административни работници	2	0	2								
Техничка служба	5	4	1								
Директор	1	0	1								

– **СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ И ВРАБОТЕНИ**

Образование	Број на вработени
Високо образование	22
Виша стручна спрема	9
Средно образование	7

– **СТАРОСНА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИ**

Години	Број на вработени
20-30	6
31-40	10
41-50	12

– УЧЕНИЦИ

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			М	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	15	6	9								
II	2	18	10	8								
III	2	27	13	14								
IV	2	18	10	8								
V	2	28	14	14								
II Прибачево	1	3	3	0								
I - V	11	109	56	53								
VI	2	26	11	15								
VII	2	39	20	19								
VIII	2	25	14	11								
IX	2	25	13	12								
VI - IX	8	115	59	57								
I - IX	19	224	114	110								

-НАСТАВЕН ЈАЗИК

	Наставен јазик- македонски	Наставен јазик- албански	Наставен јазик- турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	19			
Број на ученици	224			
Број на наставници	27			

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

ВИЗИЈА

ОУ “Крсте П. Мисирков” ќе биде училиште со современа, ефикасна и квалитетна настава за максимален развој и едукација на учениците и вработените, а компатибилна со националната програма за развој на образованието. Нашето училиште ќе формира и развива свест за почитување на сличностите и разликите помеѓу луѓето, ќе се стреми кон формирање на здрави личности со правилни ставови кон животот воопшто и со идеја да бидат успешни граѓани на Република Северна Македонија и да ја почитуваат својата мултинационална држава и воедно сите националности што живеат во неа.

МИСИЈА

Нашето училиште обезбедува еднакви можности на сите ученици за учење, стекнување со знаења, способности и вештини, развивајќи ја свеста за правата, обврските и меѓусебното почитување. Мисијата на нашето училиште е да се стреми во насока на создавање услови за осознавање и запознавање на другите култури во Република Северна Македонија, како и остварување на непосредна соработка и соживот со ученици, наставници од училишта каде што се учи на наставен јазик различен од нашиот.

СЛОГАНИ

РАБОТИ ПАМЕТНО, А НЕ ПОТЕШКО.

УЧИ ЗА ДА НАУЧИШ И УМЕЕШ.

ПРИНЦИПИТЕ СЕ МНОГУ ПОВАЖНИ ОД ПРАВИЛАТА.

“ЛУЃЕТО НЕМААТ НИШТО ПРОТИВ ДА БИДАТ НА БРОДОТ КОЈ СЕ НИША, АКО ЗНААТ КАДЕ ОДАТ И АКО ТАМУ И САМИТЕ САКААТ ДА СТИГНАТ”

ВРЕДНОСТИ

Веруваме во секој поединец. Свесни сме дека секое дете е уникатно и важно. Затоа со децата градиме позитивни односи и ги почитуваме, ги поттикнуваме да се спознаат себе си - нивните предности, предизвици, стил на учење, култура и интереси. Развиваме динамична, предизвикувачка средина за учење во која децата можат да го развијат нивниот целосен потенцијал - социјално, емотивно, креативно, интелектуално и физички.

Ја будиме љубовта за учење. Создаваме една интегрирана, осмислена програма во која децата можат да истражуваат и да експериментираат преку лично искуство. На децата им даваме можност да ги следат своите интереси и размислувања, да прават избор и да преземат одговорност за сопственото учење. Ние охрабруваме љубопитност, имагинација и креативност.

Ги разбираме децата и детството. Познати ни се фазите на развојот на детето и различните потреби на секоја возрасна група. Користиме методи на поучување кои одговараат на фазите на детството. Квалификувани сме во набљудувањето деца и користење на различни пристапи за вклученост на секое дете.

Промовираме одговорност за нашата животна средина и општествена заедница. Обезбедуваме сигурна, грижлива заедница во која постои меѓусебно почитување. Кај нашите ученици негуваме и всадуваме способност и желба да бидат одговорни и да придонесуваат за светот. Ја цениме искреноста, сочувството и храброста.

Ја почитуваме разликоста. Кај учениците развиваме разбирање за сличностите и разликите кај луѓето и способноста да се донесат општествено одговорни одлуки. Охрабруваме флексибилност, снаодливост, критичко размислување и комуникација.

Гледаме на образованието како партнерство помеѓу родителите, наставниците и учениците. Активно ги вклучуваме родителите во образованието на нивните деца и животот на училиштето. Промовираме континуиран професионален и личен развој на нашите вработени. Наставниците, родителите и целата училишна заедница се вклучени во препознавањето на нашата мисија.

4. ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Во текот на секоја измината учебна година во ОУ „Крсте П. Мисирков“ се спроведуваат редовни анализи после секое тромесечие, како и после секоја изведена активност или училишен настан. Една од целите на овие анализи е детектирање на добрите и слабите страни и последователно, извлекување на одредени поуки кои би биле корисни и би воделе кон поуспешни реализации во иднина.

Во текот на изминатата учебна година не беа забележани некои поголеми слабости во училиштето, туку истите беа соодветни на работната динамика и случајности кои веднаш можеа да бидат корегирани.

Како мошне позитивно може да се забележи добрата соработка помеѓу наставниците, пред сè помеѓу наставниците кои соработуваат во стручните активности. Позитивна е и може да се истакне и соработката помеѓу наставниот кадар и стручната служба. Ваквата соработка во голем дел придонесува за добрата училишна клима, а индиректно и за покралитетна настава. Ваквата ситуација можеби нема директни и веднаш видливи ефекти, но секако многу влијае врз целокупниот училишен етос во перспектива.

Меѓусебната соработката помеѓу наставниците и нивната соработка со наставниците од Хрватска и Бугарија, а во врска со проектот „Две и пол минути до полноќ“ од Еразмус + програмата, придонесе за стекнување на нови знаења, односно користење на веб алатки и вмрежување преку е Твининг платформата. Овие стекнати искуства и знаења преку проектните активности преку дисеминациска сесија им беа пренесени на сите останати наставници во училиштето во тек на месец февруари, 2019 година.

Преку е Твининг платформата, беше воспоставена соработка и со други земји и училишта, беше аплицирано на уште два проекти од кои на едниот му е одобрен грант за реализација. Станува збор за проект со наслов „Забавни дигитални часови“, финансиран од ЕРАЗМУС + програмата во кој апликант партнер е училиште од Турција, а прокетни партнери освен нашето училиште се и основни училишта од Грција, Романија, Хрватска и Бугарија. Проектот ќе започне со реализација на почеток на месец октомври 2019 година.

Со плановите за работа во учебната 2019/20 година планираме да посветиме особено внимание на овие активности, како и развивање на поширока соработка со другите основни училишта во општината, но и пошироко.

5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Според спроведената Самоевалуација, Програмата за развој, Годишниот извештај произлегуваат следниве приоритети и цели за новата учебна 2018/2019 година, коишто се во тесна врска со потребите и интересите на вработените, особено со потребите на учениците и во склад со можностите на училиштето:

- Овозможување континуирана соработка и партиципација на учениците во воспитно образовниот процес

- Оддржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето

- Унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар

Во зависност од дефинираните приоритети произлегуваат следниве цели:

Приоритет 1. Овозможување континуирана соработка и партиципација на учениците во воспитно образовниот процес

Цел 1.1. Зајакнување на воспитната компонента кај учениците

Цел 1.2. Партиципација на учениците во донесувањето на одлуки за подобрување на наставниот процес

Приоритет 2. Одржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето

Цел 2.1. Едукација за заштита на животната средина

Цел 2.2. Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училишната зграда

Приоритет 3. Унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар

Цел 3.1. Подобрување на квалитетот на наставата и зајакнување на улогата на стручните тела во училиштето

Цел 3.2. Активно вклучување на наставниците во проектот „Две и пол минути до полноќ“ од ЕРАЗМУС + програмата

Цел 3.3. Активно вклучување на наставниците од одделенска настава во проектот „Забавни дигитални часови“ од ЕРАЗМУС + програмата

6. АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Акциските планови се направени според задачите што произлегуваат од приоритетите и целите.

Приоритет 1. Овозможување континуирана соработка и партиципација на учениците во воспитно образовниот процес

Цел 1.1. Зајакнување на воспитната компонента кај учениците

задача	активности	временска	Носител	начин на спроведување/ресурси	инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
1.1.1. Да се запознаат учениците и да ја практикуваат воспитната компонента во секојдневниот живот	- Информирање на одговорните наставници на Ученичката заедница - Информирање на учениците на одделенски часови/ ОЖВ - Работилници - Драматизации на секојдневниот живот	септември - јуни, 2019/2020	Ученици, наставници	За време на одделенските часови, каде има можност и во останатите часови; Организирање на посебни работилници	Учебник по ОЖВ	Учениците го практикуваат наученото, подобрена дисциплина и успех.	Наставници, стручна служба	Материјали од училиштето

Цел 1.2. Партиципација на учениците во донесувањето на одлуки за подобрување на наставниот процес

задача	активности	временска	Носител	начин на спроведување/ресурси	инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
1.2.1. Да се запознаат учениците со своите права и должности	- Информирање на одговорните наставници на Ученичката заедница - Информирање на учениците на	октомври 2019	Ученици, наставници	Ученичката заедница преку изработка на брошура со права и должности	Кодекси на однесување, Конвенција за права на детето.	Учениците си ги знаат своите права и должности	Наставникот одговорен за Ученичката заедница	Материјали од училиштето
1.2.2..Вклучување на учениците во конкретни активности	- организирање работилници - Проектна активност „Училишен весник“	континуирано	Ученици, наставници	Организаирани дискусии со учениците, анкетање и спроведување на чек листи за преференциите на учениците.	Анкетни листови, чек листи,	Учениците се вклучени во повеќе училишни активности.	Наставници, стручна служба	Материјали од училиштето

Приритет 2. Оддржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето

Цел 2.1. Едукација за заштита на животната средина

задача	активности	временска рамка	Носител	начин на спроведување/ресурси	инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
--------	------------	-----------------	---------	-------------------------------	-------------	---------------------	----------------	----------------

2. 1. 1. Да се едуцираат сите вработени во училиштето за заштита на животната средина	- Формирање на еко тим; - Изработка на програма за примена на еко стандарди; - Едукација на сите вработени	Октомври/ноември 2019	Директор, стручна служба, технички персонал, наставници	Тимовите работат според планираната програма за примена на еко стандарди;	Програма од еко-тим	Вработените се едуцирани за заштита на животната средина.	Координатор на тим	Канцелариски материјали од училиштето
2. 1. 2. Да се интегрираат наставните содржини со содржини од заштита на животната средина	- Информирање на наставниците за интеграција на наставните содржини со содржини од заштита на животната средина по предмети и на ниво на генерации.	Септември, 2019	Наставници	Одржување на наставни часови со интегрирана содржина за заштита на животната средина.	Наставни планови и програми	Интегрирани и реализирани содржини со стандарди за заштита на животната средина.	Директор, стручна служба	Канцелариски материјали од училиштето

Цел 2.2. Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училишната зграда

задача	активности	временска	носител	начин на спроведување/ресурси	инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
2.2.1. Да се изработат и истакнат еко - пароли	- Формирање на тим; - Изработување на еко-пароли за одржување на училишната зграда и за обезбедување на здрава средина во просториите во	континуирано	Наставници, ученици	Работа за време на редовни наставни часови, воннаставни активности; Брошури	работилници	Истакнати еко-пароли во училишните ходници и училниците	Директор, стручна служба	Канцелариски материјали од училиштето
2. 2. 2. Да се разубават училниците и училишните ходници со цвеќиња	- обезбедување на саксиско цвеќе; - одржување на постоечкото цвеќе	Септември, 2018 Април, 2019	Директор, наставници, ученици, технички персонал	Воннаставни активности	Човечки ресурси	Разубавени училници и ходници со саксиско цвеќе	Директор, стручна служба	1000 МКД

2. 2. 3. Да се отстранат непотребните предмети од училишната зграда	- ослободување на непотребните предмети во училштната зграда: скршени клупи, саксии, вазни.	Септември, октомври 2019	Директор,наставници, ученици, технички персонал	Тековни работни задачи на технички персонал,воннаствни активности на ученици	Човечки ресурси	Расчистена училишната здрага од непотребни предмети	Директор, стручна служба	//
--	---	--------------------------------	---	--	--------------------	---	--------------------------------	----

Приоритет 3. Унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар

Цел 3.1. Подобрување на квалитетот на наставата и зајакнување на улогата на стручните тела во училиштето

задача	активности	временска рамка	Носител	начин на спроведување/ресурси	инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
3.1.1.Средби на наставниците (стручните активи) со стручните служби, на седмично ниво. Средбите можат да бидат официјални и однапред договорени или неофицијални, според потребите.	- Дискусии, комуникација за настанати промени во наставните програми, одржувањето на часовите, дисциплина на учениците и слично.	Октомври, 2019	наставници, Стручни активи	Да се изготви соодветен план за средби	///	Подобрена настава и соработка помеѓу наставници, родители и ученици	Директор, стручна служба	Материјали од училиштето

3.1.2. Планирање и реализирање на нагледни часови, каде што наставниците ќе вршат меѓусебна посета на часови, со цел размена на нови методи и техники за работа.	Изработување на план за посети на часови и негово континуирано дополнување.	Октомври, 2019	наставнициСтручни активности	-состаноци, посети на часови	Годишни планирања,	Размена на нови методи и техники за работа.	Директор, стручна служба	Канц.материјали од училиштето
3.1.3 Формирање на Тим за професионален развој	Формирање на Тим за професионален развој Планирање на активности	Ноември, 2019	Наставници, стручна служба	Состаноци, записници од состаноци	Наставни планирања	Предложени теми за обуки на наставниците, предлози за иновации во наставните програми, дисеминација на посетените семинари, обуки.	Директор, стручна служба	Канцелариски материјали од училиштето

3.1.4. Зајакнување на улогата на стручната служба	– Предавање на одредена тема од страна на психологот/педагогот – Редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и останата педагошка евиденција.	континуирано	Стручна служба	Останоци со наставници, анализи, подготовка на предавања	ОЖВ прирачници, и според потребата на нализата резултати од оценки	Реализирани предавања, анализи на успех со и без екстерно, подобрени дневни подготовки, планирања	директор	Канцелариски материјали
---	--	--------------	----------------	--	--	---	----------	-------------------------

Цел 3.2. Активно користење на наученото од проектот „Две и пол минути до полноќ“ од страна на поголем број на наставници

задача	активности	временска	Носител	начин на спроведување/ресурс	инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
3.2.1 Вклучување во еТвининг платформата, соработка, комуникација со наставници од други европски земји, следење на новите трендови во образованието	- состаноци за ажурирање на еТвининг профилите на наставниците , координација	октомври	Проектен тим	Повремени средби, состаноци според потребите	материјали од реализираните обуки	Аплицирани и одобрени проекти	Директор , проектен координатор	//
3.2.2. Користење на веб алатките презентирани на дисеминациската сесија во наставните часови	Подготовка на часови со користење на веб алатки	Октомври и континуирано	директор, наставници	индивидуални или групни средби заради објаснување на процесот	материјали од реализираните обуки	сите наставници кои користат одредени веб алатки во своите наставни часови	Директор , СС	//

Цел 3.3. Вклучување на училиштето/наставниците во проектот „Забавни дигитални часови“ од ЕРАЗМУС + програмата

задача	активности	временска	Носител	начин на спроведување/ресурси	инструменти	очекувани резултати	одговорно лице	потребен буџет
3.3.1. Потпишување на договори за партнерство со апликант партнерот училиште од Турција	- одржување на прв транснационален состанок и потпишување на договор за понатамошна соработка	октомври, 2019	Директор	Реализација на состанок со проектни партнери	//	Потпишан договор за соработка	Директор	Буџетот е определен со проектната апликација
3.3.2. Спроведување на активности според динамиката проектната апликација	- состаноци, обуки, работа со ученици и слично	Тековно во учебната година	Директор, проектен тим	Според проектната апликација	//	Реализирани состаноци, обуки, работа со ученици	Директор, проектен координатор	Буџетот е определен со проектната апликација

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО ОДБОР

Учебна година 2019/2020год.

Податоци за градинката/училиштето

Градинка/училиште	ОУ,,Крсте П. Мисирков“ - Оризари		
Општина	Кочани		
Адреса	„Маршал Тито“ бр.20		
Директор	Соња Иванова		
Телефон	033 294 597		
Фах	033 294 597		
Е-пошта	orizari_kpmisirkov@yahoo.com		
	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на Програмата	Милева Богданова	076-369-604	milevab@t.mk

Членови на Еко-одбор:

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Мартин Арсов	ученик	ОУ,,Крсте П .Мисирков“
2.	Милена Монева	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
3.	Андреа Наунова	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
4.	Соколов Андреј	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
5.	Нена Петрова	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
6.	Бојан Атанасов	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
7.	Филип Стаменков	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
8.	Емили Стаменкова	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
9.	Васе Трајанов	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
10.	Елена Лазарева	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
11.	Михаил Митев	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
12.	Ивона Тодорова	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“

13.	Светлана Мишева	родител	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
14.	Милко Михајлоски	наставник	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
15.	Билјана Јефтимова	наставник	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
16.	Соња Митева	наставник	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
17.	Елена Иванова	наставник	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
18.	Љупчо Павлов	вработен	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
19.	Ангелчо Лазаров	вработен	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
20.	Аника Илијевска	општина	Општина Кочани
21.	Ленче Ангелова	родител	игротека
22.	Марија Богатинова	родител	Болница-Детско одд.
23.	Благој Трајанов	бизнис сектор	Солитер
24.	Марјанчо Иванов	бизнис сектор	Индустрија
25.	Венцо Наунов	бизнис сектор	Тим градба

Статистички податоци

членови на еко-одбор	машки	женски	вкупно
ученици/деца	6	6	12
наставници/воспитувачи	1	3	4
вработени	2	/	2
претставници од општина	/	1	1
претставници од родители	/	3	3
претставници од НВО	/	/	/
претставници од медиуми	/	/	/
претставници од бизнис сектор	3	/	3
останати	/	/	/
ВКУПНО	12	13	25

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА

учебна година 2019 / 2020

Учесници во изработка на планот на активности:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	Машки	Женски
1.	Милева Богданова	ОУ,,Крсте П.Мисирков“-Оризари одд.наставник		
2.	Горан Тасевски	ОУ,,Крсте П.Мисирков“-Оризари наставник по англиски		
3.	Милко Михајлоски	ОУ,,Крсте П.Мисирков“-Оризари наставник по		
4.	Станка Митрева	ОУ,,Крсте П.Мисирков“-Оризари одд.наставник		
5.	Елена Иванова	ОУ,,Крсте П.Мисирков“-Оризари одд.наставник		
6.	Љупчо Павлов	ОУ,,Крсте П.Мисирков“-Оризари		
7.	Марјан Иванов	Родител-Бизнис сектор		
8.	Благој Трајанов	Родител-Бизнис сектор		
	Вкупно		5	3

ЕКО СТАНДАРД 1. ЕНЕРГИЈА

Цел: намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија за 15% во споредба со претходната година.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКО ШТЕДЛИВИ СВЕТИЛКИ	1.1. План за поставување на штедливи светилки (изработка на спецификација) 1.2. Понуда за набавка на штедливи светилки 1.3. Фактура и испратница за набавени штедливи светилки 1.4. Број на поставени штедливи светилки во зградата
2. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКО ЕФИКАСНИ ПРОЗОРЦИ И ВРАТИ	2.1. План за санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати (изработка на спецификација) 2.2. Понуда за набавка на енергетско ефикасни прозорци и врати 2.3. Фактура и испратница за набавени енергетско ефикасни прозорци и врати 2.4. Вкупна квадратура на поставени енергетско ефикасни прозорци и врати 2.5. Број на заменети врати и прозорци
3. ПОСТАВУВАЊЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИОНА ФАСАДА	3.1. План за поставување на термоизолациона фасада (изработка на спецификација) 3.2. Понуда за набавка и поставување на термоизолациона фасада 3.3. Фактура и испратница за набавена и поставена термоизолациона фасада 3.4. Вкупна квадратура на поставена термоизолациона фасада

4. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ТЕРМО И ХИДРО КРОВНА ИЗОЛАЦИЈА	4.1. План за санирање или поставување на термо и хидро кровна изолација (изработка на спецификација) 4.2. Понуда за набавка и поставување на термо и хидро кровна изолација 4.3. Фактура и испратница за набавена и поставена термо и хидро кровна изолација 4.4. Вкупна квадратура на поставена термо и хидро кровна изолација
5. ПОСТАВУВАЊЕ СОЛАРНИ ПАНЕЛИ	5.1. План за поставување на соларни панели (изработка на спецификација) 5.2. Понуда за набавка на соларни панели 5.3. Фактура и испратница за набавени соларни панели 5.4. Број на поставени соларни панели
6. ПОСТАВУВАЊЕ ФОТОВОЛТАИЧНИ ПАНЕЛИ И СИСТЕМ ЗА СОПСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	6.1. План за поставување на фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија (изработка на спецификација) 6.2. Понуда за набавка на фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија 6.3. Фактура и испратница за набавени фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија 6.4. Број на поставени фотоволтаични панели и пресметка на капацитетот на системот за сопствено производство на електрична енергија
7. ПЛАН ЗА КОРИСТЕЊЕ НА РАЗЛИЧНИ ИЗВОРИ ЗА ГРЕЕЊЕ	7.1. Анализа за можностите на зградата за користење на различни извори на греење 7.2. Понуда за набавка на различни извори на енергија (со спецификација)
	7.3. Фактура и испратница за набавени грејни тела 7.4. Број на набавени и поставени грејни тела

8. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕНЕРГИЈАТА	8.1 Анализа на потрошувачката на различните извори на топлинска и електрична енергија кои се користат во зградата (дрво, нафта, ел. енергија или гас) 8.2. План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на енергијата на годишно ниво
9. ВОВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОСМЕНСКО РАБОТЕЊЕ ВО ЗИМСКИОТ ПЕРИОД (ВО УЧИЛИШТА КАДЕ ШТО ИМА УСЛОВИ)	9.1. Анализа за можностите за едносменско работење во училиштето во зимскиот период 9.2. План со временска рамка за едносменско работење во зимскиот период 9.3. Одлука за воведување на едносменско работење во зимскиот период
10. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕЛЕКТРИЧНА И ТОПЛИНСКА ЕНЕРГИЈА	10.1. Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето 10.2. Број на поставени упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија
11. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	11.1. Број на ученици во еко патроли 11.2. План на активности за еко патрулите 11.3. Пополнети контролни листови на еко патрулите 11.4. Број на извештаи на еко патрулите

ЕКО СТАНДАРД 2. ВОДА

Цел: намалување на потрошувачката на вода за 15% во споредба со претходната година.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ИСПРАВНА ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА	1.1. Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми) 1.2. План за одржување со замена и санација на водоводната инсталација 1.3. Фактура или испратница за набавени и поставени нови на цевки, славини, казанчиња и чешми
2. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ТОАЛЕТНИ КАЗАНЧИЊА	2.1. План за поставување на штедливи тоалетни казанчиња (изработка на спецификација) 2.2. Понуда за набавка и поставување на штедливи тоалетни казанчиња 2.3. Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи тоалетни казанчиња 2.4. Број на поставени штедливи тоалетни казанчиња
3. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ЧЕШМИ (АВТОМАТСКИ)	3.1. План за поставување на штедливи чешми (изработка на спецификација) 3.2. Понуда за набавка и поставување на штедливи чешми 3.3. Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи чешми 3.4. Број на поставени штедливи чешми
4. ПОСТАВУВАЊЕ НА СИСТЕМ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНИЧКА ВОДА ЗА НАВОДНУВАЊЕ	4.1. Анализа на можностите на училиштето за користење на различни системи за обезбедување на техничка вода (систем капка по капка, собирање дождовница и сл.) 4.2. План за поставување на систем за обезбедување

	техничка вода (изработка на спецификација) 4.3. Понуда за набавка и поставување на систем за обезбедување техничка вода 4.4. Фактура и испратница за набавен и поставен за систем за обезбедување техничка вода 4.5. Вкупна квадратура за наводнување со техничка вода
5. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА	5.1 Анализа на потрошувачката на вода во зградата (тоалети, кујна, училници, двор и др.) 5.2. План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво
6. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА	6.1. Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на водата во училиштето/градинката 6.2. Број на поставени упатства за рационално користење на водата
7. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКЦИИ	7.1. Број на ученици во еко патроли 7.2. План на активности за еко патролите 7.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 7.4. Број на извештаи на еко патролите

ЕКО СТАНДАРД 3. УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Цел: еколошки и функционално уреден двор кој е безбеден и пристапен за сите

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ЗАШТИТНА ОГРАДА	1.1. План за санирање и одржување на постоечката заштитна ограда (поправки, фарбање и сл.) 1.2. План за оградување на дворот (изработка на спецификација) 1.3. Понуда за набавка на материјали за поставување заштитна ограда 1.4. Фактура и испратница за набавена и поставена заштитна ограда 1.5. Вкупно метри поставена заштитна ограда
2. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ВО ДВОРОТ	2.1. План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување и сл.) 2.2. План за поставување на нови пристапни патеки во дворот (изработка на спецификација) 2.3. Понуда за набавка на материјали и изградба на пристапни патеки во дворот 2.4. Фактура и испратница за набавени материјали и изградба на пристапни патеки 2.5. Пресметка на вкупна должина поставени пристапни патеки во дворот
3. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА	3.1. План за санирање и одржување на постоечката урбана опрема (поправки, фарбање на клупи, корпи, патеки и сл.) 3.2. План за поставување на нова урбана опрема на нова урбана опрема (изработка на спецификација) 3.3. Понуда за набавка и поставување на урбана опрема 3.4. Фактура и испратница за набавена и поставена урбана опрема 3.5. Број на поставена урбана опрема во дворот (клучи, корпи и сл.)

4. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	4.1. План со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди (изработка на спецификација) 4.2. Понуда за набавка и поставување на паркинг места за велосипеди 4.3. Фактура и испратница за набавени и поставени паркинг места за велосипеди 4.4. Број на поставени паркинг места за велосипеди
5. ФУНКЦИОНАЛНО И БЕЗБЕДНО ИГРАЛИШТЕ	5.1. План за санирање и одржување на постоечките игралишта (поправки, фарбање и сл.) 5.2. Понуда за набавка на материјали и поставување нови игралишта 5.3. Фактура и испратница за набавени и поставени нови игралишта 5.4. Број на поставени игралишта
6. ЗАСАДУВАЊЕ НА ДРВЈА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕДУВАЊЕ НА ДВОРОТ	6.1. План за одржување на хортикултурата и дрвјата во дворот (кастрење, потхранување, наводнување и сл.) 6.2. Понуда за набавка на нови растенија и дрвја за уредување на дворот 6.3. Фактура и испратница за набавени растенија и дрвја за уредување на дворот 6.4. Број на организирани акции за засадување на растенија и дрвја за уредување на дворот 6.5. Број на засадени растенија и дрвја за уредување на дворот
7. РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПОВРШНИ И ХОРТИКУЛТУРАТА ВО ДВОРОТ	7.1. План со активности за редовно одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки 7.2. Организирање акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки 7.3. Број на реализирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки
8. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ДВОРОТ	8.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на дворот 8.2. Број на поставени упатства за одржување на дворот

9. ПОСТАВУВАЊЕ НА ФУНКЦИОНАЛНА ЕКО УЧИЛНИЦА ВО ДВОРОТ	9.1. Анализа на можностите за поставување на функционална еко училница во дворот (лоцирање на површина, пристапност, функционалност и сл.) 9.2. План за поставување на функционална еко училница во дворот 9.3. Понуда за набавка на материјали и изградба на функционална еко училница во дворот 9.4. Фактура и испратница за набавени материјали и изградба на функционална еко училница во дворот 9.5. Пресметка на вкупна квадратура, елементи и опрема за поставената функционална еко училница во дворот
10. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО НАВОДНУВАЊЕ НА ДВОРОТ	10.1 Анализа на потрошувачката на вода во дворот (чешми, фонтани, чистење, наводнување и др.). 10.2. План со активности за рационално наводнување на дворот.
11. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО- ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	11.1. Број на ученици во еко патроли 11.2. План на активности за еко патролите 11.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 11.4. Број на извештаи на еко патролите

ЕКО СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА

Цел: еколошки и функционално одржување на зградата и здрава внатрешна средина

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. КОРИСТЕЊЕ НА ЕКОЛОШКИ И НЕТОКСИЧНИ ХИГИЕНСКИ СРЕДСТВА	1.1. Број на набавени еколошки и нетоксични средства за одржување хигиена
2. ПЛАН ЗА РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	2.1. Изработен план за одржување на хигиената во училиштето
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	3.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на хигиената во зградата 3.2. Број на поставени упатства за одржување на хигиената во зградата
4. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	4.1. Број на ученици во еко патроли 4.2. План на активности за еко патролите 4.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 4.4. Број на извештаи на еко патролите
5. ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД НЕПОТРЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ ВО ЗГРАДАТА (СКРШЕНИ КЛУПИ, САКСИИ, ВАЗНИ, ТАБЛИ, СТАРИ И ИСУШЕНИ ЦВЕЌИЊА И СЛИЧНО)	5.1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата

6. БОЈАДИСУВАЊЕ НА СИДОВИТЕ СО ЕКО БОИ ИЛИ БОИ НАРЕЧЕНИ ИОС (ИСПАРЛИВИ ОРГАНСКИ СОЕДИНЕНИЈА)	6.1. Документ (нарачка, испратница и слично) од кој јасно се гледа нарачката и видот на бојата
--	--

ЕКО СТАНДАРД 5. ОТПАД

Цел: едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ НА КОРПИ ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД	1.1 Број на поставени корпи за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло//тетрапак/електронски отпад итн.)
2.ЕВИДЕНЦИЈА НА СОБРАНИОТ ОТПАД	2.1. Документ/потврда за количина на собран отпад од овластена компанија за собирање на отпад (хартија/пластика/стакло/терапак итн.)
3. ПОСТАВУВАЊЕ КОМПОСТЕР	3.1. Број на одредени места за компостирање 3.2. Количина на собран компост 3.3. Број на назначени лица за одржување на компостерот
4. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД НА ВИДНО	4.1. Изработка на дизајнирани упатства за селекција на отпад

МЕСТО	4.2. Број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места
5. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	5.1. Број на ученици во еко патроли 5.2. План на активности за еко патролите 5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 5.4. Број на извештаи на еко патролите
6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СЕЛЕКЦИЈАТА НА ОТПАДОТ ПРИ ОДРЖУВАЊЕ НАСТАНИ	6.1. Направен план за намалување на отпадот при организирање на конкретен настан 6.2. Број на организирани настани
7. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СОБИРАЊЕ И ДОНИРАЊЕ НА ХРАНА	7.1. Направен план за собирање и донирање на храна 7.2. Назначени лица за воспоставување на праксата во училиштето/градинката
8. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА РАЗМЕНА НА ИГРАЧКИ (ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ)	8.1. Број на реализирани активности во градинката

ЕКО СТАНДАРД 6. ТРАНСПОРТ

Цел: едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење алтернативни превозни средства и поставување инфраструктура

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
-----------------	------------

1. ПОСТАВУВАЊЕ ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	1.1. План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување и сл.). 1.2. План за поставување на нови пристапни патеки (изработка на спецификација). 1.3. Понуда за набавка материјали и изградба на пристапни патеки 1.4. Фактура и испратница за набавени материјали и изградба на пристапни патеки 1.5. Пресметка на вкупна должина поставени пристапни патеки
2. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	2.1. План со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди (изработка на спецификација) 2.2. Број на поставени паркинг места за велосипеди
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПОЛИГОН ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	3.1. Број на набавени реквизити и материјали за поставување на полигонот 3.2. Број на одржани едукативни активности за соодветната учебна година
4. ПОСТАВУВАЊЕ УПАТСТВА ЗА БЕЗБЕДНИ ТРАНСПОРТ РУТИ	4.1. Број на поставени упатства за безбедни рути
5. ФОРМИРАЊЕ ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	5.1. Број на ученици во еко патроли 5.2. План на активности за еко патролите 5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 5.4. Број на извештаи на еко патролите

6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ВЕЛОСПЕДОТ КАКО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО ВО УЧИЛИШТАТА	6.1. Број на наставници кои го користат велосипедот како превозно средство 6.2. Број на ученици кои го користат велосипедот како превозно средство
---	---

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Еко-стандард	Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати	
ЕКО-СТАНДАРД 1 ЕНЕРГИЈА	Поставување енергетско штедливи светилки	Заштеда на ел.енергија замена на 50% од постоечките светилки	Во текот на целата учебна година	Директор тех. персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 1 ЕНЕРГИЈА	Санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати	максимално искористување на енергија.Да нема загуба на истата	Во текот на целата учебна година	Тех. персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 1 ЕНЕРГИЈА	Поставување на упатства за рационално користење на елек. И топ. енергија	Изизготвување дизајнирани упатства за рационални користење на ел. Енергија	септември	Наставници ученици		

ЕКО-СТАНДАРД 1 ЕНЕРГИЈА	Формирање на еко патрули кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучувањ на учениците и одговорност во работата.План за следење на еко патрула	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	1.Поставување штедливи чешми (автоматски)	замена на нефункционални чешми поради трошење на вода	Септември- јуни	Технички прсонал		
ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	2.Поставување на штедливи тоалетни казанчиња	Заштеда на вода која појастојано се троши	Јули -август	Технички прсона		
ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	3.Поставување на систем за користење на техничка вода за наводнување	намалување на потрошувачката на вода	Во текот на цлата учебна година	Технички персонал		

ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	Поставување на упатства за рационално користење на ВОДА	Изизготвување дизајнирани упатства за рационални користење на вода	септември	Наставници ученици		
ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучувањ на учениците и одговорност во работата.План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 3 УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	Санирање или поставување на урбана опрема	План за санирање и одржување на постоечката урбана опрема План напоставување на нова.	Во текот на целата учебна година	Координатор Наставници Ученици тех.персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 3 УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	2.Садење на дрвја и хортикуларно уредување на дворот	План за одржување на хортикултурата и дрвјата во дворот1.Набавка на садници 2.садење на садниц	Во текот на целата учебна година Ден на еколгијата	Наставници Ученици Технички персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 3 УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	Редовно одржување на зеллените површини и хортикултурата во дворот	План со активности за редовно одржување на хортикултурата и урбаната опрема.	Во текот на целата учебна година	Координатор, наставници, ученици, тех.персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 3 Уреден и еколошки двор	Поставување на упатства за одржување на дворот	1.Изработка дизајнирани упатства од стар предмети(некорисн материјал); 2.Истакнување	Прво полугодие полугодие	Ученици Наставници		
ЕКО-СТАНДАРД 3 Уреден и еколошки двор	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучувањ на учениците и одговорност во работата.План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Користење на еколошки и нетоксични хигиенски средства	Набавка на еколошки средства за чистење	Во текот на целата учебна година	Техничкиот персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Поставување на упатства за одржување на хигиената во зградата	Изработка дизајнирани упатства за одржување на хигиената на зградата	септември	Координатор, наставници, ученици		
ЕКО-СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучувањ на учениците и одговорност во работата.План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Ослободување на непотребни предмети во зградата	Ослободување на простор	Јануари, август и во текот на целата учебна година	Наставници, тех.персонал		

ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Поставување на корпи за селекција на отпад	Селектирање на отпад Поставување на корпи за селекција	Септември	Еко одбор		
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Изработка дизајнирани упатства за селекција на отпад	октомври	Наставници, ученици		
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Воспоставување на пракса за селекција на отпадот при одржување настани	Собирање на отпадот и план за намалување на отпад при организирање на настан				
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучувањ на учениците и одговорност во работата.План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Воспоставување на пракса за собирање и донирање на храна	Поттикнување за хуманост. План за собирање и донирање храна	Во текот на целата учебна година	Назначени лица за воспоставување на пракса		
ЕКО-СТАНДАРД 6 ТРАНСПОРТ	Поставување на пристапни патеки за велосипеди	Санирање на постоечките и план за нови патеки	Јуни- август	Тех. Персонал наставници		
ЕКО-СТАНДАРД 6 ТРАНСПОРТ	Поставување на полигон за велосипеди	Набавка на реквизити и материјали за поставување на шполигон	Во текот на целата учебна година	Тех. Персонал наставници, наставник по техничко обр.		
ЕКО-СТАНДАРД 6 ТРАНСПОРТ	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучувањ на учениците и одговорност во работата.План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 6 ТРАНСПОРТ	Воспоставување на пракса за користење на велосипедот како превозно средство во училиштата	Заштита на животната средина користејќи велосипед. Број на наставници и ученици кој користат велосипед како превозно средство.	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик, вработени		

7. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Приоритет 1. Овозможување континуирана соработка и партиципација на учениците во воспитно образовниот процес

Цел 1.1. Зајакнување на воспитната компонента кај учениците

задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	одговорно лице
1.1.1. Да се запознаат учениците и да ја практикуваат воспитната компонента во секојдневниот живот	- Информирање на одговорните наставници на Ученичката заедница - Информирање на учениците на одделенски часови/ ОЖВ - Работилници - Драматизации на секојдневни случки од училишниот живот	Учебник по ОЖВ	Учениците го практикуваат наученото, подобрена дисциплина и успех.	Наставници, стручна служба

Цел 1.2. Партиципација на учениците во донесувањето на одлуки за подобрување на наставниот процес

задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	одговорно лице
1.2.1. Да се запознаат учениците со своите права и должности	- Информирање на одговорните наставници на Ученичката заедница - Информирање на учениците на одделенски часови - Работилници	Кодекси на однесување, Конвенција за права на детето.	Учениците си ги знаат своите права и должности	Наставникот одговорен за Ученичката заедница
1.2.2..Вклучување на учениците во конкретни активности	- организирање работилници - Проектна активност „Училишен весник“	Анкетни листови, чек листи,	Учениците се вклучени во повеќе училишни активности.	Наставници, стручна служба

Приоритет 2. Оддржување на училишната зграда и здрава средина во училиштето

Цел 2.1. Едукација за заштита на животната средина

задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	одговорно лице
2. 1. 1. Да се едуцираат сите вработени во училиштето за заштита на животната средина	- Формирање на еко тим; - Изработка на програма за примена на еко стандарди; - Едукација на сите вработени	Програма од еко-тим	Вработените се едуцирани за заштита на животната средина.	Координатор на тим
2. 1. 2. Да се интегрираат наставните содржини со содржини од заштита на животната средина	- Информирање на наставниците за интеграција на наставните содржини со содржини од заштита на животната средина по предмети и на ниво на генерации.	Наставни планови и програми	Интегрирани и реализирани содржини со стандарди за заштита на животната средина.	Директор, стручна служба
2. 1. 3. Да се отстранат непотребните предмети од училишната зграда	- ослободување на непотребните предмети во училшната зграда: скршени клупи, саксии, вазни, табли, исушени цвеќиња.	Чек листи	Расчистена училишната здрага од непотребни предмети	Директор, стручна служба

Приоритет 3. Унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар

Цел 3.1. Подобрување на квалитетот на наставата и зајакнување на улогата на стручните тела во училиштето

задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	одговорно лице
3.1.1. Средби со наставниците (стручните активи) со стручните служби на седмично ниво.	- Одржани средби и континуирана комуникација помеѓу наставниците и стручната служба, поквалитетно одржување на часовите, зголемена дисциплината на учениците	Планирања на наставниците, оперативни планови за часови, стратегии за подобрување на дисциплината на учениците за време на часовите	Подобрена настава и соработка помеѓу наставници, родители и ученици, подобрена дисциплина-помалку изречени педагошки мерки	Директор, стручна служба
3.1.2. Планирање и реализирање на нагледни часови, каде што наставниците ќе вршат меѓусебна посета на часови, со цел размена на нови методи и техники за работа	Изработен план за посети на часови	Планирања на наставници, наставни програми	Разменети се нови методи и техники за работа помеѓу наставниците	Стручна служба, директор
3.1.3. Формирање на Тим за професионален развој	Формиран Тим од наставници и стручни соработници за професионален развој	Следење на поминати обуки, состаноци со наставници	Предложени нови теми за обука на наставници, предлози за иновации во наставната програма, дисеминација на посетените семинари, обуки	Тим за професионален развој, Директор

3.1.4. Зајакнување на улогата на стручната служба	-Одржани предавања од страна на стручната служба. - Одржување на редовни консултации за дневни пдготовки, месечни и годишни планирања.	-планови за работилници, предавања,	Подобрени и усогласени дневни подготовки, планирања, анализи на успех	Стручна служба
---	--	-------------------------------------	---	----------------

Цел 3.2. Активно користење на наученото од проектот „Две и пол минути до полноќ“ од страна на поголем број на наставници

задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	одговорно лице
3.2.1 Вклучување во еТвининг платформата, соработка, комуникација со наставници од други европски земји, следење на новите трендови во образованието	- Број на наставници кои имаат свои еТвининг профили и истите активно ги користат	материјали од реализирани обуки	Аплицирани проекти преку еТвининг, учество во различни образовни групи за размена на знаења и искуства	Директор, проектен координатор
3.2.2.Користење на веб алатките презентирани на дисеминациската сесија во наставните часови	- Планирани часови со користење на веб алатки	материјали од реализирани обуки	-Реализирани часови со веб алатки	Директор, СС

Цел 3.3. Вклучување на училиштето/наставниците во проектот „Забавни дигитални часови“ од ЕРАЗМУС + програмата

задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	одговорно лице
3.3.1.Потпишување на договори за партнерство со апликант партнерот-училиште од Турција	- Одржан транснационален состанок и потпишан договор за соработка	Проектна апликација	- Одржан транснационален состанок и потпишан договор за соработка	Директор, проектен тим
3.3.2 Спроведување активности според динамиката на проектните активности во апликацијата	- Реализирани активности според проектната апликација	Проектна апликација	- Реализирани активности според проектната апликација Директор, проектен тим	

КАЛЕНДАР НА УЧЕБНАТА 2019.20 ГОДИНА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Врз основа на член 40 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18), министерот

за образование и наука донесе

КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Член 1

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмор за учебната 2019/2020 година.

Член 2

Учебната година во основните училишта почнува на 1 септември 2019 година, а завршува на 31 август 2020 година. Наставната година започнува на 2 септември 2019 година и завршува на 10 јуни 2020 година.

Член 3

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 2 септември 2019 година и завршува на 31 декември 2019 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2020 година и завршува на 10 јуни 2020 година.

Член 4

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 1 јануари 2020 година и завршува на 20 јануари 2020 година. За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 01 јануари до 10 јануари 2020 година користат платени неработни денови. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2020 година и завршува на 31 август 2020 година.

Член 5

Основните училишта во времето од 12 јуни до 23 јуни 2020 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 17 август до 21 август 2020 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

Член 6

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Член 7

Во текот на наставната година во основните училишта се остваруваат 180 наставни денови.

Член 8

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации. Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со организирање на културни и други манифестации.

Член 9

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на еколошката акција на младите во Република Северна Македонија, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој календар престанува да важи Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2018/2019 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.128/18, 138/18 и 53/19).

Член 11

Овој календар влегува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 септември 2019 година.

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

5 Март	Светски ден за заштеда на енергија
22 Март	Светски ден за заштеда на водите
7 Април	Светски ден на здравјето
22 Април	Светски ден на планетата
15 Мај	Светски ден за заштита на климата
31 Мај	Светски ден против пушењето
5 Јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 Септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 Септември	Меѓународен ден без автомобили
08 Октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 Октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 Октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко-училиштата – се реализира двапати во текот на една учебна година Ајде Македонија – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија	

9. НАСТАВА

-ВИД НА НАСТАВА

Училиштето работи во две смени во 12 универзални училници, 1 работилница по ТО (Роботека), 1 кабинет по музичко, 1 кабинет по информатика и спортска сала.

Наставата се остварува преку наставните планови и програми за деветгодишно образование, предложени од БРО и донесени од министерот за образование и наука и истите опфаќаат:

- Задолжителна настава по наставни предмети од I до IX одделение;
- Изборна настава (учениците и родителите, по спроведена презентација и анкета, се изјаснуваат и ги избираат изборните предмети);
- Дополнителна настава, која се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и на кои им е потребна помош во текот на наставната година;
- Додатна настава, која се организира за ученици кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети;
- Воннаставни активности за јакнење на меѓупредметните цели на наставните програми;
- Работа со талентирани ученици;
- Слободни ученички активности.

Распоредот на наставното време		
I – смена	Предметна настава	Одделенска настава
	1. 7:30 – 8:10	1. 7:30 – 8:10
	2. 8:15 – 8:55	2. 8:15 – 8:55
	3. 9:15 – 9:55	3. 9:15 – 9:55
	4. 10:00 – 10:40	4. 10:00 – 10:40
	5. 10:45 – 11:25	5. 10:45 – 11:25
	6. 11:30 – 12:10	6. 11:30 – 12:10
	7. 12:15 – 12:55	7. 12:15 – 12:55
II – смена	Предметна настава	Одделенска настава
	1. 13:00 – 13:40	1. 13:30 – 14:10
	2. 13:45 – 14:25	2. 14:15 – 14:55
	3. 14:45 – 15:25	3. 15:15 – 15:55
	4. 15:30 – 16:10	4. 16:00 – 16:40
	5. 16:15 – 16:55	5. 16:45 – 17:25
	6. 17:00 – 17:40	6. 17:30 – 18:10
	7. 17:45 – 18:25	7. 18:15 – 18:55

ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЗАДОЛЖИТЕЛНА НАСТАВА

РАСПОРЕДУВАЊЕ НА ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛИ

паралелка	Одделенски наставник	Вкупен број на ученици	машки	женски
Ia	Невенка Митева	8	3	5
Iб	Милева Богданова	7	3	4
Вкупно I		15	6	9
IIa	Голубина Салтирова	8	4	4
IIб	Елена Тасевски	10	6	4
Прибачево II	Мирјана Папазова	3	3	/
Вкупно II		21	13	8
IIIa	Милка Данилова	14	5	9
IIIб	Киро Данилов	13	8	5
Вкупно III		27	13	14
IVa	Благој Данилов	10	6	4
IVб	Елисавета Златкова	8	4	4
Вкупно IV		18	10	8
Va	Станка Митрева	12	5	7
Vб	Соња Митева	14	7	7
Прибачево V	Мирјана Папазова	2	2	/
Вкупно V		28	14	14
Вкупно од I - V		109	56	53
VIa	Билјана Јефтимова	13	7	6
VIб	Маргарита Велкова	13	4	9
Вкупно VI		26	11	15
VIIa	Јорданчо Јанев	21	11	10
VIIб	Иле Арсов	18	9	9
Вкупно VII		39	20	19
VIIIa	Виолета Цекова	14	7	7
VIIIб	Милко Михајлоски	11	7	4
Вкупно VIII		25	14	11
IXa	Весна Лазарова	11	7	4
IXб	Методи Андонов	14	6	8
Вкупно IX		25	13	12
Вкупно од VI - IX		115	59	57
Вкупно од I - IX		224	114	110

РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Наставник	Стручна подготовка	Наставен предмет	Паралелки во кои предава	Број на часови
1. Светлана Мишева	BCC7-1	Македонски јазик	VIII b, IXa, IX b	12
2. Виолета Цекова	BCC7-1	Македонски јазик	VIa, VIb, VIIa, VIIб, VIIIa	20+1
3. Горан Тасевски	BCC7-1	Англиски јазик	VIIa, VIIб, VIIIa, VIIIб, IXa, IXб + II ПУ Прибачево	20
4. Изабела Митева	BCC7-1	Англиски јазик	Ia, Ib, IIa, IIб, IIIa, IIIб, IVa+ V ПУ Прибачево	17
5. Билјана Јефтимова	BCC7-1	Англиски јазик	IVб, Va, Vб, VIa, VIb	15
		Вештини на живеење	VIIб	
6. Сања Велкова	BCC7-1	Германски Јазик	VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa, VIIIб, IXa, IXб	16
7. Марина Серафимова	BCC7-1	Математика	VIa, VIIIa, VIIIб, IXa, IXб	21
8. Маргарита Велкова	BCC-7	Физика	VIIIa, VIIIб, IXa, IXб	21+1
		Математика	VIb, VIIa, VIIб	
9. Анита Стојанова	BCC7-1	Природни науки	VIa, VIб	4
		Хемија	VIIIa, VIIIб	2
10. Весна Лазарева	BCC-7	Биологија	VIIa, VIIб, VIIIa, VIIIб, IXa, IXб	12+1
11. Емица Трајанова	BCC-7	Хемија	IXa, IXб	4
		Природни науки	Va, Vb	
12. Методи Андонов	BшC-6	Историја	VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa, VIIIб, IXa, IXб	20+1
		Вештини на живеење	VIIa	
		Географија	VIIIb	
13. Катерина Михајлоска	BCC7-1	Географија	VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa, IXa, IXб	16

14. Милко Михајлоски	BCC7-1	Информатика	VI a, VI b, VII a , VII b	6
		Програмирање	IXa, IXb	4
		Проекти од инфо	VIIIa, VIIIb	4
15.Јорданчо Јанев	BCC7-1	ФЗО	VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa,VIIIб,IXa, IXб	24+1
16	BCC7-1	Ликовно образование	VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa,VIIIб,IXa, IXб	8 +1
		Иновации	IXa, IXб	2
17. Иле Арсов	BCC7-1	Музичко образование	VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa,VIIIб,IXa, IXб	8+1
		Хор и оркестар	3+3	6
18.Силвана Лазарова	BCC7-1	Граѓанско образование	IXa, IXб	2
19.	BCC7-1	Граѓанско образование	VIIIa, VIIIб,	2
20. Ѓорги Цеков	BCC7-1	Етика	VIIa, VIIб	2
21.	BCC7-1	Етика во религиите	VIa, VIб	4
22.Мариетка Стојанова	BCC7-1	Техничко образование	Va,Vб,Vla, VIб + V ПУ Прибачево	8

Наставен предмет	I отделение		II отделение		III отделение	
	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно
час на одд. заедница			1	36	1	36
дополнителна настава			1	36	1	36
додатна настава			1	36	1	36
Задолжителни предмети						
македонски јазик	6	216	6	216	6	216
англиски јазик	2	72	2	72	3	108
математика	5	180	5	180	5	180
природни науки	2	72	2	72	2	72
општество	1	36	1	36	1	36
ликовно образование	2	72	2	72	2	72
музичко образование	2	72	2	72	2	72
физичко и здравствено образование	3	108	3	108	3	108
Работа со компјутер и основи на програмирање					2	72

Наставен предмет	IV одделение		V одделение	
	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно
час на одд. заедница	1	36	1	36
дополнителна настава	1	36	1	36
додатна настава	1	36	1	36
Задолжителни предмети				
македонски јазик	5	180	5	180
англиски јазик	3	108	3	108
математика	5	180	5	180
општество	2	72	2	72
природни науки	2	72	2	72
техничко образование	1	36	2	72
ликовно образование	2	72	2	72
музичко образование	2	72	2	72
физичко и здравствено образование	3	108	3	108
Работа со компјутери и основи на програмирање	2	72	2	72
Изборни предмети				
Творештво	1	36	1	36

Наставен предмет	VI одделение		VII одделение	
	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно
час на одд. Заедница	1	36	1	36
дополнителна и додатна	2	72	2	72
Задолжителни предмети				
македонски јазик	4	144	4	144
англиски јазик – I	3	108	3	108
германски – II	2	72	2	72
математика	5	180	4	144
историја	2	72	2	72
географија	2	72	2	72
биологија			2	72
природни науки	2	72		
ликовно образование	1	36	1	36
музичко образование	1	36	1	36
физичко и здравствено образование	3	108	3	108
техничко образование	1	36		
Изборни предмети				
Животни вештини			2	72
Етика во религиите	2	72		

Наставен предмет	VIII одделение		IX одделение	
	Бр. На часови неделно	Бр. На часови годишно	Бр. На часови неделно	Бр. На часови годишно
час на одд. Заедница	1	36	1	36
дополнителна и додатна	2	72	2	72
Задолжителни предмети				
македонски јазик	4	144	4	144
англиски јазик – I	3	108	3	108
германски јазик- II	2	72	2	72
Математика	4	144	4	144
Историја	2	72	2	72
Географија	2	72	2	72
Биологија	2	72	2	72
Физика	2	72	2	72
Хемија	2	72	2	72
граѓанско образование	1	36	1	36
ликовно образование	1	36	1	36
музичко образование	1	36	1	36
физичко и здрав. образование	3	108	3	108
Иновации			1	36
Изборни предмети				
Проекти од информатиката	2	72		
Програмирање			2	72

Училишен хор

3 часа неделно, 108 часа годишно

Училишен оркестар

3 часа неделно, 108 часа годишно

*Распоредот на часови за дополнителна и додатна настава ќе биде приложен со анекс до 20 септември.

ИНФОРМИРАНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ ЗА НАСТАВНИТЕ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Годишна програма за работата на училиштето	Достапна во текот на целата учебна година	Директор, Стручната служба и наставници	Ученици, родители, наставници, стручната служба и директор и повисоки институции	Квалитетна и навремена реализација преку навремено следење на планираното
2.	Изработка на информациона лист на ниво на училиште и паралелка	Август, септември	Стручна служба, наставник по информатика, наставник по македонски јазик, наставник по ликовно образование	Ученици и родители	Запознавање и активно вклучување во воспитно образовниот процес особено на родителите кои имаат деца првачиња
3.	Ажурирање на Е – дневник и информирање преку електронска пошта	Во текот на целата година	Наставници	Ученици, родители, наставници, Стручната служба и	Навремено информирање за изучените содржини, планираните писмени
4.	Информирање на Совет на родители, Родителски средби	Во текот на целата година	Претседател на совет на родители, одделенски раководител	Родители	Навремено информирање за изучените содржини, планираните писмени
5.	Информирање на часот на одделенската заедница и останатите часови	Во текот на целата година	Наставници	Ученици	Запознавање на учениците со поставените цели и очекуваните исходи
6.	Информирање на приемните денови на наставниците	Во текот на целата година	Наставници	Ученици и родители	Полесно вклучување на родителите во процесот на поучување

-ИЗБОРНА НАСТАВА

АКТИВНОСТИ ЗА ИЗБОР НА НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Потесен избор на изборни предмети за следната учебна година	прва седмица, мај	одделенски раководители, педагог, директор	ученици, родители, наставници, Стручната служба и директор	Задоволување на потребите на учениците според возраста и потенцијалот
2.	Презентирање на наставните програми на изборните предмети пред учениците и родителите	втора седмица, мај	одделенски раководители и предметни наставници	ученици и родители	Да се направи правилен избор за изборните наставни предмети преку запознавање на учениците и родителите со целите на програмата
3.	Спроведување анкета	втора седмица, мај	одделенски раководители	ученици и родители	Се согледува одлуката на учениците и родителите
4.	Анализа на податоците од спроведената анкета	трета седмица,	педагог, директор	наставници, Стручната служба и директор	Се согледува одлуката на мнозинството ученици и родители
5.	Известување за применливи изборни предмети во следната учебна година	трета седмица,	директор	наставници, Стручната служба, директор и БРО	Полесно планирање на наставниот процес

РАСПОРЕД НА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА 2018/2019

	III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
Изборни предмети:	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.	Бр.на час. нед.	Бр.на час. год.
Творештво			1	36	1	36								
Етика на религии							2	72						
Проекти од информатиката											2	72		
Програмирање													2	72
Проекти од ликовната уметност														
Техничко образование														
Вештини за живеење									2	72				

-ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако:

- имаат најмалку две слаби оценки,
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет,
- отсутствуваат од наставата по одреден наставен предмет и
- на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Ученикот упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по наставен предмет.

Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок.

За упатувањето на ученикот на дополнителна настава наставникот задолжително го известува родителот, односно старателот.

Распоред за дополнителна настава се доставува до 20 септември.

-ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

Додатната настава за учениците наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

Распоред за додатна настава се доставува до 20 септември.

Реализација на додатна и дополнителна настава

Реализацијата на додатната и дополнителната настава е условена од потребите, барањата и афинитетите на учениците во поглед на нивото на усвоеноста на наставниот материјал по различни наставни предмети. Секој одделенски и предметен наставник изготвува индивидуална програма за работа на ниво на паралелката, при што бројот на учениците варира зависно од гореспоменатите потреби.

Во текот на годината се реализираат вкупно 36 часови додатна и исто толку дополнителна настава.

-ИНДИВИДУАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Во училиштето има систем за идентификација на учениците чии основи се дадени во табелата:

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор
	Првична идентификација на надарените ученици	При упис во училиштето	Училишниот педагог и училишниот психолог
	Идентификување на надарените ученици	Организираны натпревари, редовна настава	Наставници, стручна служба
	Тестирање на учениците во одделенска настава преку тестови за интелигенција	Второ полугодие	Стручната служба
	Спроведување анкетен прашалник во деветите одделенија за текот на образовниот процес на нашите ученици	Мај	Стручната служба
	Разговори со родителите	Континуирано	Одделенски раководители, стручна служба
	Истакнување на воочените надарени ученици на Одделенските и Наставничките совети	Континуирано	Одделенски раководители, наставници
	Состаноци заради истакнување на надарените ученици и поуспешен премин од одделенска во предметна настава	Континуирано	Наставниците кои предавале на учениците од петто одделение деветгодишно образование и наставниците кои предаваат во шесто одделение деветгодишно образование

-ИНДИВИДУАЛИЗИРАНИ ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Подеднакво е важно да се пружат наједноставни услови за образование на секое дете и за дете кое има пречки во развојот. Секое дете учи на свој начин и со поинакво темпо од другите деца. За секое дете треба да се овозможи индивидуализирано проучување, да се применуваат методи и постапки кои ќе ги задоволат развојните потреби на единката, средина во која секое дете само ќе доаѓа до нови сознанија, а наставникот да го следи, планира и организира неговото поучување и учење.

Планирани активности:

- Идентификација на деца со посебни потреби
- Состаноци
- Соработка
- Едукација

Идентификација на деца со посебни потреби

Време	Реализатори	Ресурси	Очекувани резултати
Цела година	наставници, Стручна служба, родители	Медицинска белешка, мислење на стручна служба и одд. наставник	Реализирање на поставените цели

Планирања

Време	Вид	Кој
Тековна година	Долгорочни, среднорочни, краткорочни	Наставници

Соработка со: Родители, Б Р О, стручна служба, наставници

Едукација: Едукативни обуки за наставен кадар и родители од стручни лица

Време на реализација: Цела учебна година.

- УПОТРЕБА НА ИКТ ВО НАСТАВАТА

Согласно законот за основно образование наставниците применуваат ИКТ во наставата континуирано во текот на целата наставна година. Секој наставник при изработката на тематско-процесното распределение одредува во кои наставни содржини и на кој начин ќе се имплементира ИКТ.

Табела- Употреба на ИКТ во одделенска наставата

Име и презиме на наставник	Активи	вкупно
Невенка Митева	Актив I одд.	65
Милева Богданова		
Голубина Василева	Актив II одд.	70
Елена Тасевски		
Милка Данилова	Актив III одд.	100
Киро Данилов		
Елисавета Златкова	Актив IV одд.	102
Благој Данилов		
Соња Митева	Актив V одд.	63
Станка Митрева		

Табела- Употреба на ИКТ во предметна наставата

Име и презиме на наставник	Наставен предмет	Вкупно часови со примена на ИКТ во текот на целата наставна 2019/20година
Виолета Цекова	Македонски јазик	50
Светлана Мишева	Македонски јазик	50
Горан Тасевски	Англиски јазик	51
Биљана Јефтимова	Англиски јазик	72
Избела Митева	Англиски јазик	80
Сања Велкова	Германски јазик	72
Марина Серафимова	Математика	72
Маргарита Велкова	Математика	45
Маргарита Велкова	Физика	52
Мариетка Стојанова	Техничко образование	41
Катерина Михајлоска	Географија	63
Методи Андонов	Географија	60
Методи Андонов	Историја	68
Весна Лазарева	Биологија	136
Емица Трајанова	Хемија	50
Емица Трајанова	ПН	20
Силвана Лазарова	Граѓанско образование	5
Ѓорѓи Цеков	Етика	22
	Етика во религиите	14
Илија Арсов	Музичко образование со хор и оркестар	47
	Ликовно образование	40
	Иновации	20

10. ОЦЕНУВАЊЕ

-ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕ

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставничкиот совет на училиштето има усвоено кодекс на оценување и училишни критериуми и стандарди за оценување на 16.3.2012, чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Постигнувањата на учениците се оценуваат описно и бројчано. Оценувањето од I до III одделение е описно, а од IV до VI одделение описно (во прво и трето тримесечие) и бројчано (на полугодие и крај на наставната година) и само бројчано се оценуваат учениците од VII, VIII и IX.

Наставниците во своите применливи наставни програми имаат испланирано писмено проверување на знаењата и истото е заведено во класичниот и електронскиот дневник на паралелката. Оценувањето на постигањата на учениците го следат и учениците индивидуално и преку комисији од ученици во паралелките од шесто до деветто одделение, како дел од процесот самооценување и соученичко оценување.

Во текот на учебната година од наставниците се очекува да се придржуваат кон кодексот на оценување, да ги применуваат планираните активности, да разменуваат искуства преку отворени часови и состаноци во рамките на стручните активи, во секој класификационен период, во текот на учебната година.

Наставниците во своите планирања имаат испланирано дијагностичко, формативно и сумативно оценување. Тие користат различни методи и форми за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците за формативно оценување (дискусија за време на часот, усна повратна информација, пишана повратна информација, сложеност на прашања, самооценување и оценување од страна на учениците, проекти, портфолио). Оценувањето е вградено во секој дел од секој час, и при тоа се применува критериумско сумативно оценување според усвоените критериуми на ниво на училиште (објективни тестови, есејски прашања, усни одговори, усни презентации, демонстрации, изведби и др.)

Наставниците имаат изработено критериуми, стандарди на оценување на ниво на наставен предмет и теми, користат инструменти за оценување. Со нив учениците се запознаваат и самите се креатори, на почетокот на реализација на наставната тема, во текот на часовите истите се истакнуваат на видно место во училниците, ги имаат во портфолиото на паралелката. Во своите дневни планирања наставниците издвојуваат сегменти од часот со цел учениците самостојно да изработат инструменти за оценување и учениците се поттикнуваат на самооценување и соученичко оценување.

Контролните тестови, писмените работи се изработуваат во три нивоа на знаење и учениците предвреме се запознаени со критериумот на оценување. Родителите се информираат за учењето и постигањата на учениците преку родителски и индивидуални средби, наставни часови, огласни табли. Учениците и родителите кои не се задоволни од оценка можат писмено да поднесат приговор до Наставничкиот совет.

Година 2019/2020

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Реализатор	Ресурси	инструменти	Очекувани резултати	Следење	
							Одговорно лице	?
План за писмено проверување на учениците во класичен и електронски дневник	Проверка на евиденција на планирани писмени работи Проверка на зачестеност на закажани писмени работи	септември	Наставници	Интернет Компјутер	Чек листа, извештај	Навремено информирање, пополнување на педагошката документација, избегнување на изработка на писмени работи повеќе од една на ден и повеќе од две неделно	Педагошко-психолошка служба	x
Ревидирање на кодексот за оценување	Разгледување и дополнување на постоечкиот кодекс за оценување на постигањата на учениците	Септември	наставници	формулари	Листа: знам, сакам да знам, научив	Почитување на појдовните вредности на оценувањето како почитување, демократичност, чесност, праведност, интегритет, храброст	Наставници и Педагошко-психолошка служба	
Заедничко креирање на инструменти за оценување	Уредување на пано за оценување	Октомври, декември, март, мај	наставници	Наставна програма, подготвени инструменти за оценување	Листа: знам, сакам да знам, научив	Поттикнување на учениците да напредуваат преку самооценување	Педагошко-психолошка служба	

План за хоризонтална и вертикална соработка помеѓу активите во училиштето	Споделување искуства од добра пракса, инструменти за оценување, размена на искуства преку овторени часови	Ноември, февруари	Наставници, педагог, психолог и директор	Состанок, отворен час	Инструменти за оценување	Поттикнување на наставниците да реализираат часови со подготвени инструменти за оценување или инструменти кои самостојно ќе ги изработат учениците и со тоа ќе влијаат врз подобрување на учењето	Педагошко- психолошка служба	
Статистички извештај	Анализа на постигањата по паралелки, одделенија, наставни предмети и подрачја	Ноември, јануари, април, јуни	Наставници	Комјутер, интернет	Формулар, извештај	Откривање на јаки и слаби страни во оценувањето	Директор и Педагошко- психолошка служба	

-ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА

Училишен тим за следење, анализа и поддршка: Виолета Цекова ,Станка Митрева, Милка Данилова, Марина Серафимова и педагошко – психолошката служба.

- САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Од самоевалуацијата на училиштето за 2018-2020 година произлегоа неколку подрачја на промени и приоритети кои што би требало да се реализираат во текот на учебната 2019-20 година. Истите се посочени и споменати во делот број 6 од оваа годишна програма. Истите се разработни како акциски планови со конкретни задачи преку кои ќе се дојде до нивна реализација. Како посебен дел 2014-2015 учебна година се изработи самоевалуација за воведување на МИО активности во наставата. Оваа учебна година не се правеше нова самоевалуација бидејќи и покрај тоа што голем број наставници работеа активности со интеграција на МИО содржини, сепак нашето училиште не доби партнер училиште со кое поблиску би соработувало заради остварување на повидиливи промени во оваа насока. Поради тоа сметајќи дека резултатите за состојбата во нашето училиште се непроменети на ова место ги реплицираме резултатите добиени од претходната самоевалуација:

Наставниците во однос на сите четири индикатори за актуелната состојба во однос на МИО се изјасниле со највисоки бодови, што значи дека ја проценуваат актуелната состојба во однос на сите активности на училиштето како доста поволна. Три од четирите индикатори имаат оценка поголема од 3 на скалата од 1 до 4. Според наставниците, најмалку се реализираат активности со учениците кои би биле насочени кон МИО.

За разлика од нив, учениците и родителите се донекаде изедначени во однос на оценките на сите четири индикатори во однос на актуелната состојба. Нивните прценки покажуваат дека според нив училиштето во однос на сите четири индикатори не достигнува актуелна состојба со оценка повисока од 2,93.

Кај сите три групи на испитаници може да се забележи највисока проценка на актуелната состојба во однос на атмосферата и опкружувањето.

Во однос на посакуваната состојба кај сите три групи испитаници се забележува пораст по однос на сите четири индикатори, што значи дека сите посакуваат и доживуваат за потребно да се преземат активности во насока на воведување на МИО.

Најголема разлика се забележува кај индикаторите за активности со учениците и кај оценките на родителите и кај оценките на учениците. Посакуваната во однос на актуелната состојба е зголемена за еден или повеќе од еден. Исто така и кај сите останати индикатори се забележува зголемување на оценката за посакувана состојба со што може да се заклучи дека во училиштето има простор и расположение за вложување на повеќе напори за воведување на активности за МИО со кои би се дошло до посакуваната состојба.

-ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

-УЧИЛИШЕН СПОРТ

Вид на спорт	одд.	одговорни наставници	Цели	време на реализација
меѓуодделенски натпревар во шах	VI , VII, VIII и IX	Јорданчо Јанев	- да ги поставува правилно фигурите, да ги знае правилата на земање фигури и бранење, донесување на брзи и правилни решенија	февруари
меѓуодделенски натпревар во фудбал	VI , VII, VIII и IX	Јорданчо Јанев	- да усвојува, увежбува и усовршува елементи од фудбалските техники. - да почитува коректно и фер плеј натпреварување.	февруари
меѓуодделенски натпревар во пинг- понг	VI , VII, VIII и IX	Јорданчо Јанев	- да увежбува елементи од пинг-понг. -да се запознае со основните техники на држење рекет. -да применува правила во играта пинг-понг	март

Одговорен наставник: Јорданчо Јанев

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето, кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен (професионален) и социјален развој.

ОБЕМ И РАЗНОВИДНОСТ НА ПЛАНИРАНИТЕ ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Избор на секции и наставници за оваа учебна година	Август	Ученици, наставници, Стручната служба и директор	Ученици, наставници	Покривање на поголем број на наставни предмети со воннаставни активности
2.	Подготовка на применливи програми за воннаставни активности	Август, септември	Ученици и наставници	Ученици, наставници	Квалитетен избор на наставни содржини пропратени со интегрирани теми актуелни за локалната заедница
3.	Реализација на применливи програми за воннаставни активности	Во текот на целата година	Ученици и наставници	Ученици, наставници	Збогатување на знаењата на учениците, отворање на нови погледи, остварување на меѓупредметните цели
4.	Спроведување на училишни натпревари	Февруари, март	Ученици и наставници	Ученици, наставници	Мотивирање на учениците кон стекнување на повисоки знаења, истакнување на надарените ученици и учество на натпревари од повисоко ниво
5.	Организирање и спроведување на екскурзии	мај, јуни	Комисија за екскурзии	Ученици, наставници	Стекнување на повеќе социјални придобивки, вештини, знаења
6.	Организирање и спроведување на приредби	Октомври, ноември	Комисија за приредби, прослави и одбележување на значајни датуми	Ученици, родители, локална заедница, останати соработници	Сплотеност меѓу учениците, меѓу кадарот, информираност на различни субјекти од локалната заедница за постигнатите успеси и квалитетот на училиштето

ПРОГРАМА ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА АНТИКОРУПЦИСКИ СОДРЖИНИ ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ

Корупцијата ја поткопува довербата во институциите на граѓаните, ги загрозува стабилноста и развојот на општеството, го поткопува владеењето на правото и човековите права и слободи, ги поткопува добро владеење, правичноста и социјалната правда. Република Македонија, се разбира, не е единствената земја која е тешко погодена со коруптивни дејствувања и однесувања во сите области на животот, туку како и други земји во транзиција и пост-конфликтни општества е посебно изложена на тешки последици од корупцијата, поради недоволна изграденост на одредени институционални капацитети за борба против оваа појава, поради недоволно развиена транспарентност и отчетност.

Поради ваквите штетни влијанија на корупцијата Министерството за образование и наука на РМ донесе одлука за имплементација на клучните мерки под димензијата Антикорупција од Стратегијата за Југоисточна Европа за 2020, односно воведување на антикорупциски содржини како воннаставни активности.

Зошто е важно во училиштето децата да учат за борбата против корупцијата? Што ќе добијат учениците со ова образование?

Младите секојдневно, во поголема или помала мера, се сведоци или актери на однесувања кои можат да се сметаат за корумпирани. Во семејството, медиумите, социјалните медиуми, може да се слушнат приказни за давање на подароци на лекарите, вработување "преку врски", полицаец добива пари за да не напише сообраќајна казна итн. Во училиштето, учениците забележуваат дека наставникот е поблаг со некои ученици, затоа што, можеби е во пријателски односи со нивните родители, кои се соочуваат препишување на тестови, поклонети оценки и слично.

Важно е младите да ги препознаат лошите однесувања и дејствувања и да се оспособат за борба против нив.

Целта на оваа програма е:

- Учениците да се здобијат со знаења за основните концепти (корупција, етиката, моралот, одговорноста, непотизам, измама, конфликт на интереси, итн);
- Да се запознаат со степенот на корупција во македонското општество и неговите последици;
- Да се запознаат со законските механизми за борба против корупцијата;
- Да се здобијат со вештини за борба против коруптивното однесување и зајакнување на активната антикорупција.

Само образовано лице ќе може да се соочи со проблемот на соодветен начин ако е во ситуација кога неговите права се повредени или ако тој стане жртва на корупција.

Само образовано лице може да донесе одговорни одлуки, со што ќе создаде култура на одговорност како еден од основните механизми за спречување на корупцијата и антикорупциските активности.

Дидактички препораки

- При планирањето и реализацијата на активностите ќе се внимава на развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за кои се наменети активностите.
- Активностите ќе се изведуваат како воннаставни активности, а ќе бидат организирани од страна на тим составен од наставници и стручни соработници.
- За сите активности времетрајето на часовите е 40 минути.

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани резултати
1	Формирање на тимови од наставници и СС за реализација на програмата за антикорупција	Ноември, 2019	Директор, СС	Тимови од одделенска настава (од 1-5 одд.) Тимови за предметна настава (од 6 до 9 одд.)
2	Подготовка на предавања/работилници од страна на тимовите за секое одделение поединечно	Крај на ноември, 2019	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Подготвени работилници/предавања
3	Изготвување на план со прецизирани датуми за спроведување на работилниците по одделенија во тек на месец декември	Крај на ноември, 2019	Директор, СС и тимови за антикорупција	Изготвен детален план со датуми за реализација на работилниците по одделенија
4	Реализација на работилниците/предавањата за антикорупција	Декември, 2019	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Реализирани предавања/работилници
5	Доставување извештај за реализираните работилници/предавања	Декември, 2019 и јануари, 2020	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Извештаи за секоја реализирана работилница
6	Подготовка на предавања/работилници од страна на тимовите (дополнување на предавањето од првото полугодие); може да биде и само работилница за време на која учениците ќе изработат, дизајнираат флаери, постери на тема антикорупција	Март, 2020	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Подготвени работилници/предавања
7	Реализација на работилниците/предавањата за антикорупција	Март, 2020	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Реализирани предавања/работилници според планираното

8	Објавување на ликовен и литературен конкурс на ниво на училиште на тема антикорупција	Мај, 2020	Тимови за реализација на програмата за антикорупција и наставници по македонски јазик и ликовно образование.	Објавен и спроведен конкурс на тема антикорупција и избрани три најдобри литературни и три најдобри ликовни творби. (Наградените ученици ќе добијат соодветни награди)
9.	Извештај од спроведените конкурси	Мај, јуни 2020 година	Тимови за реализација на програмата за антикорупција и наставници по македонски јазик и ликовно образование.	Објавен и спроведен конкурс на тема антикорупција и избрани три најдобри литературни и три најдобри ликовни творби. (Наградените ученици ќе добијат соодветни награди)

Изработил:
Марија Георгиева
Училишен психолог

Оваа учебна година училиштето планира самостојно да ги спроведе тендерските постапки потребни за екскурзиите.

Програма за еднодневна екскурзија – III одделение

Цел: Преку патување и дружење да ја запознаваме Македонија

Воспитно образовни цели:

- Запознавање со убавините на Република Северна Македонија;
- Навика за културно однесување при патување;
- Развивање позитивен однос кон природните богатства на Република Северна Македонија;
- Развивање на еколошка свест.

Задачи:

- Запознавање со убавините на главниот град на Република Северна Македонија;
- Запознавање со историски и верски локалитети;
- Запознавање со изгледот на неистечните води (вештачко езеро) преку посета на езерето Матка и убавините на кањонот на Матка.

Содржини на активности:

Посета на град Скопје:

- Аеродром „Александар Велики“
- Кањон Матка и вештачко езеро Матка
- Манастир „Успение на Пресвета Богородица“ – Матка
- Скопско Кале
- Скопска стара чаршија
- Музејски комплекс на македонската борба
- Спомен куќа на Мајка Тереза

Наставници:

Милка Данилова

Благој Данилов

Присутни ученици: Учениците од трето одделение

Времетраење и време на реализација: 1 ден / Мај - јуни 2020

Локација за посета и правци на патување / техничка организација

1 ден

Релација	Посетени места	Време на посета	Цел на посетата
Тргување од Оризари		7:30	
Аеродром „Александар Велики“	Аеродром „Александар Велики“	9:00 – 10:30	Проширување на знаењата за воздушен сообраќај
Матка	Кањонот на Матка	11:15 – 11:45	Запознавање со природните убавини на Република Северна Македонија
	Вештачко Езеро Матка	11:45 – 12:15	
	Манстир „Успение на Пресвета Богородица“	12:15 – 12:30	Запознавање со верски објекти
	Ручек во ресторан на Матка	12:30 – 13:30	
Скопје	Скопско Кале со Стара чаршија	14:00 – 15:30	Запознавање со убавините на главниот град на Република Северна Македонија
	Музејски комплекс Македонска борба	15:30 – 16:30	Проширување на знаењата за македонската борба
	Спомен куќа на Мајка Тереза	16:30 – 18:00	Запознавање со животот и делото на Мајка Тереза
Враќање во Оризари		20:00	

Начин на финансирање: Родители / старатели на учениците

Програма за настава во природа (4 ноќвања, 5 дена) – V одделение

Основното училиште „Крсте П. Мисирков“ - Оризари, со учениците од V одделение во учебната 2019/ 2020 година планира да изведе Настава во Природа во Р. Ц. „Мајски Цвет 2010,, - Струга во месец мај 2020 година.

Цел: Проширување и утврдување на стекнатите знаења, претстави и поими за природната средина

Воспитно образовни цели:

- Проширување на стекнатите знаења за растителниот и животински свет кој живее на брегот на Охридското Езеро;
- Запознавање со животот и работата на населението од тој крај.
- проширување и продлабочување на знаењата на учениците за културното наследство на словенскиот народ;
- Интерпретација на литературни текстови, како и рецитирање на песни, со тематика „Охридско Езеро“;
- Усно и писмено изразување на своите доживувања и впечатоци од престојот на брегот на Охридското Езеро;
- Ликовно претставување на природните убавини на околината на Охридското Езеро;
- Изразување впечатоци и чувства преку песна;
- Оспособување на учениците да мерат, споредуваат и пресметуваат должини во природни услови;
- Оспособување на учениците за изработка на предмети за секојдневна употреба од материјали во непосредната околина;
- Да се запознаат подобро, да го продлабочат другарството и да се развијат кај нив позитивни особини и навики за соживот и надминување на националните,социјалните и други разлики кои постојат меѓу нив
- Развивање интерес за спортски активности,забава , рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Задачи:

- ❖ Напосредно разбирање, сфаќање и запознавање со природните и општествените појави и предмети во средината;
- ❖ Набљудување, проучување и стекнување нови знаења за природните убавини.
- ❖ Запознавање со природните убавини на градовите Охрид , Струга и нивната околина.
- ❖ Набљудување, проучување и стекнување нови знаења за културно- историските споменици и градбите од минатото .
- ❖ Запознавање со културата, традицијата и обичаите на населението од овој крај.

Содржини на активности:

- Престој Р.Ц., „Мајски Цвет 2010,“ - Струга
- Посета на Вевчанските извори, Струга и Струшката чаршија, истекот на р.Црни Дрим, природно-научниот музеј, „Др.Никола Незлобински“ ,с.Калишта, родната кука на браќата Миладиновци;
- Посета на „Музеј на вода “ и манастирот „Св.Наум-Охридски“
- Посета на културно историските споменици во Охрид (црквата Св.Софија, Анфитеатарот, Самуиловата Тврдина, Плаошник, Св.Јован Канео, пристаништето и Старата чаршија)

Место на престој: Струга

Место на реализација на наставата: Наставата ќе се изведува во местата кои ќе бидат посетени, во околината на објектот каде ќе бидат сместени учениците. Доколку временските услови не бидат погодни за реализација на наставата во природа, истата ќе биде реализирана во училница во склоп на објектот каде се сместени учениците.

Наставници:

Станка Митрева

Соња Митева

Присутни ученици: Учениците од Va и Vб одделение.

Времетраење и време на реализација: 4 ноќи, 5 дена / Мај 2020

Место на тргнување: Во училишниот двор

Правци на патување: Оризари-Струга- Вевчани-Струга-с.Калишта- Струга -Охрид-Св.Наум- Охрид -Струга- Оризари

Техничка организација-превоз: Превозот ќе се врши со автобус

Начин на финансирање: родители/ старатели

ПЛАНИРАЊЕ НА НАСТАВНИТЕ И ВООНАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

Вторник

1. Македонски јазик

Среда

1. ФЗО

Четврток

1. Техничко о.

Петок

1.Макед. јазик

2. Математика	2. Природни науки	2. Техничко о.	2.Математика
3. Природни науки	3. Математика	3. Англиски јазик	3.Англиски јаз.
4. ФЗО	4. Македонски јазик	4. Македонски јазик	4.Музичко обр.
5. Ликовно образование	5. Општество	5. Математика	5.Творештво
6. Ликовно образование	6. Додатна настава	6. ФЗО	6.Дополнителна

Часовите од редовната настава ќе се одржуваат во времето од 9:00 до 13:00 часот , а организираното слободно време и воннаставните активности ќе се одржуваат од 17 до 21:30 часот, преку игри, квизови, натпревари, забави и прошетки во околината. Наставните часови по распоред од вторник, ќе бидат реализирани во сабота.

НАСТАВНИ СОДРЖИНИ

Среда

1. ФЗО : Организирано пешачење во две колони
2. Природни науки: Посета на природонаучен музеј Др. Никола Незлобински
3. Математика : Работа со податоци
4. Македонски јазик: ПИ - Живиот свет раскажува
5. Општество: Пишување на извештај од истражувањето
6. Додатна настава: Јазична игра (македонски јазик)

Четврток

1. Техничко о. :Креативна работилница
2. Техничко о.: Изработка на предмети од природни материјали со потекло од средината во која се наоѓаат
3. Англиски јазик:Обработка на комуникативен дијалог „Ние ќе одиме на кампување!
4. Македонски јазик: Раскажување по доживување
5. Математика: Претставување на податоците на линиски дијаграм;
6. ФЗО: Организирано пешачење во две колони-увежбување

Петок

1. Македонски јазик : Пишување на легенди за Охридското Езеро или Билјанините извори;
2. Математика: Работа со податоци
3. Англиски јазик: Комуникативен дијалог
4. Музичко образование: Пеење на народна песна „Ој,ти момче Охридчанче “

5. Творештво: Изработка на предмети од природни материјали со потекло од средината во која се наоѓаат
6. Дополнителна настава: Играње народно оро (ФЗО)

Сабота (наставни часови по распоред од вторник)

1. Македонски јазик: Впечатоци од наставата во природа – усно изразување
2. Математика: Брза математика
3. Природни науки: проект на тема „Растителниот и животинскиот свет на брегот од Охридското Езеро“
4. ФЗО: Организирано пешачење во две колони покрај брегот на Охридско Езеро
5. Ликовно образование: Цртање според извршеното набљудување
6. Ликовно образование: Цртање според извршеното набљудување

ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА НАСТАВАТА, ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНОТО ВРЕМЕ

Вторник:

- 11:00 - Тргување од Оризари;
- 17:00 – 18:00 - Пристигнување во одморалиштето и сместување;
- 18:00 – 19:00 – Запознавање со Куќниот ред
- 19:00 – 20:00 – Вечера
- 20:00 – 21:30 – Забавна вечер - Диско

Среда:

- 07:00 – 07:30 – Будење, миене и мesteње на креветите
- 07:30 – 08:30 – Појадок
- 08:30 – 08:45 – Подготовка за настава
- 08:45 – 09:00 – Пристигнување до определеното место за изведба на наставата во природа (Вевчани и Струга)
- 09:00 – 13:00 – Реализација на планираните наставни содржини по наставни предмети
- 13:00 – 13:15 – Враќање во одморалиштето
- 13:15 – 14:00 – Ручек
- 14:00 – 17:30 – Посета на градот Струга (ужина)
- 17:30 – 17:45 – Враќање во одморалиштето

- 17:45 – 19:00 – Попладневен одмор, со можност за друштвени игри (карти, „Не лути се човече“, „Монопол“)
- 19:00 – 20:00 – Вечера
- 20:00 – 21:30 – Забавна вечер - Караоке шоу

Четврток

- 07:00 – 07:30 – Будење, миене и мesteње на креветите
- 07:30 – 08:30 – Појадок
- 08:30 – 08:45 – Подготовка за настава
- 08:45 – 10:30 – Пристигнување до определеното место за изведба на наставата во природа (Музеј на вода , „Св.Наум-Охридски,, Охрид) ,
- 10:30 – 13:00 – Реализација на планираните наставни содржини по наставни предмети
- 13:15 – 14:00 – Ручек (ланч пакет)
- 14:00 – 15:00 – Враќање во Охрид
- 15:00 – 15:15 - Ужинка
- 15:15 – 17:30 – Настава во природа
- 17:30 – 17:45 – Враќање во одморалиштето
- 17:45 – 19:00 – Меѓуодделенски натпревар во влечење јаже
- 19:00 – 20:00 – Вечера
- 20:00 – 21:30 – Забавна вечер „Пижама парти“

Петок:

- 07:00 – 07:30 – Будење, миене и мesteње на креветите
- 07:30 – 08:30 – Појадок
- 08:30 – 08:45 – Подготовка за настава
- 08:45 – 10:30 – Пристигнување до определеното место за изведба на наставата во природа (во околината на одмаралиштето) ,
- 10:30 – 11:00 – Реализација на планираните наставни содржини по наставни предмети
- 13:15 – 14:00 – Ручек
- 14:00 – 15:00 – Поладневен одмор
- 15:00 – 15:30 - Ужинка
- 15:30 – 18:30 – „Игри без граници“ во дворот на одморалиштето
- 18:30 – 19:00 – Краток одмор и подготовка за вечера
- 19:00 – 20:00 – Вечера
- 20:00 – 21:30 – Забавна вечер „Маскенбал“

Сабота:

- 07:00 – 07:30 – Будење, миење и мesteње на креветите
- 07:30 – 08:30 – Појадок
- 08:30 – 08:45 – Подготовка за настава
- 08:45 – 09:00 – Пристигнување до определеното место за изведба на наставата во природа (Дворот на Р.Ц. „Мајски Цвет 2010,,)
- 09:00 – 13:00 – Реализација на планираните наставни содржини по наставни предмети
- 13:00 – 13:15 – Враќање во одморалиштето
- 13:15 – 14:00 – Ручек
- 14:00 – 14:30 – Напуштање на одморалиштето и заминување за Кочани, преку Охрид, Битола, Прилеп
- 20:00 – Пристигнување во Оризари

Локација за посета и правци на патување и техничка организација

	Релација	Посетени места	Време на посета	Цел
1 ден	Тргување од Оризари, преку Прилеп, Битола, Охрид		11:00	заминување
	Р.Ц. „Мајски Цвет 2010,,		18:00	пристигнување

2 ден	Тргнување од Р.Ц.,„Мајски Цвет 2010,,	-Посета на Вевчанските извори; -На враќање од Вевчани посета на научниот музеј „Никола Незлобински „ и куќата на браќата Миладиновци и манастирскиот комплекс во с.Калишта.	8:30 -13:00	-Запознавање со минатото , животот и работата на населението од тој крај. - Проширување на стекнатите знаења за растителниот и животински свет кој живее на брегот на Охридското Езеро; -запознавање со старата архитектура
	Струга – Р.Ц.,„Мајски Цвет 2010		13:00 – 13:15	пристигнување
	Р.Ц.,„Мајски Цвет 2010,, - Струга		14:00 – 17.30	Запознавање со убавините на градот Струга
	Струга – Р.Ц. „Мајски Цвет 2010,,		17:30 – 17:45	пристигнување
	Тргнување од Р.Ц.,„Мајски Цвет 2010,,		8:30	тргнување

3 ден		-Музеј на вода , „Св.Наум-Охридски,, -Посета на културно историските споменици во Охрид (црквата Св.Софија, Анфитеатарот, Самуиловата Тврдина , Плаошник, Св.Јован Канео , пристаништето и Старата чаршија)	10:30– 13:00 15:15 – 17:30	- Проширување и продлабочување на знаењата на учениците за културното наследство на словенскиот народ; - Запознавање со животот и работата на населението од тој крај во минатото и денес. -запознавање со стариот дел на градот Охрид и старата архитектура;
	Охрид –Р.Ц.,„Мајски Цвет 2010,, - Струга		17:30 – 17:45	пристигнување
4 ден	Р.Ц.,„Мајски Цвет 2010,, - Струга			реализација на настава во природа и останати активности
5 ден	Р.Ц.,„Мајски Цвет 2010,, - Струга		14:30	заминување
	Оризари		20:00	пристигнување

Начин на финансирање: родители/ старатели

Програма за екскурзија за шесто одделение за учебната 2019/20 год.

Цел: Преку патување и дружење да ја запознаеме Македонија;

Воспитно образовни цели:

- Запознавање со убавините на Република Северна Македонија;
- Стекнување навики за културно однесување при патување;
- Градење на позитивен однос кон културните вредности на Република Северна Македонија;

Задачи:

- Запознавање на културата и начинот на живеење на луѓето од одделни краевии;
- Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржина на активностите:

Посета на градовите Крива Паланка и Скопје:

- Кривопаланечка тврдина
- Спомен костурница
- Манастир Св.Јоаким Осоговски
- Кањон на Матка
- Манастир „Успение на пресвета Богородица-Матка
- Св.Андреј“ -Матка
- Музејски комплекс – “Македонска борба”

Одделенски раководители: Билјана Јефимова, Маргарита Велкова

Присутни ученици: Учениците од шесто одделение

Времетраење и време на реализација: 2 дена, 1 ноќ / Мај 2020

Локации за посета и правци на патување / техничка организација

<u>Релација</u>	<u>Посетени места</u>	<u>Време на посета</u>	<u>Цел на посетата</u>
Тргнување	Оризари	7:00-9:00 патување	Запознавање со историски вредности и знаменитости
Крива Паланка	Кривопаланечка тврдина	9:00-14:30 посета	
	Спомен костурница	14:30-15:30 -ручек	
	Манастир Св.Јоаким Осоговски	15:30-17:00-посета	
		17:00-19:00-патување	
Скопје	Хотел	19:00-сместување во хотел и вечера	

2 ден

<u>Релација</u>	<u>Посетени места</u>	<u>Време на посета</u>	<u>Цел на посетата</u>
-----------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Скопје	Кањон на Матка,	8:00-9:00-доручек	Запознавање со убавините и историски вредности и знаменитости на Република Северна Македонија
	Манастир „Успение на пресвета Богородица-Матка и Св. Андреј“ -Матка	10:00-14:00-посета	
		14:00-15:00-ручек	
	Музејски комплекс Македонска борба	15:00-17:00-посета	
Оризари		17:00 – 20:00-патување	

Начин на финансирање:

Финансирањето е од страна на родителите преку жиро сметка на агенција по изборот на реализаторот на екскурзијата.

Програма за екскурзија за деветто одделение за учебната 2019/20 год.

Цел: Преку патување и дружење да ја запознаеме Македонија;

Воспитно образовни цели:

- Запознавање со убавините на Република Северна Македонија;
- Стекнување навики за културно однесување при патување;
- Градење на поситивен однос кон културните вредности на Република Северна Македонија;

Задачи:

- Запознавање на културата и начинот на живеење на луѓето од одделни краевии;
- Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Содржини на активностите:

Посета на градовите: Битола, Ресен, Охрид и Прилеп

- Хераклеа
- Национален парк „Пелистер“
- Битола
- Св.Горги –Курбиново
- Св.Софија
- Плаошник
- Самоилова тврдина
- Лихнидос
- Стари град
- Антички театар
- Св.Јован Богослов-канео.Манастир „Св.Наум Охридски
- Вевчански извори
- Прилеп
- Маркови кули
- Манастир успение на пресвета Богородица-Трескавец

Одделенски раководители:

Весна Лазарева
Методи Андонов

Присутни ученици: Учениците од деветто одделение

Времетраење и време на реализација: 3 дена, 2 ноќи / Мај 2020

Локации за посета и правци на патување / техничка организација

1 ден

<u>Релација</u>	<u>Посетени места</u>	<u>Време на посета</u>	<u>Цел на посетата</u>
Оризари	Пред училишната зграда	7:00-7:30	Тргнување

Битола	Хераклеа Национален парк „Пелистер“	10:00-13:00	Запознавање со историски вредности и знаменитости
Битола	Битола	14:00-15:00	ручек
Ресен	Св.Горги -Курбиново	16:00-17:30	Запознавање со историски вредности и знаменитости
Охрид	Хотел	18:00-20:00 20:00-23:30	сместување културно забавна програма

2 ден

<u>Релација</u>	<u>Посетени места</u>	<u>Време на посета</u>	<u>Цел на посетата</u>
Охрид	Хотел	8:00-9:00	доручек
Охрид	Св.Софија Плаошник Самоилова тврдина	10:00-13:00	Запознавање со убавините на Р.Македонија
Охрид	Хотел	14:00-15:00	ручек

Охрид	Лихнидос Стари град Антички театар Св.Јован Богослов- канео.Манастир „Св.Наум Охридски	15:00-19:00	Запознавање со историски вредности и знаменитости
Охрид	хотел	20:00 – 23:00	Свечена вечера за забава и заедничко дружење

3 ден

<u>Релација</u>	<u>Посетени места</u>	<u>Време на посета</u>	<u>Цел на посетата</u>
Охрид	Хотел	8:30-9:30	доручек
Бевчани	Бевчански извори	10:30-12:00	Запознавање со убавините на Република Северна Македонија
Прилеп	Прилеп	13:30-14:30	ручек
Прилеп	Маркови кули Манастир успение на пресвета Богородица-Трескавец	14:30-16:30	Запознавање со историски вредности и знаменитости

Оризари	Пред училишната зграда	19:30 – 20:00	Пристигнување
---------	------------------------	---------------	---------------

Начин на финансирање:

Финансирањето е од страна на родителите преку жиро сметка по изборот на реализаторот на екскурзијата.

-УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Табела - Натпревари организирани во училиштето

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализ.	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице
1	Училишен натпревар по математика;	февруари	Предметни наставници	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, дополнителна литература	Зголемување на интересот кај учениците и продлабочување на нивните знаења од областа на математиката; Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух, меѓуученичката соработка; подобрување на нивното логичко размислување	Предметен наставник
2	Училишен натпревар по физика	март	Предметен наставник	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, дополнителна литература	Зголемување на интересот кај учениците за физиката; продлабочување и проширување на нивните знаења; развивање на натпреварувачкиот дух	Предметен наставник
3	Училишен натпревар по англиски јазик 5-9 одд Училишен натпревар по англиски јазик во спелување од 3 и 4 одд.	Декември – мај	Предметни наставници по англ. јазик	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, ЛЦД	Развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците преку дружење; зголемување на нивните знаења	Предметен наставник
4	Училишен натпревар по природни науки	февруари	Предметен наставник	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење по природни науки	Предметен наставник
	Училишен натпревар по географија	декември	Предметни наставници	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, ЛЦД	Зголемување на знаењата на учениците по географија	Предметен наставник
5	Училишен натпревар по македонски јазик	април	Предметен наставник	План за натпреварите, компјутер, печатар,	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење по македонскиот јазик	Предметен наставник

				хартија, фотоапарат		
6	Училишен натпревар по историја	април	Предметен наставник	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење од историја	Предметен наставник

Табела - Натпревари во кои ќе учествува училиштето

Предмет	Планирана програмска активност	Време на реализ.	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице
математика	Учество на општински, регионален, државен и меѓународен натпревар	Февруари - мај	Предметни наставници Ученици од 6 – 9	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, дополнителна литература	Зголем. на интересот кај учениците и продлабоч. на нивните знаења од областа на математиката; Развивање на натпреварувачкиот дух, меѓу-ученичката соработка; подоб. на логичкото размислување	Предметен наставник
физика	Учество на регионален, државен натпревар Учество на манифестацијата “ Денови на електротехн.” (на ниво на град Скопје, СЕТУ “ Михајло Пупин”)	Март - мај	Предметен наставник: Ученици од 8 и 9 одд.	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, дополнителна литература	Зголемување на интересот кај учениците за физиката; продлабочување и проширување на нивните знаења; развивање на натпреварувачкиот дух	Предметен наставник
Англиски јазик	Учество на општински, регионален, државен натпревар	Март - мај	Предметни наставници по англиски јазик	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, ЛЦД	Развивање на натпреварувачкиот дух кај учениците преку дружење; зголемување на нивните знаења	Предметен наставник
Географија	Рег. и држ. натпревар (Македонско-географско друштво)	Април, мај, јуни	Предметни наставници	План за натпревари, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат	Зголемување на знаењата на учениците по географија	Предметен наставник

Македонски јазик	Учество на градски натпревари Учество на државен натпревар	мај	Предметен наставник	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење по македонскиот јазик	Предметен наставник
Историја	Учество на државен натпревар	мај	Предметен наставник	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење од историја	Предметен наставник
Природни науки	Учество на општински, регионален, државен и меѓународен натпревар	Февруари - мај	Предметни наставници Ученици од 6 – 9	План за натпреварите, компјутер, печатар, хартија, фотоапарат, дополнителна литература	Зголем. на интересот кај учениците и продлабоч. на нивните знаења од областа на природните науки; Развивање на натпреварувачкиот дух, меѓу-ученичката соработка;	Предметен наставник
Хемија	Учество на општински, регионален, државен натпревар	Март/апр април	Предметен наставник- Ученици од 8 и 9 одд.	План за натпревари, компјутер, печатар, хартија, хем реагенси, лаборат. прибор, ЛЦД, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење од областа на хемијата	Предметен наставник
Хемија	Национална олимпијада по хемија „Јахја Кемал“	Март/апр април	Предметен наставник- Ученици од 8 и 9 одд.	План за натпревари, компјутер, печатар, хартија, хем реагенси, лаборат. прибор, ЛЦД, фотоапарат	Учениците го развиваат натпреварувачкиот дух преку дружење, го зголемуваат своето знаење од областа на хемијата	Предметен наставник
Биологија	Биологија и природни науки	Април, мај	Предметен наставник Ученици од 6- 9 одд.	Компјутер, проектор Елементи и средства за прва помош	Проширување на знаењата на учениците , развивање на натпреварувачкиот дух	Предметен наставник

Техничко образование	Учество на градски и државни натпревари организирани од Народна техника во сите дисциплини; Детски семафор (Совет за безбедност)	Април, мај	Предметен наставник Ученици од 5, 6, 7, 8, 9 одд	Материјали за изработка на моделите, Патни трошоци	Проширување на знаењата на учениците од областа на техниката, електрониката и нивната примена во секојдневниот живот	Предметен наставник
Музичко образование	Натпревар во хор и оркестар	Април, мај	Предметен наставник Ученици од 6-9 одд	Папки хорски и оркестарски партитури Маици со амблемот на училиштето Превоз на ученици	Проширување на знаење, развивање на натпреварувачки дух, дружење	Предметен наставник
Ликовно образование	Учество на сите тековни конкурси	Во текот на целата учебна година	Предметен наставник Ученици од 6-9 одд.	Литература и репродукции од лик. творби. Бои и други материјали за работа Превоз на ученици	Постигнување на повисоко ниво на естетските и креативните способности на учениците	Предметен наставник
Физичко и здравств. образование	Општински, градски, државни натпревари во ракомет, фудбал, фудзал.	Ноември, декември, март, април, мај	Предметни наставници	Реквизити (топки, палки, мрежа), дресови, превоз	Усовршување на спортско - техничките елементи, развивање на психо – моторните особини, развивање на спортскиот дух	Предметен наставник

Предмет	Планирана програмска активност	Цели	Реализатор	Целна група	Време за реализација	Потребни ресурси/буџет	индикатори
математика	Училишен натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 одделение	февруари	Хартија, матем. списанија, моливи, пенкала	Ранг листи, извештаи, резултати
математика	Општински	Да се поттикне натпреварувачкиот дух	Одделенски	Учениците од 4 и 5 то	февруари	Хартија,матем. списанија,молив	Ранг листи, извештаи ,

	натпревар	кај учениците	наставници	одделение		и,пенкала	резултати
математика	Регионален натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 то одделение	март	Хартија,матем. списанија,молив и,пенкала	Ранг листи, извештаи , резултати
природни науки	Училишен натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 одделение	февруари	Хартија, списанија, моливи, пенкала	Ранг листи, извештаи, резултати
природни науки	Општински натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 одделение	март	Хартија, списанија, моливи, пенкала	Ранг листи, извештаи, резултати
природни науки	Регионален натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 одделение	април	Хартија, списанија, моливи, пенкала	Ранг листи, извештаи, резултати
природни науки	Државен натпревар	Да се поттикне натпреварувачкиот дух кај учениците	Одделенски наставници	Учениците од 4 и 5 одделение	мај	Хартија, списанија, моливи, пенкала	Ранг листи, извештаи, резултати

-ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Цели:

- Да се прошири благородната идеја на црвениот крст, за волонтерство и помагање на другите
- Да се подобри животот на ранливото население преку мобилизирање на моќта на хуманоста
- Да се подобри животот на луѓето, кои припаѓаат на ранливите категории

Задача	Планирана програмска активност	Време на реализ.	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
Велигденска продаж. изложба - Од нас за нас	Изработка и продажба на велигд. украси	април	Ученици, родители, наставници	Информирање, изработка и продажба	Прибирање на средства за потребите на училиштето	Наставник Претставник од Совет на родите
Одбележување на „Светски ден на Црвениот крст и Црвената полумес. – 8 мај	Организирање на хуманитарна акција за донирање на облека	мај	Ученици, родители, наставници	Информирање, обезбедување на соодветен простор за чување на облеката, прибирање на облеката и доставување	Подобрување на животот на ранливите категории семејства	Настаник Претставник од Совет за родители

Членови на Еко-патрола:

	Име и презиме	Позиција	Одделение	паралелка
1.	Јана Наумова	ученик	трето	а
2.	Ивица Иванов	ученик		
3.	Ева Јорданова	ученик		б
4.	Марко Богатинов	ученик		
5.	Лина Мицовска	ученик	четврто	а
6.	Христијан Стоилов	ученик		б
7.	Андреј Николов	ученик	петто	а
8.	Евгенија Марковска	ученик		б
9.	Алекс Мишков	ученик	шесто	а
10.	Марија Стаменкова	ученик		б
11.	Филип Ангелов	ученик	седмо	а
12.	Милена Велинова	ученик		б
13.	Горазд Митев	ученик	осмо	а

14.	Михаела Мишева	ученик		б
15.	Павлина Атанасова	ученик	деветто	а
16.	Иван Стојанов	ученик		б

Се формираат ЕКО-патроли од различни возрасни групи за реализација на еколошката програма. Секоја ЕКО-патрола е сконцентрирана на определена област. ЕКО-патролите се должни да подготват извештаи и листи за следење на реализацијата на точките на акција од воспоставените ЕКО-стандарди.

11. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ -ПОСТИГАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Тргувајќи од основната цел и задача на училиштето да биде во служба и функција на учениците, нашиот колектив исклучително се залага да придонесе за унапредување на постигнувањата на учениците, а воедно да биде нивна поддршка во процесот.

Училиштето преку редовно изведување на наставата, соработка со локалната средина (посети, набљудувања), соработка со родителите и педагошко – психолошката служба, обезбедување поголема нагледност, компјутерски училници и реализација на проекти за осовременување на наставата, ги подобрува постигнувањата на учениците и се намалуваат изостаноците на ниво на училиште.

Училиштето ги подобрува постигнувањата на учениците преку дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. Редовно се одржуваат дополнителни и додатни часови кои се евидентирани во посебен дел во дневниците. Учениците коишто покажуваат натпросечен интерес и знаење се поттикнуваат и мотивираат да земат учество на натпревари на училишно, општинско и државно ниво, како и редовно да учествуваат на актуелните конкурси. За таа цел редовно се одржуваат додатни часови, на кои се прошируваат знаењата. Дополнителната настава се реализира за учениците кои пројавуваат тешкотии во учењето.

На наставничките совети се прави споредба со минатогодишните резултати на полугодие и тие од оваа учебна година, како и споредбени резултати и на крајот на учебната година со резултатите од истиот период од претходната учебна година

ПРЕГЛЕД НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019

Одделе ние	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		успех		Среден успех на паралелката	
	Ученици		одлични		мн.добри		добри		доволни				м	ж		
	се	ж	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%				Вкупен број на описно оценети ученици
I	22	9														22
II	27	14														27
III	18	8														18
IV	29	15	23	79,31	6	20,67	/	/	/	/	29	100%	4.65	4.74	4.70	
V	27	15	16	59,26	6	22,22	4	14,81	1	3,70	27	100%	4.10	4.53	4.32	
I-V	123	61	39	69,64	12	21,43	4	7,14	1	1,79	56	100%	4.38	4.64	4.51	67
VI	39	19	20	51,3%	7	17,9%	12	30,8%	/	/	39	100	3.47	4.45	4.08	
VII	25	11	14	56%	5	20%	5	20%	1	4%	25	100	3.72	4.98	4.15	
VIII	26	12	9	34.61	12	46.2%	5	19.23	/	/	26	100	3.4	4.40	4.05	
IX	33	18	17	51.52 %	11	33,33 %	3	9.09%	2	6.06 %	33	100	3.7	4.6	4.15	
VI-IX	123	60	60	48,78	35	28,46	25	20,33	3	2,43	123	100	3.57	4.61	4.09	
I-IX	246	121	99	55,31	47	26,26	29	16,20	4	2,23	179	100	3.98	4.63	4.31	67

-ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

Во нашето училиште врз основа на истражувањата за видот на насилство преку анкетирање на учениците, родителите и наставниците и самоевалуацијата на училиштето изготвена е предлог „Политика за спречување на насилство во училиштето“. Во оваа учебна година истата треба да се разгледа и одобри од Советот на родители и Училишниот одбор како би можеле истата да ја практикуваме.

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализ.	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
1.	Донесување „Политика за насилство во училиштето“	Септември	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор	/	Наставниците ќе имаат документ кој ќе биде извор за планирање на активностите поврзани со спреч. насилство	Директор и ППС
3.	Работилница: Креирање на инструменти за следење на насилството	Октомври	Стручна служба	Стручни материјали од обука за спречување на насилство	Полесно детектирање на насилството и поефективно спроведување на процедурите	Директор и ППС
4.	Училишна трибина за превенција од насилство под наслов „Зарази се со вирусот наречен СОЖИВОТ“	Ноември	Тим за насилство Ученичка заедници	/	Учениците и родителите темелно да се запознаат со активностите што ги презема училиштето. Да се поттикне разговор за насилството и менување на навиките во семејството.	Директор и ППС
5.	Изготвување на пароли и флаери под мотото	Во тек на учебната година	Актив јазичи Ученичка заедница	Хамери Бои Пластификатор	Развивање на свест за правилно однесување кај учениците и возрасните лица	Директор и ППС

	„Насилство СТОП“			Копир Печатар - боја	во училиштето	
7.	Уметничко творење - ликовно - музичко - литературно	Во тек на учебната година	Одделенски и предметни наставници наставници Ученици	Наставни програми	Учениците се поттикнати постојано да размислуваат за насилството и се охрабрани да разговараат за него и да го пријавуваат	Директор и ППС

- ИНИЦИЈАТИВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА

Учебната 2017.18 година, училиштето покренува иницијатива за реализација на проширена програма за учениците од прво, второ и трето одделение.

На родителска средба, на родителите им беше презентирано дека со учениците од прво до трето одделение може да се реализира проширена програма (член 33 став 1 од Законот за основно образование на РМ), со прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовна настава и еден час по завршувањето на наставата.

Училиштето спроведе анкета со родителите на учениците од прво, второ и трето одделение за потребите на учениците од проширена програма. Резултатите од анкетата покажаа дека не постои интерес од страна на родителите за спроведување на проширена програма.

- БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училишниот простор во училишната зграда и училишниот двор е безбеден за изведување настава и воннаставни активности. Училиштето е оградно со метална ограда и има два влеза во неговиот двор. Училишниот двор е простран со бетонски, асфалтиран и зелен дел и ги задоволува потребите за игра на учениците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Изработка на распоред за дежурства на наставниците и распоред за дежурства на техничкиот персонал	Прва недела на септември	Директор, домаќин, одговорен наставник за изготвување распоред на наставните часови од предметна и од одделенска настава	Ученици, наставници	Поголема безбедност и контрола на движењето на учениците во училишната зграда и училишниот двор. Контрола на надворешни посети во училишната зграда
2.	Предавање за безбедноста во сообраќајот: „Безбедно до училиште“	Октомври	Гостин од Полициска станица, сообраќаец Наставник по техничко образование	За учениците од првиот период на деветгодишното основно образование	Најмалите ученици да ги научат основните правила во сообраќајот, потребни за нивно безбедно и самостојно пристигнување во училиште.
3.	Изготвување правилник за престојот и движењето на учениците и родителите во училиштето	Декември	Совет на родители, стручна служба, одделенски наставници, останати наставници, директор,	За сите ученици и нивните родители	Да се воведат ред во движењето на ученици и родители во училишната зграда и училишниот двор за време на наставата; да се зголеми безбедноста на учениците
4.	Основање на секција за прва помош и заштита	Еднаш месечно во текот на учебната година.	Наставници по биологија и вештини на живеење, наставници од одделенска настава	Ученици од вториот и третиот период на деветгодишно основно образование	Учениците знаат како да постапат кога треба да се укаже прва помош. Учениците да постапуваат според претходно подготвени процедури
5.	Изготвување на протокол за однесување во случај на елементарна непогода	Ноември	Училишен тим за прва помош и заштита	За сите присутни во училиштето	Во случај на елементарна непогода, учениците и вработените да ја знаат својата улога и место и да се однесуваат според пропишаните правила од

					протоколот
6.	Обележување на сите потенцијално опасни места во училиштето и училишниот двор	Континуирано	Домаќинот на училиштето Хаусмајсторот Технички персонал	За сите присутни во училиштето	Спречување на несакани незгоди и повреди
7.	Симулација на елементарна непогода	Јуни	Училишен тим за прва помош и заштита	За сите присутни во училиштето	Учениците и вработените ќе увежбуваат однесување при елементарна непогода

-ПОЗИТИВНА СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА

Училиштето има пропишани процедури за навремено откривање и грижа за ранливата група ученици, со емоционални проблеми, без оглед на изворот (на пример, семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми). Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се: здравствените установи, центрите за социјална работа, полицијата итн.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО РОДИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2019/20 ГОД.

Активности	Одговорни лица за реализација	Целна група	Потребни ресурси (луѓе, средства)	Временска рамка за реализација	Очекувани резултати
Советување на родители	психолог педагог наставници	родители	наставници	август - мај	- надминати настанати состојби во семејството
Советување на ученици	психолог педагог	ученици	наставници	во тек на учебната	- откриени сопствени интереси и изнајдени начини за подобрување на

	наставници			година	состојбата во семејството
Соработка и консултации со наставници	психолог педагог наставници	наставници	записници извештаи	во тек на учебната година	- надмината настаната состојба во семејството во согласност со интересите на учениците

12. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Здравствената заштита е дел од воспитно-образовната работа на училиштето и се однесува на развивање на здравствена култура на учениците и чување на сопственото здравје и околината. Се реализира преку содржини за здравствено-рекреативно образование, низ адекватни содржини во процесот на наставата, со организирана исхрана и превентивна мерка за осигурување на учениците.

-ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Хигиената во училиштето редовно се одржува, се користат соодветни средства за чистење и дезинфекција и се врши:

- контрола на хигиената на сите простории во објектите;
- контрола на средствата за одржување на хигиената;
- соработка со Републичкиот санитарен и здравствен инспекторат;

Согласно Програмата од Министерството за здравство за задолжителна вакцинација и систематски преглед на учениците, оваа учебна година вакцинација и систематски преглед на учениците ќе бидат реализирани според планот на здравствената организација.

-СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ

Ќе се реализираат без да се попречува наставата (пред/по завршувањето на часовите), а ќе бидат опфатени учениците:

- I одделение придружувани од наставниците: Невенка Митева и Милева Богданова
- III одделение придружувани од наставниците: Милка Данилова и Киро Данилов
- V одделение придружувани од наставниците: Станка Митрева и Соња Митева
- VII одделение придружувани од наставниците: Јорданчо Јанев и Иле Арсов

-ВАКЦИНИРАЊЕ

Согласно насоките од Министерството, а во соработка со ЈЗУ Здравствен дом-Кочани, заради несакани ефекти, вакцинацијата на учениците ќе се реализира во здравствениот дом. Со календарот за имунизација и вакцинација ќе бидат опфатени учениците од:

- Прво одделение
- Второ одделение
- Трето одделение
- Седмо одделение – само девојчиња
- Осмо одделение

Одговорно лице од училиштето е директорот и стручната служба.

-ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА

Наставните содржини за здравата исхрана во одделенска настава ќе се реализираат на часовите по природни науки, а во предметна настава на часовите по биологија, вештина за живеење и на одделенскиот час.

Ќе се организираат едукативни предавања од стручни предавачи како и родители кои што се едуцирани за соодветни теми. Наставниците со учениците ќе реализираат активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста кај учениците, а вклучени ќе бидат и родителите.

ЕКОЛОШКИ АКЦИИ И КАМПАЊИ

Дел од целта на програмата на еко-училиште е да се подигне општата свест за активностите во областа на животната средина во училиштето и во заедницата со цел колку што е можно повеќе луѓе да добијат можност да учествуваат.

За таа цел оваа учебна 2019/2020 год. планираме да реализираме три еко кампањи:

1. Кампања „Здрава храна за детство без мана“

Време на реализација :16 октомври.2019 год.Меѓународен ден на храната.

Целна група:Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение ,заедно со наставниците и родителите.

Цел на оваа кампања е децата од најмала возраст да го разберат значењето на хранење со здрава храна.

2. Кампања „Сите на велосипед“

Време на реализација; 22. септември. 2019 год. „Меѓународен ден без автомобили“

Целна група: Да се вклучат ученици од I до IX одделение, наставници, родители;

Цел на оваа кампања е да се мотивираат учениците и пошироката јавност да го користа велосипедот како превозно средство и на тој начин да ја заштитат животната средина.

3. Кампања „Водата се штеди зошто многу вреди“

Време на реализација 22. март. 2020 год. „Светски ден за заштеда на вода“

Целна група: Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение, заедно со наставниците и родителите како и пошироката јавност.

Цел на оваа кампања е од најмала возраст да се развие свеста за рационално користење на водата.

4. Кампања „Ден на планетата Земја“

Време на реализација 22 Април 2020 год

Целна група Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение, заедно со наставниците и родителите како и пошироката јавност.

Цел на оваа кампања е од мала возраст да се развие свеста за заштита на планетата Земја

Нашето училиште и оваа 2019/2020 година ќе спроведува „Ден на акција“ кои се реализираат двапати во учебната година.

Време на реализација: ноември и април

Целна група: Учениците, наставниците;

Целта за реализација на „Ден на акција“ е развивање на еколошката свест и допринос за почиста и поубава животна средина.

Како и секоја учебна година така и оваа се планира да се организира

„Ден на екологијата“ – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

Целна група: учениците, наставниците и техничкиот персонал

Цел: Да се развие љубовта кон природата, да се чува и негува она што природата ни го дала.

13. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

-ДИСЦИПЛИНА

Дисциплината на учениците и вработените е многу добра и планираме таква и да остане. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно, и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Анализа, ревизија и дополнување на правилникот за изрекување педагошки мерки	Октомври	Стручна служба, тим за насилство, директор	Одделенски раководители, стручна служба, директор	Подобрен правилник согласно актуелните барања и стандарди во образованието
2.	Изработка на правилник за обврските и должностите на дежурните наставници, технички персонал.	Октомври	Директор, стручна служба	Наставници, ученици, родители	Подобрување на организацијата на работа на училиштето
3.	Изработка на формулари за следење на поведението на ученикот во училиштето	Октомври	Стручна служба, одделенски раководители	Ученици, наставници, родители, стручна служба, директор	Подобро следење и евидентирање на состојбите со поведението на ученикот
4.	Проект „55 основни правила на однесување“	Континуирано	Ученичка заедница	Ученици	Подобрување на однесувањето на учениците, преку нив и наставниците во училиштето

Акционен план

Акциониот план се изготвува за подобрување на училишната дисциплина на учениците и вработените. Целта на акциониот план е да се поттикне училишната дисциплината на учениците и вработените за време на одморите во училиштето и училишниот двор.

Р.	Планирани активности	Време на	Носители на	Очекувани резултати
----	----------------------	----------	-------------	---------------------

бр.		реализација	активноста	
1.	Изготвување на план и програма за работа	август	наставници	Подобрување на училишната дисциплина во училиштето
2.	Определување на одговорни наставници – распоред на дежурства во прва и втора смена	септември во текот на целата год.	наставници,	Одговорно и доследно спроведување на дежурствата
4.	Изготвување на книга за писмена евиденција	септември во текот на целата год	наставници,	Навремено водење белешки за одржаното дежурство
5.	Видно и соодветно место за истакнување на списоци за дежурни наставници	септември во текот на целата год	наставници,	Навремено и транспарентно информирање

-ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
	Уредување на училишниот хол	Во текот на целата година	Комисија за естетско уредување	Одговорни наставници	Убав и уреден простор	Комисија за естетско уредување Директор
	Уредување на училници	Во текот на целата година	наставници	наставници	Убав и уреден простор	Комисија за естетско уредување Директор
	Уредување на училишниот двор	Во текот на целата година	Одговорни лица и технички персонал	Одговорни лица и технички персонал	Убав и уреден простор	Комисија за естетско уредување Директор

-ЕТИЧКИ КОДЕКСИ

***“ Однесувај се кон другите
како што сакаш тие
да се однесуваат кон тебе”***

1. Основни норми и начела

Определувајќи се за професијата просветен работник наставникот и стручниот работник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знае своите права и одговорности и разноликоста на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и групи, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умеење.

Во својата професионална работа наставникот односно стручниот работник се обврзува:

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието да му претставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- при вршење на својата професија не смее да прави дискриминација заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување, имотно и општествена положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители и своите колеги.

2.Професионалниот лик на наставникот односно стручниот работник и струката

Наставникот односно стручниот работник треба:

-да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;

- да има современа, општо - етичка и општо културна изграденост и педагошки осет;
 - постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата со коректност, сигурност, одговорност и прецизност, објективност и непристрасност, начелност и доследност во своето однесување;
 - да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
 - **секогаш секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен, јасен, достапен и достоинствен;**
 - секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и да гради култура и естетски навики кај своите ученици;
 - да внимава на својот морален лик;
 - да има одговорен однос спрема средствата и условите во кои или со кои ја реализира својата дејност;
 - својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува за лична корист при што не смее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство;
 - да биде личност во која може да се има доверба со нејзината непосредност, авторитативност, колегијалност, тактичност, хуманост и разбирање на другите и која во училиштето и пошироката средина има углед како работник и човек;
 - постојано да работи на своето стручно - педагошко усовршување, преку користење стручна литература, посета и активно учество на семинари, размена на искуство со колеги и др.
- Секој наставник како стручен за определена област, застапник на определена наука во училиштето и пошироката заедница и одговорен за создавање на интелектуален потенцијал и етичка ориентација треба:
- севкупниот свој потенцијал и ангажман да го мобилизира за афирмација на својот предмет, преку развивање на чувство на збогатеност со нови сознанија кај учениците и предизвикување почит кон предметот кај колегите, родителите и пошироката јавност;
 - да го популаризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, пишување статии, стручни трудови, книги и слично;
 - да има критички однос спрема ненаучните теории, идеи и идеологии како и спрема носителите на истите;
 - да иницира и да се ангажира во развојни и други проучувања и проекти во училиштето и надвор од него.

3. Наставникот и часот

- Извршувајќи ја својата работа наставникот: треба навреме да го започне часот;
- треба редовно да го евидентира часот како и отсутните ученици;

- да нема пореметување на планираната работа на часот со соопштенија, разговори и посети;
- добро да го планира секој наставен час за да овозможи позитивна поттикнувачка, опуштена и срдечна работна атмосфера и ангажирање на сите ученици за постигнување максимум од зацртаната цел до крајот на часот;
- часот треба да го изведува според современата наставна технологија, со умешно вклучување и водење на учениците, квалитетно поучување и рационална организација на наставата.

4.Наставникот, односно стручниот работник и ученикот

Наставникот односно стручниот работник спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена на постапки кои се во духот на современите педагошки норми, при што:

- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и непристрасен, одмерен и доследен без оглед на возраста, полот, верата, националноста, расата и општествено економската положба;
- со учениците избегнува стил на комуницирање и ојава недолични за професијата што ја обавува;
- верува дека секој може да научи и должен е на секој ученик тоа да му го овозможи;
- не смее да има догматски пристап кон наставните содржини и секогаш ја поттикнува и неговата самостојност, критичноста и индивидуалноста на ученикот, преку методи на активна настава;
- ги познава стилите на учење и ги оспособува учениците за самостојно учење;
- го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигања;
- го оценува реално знаењето на ученикот со изградени критериуми при што се труди да го открие степенот на учениковото знаење, а не да бара празнини односно незнаење и при тоа редовно го информира ученикот;
- бара ученикот навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи и тоа редовно;
- не смее да ги омалуважува и навредува учениците;
- со учениците не смее да пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност, депресивност, некомуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени позитивни механизми на однесување и слично;
- некогаш не го казнува ученикот телесно не го малтретира психички и не се служи со заплашување, уцени, заканувања и други форми на негативно однесување;
- избира и води вон наставна активност во која се смета за најинтересна и преку која ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да ги развиваат своите таленти;
- ги познава социјално - економските и други услови во кои учениците живеат и учат;

- должен е редот да им помага на учениците кои заостануваат во совладување на наставата;
- бара од учениците уредно, пристојно и дисциплинирано однесување и на секој вид на девијантно однесување реагира со укажување;
- должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати или помош во решавање на лични проблеми и да му помогне или да го упати на стручна помош кај компонентни лица во или надвор од училиштето;
- во работата со учениците не ги искажува своите политички убедувања и определувања и не дозволува пропагирање на било какви тесно политички или тесно портикуларистички идеологии (од политичка, националистичка, верска или друга природа);
- со личен пример и со сите средства се бори против причинителите на болеста на зависности другите негативни појави - дрога, алкохол, пушењето, криминал и сл;
- меѓу учениците постојано гради односи на другарство, меѓусебно разбирање, соработка и почитување;

5. Наставникот, стручниот работник и родителот

Наставникот односно стручниот работник е во постојана комуникација со родителите и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што понеспоредна и ефикасна;
- ги поттикнува интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемите со учениците;
- за прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- со целосно внимание и одговорност како и со педагошки и културен такт се однесува према оние родители кои не пријавуваат нужен интерес за соработка и недоволно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навремено и објективно ги информира родителите;
- ги почитува аргументите на родителите;
- бара соработка и ангажман на родителите во решавањето на проблемите;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

6. Меѓусебен однос на наставниците и стручните соработници

За ефикасно и воспитно - образовно формирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето наставникот односно стручниот работник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни и професионални коректни односи со своите колеги, при што:

-е должен да го почитува секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;

-меѓусебната соработка ја темели врз договарање, размислување на искуства, одлучување и совесно и ефикасно извршување на договорените задачи;

во комуникација со учениците, родителите и со други лица ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржува од изнесување на слабости и озборување;

-во личен разговор или на стручен соработник добронамерно и без тендециозност укажува на слабоста на својот колега со што го штити угледот на професијата и училиштето;

-ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободата и јавна расправа;

солидарен е со својот колега особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;

-им помага на младите колеги пренесувајќи им го своето педагошко и стручно искуство и знаење.

7. Наставникот односно стручниот работник и училиштето

Наставникот и стручниот работник, додека се наоѓа во училиштето, е на должност цело време и насекаде при што се обврзува:

- да го почитува работното време и траење на наставниот час;
- активно да учествува во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за кабинетот во кој изведува настава;
- да ги почитува и да се придржува на правилата од куќниот ред на училиштето.

8. Наставникот односно стручниот работник и општествената заедница

Во современите демократски и плурални услови наставникот, односно стручниот работник исклучиво од уставните и законските определби при што:

- целосно и безрезервно ја прифаќа општествено - демократската реалност и ориентација на Република Македонија како самостојна и независна држава и како заедничка на сите нејзини граѓани;
- мора да биде лојален граѓанин на Република Северна Македонија, да го чува нејзиниот углед и авторитет, да се грижи за нејзиниот просперитет, интегритет и сувереност и да придонесува за формирање на учениците во духот на заедничкиот и конструктивен живот независно од националната верска и друга припадност;
- се придружува кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвенцијата на ООН за правата на детето;

- има право и должност да се залага и да се бори за достоинството на професијата просветен работник;
- се залага и се бори за достојна материјална положба на образовните институции со цел да се обезбеди нивно нормално функционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;
- за залага и се бори за соодветен материјален статус на професијата и наградувањето на неговата работа што ќе му овозможи целосно да се посвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.

9.Завршни одредби

Секој наставник односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс. За непочитување и непридржување на кодексот одговорен е прекршителот лично.

ЗАБЕЛЕШКА:

Со овој кодекс се опфатени основните барања и начела што го определуваат професионално - етичкото однесување на наставниците и стручните работници. Овие барања и начела можат да се дополнуваат, прошируват и усовршуваат.

Етички кодекс за оценувањето на постигањата на учениците

Директорите и стручните соработници во училиштата прифаќаат:

- да создаваат култура на правично и фер оценување во училиштето;
- да ги заштитуваат правата на приватност во оценувањето;
- да спречат евентуална злоупотреба на резултатите од оценувањето на учениците;
- да обезбедат правен процес на жалби во врска со оценувањето;

Етичноста е дел од личниот систем на вредности. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме дека така треба и сакаме така да се однесуваме.

Наставниците прифаќаат:

- да бидат непристрасни, објективни, позитивни , отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценување;
- со своето однесување во процесот на оценување да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците;
- да ја избегнуват секоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси непристрасно и непринципиелно однесување во процесот на оценување;
- да одбијат секаков вид интервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка поголема од заслужената;
- да се спротистават на неетичко однесување на други субјекти во оценување ученици, родители и колеги;
- во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и неговите родители;
- да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење, да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата;
- да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето;
- при оценувањето да не прават дискриминација на учениците по било која основа (национална, верска, полова, расна, социјална состојба и сл.);

Родителите прифаќаат:

- да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување;
- да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца до повластена положба о оценувањето во однос на другите деца;
- да ги почитуваат професионалните односи и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца;
- кај своите деца-ученици да почитуваат чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценувањето на постигањата на учениците да им бидат пример за тоа;
- кај своите деца да ги препознаваат и спречуваат евентуалните обиди со недозволените постапки да добијат поволна оценка од објективно утврдената;

Секој кој ја проценува етичноста на своите постапки сврзани со оценувањето на учениците ќе има предвид како тоа го засега не само некој конкретен ученик, туку и други ученици;

Во подигање на етичноста во оценувањето етички е ако секој појде од себе;

Учениците прифаќаат:

- да се залагаат за праведно и фер оценување на сите ученици и да се спротиставуваат на појави кои доведуваат до необјективно оценување;
- да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување;
- да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања;

- да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето;
- да не се служат со недозволен постапки во текот на презентирањето на бараните знаења и вештини и да одбегнуваат да вршат какво било влијание (непосредно или посредно) со цел некој ученик да се здобие со повисока оценка од реално заслужената;

Службениците во институциите надлежни за Образованието на државно и на локално ниво прифаќаат:

- да обезбедуваат навремено подготвување и донесување на квалитетни нормативни акти (закони,, правилници, упатства и др.) со кои се регулира оценувањето на напредокот на учениците и да се грижат за нивната доследна примена во практиката;
- навремено и непристрасно да реагираат на приговори, жалби, молби и слично во врска со оценувањето за чие разрешување се надлежни, а кои се поднесени од учениците и нивните родители;
- информациите (резултатите) од оценувањето што им се службено достапни, да не ги користат за ненаменски цели и на начин кои би произвеле негативни последици за учениците или би довеле до несоодветни одлуки во образованието;
- професионалната позиција да не ја користат во приватни цели, поврзани со оценувањето во некое училиште или на некој ученик;

Појдовни вредности:

Поддржано од Училишен одбор, Совет на родители и Наставнички совет

Почитување

Демократијата

Честост

Праведност

ЕКО КОДЕКС

1. Нашата околина е наше огледало- затоа да се менуваме себе, а не природата!
2. Развивање на свеста за потреба од заштита на животната средина и промовирање на заштитата на животната средина!
3. Примена на интегриран пристап кон заштитата на животната средина и нејзин развој!
4. Околината редовно одржувај ја чиста!
5. Развивај Активна Свест за значењето и важноста за здрава и чиста средина!

6. Не фрлај отпадоци насекаде!
7. Отпадоците фрлај ги во канта за отпадоци или контејнер!
8. Селектирај и класифицирај го различниот вид на отпадоци за негова реупотреба!
9. Затворете ја чешмата кога не се употребува!
10. Затворете ги зиме вратите и прозорците кога е греењето вклучено!
11. Не палете светло ако природното светло е доволно!
12. Секогаш гасете ги сијалиците кога ја напуштате училницата!
13. Училниците редовно да се проветруваат!
14. Одвојте ги пластичните шишиња од другиот отпад!
15. Засадете и чувајте ги цвеќињата во училиштето и училишниот двор!
16. Секоја забележана промена во однос на загадување на средината или запоставеност на било кој дел од просторот да се пријави и истата да се отстрани!
17. ЕКО КОДЕКСОТ да стане ЈАВЕН ПРАВИЛНИК кон кој сите ќе се придржуваат и ќе го почитуваат!

**СО ЗАШТИТУВАЊЕ НА ОКОЛИНАТА КОЈА НЕ ОКРУЖУВА
ЈА ЗАШТИТУВАМЕ ЦЕЛАТА ПЛАНЕТА !**

-МУЛТИ-КУЛТУРАЛИЗАМ

Предмет на Акциониот план

Акциониот план се изготвува во врска со проектот „Поттикнување на мултикултурализмот во образованието“

Цели на Акциониот план:

- Да се поттикне мултикултурализмот во редовната и вон-наставните активности
- Да се запознаат учениците со сопствената и со културата на другите етнички заедници
- Да се обезбеди интеракција со културата на другите етнички заедници

Ред.б р.	Планирани активности	Време на реализација	Носители на активноста	Очекувани резултати
1.	Предлагање на содржини кои го градат мултикултурализмот	септември	Директор, стручна служба, наставници	Градење и почитување на мултикултурализмот
2.	Активности по повод „Детската недела“	Октомври/ ноември	Директор, наставници, ученици, родители	Поттикнување на мултикултурализмот
4.	Организирање манифестација „Спортски игри“	Март/април	Директор, Наставници, ученици, родители	Развивање на мултикултурализмот во спортски дух

-Воведување на меѓуетничка интеграција во образованието

Активности за промена во училиштето	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	одговорни за активностите	Временска рамка
---	---------------------------	--------------	------------------------------	--------------------

формирање партнерство со училиште со друг наставен јазик (за еднојазичните училишта задолжително)	• избрано партнер училиште/а според бараните критериуми • организирана најмалку една заедничка работна (договорна) средба со СИТ-от од партнер училиштето/ата • подготвен план за соработка и комуникација меѓу партнерските училишта	• формирање листа на потенцијални партнер училишта со основни податоци за нив • контактирање со потенцијалните партнер училишта • обезбедена согласност од страна на наставниците, родителите и Училишниот одбор за активно вклучување во партнерство со предложеното училиште	Директор, Тим за МИО	тековно
планирање на конкретните активности	• подготвени посебни планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим реализатори го има приложено до СИТ-от својот план)	• одржани работни средби за планирање со тимовите реализатори од партнер училиштето/ата	Наставници, тим за МИО	тековно
реализација на планираните активности	• сите планирани конкретни активности се спроведуваат во училиштето според тоа како е однапред предвидено • обезбедена е евиденција и докази за спроведените заеднички активности	• наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексја и анализа од спроведените активности	Тимови од наставници, тим за МИО	Континуирано според планот
следење на реализацијата на активностите	• месечни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до СИТ-от • континуирано истакнување информации на табла во наставничка канцеларија за реализацијата на активностите	• подготвени инструменти за мониторинг на реализацијата на активностите (секое подрачје на активност има свој инструмент за мониторинг со клучни точки за следење) • континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите • редовна комуникација со СИТ-от од партнер училиштето/ата (најмалку на месечна база)	Тимови од наставници, тим за МИО	Континуирано според планот
самоевалуација на училиштето (доколку се најде партнер училиште)	• извештај од резултатите добиени со примена на прашалникот за самоевалуација на наставниците, ученици и родители • извештај за тоа како реализацијата на МИО активностите придонела за подобрување на состојбата	• пополнет прашалникот за самоевалуација од страна на наставниците, ученици и родители • учество на наставникот по информатика во обработката на одговорите дадени на прашалникот	Стручна служба, тим за МИО	јуни, 2020

промоција на реализираните активности	• најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците и родителите • најмалку еден промотивен настан на ниво на општина за презентација на активностите пред општината и клучните образовни институции • континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница	• подготвен промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности • поканети гости на настанот • отворен МИО портал на веб страницата на училиштето	Тимови од наставници, тим за МИО	Мај-јуни-јули, 2029
сертификација	• поднесена листа на наставници кои реализирале заеднички активности и кои ги задоволуваат критериумите за сертификација	• реализаторите на заедничките активности имаат подготвено професионално портфолио според барањата на ПМИО • СИТ-от спровел евалуација на професионалните портфолија и поднесени за сертификација	Тим за МИО	континуирано
МИО содржини вметнати во наставните часови по одредени предмети	• реализирано часови со МИО содржини	• Планирани часови со МИО содржини во тематските планирања на наставниците	Директор, СИТ	Според планираните часови
Одбележување на 26ти септември-европскиот ден на јазиците	• Реализиран настан со МИО содржини на 26.09.2019	• ангажман на ученичката заедница, одделенски наставници, наставник по ликовно, англиски, германски јазик	Директор, СИТ	26.09.2019
Иконографија	• Уредување на катче во училиштето со МИО содржини	• ангажман на ученичката заедница, одделенски наставници, наставник по ликовно, англиски, германски јазик	Директор, СИТ	Еднаш во секое полугодие

-ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттинувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

14. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

-ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

По извршениот увид во извештаите од самоевалвацијата и интегралната евалвација утврдивме дека наставниот кадар има потреба од едукација и обука за:

- Изготвување процедури за работа со ученици со посебни потреби;
- Работилници за креирање инструменти за детектирање и справување со насилството во училиштето;
- Индивидуални консултации со психолошко - педагошката служба за содржината на тематско процесно планирање и видот и содржината на подготовките за час;
- Утврдување на процедури за следење на личниот професионален развој;
- Да се обезбеди континуирано хоризонтално учење;

-АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализ.	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
	Индивидуални консултации за изготвување на тематско процесно планирање и подготовка за наставен час	Август/септември	Педагошко – психолошка служба	Примероци од досегашни планирања Стручна литература Советник од БРО	Навремено и правилно изготвување на планирањата	Педагошко – психолошка служба
	Изготвување процедури за работа со Ученици со ПП	Септември Октомври	Педагошко – психолошка служба	Стручна литература, интернет	Изготвување на ИОП за ученици со ПП	Педагошко – психолошка служба
	Примена на наученото	Октомври,	Проектен тим	Материјали од	Наставниците користат	Проектен тим,

	за време на обуките во рамките на проектот „Две и пол минути до полноќ“ од ЕРАЗМУС + програмата	ноември		обуките за време на проектот	бесплатни образовни веб алатки за одрување на часовите	Директор
	Истакнување календар на активностите од Годишната програма на училиштето	Септември	ПП-служба	Годишна програма на училиштето	Потсетување и навремено реализирање на планираните активности	Тим за професионален развој

-ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Процедура за избор на наставници за професионален развој:

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
1	Анализа на посетени обуки и стекнати сертификати од Модернизација на училиштата; ПЕП ; Училиште по мерка на детето; БРО и МОН	Септември	Директор Педагошко-псих. служба	Педагошки картон Досие на наставникот	Да се утврди кои наставници треба да работат на личниот професионален развој	Директор
2	Изготвување план и програма за организирање хоризонтално учење и сертификација	Октомври	Директор Педагошко-псих. служба	Извештај од спроведената анализа	Организирано и навремено спроведување на хоризонтално учење кај детектираните	Директор

					наставници	
3	Посета на наставни часови на наставници кои посетиле обуки и стекнале сертификати за да се провери применувањето на наученото	Континуирано	Директор Педагошко-псих. служба Претставници од тимовите	Инструменти за следење на часот	Да се утврди дали и на кои наставници им е потребно повторно хоризонтално учење и обнова на сертификатите	Директор Тим за професионален развој
4	Изготвување критериуми за избор на наставници кои може да бидат кандидати за ментори на приправници	Ноември	Директор Педагошко-псих. служба Претседатели на активите	Педагошки картон Досие на наставникот	Училиштето да располага со соодветни кандидати за ментори на приправници	Директор Тим за професионален развој
5	Работилница за утврдување на профил на професионален наставник и систем на вреднување	Октомври	Директор ПП-служба Претседатели на активи	Закон за основно образование	Мотивирани наставници кои работат на личниот професионален развој	Директор

-ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Оваа учебна 2019/2020 година, е предвидена посета на наставни часови на наставници кои посетиле обуки и стекнале сертификати за да се провери применувањето на наученото со цел да се утврди дали и на кои наставници им е потребно повторно хоризонтално учење и обнова на сертификатите како и за избор на наставници-ментори на приправници. За оваа цел ќе се изготви распоред на отворени часови од соодветните наставници најдоцна до 20 Септември 2019 и ќе биде објавен на огласна табла.

-ТИМСКА РАБОТА И УЧИЛИШНА КЛИМА

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
1.	Состаноци на активи по одделенија во одделенска настава	Месечно	Одговорен на активот	/	Попродуктивна соработка помеѓу наставниците; конструктивно решавање на проблемски ситуации; се почитува мислењето на секој поединец	
2.	Состаноци на стручен актив на предметна настава	Месечно	Претседатели на стручни активи	/	Попродуктивна соработка помеѓу наставниците; конструктивно решавање на проблемски ситуации; се почитува мислењето на секој поединец	Претседател на актив на предметна настава
3.	Работилница за примена на техники и методи во наставата	Во тек на годината	Сертифицирани наставници	Стручна литература од обуките, Интернет, проектор	Размена на искуства, соработка помеѓу наставниците од одделенска и предметна настава, примена на разновидни техники и методи во наставата.	

15. ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВОТО ВО УЧИЛИШТЕТО

ЦЕЛИ И АКТИВНОСТИ

Вклучувањето на семејствата и на заедницата во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување на подобри резултати на учениците, како и за поотворени и подемократски училишта.

Сигурни сме дека секој родител сака да придонесе училиштето на неговото дете да биде подобро, а населбата во која живеат да биде побезбедна и да нуди многу можности за децата. Во некои заедници има долг список проблеми и родителите не знаат од каде да почнат да ги решаваат. Најважна е желбата да се направи промена. Истражувањата покажуваат дека училиштата и семејствата би требало да изградат партнерски однос базиран на взаемна комуникација, споделени обврски и одговорности во воспитувањето и образованието на децата и во организирањето на училишниот живот. Од ова произлегува изработката и спроведување на оваа програма.

Цел на воспитно-образовната работа на подрачјето вклученост на семејството во училиштето е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди семејството за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, а исто така училиштето да влијае на подигнувањето на културно - образовното ниво во училиштето.

Целта и значењето на ова подрачје е да употреби и стави во функција се што може да понуди семејството за поуспешно остварување на програмските задачи во училиштето.

Основни задачи на училиштето што оваа учебна година ќе бидат поставени, ќе се однесува на остварувањето на разновидни општествени, културни и образовни активности за подобрување и унапредување на соработката со семејството. Предвидено е таа да се реализира преку следните програмски подрачја:

-ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Совет на родители со претходно изготвена програма за работа

- детектирање на состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа,
- нивни идејни планови за организација на активности во училиштето,
- учество на родителите во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите,
- организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласна табла и др.

-ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ

- Вклучување на родителите со нивни мислења и сугестии за дополнувања и измени на секаков вид планирања,
- Нивна информираност за наставниот процес преку континуирана соработка со Советот на родители, Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците.

- Семејна поддршка кон наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и поддршка за соработка за напредување на учениците—таленти.
- Семејствата помагаат во прибирање на дидактички матерјали, помагала и други наставни средства и матерјали.
- Поддршка за примена на иновации во наставата,
- Помош при професионалната ориентација на учениците.

-ВО АКТИВНОСТИТЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Иницијатива за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

-ВО ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКИ

Вклучување и партиципација на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки и тоа преку Советот на родители, Училишна заедница, Училишен одбор.

-ЕДУКАЦИЈА НА СЕМЕЈСТВОТО

-Организирање на едукативни работилници за родители, типизирани предавања (трибини, дебати, семинари и работилници) и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници.

-Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и групни посета на семејства и др.

-ИЗРАБОТКА НА БРОШУРА ЗА РОДИТЕЛИ

Формирање на тим за подготовка и реализација на брошурата, се дефинира времето на нејзино печатење и се предвидуваат потребните финансиски средства.

Конкретни задачи и специфични активности за нивна реализација, време за реализација, одговорни лица за спроведување на активноста, начин на спроведување на активноста, кои се очекувани резултати од реализираната активност, следење на реализацијата, индикатор за реализираната активност и потребен буџет.

План на активности

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Извори - ресурси	Очекувани исходи и ефекти
1.	Редовни месечни состаноци	Проценка на ефекти од претходна работа	Претседател и заменик	Цела година	Евиденција и записници	Планирање на идни активности

2.	Информирање на родителите за програмата, реализација на активностите, вклучувањена на родителите	Запознавање на родителите со интеграцијата на заштита на животна средина во воспитно-образ. процес	Претседател и одговорни наставници	Цела година	Годишна програма	Вклученост на родителите во реализација на активностите и подигната еко свест
3.	Разгледување извештаи од успех	Сознанија за состојбите во учењето	Претседател и наставници	По секој наставен период	Извештаи и анализи	Објективно оценување
4.	Разгледување на прашања по предлог на родителските совети	Информирање на родителите	Претставници на родителски совети	По потреба	Предлози од родители	Разрешување на проблеми
5.	Организирање хепенинг	Дружење, зближување на родителите, учениците и наставниците	Претседател, родители	Два пати во годината	Сопствени искуства, средства	Подобрена училишна клима
6.	Средба со претставници од Општината и други институции	Запознавање на претставниците од општината со одредени прашања од значење за животот во училиштето	Родители и претставници од општината	По договор	Документи и податоци	Разрешување на одредени проблем поврзани со раб. во училиштето и околината
7.	Детектирање на дефекти	Подобрување на услови за работа	Вработени од училиштето	Цела година	Извештаи	Разрешување на одредени проблем и поврзани со работата во училиштето

8.	Организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласна табла	Информирање на родителите	Директор и наставници	Цела година	Евиденција и записници	Навремено известување
9.	Поддршка за примена на иновации во наставата	Модернизација во наставата	Директор Родители, наставници, Стручна служба	Цела година	Стручна литература	Подобрување на иновациите во наставата
10.	Иницијатива за реализација на слободните ученички активности	Социјализација на учениците	Директор Родители, наставници, Стручна служба	Цела година	Училишната заедница	Подобрување на климата во училиштето
11.	Организирање на едукативни работилници за родители	Соработка со родителите	Директор Родители, наставници, Стручна служба	По потреба	Брошури, флаери, трибини, дебати, работилници	Подигање на свеста на учениците
12.	Подготовка и реализација на брошурата	Запознавање со активностите во училиштето во тековната учебна година	Директор Родители, наставници, Стручна служба	На почетокот на учебната година	Годишната програма	Информирање

16. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

-СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Соработката со локалната средина ќе се остварува преку соработка со семејството, соработка со воспитно-образовни установи, информирање на јавноста за резултатите што ги постигнува училиштето. Планирани се активности за учество на учениците во натпревари и

манифестации организирани од страна на локалната заедница како на пример: натпревар во Прва помош и заштита, Кочански денови на оризот, 1-ви Април ден на шегата, Детски семафор, литературни, ликовни конкурси и др.

-СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА

Училиштето има одлична соработка со ЈОУ Библиотека „Искра“ Кочани и Локална библиотека- Оризари. Учениците го промовираат училиштето со учество на литературни читања. Исто така во соработка со овие установи училиштето организира литературни читања на истакнати писатели и творци од нашата општина.

-СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Училиштето соработува со основни училишта од општината и пошироко во рамките на спортски секции, организирање изложби, размена на искуства. За оваа учебна година се планира и соработка со партнерско училиште за имплементација на проектот Меѓуетничка интеграција во образованието.

Училиштето соработува со БРО за стручна помош на училиштето и наставниците.

-СОРАБОТКА СО НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Нашето училиште соработува со невладини организации како во областа на спроведување на одредени едукативни семинари, така и за инвестициски активности од областа на технологијата и реконструкција.

Проектот „Две и пол минути до полноќ од “ЕРАЗМУС + програмата на Европската унија е во завршна фаза. Истиот е успешно реализиран и очекуваме позитивен извештај од Националната агенција на образовни програми и мобилност. Останува да се реализираат завршните конференции во сите три земји.

Училиштето соработува и со организацијата на Црвен Крст за разни хуманитарни акции, подготовка на ученици за натпревари во давање прва помош, театарски претстави и слично.

-СОРАБОТКА СО СПОРТСКИ ДРУШТВА

-СОРАБОТКА СО ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Училиштето соработува со следните здравствени организации:

-Медицински центар - Кочани

-Амбуланта – Еуромедика 05, Оризари

-МЕДИУМСКА ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Со цел да се промовираат активностите и постигањата пред медиумите и јавноста, училиштето соработува со: ТВ Кочани, Канал8, месечен весник на општина Кочани ИНФО.

АКТИВНОСТИ ОД ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА И НИВНА ПРОМОЦИЈА ПРЕД ЈАВНОСТА

План за информирање на пошироката заедница:

Целта на програмата на ЕКО-УЧИЛИШТЕ е да се подигне општата свест за активностите во областа на животната средина во училиштето и во заедницата во која што живееме се со цел колку што е можно повеќе луѓе да добијат можност да учествуваат. Училиштето минатата година организираше редовен „Ден на акција“ кои поминаа доста успешно и затоа и оваа учебна година планираме да ги спроведеме

-Да се изберат цели од планот на активност ;

-Да се планираат и распределат одговорностите;

-Да бидат колку што е можно вклучени повеќе ученици ,наставници,(целата заедница)

-Постигнатите резултати медиумски да бидат објавени со цел пошироката јавност да биде информирана за еколошките активности што ги спроведува нашето училиште.

ПРОГРАМСКИ ПРИЛОЗИ

- Годишна програма за Училиштен одбор;
- Годишна програма на директорот;
- Годишна програма на училиштен педагог;
- Годишна програма на училиштен психолог;
- Годишна програма за Совет на родители;
- Годишна програма за Наставнички совет;
- Годишна програма на стручни активи;
- Годишна програма за работа на училишниот библиотекар;
- Годишна програма на заедницата на ученици;
- Годишна програма на детската организација;
- Годишна програма на комисија за естетско уредување;
- Годишна програма на подмладок на Црвен Крст;
- Програма „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА“

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Разгледува, усвојува и предлага Годишна програма за работа на училиштето за	август	УО	ОУ „Крсте П. Мисирков“	Усвојување на Годишна програма

	тековната година до Советот на општината;			Општина БРО и МОН	
2.	Усвојува Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето;	јануари / јуни	УО	ОУ „Крсте П. Мисирков“ Општина	Донесување одлука
3.	Донесува програма за развој на училиштето;	август / септември	ОУ „Крсте П. Мисирков“ УО	ОУ „Крсте П. Мисирков“	Реализација на програмата
4.	Предлага финансиски план	Октомври / ноември	Директор и УО	ОУ „Крсте П. Мисирков“	Реализација на финансиски план
5.	Разгледува, усвојува и преглага Завршна сметка до основачот	Јануари / февруари	Директор, сметководител и УО	ОУ „Крсте П. Мисирков“ и Општина	Усвојување на завршна сметка
6.	Дава мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници	По потреба	УО	ОУ „Крсте П. Мисирков“	Поквалитетен наставен процес
7.	Го следи успехот на учениците	Преку цела година	УО	ОУ „Крсте П. Мисирков“	Навремено информирање за успехот на училиштето
8.	Утврдува мерки за подобрување на условите за работа во училиштето.	По потреба	УО	ОУ „Крсте П. Мисирков“	Поквалитетна настава
9.	Одлучува по жалби на вработени, ученици и родители	По потреба	УО	ОУ „Крсте П. Мисирков“	Надминување на проблеми
10.	Решава за потребни мерки на безбедност на училиштето	По потреба	УО	ОУ „Крсте П. Мисирков“	Поголема безбедност
11.	Се вклучува во подготовките за Патрониот празник на училиштето	Октомври	УО	ОУ „Крсте П. Мисирков“	Достојно одбележување на значаен датум
12.	Соработува со Советот на родители	Континуирано	УО и Совет на родители	ОУ „Крсте П. Мисирков“	Подобра клима за работа на училиштето
13.	Избира постојани и привремени	По потреба	УО	ОУ „Крсте	Непречено одвивање на

	комисии			П.Мисирков“	активностите во училиштето
14.	Разгледува други прашања утврдени со Статутот на училиштето	По потреба	УО	ОУ„Крсте П.Мисирков“	Доследно применување на Законот за основно образование

Годишната програма за работа на УО во текот на годината во зависност од потребите може да претрпи промени.

Програмата ја изработил: Јорданчо Јанев, Претседател на УО

Училишен одбор
Претседател,
Јорданчо Јанев

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ

Годишна програма за работата на директорот на ОУ“Крсте П.Мисирков”-Кочани за учебната 2019/2020 година

Носители на образовната и просветната политика во училиштето се водечките тимови: Директорот, Председателите на активите и стручните работници во наставата. Воспитувањето и образувањето се општествени категории кои се организираат во училиштето како специфична општествена дејност чии претставник и застапник е Директорот.

По природата на својата функција Директорот е најодговорен за реализацијата на се посложените задачи што општеството му ги поставува на училиштето. Од него зависи организацијата и реализацијата на сите подрачја на воспитно-образовниот процес, а индиректно и работата на наставниците.

Должноста и обврските на Директорот стануваат се посложени, поделикатни и специфични и заради динамичните и интензивни промени во општеството кои имаат силен одзив и на воспитно-образовниот систем.

Програмата за работа на Директорот е интегрален дел на програмата за работа на училиштето. Но, ако појдеме од фактот дека Директорот е главниот носител на таа програма сосема е јасно дека таа програма е камен темелник на кој се потпираат сите други програми.

Годишните програми, годишните извештаи како и развојните училишни планови се документи кои помагаат во организацијата на работата во училиштето. Овие документи треба да се сфатат како основа за развојно планирање кои помагаат за унапредување на воспитно-образовниот процес.

Сите документи се меѓусебно поврзани и се дополнуваат. Годишните програми се планираат врз основа на долгорочните развојни, училишни планови. Завршен дел од годишната програма е годишниот извештај.

Работата на Директорот на училиштето ќе се изведува низ две подрачја:

- административно-организациско и
- педагошко-инструктивно.

Административно-организациско

Во рамките на оваа подрачје Директорот се јавува како иницијатор и организатор. Како орган на раководење ги спроведува насоките Што ги донесуваат Училишниот одбор и стручните активи.

Работни задачи	Време
Распределба на наставните планови и задолженија.	Учебна 2019/2020 г.
Распределба на задолженијата околу техничките и други подготовки.	Учебна 2019/2020 г.
Свикување седница на Наставничкиот совет и раководење со истиот.	Учебна 2019/2020 г..... во соработка со ПП служба
Пренесување на извештај за материјалното работење на училиштето.	Учебна 2019/2020 г.

Грижа за спроведување на куќниот ред на училиштето.	Учебна 2019/2020 г.
---	---------------------

Педагошко-инструктивна работа

Подразбира стручно насочување на работата на наставникот. Педагошко-инструктивната работа на Директорот се однесува на сите подрачја на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Работни задачи	Време
Учество во изработка на Програмата за работа на училиштето.	Август-Септември
Учество во изработка на Програмата на стручните органи.	Август-Септември
Учество во изработка на инструменти за следење и вреднување на работата на наставникот.	Учебна 2019/2020 г.
Учество во реализација на проектите.	Учебна 2019/2020 г.
Соработка со стручните органи на училиштето во врска со сите прашања од воспитно-образовната програма на училиштето.	Учебна 2019/2020 г.
Работа на стручните органи и тела.	Учебна 2019/2020 г.
Учество и организирање на семинари во училиштето и надвор од него.	Учебна 2019/2020 г.
Соработка со БРО за стручни прашања од областа на воспитно-образовната работа и реализација на проектите.	Учебна 2019/2020 г.
Соработка со локалната средина и со родителите.	Учебна 2019/2020 г.
Аналитичко студиска работа	Учебна 2019/2020 г.

Аналитичко студиски работи и работни задачи

Работни задачи	Време
Аналитичко студиски работи од резултатите од примените на проекти.	Учебна 2019/2020 г.
Изготвување анализа на извештај за резултатите на успехот и поведенијата на тромесечието, полугодието и крајот на учебната година.	Учебна 2019/2020 г.
Анализа на реализацијата на годишната програма на училиштето во учебната 2018/2019 г.	Август 2019 г.
Проучување и анализа на глобалните тематски планирања на наставниците.	Септември 2019 г.
Аналитичко-истражувачка работа на другите проблеми и прашања од воспитно-образовната работа на училиштето за кои ќе се јави потреба.	Учебна 2019/2020 г.

Други работи и работни задачи

Работни задачи	Време
Обезбедување на материјално-технички услови за работа на училиштето.	Учебна 2019/2020 г.
Соработка со административната служба на училиштето.	Учебна 2019/2020 г.
Соработка со Министерството за образование и наука.	Учебна 2019/2020 г.
Грижа за хигиената на училиштето.	Учебна 2019/2020 г.
Следење и увид во финансиското и материјалното работење на училиштето.	Учебна 2019/2020 г.
Насочување и давање на помош во организирањето на свеченостите и приредбите во училиштето.	Учебна 2019/2020 г.
Претставување на училиштето пред соодветните органи и институции.	Учебна 2019/2020 г.

Покрај овие задачи, Директорот ќе ги извршува и административно-организациските и други задачи кои се непосредно врзани со неговата работа и функција. За успешна реализација на задачите Директорот изготвува месечна оперативна програма.

За целокупната работа ќе води евиденција и документација и тоа:

- дневник за работа на Директорот;
- работа на органите на училиштето;
- материјално-финансиско работење.

Месец Август		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Реновирање на училишниот простор(молеро-фарбарски работи, поправки и уредување на административни простории).	Тимска работа	Стручни и помошни лица и службеници
Инструкции за почетокот на учебната година; Седница на Наставничкиот совет.	Тимска работа, изготвување на концепт.	Наставници
Изготвување на план за работа и ангажирање на наставничкиот кадар по предмети, часови, секции и одделенски раководители.	Тимска работа	Тим , Директор.
Давање на дидактички насоки на наставничкиот кадар за изработка на годишни, тематски и дневни планирања.	Непосреден увид, евидентен лист, активна настава.	Тимот. Директорот педагогот
Работа на финансиски и административен кадар.	Тимска работа	Тимот, Директорот, служби.
Организирано учество во семинари за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар во Бирото за развој на образованието.	Семинари	Учесници на семинарот

Месец Септември		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Изготвувањето на Годишната програма за работа на Наставничкиот совет.	Тимска работа	Директор, педагог, наставници
Упатство во водењето на педагошката евиденција и документација (запознавање со евентуални измени).	Тимска работа	Директор, педагог.
Увид во доставените глобални, тематски и дневни подготовки, програмата на стручните активи и слободните ученички активности.	Непосреден увид во реализацијата на активната настава.	Директор, педагог.
Работа од финансиски и административен карактер. Увид во дневниците за работа.	Непосреден увид.	Директор.

Месец Октомври		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Увид во среденоста на педагошката евиденција и документација.	Тимска работа, непосреден увид.	Директор, ПС.
Помош и организирање на приемот на првачињата во Детската организација и ПЦК.	Тимска работа.	Директор, ПС, наставници и родители.
Посета на часови во одделенската настава и предметна настава. Цел: реализација на активностите предвидени во писмената подготовка за наставниот час. разговор, анализа на часот и давање на соодветна помош.	Изготвување на извештај од посетените часови во активната настава.	Директор, ПС.
Дидактички насоки за нововработените.	Консултации. Инструктивна помош и стручни материјали	Директор, ПС, ментор
Подготовки за организирање на Патронатот на	Пишување на календарот, распоред,	Директор, ПС, наставници

училиштето.	соопштенија.	
-------------	--------------	--

Месец Ноември		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Организирање на разговори со претставниците одд. заедници за проблемите во паралелката.	Индивидуални разговори со претседателите	Директор. ПС.
Соработка со одд. раководители; Извештаи за збиднувањата во паралелката.	Индивидуални разговори со претседателите	Директор. ПС, наставници.
Учество во работата на Одделенскиот совет во врска со успехот на учениците.	Дискусија	Директор, ПС, наставници.
Подготовки за одржување на Наставнички совети по предвидената програма.	Дискусија, непосреден увид во дневниците.	Директор, ПС.
Совет на родители и Училишен одбор.	Изготвен извештај врз база на снимени податоци.	Директор, ПС.
Посета на часови во одд. настава и предметна настава Цел: примена на форми, методи и искористеност на нагледни средства во наставата	Непосреден увид, извештај од увидот на часовите за примена формите, методите и нагледните средства во наставата.	Директор

Месец Декември		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Увид во реализацијата на планот за работа на стручните активи на наставниот план и програма; Слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава.	Непосреден увид, евидентен лист.	Директор, ПС.

Изготвување на календар за активности до крајот на учебната година.	Тимска работа, распоред, соопштенија.	Директор, ПС.
Соработка со одделенските раководители.	Тимска работа, размена и искуства.	Директор, ПС, одд. наставници.
Посета на часови кај приправниците(нововработените) Цел: разговор, анализа на часот и давање на соодветна помош.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист за следење на наставата.	Директор
Подготовки за одржување на Одделенски совети за успехот, редовноста и поведението на учениците во првото полугодие.	Изготвен извештај на одделенските раководители	Директор, ПС, наставници.
Изготвување на календар за активностите за време на полугодиниот одмор.	Тимска работа, распоред, соопштенија.	Директор.

Месец Јануари		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Изготвување на полугодишен извештај за успехот и поведението на учениците.	Писмен извештај	Директор, ПС.
Целосен увид на Педагошката евиденција и документација за првото полугодие и повратна информација.	Непосреден увид, писмен извештај врз база на снимени податоци	Директор, ПС.
Наставнички совет, совет на родители и Училишен одбор.	Извештај врз база на анализираните податоци за работата на училиштето во првото полугодие.	Директор, ПС.
Подготовки за програмски задачи во второто полугодие.	Тимска работа.	Директор, ПС.

Месец Февруари

Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Разговор со учениците што постигнале добри резултати за нивно стимулирање во учењето, како и помош на учениците што постигнале слаб резултат.	Тимска работа.	Директор, ПС.
Учество во работата на стручните активи (корелација на содржините).	Распоред, соопштенија, непосреден увид.	Директор.
Посета на часови во одделенската настава и предметна настава Цел: организацијата на часот	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор.
Соработка со други училишта Цел: размена на мислења и искуства од работата.	Меѓусебна посета, размена на искуства.	Директор, ПС, наставници.

Месец Март		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Увид во реализацијата на работата на стручните активи во наставните планови и програми, како и додатната и дополнителната настава.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор, ПС.
Посета на часови во I одд. Цел: активноста научениците во наставниот и воспитно-образовниот процес.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор
Одбележување на Денот на пролетта и Денот на екологијата со посебни изготвени програми.	Распоред, соопштенија, извештаи	Директор. ПС.
Посета на часови по предметна настава	Непосреден увид, извештај од увидот,	Директор. ПС.

(македонски јазик, биологија, географија) по тежински нивоа во наставата и примена на еко стандардите Цел: активноста на учениците во наставниот и воспитно-образовниот процес.	евидентен лист.	
--	-----------------	--

Месец Април		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Учество и помош во организирање на училишни и регионални натпревари.	Распоред, соопштенија, извештаи.	Директор, ПС,
Одржување на Одделенски совети и договори за родителски средби. Цел: разгледување на успехот и поведението.	Извештај од одд. раководители врз основа на анализираните состојби и резултати	Директор, ПС, наставници.
Наставнички совет; Увид во реализацијата на целокупната воспитно-образовна деност (извештаи од учество на семинари и работа на проекти).	Извештај врз основа на добиените анализи.	Директор, ПС, наставници.

Месец Мај		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Следење на работата на проектот ОЖВ на одделенските часови	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор.ПС
Работа на Училишниот одбор и Советот на родители; Увид во реализацијата и работата на училиштето.	Извештај врз основа на анализираните податоци.	Директор, ПС.
Следење на дополнителната настава по одделни наставни предмети. Цел: согледување на ангажираноста на наставниците и мотивацијата на учениците.	Непосреден увид, извештај од увидот, евидентен лист.	Директор.

Следење на проекти и активирање од професионалната ориентација и советување на учениците.	Непосреден увид, дискусија, извештај од увидот.	Директор, ПС.
---	---	---------------

Месец Јуни		
Содржини	Форми и методи	Работници и соработници
Учество и помош во организирањето на училишни и регионални натпревари.	Распоред, соопштенија, извештаи.	Директор, ПС.
Одржување на Одделенски совети и договори за родителски средби. Цел: разгледување на успехот и поведението.	Извештај на одд. раководители врз основа на анализираните состојби и резултати.	Директор, ПС, наставници.
Наставнички совет; Увид во реализацијата на целокупната воспитно-образовна дејност (извештаи од учество на семинари и работа на проекти).	Извештај врз основа на добиените анализи.	Директор, ПС, наставници.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ПЕДАГОГ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ ВО ОУ „КРСТЕ П.МИСИРКОВ,, ОРИЗАРИ ЗАУЧЕБНАТА 2019/20год.

Вовед:

1. Појдовни основи

Годишната програма за работа на училишниот педагог во ОУ „Крсте П. Мисирков,, Оризари е изготвена врз основа на :

- Законот за основно образование (Службен весник 161 од 05.08.2019 г. на Република Северна Македонија)
- Основите за програмирање на воннаставната воспитно образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници; од 1998 година;

- Основи за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на ОУ;
- Концепцијата за деветгодишното основно воспитание и образование
- Измените и дополнувања на Наставните планови и програми
- Заклучните согледувања на стручните и другите органи за работа на училиштето во изминатата учебна година врз основа на согледаните претходни резултати;
- Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2018/19 г.
- Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 г.

ПРИОРИТЕТНИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

Педагогот во училиштето учествува и работи на реализирање на сите задачи и подрачја дадени во општата програмска структура Основно образование - содржини и организација на воспитно образовната дејност.

Содржините на стручната работа во глобални рамки се групирани според подрачјата дадени во документот “ Основи за програмирање на работата на стручните работници во основното училиште” од 1998 година и тоа во следните подрачја :

- 2.1. Непосредно следење на воспитно образовната работа во училиштето;*
- 2.2. Советодавно консултативна работа со наставниците;*
- 2.3. Аналитичко истражувачка работа ;*
- 2.4. Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар;*
- 2.5. Педагошка евиденција и документација .*

Изборот на содржини од подрачјата на работа е во согласност со општите барања за воспитно - образовната дејност, но и според специфичните услови, потреби и состојби во нашето училиште

Во оваа учебна година 2019/2020 г. за работа на педагогот приоритени задачи ќе бидат:

1. Натамошна вклученост во реализација на проектот во кој е вклучено училиштето, „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“
2. Примена на активни форми и методи на работа , како и примена на ИКТ во наставата

2.1. Непосредно следење на воспитно образовната работа во училиштето

Во рамките на ова подрачје ќе се реализира следната конкретна задача:

-Следење на редовноста на учениците од осмо и девето одделение (месечно еднаш увид во одделенските дневници на крајот од месецот).

Цел: Согледување на редовноста на учениците и сумирање на бројот на неоправдани изостаноци и од кои ученици се.

Задачи:

Прибирање на податоци за редовноста на учениците на ниво на паралелка и на ниво на одделение;

Споредба на неоправданите изостаноци на поедини ученици во однос на претходниот месец и учебна година;

Анализа на редовноста на учениците на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година;

Популација: Учениците од осмо и девето одделение.

Методи и техники: Увид во одделенските дневници, вербално -дијалоска, текст, дескрипција.

Форми на работа: Индивидуална, групна.

Средства и инструменти: Стручна литература, евидентни листи, прегледи, извештаи.

Соработници : Директор, одделенски раководители, наставници, ученици.

Време на реализација: од 25 до 31 секој месец до крај на првото полугодие и крајот на учебната година.

-Непосредно следење на наставни часови (работилници) во 4 одд. - реализација на содржини од Природни науки

Популација: Наставници на четврто одделение

Форми на работа: Индивидуална и групна

Средства: Годишни, тематски и дневни планирања

Време: Во текот на учебната година

- Следење на наставни часови по математика од 1-9 одд. според програмата од Кембриџ

-Следење на наставни часови по биологија од 7-9 одд. според програмата од Кембриџ

- Следење на наставни часови по хемија од 8 и 9 одд. според програмата од Кембриџ

- Следење на наставни часови по физика од 8 и 9 одд. според програмата од Кембриџ

2.2. Советодавно- консултативна работа со наставниците

Советодавно консултативната работа ќе се стави на советодавно консултативна работа со одделенските раководители, другите наставници, ученици, директорот.

Цел: Запознавање на одделенските раководители и учениците со Кодексот на однесување на учениците, Правилникот за педагошките мерки (и интерниот правилник за педагошки мерки) и последиците од неоправданото изостанување во наставата и листата на обврски на учениците.

Задачи:

Интерен правилник на педагошки мерки за учениците;

Запознавање на учениците со Кодексот, Правилникот и листата на обврски на учениците;

Запознавање на родителите со истите документи на родителско - наставнички средби и Советот на родители.

Методи и техники и Форми на работа:

Вербално - дијалошка, излагање, дискусија, текст, педагошка работилница (игра на улоги).

Средства и инструменти :

Кодекс за однесување на учениците, Правилник на педагошки мерки, евидентни листи, информации, осврти.

Соработници : Директор, одделенски раководители, одделенски заедници, родители.

Време на реализација : Месец септември и октомври и по потреба во текот на целата учебна година.

-Помош на наставниците од предметна настава во редовно и правилно применување на стандардите за оценување на учениците.

Методи и техники и Форми на работа: Вербално дијалошка, излагање, дискусија

Соработници : Наставници, директор,

Вме на реализација : Во текот на учебната година

- Помош на : Наставници одд.раков. на 6 одделение за реализирање на содржините од основи на животните вештини. (ОЖВ)

Форми за работа: Индивидуални и групни и организирање на работилници.

Соработници: Наставници одд.раков. на 6. одделение

2.3. Аналитичко- истражувачка работа

Во рамките на ова подрачје ќе се изврши “ Анализа на редовноста на учениците во осмо и девето одделение”.

Цел : Откривање на причините и факторите кои влијаат на нередовноста на учениците.

Задачи: Анализа на редовноста на учениците на тромесечие, полугодие и крајот на учебната година.

Методи и техники: Анкета, статистичка обработјка на резултатите, текстуална, индивидуална, прибирање на податоци, информација, дискусии, вербално - дијалогска.

Средства и инструменти: Анкета, прегледи, табели, ранг листа, дневници, стручна литература

Популација: -учениците од осмо и девето одделение (четири паралелки)

Соработници : Раководители на паралелки, ученици.

Време на реализација : декември, февруари, април, јуни.

- Анализа на посетените часови од Кембриџ програмите

Цел : Да се согледат ефектите и добрите страни на програмите

Средства и инструменти: планирања, белешки

Време на реализација : Април и мај.

Методи и техники: Прибирање на податоци, обработка на резултати

Соработници: Наставници од предметна (математика и природни науки) и одделенска настава, директор.

2.4. Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар

Стручното усовршување на воспитно образовниот кадар ќе биде насочено на тема - Фактори кои влијаат на нередовноста на учениците и изнаоѓање форми и методи за подобрување на редовноста кај поедини ученици.

Цел: Изнаоѓање форми и методи за подобрување на редовноста на учениците односно поедини ученици од осмо и девето одделение.

Задачи: Следење на стручна литература за темата што се обработува:

Теоретски излагање - Анализа од спроведената анкета со учениците, изнесување на констатирани заклучоци и предлагање предлог мерки за надминување на состојбите;

Советодавно консултативни разговори со одд. раководители.

Методи и форми на работа: Текст, вербално - дијалогска, стручно излагање анализа на Одделенскиот совет, Наставнички совет.

Средства и инструменти: Стручна литература - Анализа.

Соработници: Директор, наставници, стручни работници од други основни училишта.

Време на реализација: Состаноци на Одделенски совети и Наставнички совет и индивидуални разговори со наставниот кадар преку цела учебна година.

Едукација-обуки за оценувањето на учениците.

2.5. Педагошка евиденција и документација

За сопствената работа педагогот на училиштето ќе води соодветна евиденција и документација и тоа;

Годишна програма за работа на педагогот за учебната 2019/2020 год.

Месечен оперативен план за работата на педагогот;

Хронолошки дневник за секојдневната работа;

Стручни портфолии или папки по одделни подрачја во кои ќе се подредува и чува целокупната евиденција и стручни материјали.

Во својата работа педагогот ќе ги користи:

Законот за основно образование со измените и дополнувањата на истиот ;

Статутот на училиштето;

Правилници од областа на основното образование;

Годишната програма за работа на училиштето;

Полугодишниот и годишниот извештај за работа на училиштето;

Стручна литература, списанија и педагошка периодика.

3. РАБОТНИ ЗАДАЧИ ВО КОНТИНУИТЕТ

Оваа учебна година како континуитет од претходната годишна програма ќе се реализира следнава задача:

Активно учество во делот на следењето на успехот кој го постигнуваат учениците на полугодие и на крајот од учебната година со анализа и споредбени показатели од минатата учебна година како дел од содржината на Полугодишниот и Годишниот извештај за работа на училиштето.

Цел :Согледување на успехот и поведението кој го постигнуваат учениците во однос на споредбените показатели и предлагање на мерки за подобрување на истиот.

Форми и методи: Статистичка обработка на резултатите кои ги постигнуваат учениците во учењето и поведението во форма на Статистички и Текстуален извештај.

Соработници: Одделенските раководители и директорот на училиштето.

Време на реализација : Во тековната учебна година.

- Активности поврзани со проекти кои се реализираат во училиштето
- Организирање на работилници за болести на зависност.
- Упис на деца во прво одделение.

4. ТЕКОВНИ РАБОТНИ ЗАДАЧИ

Покрај напред наведените работи и работни задачи кои имаат приоритет во работата во текот на оваа учебна година педагогот ќе биде вклучен и во реализацијата на повеќе оперативни и тековни задачи кои произлегуваат од секојдневната организација на ВОД во училиштето и надвор од него, консултативно инструктивна функција како и задачи од областа на други подрачја кои имаат третман на перманентна работа.

Во тековните работни задачи се опфатени содржини и активности по програмски подрачја кои се зацртани во документот Основи за програмирање на работата на стручните работници во училиштето.

4.1. Непосредно следење на воспитно образовната работа

-Учество во следењето и укажување на стручна помош во организацијата на наставата, задолжителна,изборна,додатната, дополнителна, и сл.;

-Учество во следењето на организацијата и реализацијата на воннаставните активности (слободни активности, натпревари, заедница на учениците, општествено корисна работа , ученичките екскурзии и сл.);

-учество во следењето на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето;

-следење и средување на педагошката периодика и друга стручна литература;

-следење на наставни часови по барање на наставниците или самоиницијативно со одредена цел (тестирање, анкетање, примена на нагледно средство, нова форма или метода на работа и сл.);

-следење на успехот и редовноста на учениците;

-непосредно следење и унапредување на сопствената работа (планирање, евидентирање, форми на работа...).

4.2. Советодавно консултативна работа

-Инструктивно консултативна работа со наставниците при планирање и програмирање на наставните и воннаставните активности (на наставници почетници како и на оние наставници кои тоа го бараат.);

-советодавно консултативна работа со одделенските раководители при откривање и разрешување на проблеми на релација ученик-наставник-семејство;

-инструктивно консултативна работа со наставниците почетници за одделни стручни прашања од наставата и воннаставните активности;

-соработка со одделенските раководители во процесот на организацијата и работата на одделенските заедници и со учениците од раководството на формирање на чувата на одговорност, отвореност, заедништво и соработка;

-соработка со наставниците при формирање на паралелките во прво одделение и, во распоредување на новозапишани ученици од други училишта

-консултативно инструктивна работа со наставниците и учениците при изборот и определувањето во слободните ученички активности, додатната, и дополнителната настава, натпревари на знаења, наградни конкурси и сл.;

-советодавна работа со ученици кои имаат тешкотии и проблеми во развитокот како: неуспех и тешкотии во учењето, тешкотии во однесувањето и адаптирањето, деликвентно однесување, нередовност на настава и сл.;

-советодавна или инструктивна работа со родителите на ученици кои имаат проблеми со дисциплината, учењето, редовноста низ форма на индивидуални и групни разговори;

-советодавно инструктивна работа со наставници и ученици на полето на професионалната ориентација.

4.3. Аналитичко истражувачка работа

-Анализа на тромесечната , полугодишна и годишна реализација на програмата за работа на училиштето (успех, редовност, поведение, реализација на часовите и наставните и воннаставните програми) со активно учество во изготвување на полугодишниот и годишниот извештај на училиштето;

-учество во изготвување на разни анализи, статистички и други извештаи, информации и друг стручен материјал како за потребите на училиштето така и за потребите на други институции и организации надвор од училиштето;

-изработка на прегледи, извештаи и други стручни материјали за сопствената работа.

Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар

-Учество во стручното усовршување на воспитно образовниот кадар преку работата на стручните активи, Одделенските совети и Наставничкиот совет со сопствени излагања, дискусии, презентација, анализи и сл.;

-Издвојување и посочување на натписи од стручните списанија и стручно педагошка литература со која располага училиштето;

-сопствено стручно усовршување со учество на семинари, советувања, секции и слични форми на работа организирани од БРО, Министерството за образование и други институции; (невладини организации)

-индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература (списанија, дидактичко методска литература).

4.4. Соработници, форми, техники, инструменти, институции, организации при реализацијата на континуираните и тековни работни задачи

-Соработка со Бирото за развој на образованието Македонија -ПЕ Кочани со учество на разновидни истражувања, анкетирања и сл. Активности предвидени со нивната програма, консултации по одделни проблеми и прашања од воспитно образовната работа по извршени увиди, советувања, семинари и сл.;

-Соработка и размена на искуства со училишните педагози од други училишта;

-Соработка со институциите надвор од училиштето: Центар за социјални работи;ЈОУ Библиотека,,Искра “ Кочани, Матична служба – Кочани и др.

-Соработници во реализацијата на содржините ќе бидат и директорот на училиштето, наставниците, учениците, родителите , педагозите од другите основни училишта во општината и други стручни лица надвор од училиштето.

Од методите. формите, инструментите и техниките на работа при реализирањето на оваа годишна програма ќе бидат применети следните:

Методи: усно излагање, разговор, предавање, анкетирање, тестирање, интервјуирање, консултации, обработка на податоци, анализи, следење на стручна литература, снимање на часови, текст.

Инструменти: евидентни листи, тестови, анкети, прашалници, прегледи.

Форми: фронтална, групна, работа во мали групи, индивидуална работа

3. Други задачи и активности

Покрај стручните работи и работни задачи што имаат приоритет во работата во текот на оваа учебна година,педагогот ќе биде вклучен и во реализацијата на повеќе оперативни и тековни задачи што произлегуваат од секојдневната организација на воспитно-образовната работа на училиштето и надвор од него.

Во тековните работни задачи ќе ги набројам следните содржини и активности;

-Изготвување на делови од Годишната програма за работа на училиштето

-Учество во активности за успешен почеток на учебната година;

-Учество во активности за реализација на Проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“

-Координирање на активностите што ќе произлезат од СЕУ Проектите што ќе се реализираат во нашето училиште

- Учество, следење и стручна помош при организацијата на задолжителната, додатната и дополнителната настава;
 - Учество во организацијата и следењето на воннаставните воспитно-образовни подрачја,
 - Соработка со раководителите на паралелките, односно одделенскиот наставник за правилна организација на работата на одделенската заедница, како и за ученици кои потешко напредуваат во наставата.
 - Земање учество во работата на стручните органи и тела во училиштето
 - Постојана комуникација со родителите преку родителски средби, Совет на родители;
 - Соработка и размена на искуства со училишните педагози од други училишта;
 - Соработка со институциите надвор од училиштето: БРО-ПЕ Кочани; Центар за социјални работи; ЈОУ “Библиотека, Искра” Кочани, Матична служба – Кочани и др.
- Реализатор: Мирјанка Анастасова

ГОДИШНА ПРОГРАМА

за работа на училишен психолог

во учебната 2019/20 година

Вовед

Појдовни основи

- Закон за основно образование (Службен весник 161 од 05.08.2019 г. на Република Северна Македонија)
- Годишен извештај на работата на училиштето за учебната 2018/19 година, Оризари, општина Кочани
- Годишна програма за работа на училиштето за 2019/20 г., Оризари, општина Кочани
- Самоевалуација на училиштето 2018/2020

Подрачја за работа на психологот... (според Министерство за образование и Педагошки завод на Македонија, (1999))

1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа.
2. Следење на воспитно-образовната работа во училиштето.
3. Изготвување на стручни материјали.
4. Советодавно-консултативна работа.

5. Општростручно усовршување на воспитно-образовниот кадар.
6. Водење на педагошката евиденција и документација.

I дел ... Тековни активности

Содржина и активности	Време на реализација
1. Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето	август, септември
2. Учество за изработката на Годишниот извештај за работа на училиштето	јуни
3. Изготвување Програма за својата работа	август, септември
4. Изготвување Извештај за својата работа	јуни
5. Утврдување на зрелоста на децата за поаѓање на училиште:	мај
- анализа на евидентни листови - разговор со децата - разговор со родителите-примена на прашалник - информирање на наставниците за учениците	

од кои може да се очекува потешко напредување

- | | |
|---|--------------------|
| 6. Учество во формирањето паралелки во прво одделение | мај-август |
| | |
| 7. Следење на прилагоденоста на учениците во прво и петто одделение | септември-октомври |
| <ul style="list-style-type: none">- следење на часови- примена на евидентен лист- разговор со наставниците- разговор со родителите | |
| | |
| 8. Следење за откривање на причините за слабиот успех кај одделни ученици | септември – мај |
| <ul style="list-style-type: none">- примена на прашалникот- разговор со учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки- разговор со родителите- организирање советување на родители | |
| | |
| 9. Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој | септември– мај |
| <ul style="list-style-type: none">- разговор со наставниците- разговор со родителите- вклучување на учениците во проектни активности | |

Цел: да се согледа и научи како конфликтите

можат да се спречат и решат

- со учениците

16. Едукативни работилници од Програмата, февруари - мај
насочена кон развој на мирољубивост

(ненасилство) и соработка

Цел: развивање отвореност за соработка,
разбирање и толеранција во односите помеѓу луѓето

17. Поддршка на проектите во училиштето август - јуни

18. Фактори за развивање на внатрешната октомври – јуни
мотивација на учениците

(со наставници, родители)

19. Истражување на тема: ноември-мај

„Сличности и разлики помеѓу учениците со слаб успех во учењето и учениците со несоодветно однесување“

Добиените резултати ќе бидат искористени за индивидуална
работа со ученици.

20. Реализирање на Програмата за превентивно февруари - мај

делување на болести на зависност:

- алкохолизам
- дрога
- сида

21. Согледувања на организација, реализација и ефекти од изведување дополнителна настава октомври - мај

- проследување на програмската поставеност
- поддршка на наставниците за индивидуална работа со учениците

22. Статистичка обработка и анализа на успехот на учениците јануари, јуни

- на крај од I полугодие;
- крај на учебната година

23. Стручно усовршување август - јуни

- следење стручна литература;
- учество во организирано стручно и дидактичко методиско усовршување
- учество во работата на активот на

стручни соработници.

24. Евиденција и документација

август - јуни

- водење евиденција и документација на сопствената работа;
- увид во педагошката евиденција и документација на училиштето;
- поддршка на наставниците за правилно водење на педагошка документација и евиденција.

25. Организирање педагошка и методска практика за:

- студенти од наставничките факултети;
- наставник почетник.

II дел: Развојни активности

Цел 1: Утврдување карактеристики на планирани содржини за наставен час, со примена на отворени образовни алатки за време на часовите; следење и поддршка за изнаоѓање на нови проектни активности преку еТвининг платформата.

Задача 1: Анализа на квалитетот на планирањето и реализацијата на наставата
 Време на реализација: септември - јуни
 Носител: психолог

Активност	-Време на реализација: -Носител:	Критериум за успех:
1. Увид во планирањата на наставниците 2. Следење на часови:	- септември-мај	1. 1/1) Проценка на моделот за планирање и адекватноста на содржините— методи, техники и инструменти за проверување и оценување на усвојувањата на содржините на од страна на учениците. 1/2) Проценка на поврзаноста на долгорочните цели, меѓуцелите, задачите 2. 2/1) Констатација за: - поврзаноста на целите, процесите и резултатите - начинот на презентација на наставната содржина од наставникот; - проценка на спроведувањето на воведени бесплатни образовни

2/1) Применетите методи, техники и инструменти за реализација на наставата	- ноември - март	алатки и следење на еТвининг;
2/2) Односот наставник-ученик	- ноември-мај	2/2) Проценка на интеракцијата
2/3) Утврдување ставови и потреби на учениците	-октомври -февруари	2/3) Увид во емоционалната и социјална училишна клима
3.Анализа на евидентни листови, формулари ..	- декември - јуни	3. Дијагноза на состојбата и насоки

Цел 2: Професионално усовршување и развој на наставниците

Задача 2: Учество во интерната дисеминација на наученото за време на обуките спроведени преку прокетот „Две и пол минути до полноќ“

Време на реализација: октомври – мај

Носител: психолог

3. Доставка на стручна литература наставниците	- ноември	4.Евалуација
4. Изработка на извештај	- мај	

Цел 3: Родителско советување

Задача 3: Редовно одржување на родителски советувања со родители чии што ученици нередовно посетуваат настава, имаат три или повеќе слаби, односно несоодветно се однесуваат во училиштето.

Носител: психолог

Активност	-Време на реализација	Критериум за успех
1. Изготвување евидентни листови за: 1/1) Следење на редовноста на учениците 1/2) Следење на успехот на учениците 1/3) Следење на однесувањето, ставовите и потребите на учениците	-септември-јуни - септември-јуни - септември-јуни	1. 1/1) редовно одржување родителски советувања со родителите на истите ученици 1/2) Констатација за одредени причини за намалениот успех и редовно комуникација со учениците 1/3) Увид во емоционалната и социјална училишна клима
2. Изработка на извештај	-мај	2. Евалуација

Цел 4: Советување на ученици

Задача 3: Редовно одржување на советувања со ученици кои нередовно посетуваат настава, имаат три или повеќе слаби, односно несоодветно се однесуваат во училиштето.

Носител: психолог

Активност	-Време на реализација:	Критериум за успех

1. Изготвување евидентни листови за: 1/1) Следење на редовноста на учениците, ученици со три или повеќе слаби оценки и ученици кои несоодветно се однесуваат во училиштето 1/2) Следење на успехот на учениците 1/3) Следење на однесувањето, ставовите и потребите на учениците 2. Изработка на извештај	- јануари-јуни - јануари-јуни -мај	1. 1/1) редовно одржување советувања со ученици кои се нередовни на наставата, имаат три или повеќе слаби оценки и ученици кои несоодветно се однесуваат во училиштето; 1/2) Констатација за одредени причини за намалениот успех и редовна комуникација со учениците 1/3) Увид во емоционалната и социјална училишна клима 2. Евалвација
--	---	--

Цел 5: Професионална ориентација на учениците

Задача 5: Тестирање на учениците кои што завршуваат основно образование и насочување, односно помагање на истите за нивно правилно продолжување во средно образование .

Носител: психолог

Активност	-Време на реализација:	Критериум за успех
1/1) Изготвување тестови за професионална ориентација	-септември-јуни	1/1)Редовно следење и разработување на теми од подрачја кои што ги опфаќа образовниот процес во средното образование.
1/2) Реализација, тестирање на учениците	мај	1/2) Навремено и сеопфатно тестирање на сите ученици од девето одделение
1/3) Обработка на резултатите	-мај	1/3) Прецизно разработување и обработка на добиените резултати од тестирањето
2. Изработка на извештај	-мај	2. Евалуација

Основите за планирање и програмирање, изборот на содржини што се земени во Програмата за работата на психологот за тековната година, се резултат на самовалвацијата на ниво на училиште, со проценка на поставените задачи, анализа на состојбите во училиштето и воочување на постојните проблеми.

Содржински вклопена во Програмата за работа на училиштето, наведената програма, претставува извесна конкретизација на работата на психологот во училиштето, ниво кое понатаму ќе се операционализира и методолошки проширува.

Во зависност од карактерот и целта на прашањето (содржината) што се проучува, односно истражува, од добиените резултати, сознанија и насоки, ќе зависи и формата преку која тие материјали ќе бидат презентирани пред Наставничкиот совет или само евидентирани показатели за понатамошна работа.

За успешна реализација на задачите и содржините психологот ќе соработува со училишните стручни органи и тела, претставници од Локалната самоуправа, Биро за развој во образованието, Министерство за образование и наука - ДПИ, Институтот за психологија - Скопје, други училишта, Центри за социјални работи, Центар за јавно здравје, Здравен дом, Завод за ментално здравје и др.

Училишен психолог,
Марија Георгиева

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Во текот на учебната 2019/20 г. Советот на родители при ОУ „Крсте П. Мисирков“ с.Оризари ќе се занимава со решавање на секојдневните проблеми од животот и работата на учениците во училиштето.

Р.бр. Содржини и активности	цели	реализатори	време на реализација
1.Разгледување-усвојување на Предлог Годишната	Да се подобри квалитетот на	Директор и Претседател	Септември

програма за работа во учебната 2019/20 г. - Информирање за реализирани активности и извршените подготовки за почетокот на учебната година	програмата, да се дополни со нови содржини Да се подобрат условите за работа во училиштето	на Совет на родители	
2. Снабденоста на учениците со учебници и друг училишен прибор	да се информираат за дистрибуцијата на бесплатните учебници и начинот на нивното одржување - Проект бесплатни учебници	Директор Раководители на паралелките стручни активи	<i>Септември</i>
3. Информација за измените во Наставниот план и програми	Да се информираат за новините во Наставниот план и програми	Директор педагог	<i>Септември</i>
5. Информирање на родителите за реализирани содржини предвидени со Год. програма за работа	да се согледаат реализираните задачи и активности од поставените развојни цели	Директор педагог	<i>ноември</i>
6. Прослава за Патрониот празник на училиштето	можности за вклучување на родителите	Претседател на совет Раковод. на парал.	<i>ноември</i>
7. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во I- то тромесечие	да се подобри успехот, редовноста и дисциплината кај учениците	Директор и Претседател на Совет на родители	

8. Разгледување на Извештајот за работа на училиштето во прво полугодие од учебната година	целосно информирање за реализираните активности	Директор педагог	<i>јануари</i>
9. Организирање и користење на слободното време на учениците	правилно и осмислено да се користи слободното време	Педагог, Претседател на Совет на родители	
10. Стручна тема: Запознавање со постојните законски педагошки мерки	да се запознаат со видови те Педагошки мерки и нивната примена	Педагог	
11. Разгледување на успехот, редовноста, поведението на учениците	да се подобри успехот и поведението	Директор, претседател на Совет на родители	<i>април</i>
12. Запознавање со Планот за изведување на ученичките екскурзии	да се запознаат со Упатството за организација на екскурзиите со учениците од Основните училишта	Директор	
13. Разгледување на здравствената состојба на учениците после систематските лекарски преглед	информирање за здравјето на учениците	Директор и Претседател на Совет на родители	
14. Разгледување на постигнатите резултати на учениците на ученички натпревари	какви резултати се постигнати	Директор и Претседател на Совет на родители	

15.Разгледување на Извештајот за работа на училиштето во текот на учебната година	согледување на постигнатиот успех и работата на училиштето	Директор и Претседател на Совет на родители	јуни
---	--	---	------

Освен наведените активности Советот на родители врши и други работи утврдени во Законот за Основно образование, како и во Статутот на училиштето

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Имајќи во предвид дека задачите на Наставничкиот совет се доста одговорни и сложени истите треба да се планираат и програмираат. Во учебната 2019/20 година Наставничкиот совет ќе работи по Годишна програма конципирана по месеци

Р.бр. Активности, содржини за работа	носител	време на реализација
1.Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/20 г.	директор, педагог членови од Тим за развојно планирање	септември
2. Информација за спроведените активности на почетокот на учебната година	директор и педагог	Септември-октомври
3. Снабденоста на учениците со учебници и друг училишен прибор, информирање за дистрибуцијата на бесплатните учебници и начинот на нивното одржување	Локална Самоуправа, директор Комисија формирана за училишен фонд на бесплатни учебници Раководители на паралелки	септември

4. Изготвување распоред на часови	наставник по математика	Август-септември
5.Одредување класни раководители на паралелките	директор и педагог	август
6. Активности во врска со одбележувањето на Детската недела	одговорна Детска Организација при училиштето директор стручни активи	октомври
7. Информирање за добиени известувања од МОН, Локална самоуправа и други институции.		Континуирано по потреба
8. Одбележување Месецот на книгата спроведување одредени активности	библиотекар, наставник по Македонски јазик	април
9. Подготовка за одбележување на Патрониот празник	Комисија за прослави	ноември
10. Одредување ментори за наставници почетници	директор	септември
11.Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во текот на I -то тримесечие	директор раководители на паралелки	ноември
12. Разгледување на мислења и предлози од родителите искажани на родителските средби	раководители на паралелки	декември
13. Разгледување информации добиени од различни институции	директор	континуирано
14. Разгледување и усвојување на извештајот за успехот, редовноста и поведението на учениците во текот на I -то полугодие	директор педагог	Јануари-февруари
15. Усвојување на извештај за работа на стручните активи во	одговорни наставници на активите	февруари

текот на I-то полугодие		
16. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во текот на III-то тримесечие	директор раководители на паралелки	јуни
17. Разгледување на подготовките за учество на учениците на ученички натпревари	Одговорен наставник	мај
18. Разгледување на извештаи од извршени увиди во наставата	директор педагог, психолог	континуирано
19. Анализа на реализирани активности соогласно со динамиката на реализацијата на Еко проектот	координатори на Проектот	континуирано
20. Разгледување и усвојување годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2019/20 год.	директор одговорни наставници	јуни
21. Анализа на постигнатите резултати на ученички натпревари	директор одговорни наставници	Второ полугодие
22. Награди за ученици и избор на ученик на генерација	директор одд. раководител	Мај-јуни
23. Разгледување на реализираните активности на тимот за унапредување на оценувањето на знаењата кај учениците	Одговорен на тимот	Мај-јуни
24. Започнување на подготовките за наредната 2020/21г.	Сите вработени	јули

– бројна положба по оделенија и паралелки – ориентациона распределба на часови по предмети на наставници – одредување раководители на паралелки	директор	Август
25. Разгледување и усвојување на извештајот од продолжителната настава	директор	Јуни-август

Освен наведените активности Наставничкиот совет врши и други работи утврдени во Законот за Основно образование, како и во Статутот на училиштето.

Стручните активи се стручни тела кои ги сочинуваат помали групи на наставници од исти одделенија (активи на одделенска настава) и наставници кои предаваат сродни предмети (активи од предметна настава).

Во училиштето се формирани 11 стручни активи:

- актив на наставници од прво одделение;
- актив на наставници од второ одделение;
- актив на наставници од трето одделение;
- актив на наставници од четврто одделение;
- актив на наставници од петто одделение
- актив - македонски јазик
- актив - странски јазици
- актив - МАФИНТЕХ (математика, физика, информатика, техничко образование)
- актив - природно-научна група наставни предмети
- актив - општествена група наставни предмети
- актив -музичко, ликовно и физичко образование

ПРЕТСЕДАТЕЛИ НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

Ред.бр.	Одделение	Претседател на активот
1.	Прво	Милева Богданова
2.	Второ	Елена Тасевски
3.	Трето	Милка Данилова
4.	Четврто	Елисавета Златкова
5.	Петто	Соња Митева
	Наставни предмети	Претседател на активот
1.	актив -македонски јазик	Светлана Мишева
2.	актив - странски јазици	<u>Горан Тасевски</u>
3.	актив – МАФИНТЕХ	<u>Марина Серафимова</u>
4.	актив - општествена група наставни предмети	<u>Методи Андонов</u>
5.	актив - природно-научна група наставни предмети	<u>Весна Лазарова</u>
6.	актив -музичко, ликовно и физичко образование	<u>Надица Илиева</u>

СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
	Размена на искуства за планирање на применлива програма за задолжителна, изборна, дополнителна, додатна наставна програма и воннаставните активности	Август	Стручен актив	Наставници	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина

	Планирање и известување за активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Август	Стручен актив	Годишната програма за работа на училиштето	Навремено и квалитетно планирање на Годишната програма за работа на училиштето
	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, во првото полугодие од наставната година	Петта седмица, декември	Наставници, педагог	Наставници	Да се согледа потребата од промена на планираното
	Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.			Полугодишен текстуален извештај за работата на училиштето	
	Разгледување на наставниот план за следната учебна година	Прва седмица, мај	Стручен актив	Ученици, наставници	Одредување на предлог изборни предмети кои ќе се реализираат следната учебна година
	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, на крајот од наставната година	Петта седмица, јуни	Наставници, педагог	Наставници	Да се согледа потребата од промена на планираното
	Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, примена на ИКТ во наставата и интегрирани содржини...)			Годишен извештај на училиштето	

СТРУЧЕН АКТИВ МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
	Договор за избор на учебници за учебната година Договор околу планирањата и вметнување на оценувањето во глобалните и тематските планирања	Август	Стручен актив	Наставници	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
	Размена на искуства за планирање на применлива програма за задолжителна, изборна, дополнителна, додатна наставна програма и воннаставните активности	Август	Стручен актив	Годишната програма за работа на училиштето	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
	Планирање и известување за активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Септември	Виолета Цекова	Наставници	Зголемување на еколошката свест кај учениците, развивање меѓуетничка соработка.
	Задолжителната лектира наспрема слободно прочитаните книги (измени во задолжителната и изборната лектира на учениците)	Септември	Стручен актив	Учениците	Зголемување на интересот кај учениците за читање книги
	Дебата - Заштита од се помасовната употреба на англицизмите во македонскиот јазик	Октомври	Стручен актив	Стручен актив	Намалување на употребата на англицизмите во македонскиот јазик и инаоѓање на соодветна замена за истите.
	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, во првото	Декември	Наставници, педагог	Наставници Полугодишен извештај за работата	Да се согледа потребата од промена на планираното

	полугодие од наставната година			на училиштето	
	Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Февруари	Виолета Цекова	Наставници	Зголемување на еколошката свест кај учениците, развивање меѓуетничка соработка
	Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, развивање меѓуетничка соработка примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Март	Светлана Мишева	Наставници	Зголемување на еколошката свест кај учениците, развивање меѓуетничка соработка
	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, на крајот од наставната година	Мај	Наставници, педагог	Наставници Годишен текстуален извештај за работата на училиштето	Да се согледа потребата од промена на планираното
	Разгледување на наставниот план за следната учебна година	Јуни	Стручен актив	Ученици, наставници	Одредување на предлог изборни предмети кои ќе се реализираат следната учебна година и првична распределба на часови

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА ЈАЗИЦИТЕ

(АНГЛИСКИ, ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК)

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1	Изготвување програма за работа на активот во учебната 2019 / 2020 година. Дискусија и анализа на еко стандардите со одредување точки на акција Изготвување на годишни и тематски планирања.	Август	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
2	Разгледување на средствата и постапките за следење и вреднување на постигањата на учениците. Критериуми за оценување на успехот на учениците.	Септември	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Унапредување на процесот на оценување
3	Избор на наставни содржини што ќе се додадат со примена на ИКТ. Договор за активности за прославата на патрониот празник на училиштето.	Октомври	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Навремено и квалитетно планирање на Годишната програма за работа на училиштето Примена на ИКТ во наставата Развивање на културни и уметнички навики
4	Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тромесечје.	Ноември	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	Ученици, наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Да се согледа потребата од промена
5	Разменувања искуства од посета на евентуални семинари и советувања. Застапеност на корелацијата меѓу наставните	Декември	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина

	предмети и содржини.				
6	Анализа на полугодишните резултати од наставната работа во рамките на активот Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Јануари	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	Годишен текстуален извештај за работата на училиштето	Да се согледа потребата од промена
7	Договор за учество на учениците на општински и регионални натпревари. Анализа на работата на слободните ученички активности во текот на првото полугодие.	Февруари	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	Ученици, наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Да се согледа потребата од промена
8	Активности за подготовка на учениците за разни натпревари.	Март	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	Ученици, наставници, директор, педагошко-психолошка служба	
9	Согледувања од реализираните наставни програми.	Март	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Да се согледа потребата од промена
10	Анализа на успехот на учениците од третото тромесечје. Предлози за подобрување на успехот.	Април	Наставници по предметите: англиски јазик, германски јазик	наставници, директор, педагошко-психолошка служба	Насоки за примена на новите техники и методи во наставата
11	Анализа на постигнатите резултати на сите форми на настава и вон наставни активности.	Мај	Наставници по предметите: англиски јазик,	наставници, директор, педагошко-	Да се согледа потребата од промена

			германски јазик	психолошка служба	
12	Разгледување на годишниот извештај од работата на активот	Јуни	Наставници по предметите: англиски јазик, , германски јазик	Годишен текстуален извештај за работата на училиштето	Утврдување на квалитетот на реализација на програмата и сумирање на здобиените знаење

ЧЛЕНОВИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ:

БИЉАНА ЈЕФТИМОВА - наставник по англиски јазик

ГОРАН ТАСЕВСКИ - наставник по англиски јазик

ИЗАБЕЛА МИТЕВА- наставник по англиски јазик

САЊА ВЕЛКОВА ПАНДУРСКА- наставник по германски јазик

СТРУЧЕН АКТИВ МАФИНТЕХ (математика, физика, информатика, техничко образование)

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
-	Размена на искуства за планирање на применлива програма за задолжителна, изборна, дополнителна, додатна наставна програма и воннаставните активности	Август	Стручен актив	Наставници	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
-	Планирање и известување за активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието ,примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Август		Годишната програма за работа на училиштето	Навремено и квалитетно планирање на Годишната програма за работа на училиштето

-	Ревизија и подобрување на документот за стандарди и критериуми за оценување по математика, физика, информатика, техничко образование	континуирано	Стручен актив	Стручна служба, директор, локална заедница, МОН, БРО	Подобрување на веќе постоечката документација
-	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, во првото полугодие од наставната година Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Петта седмица, декември	Наставници, педагог	Наставници Полугодишен текстуален извештај за работата на училиштето	Да се согледа потребата од промена на планираното
-	Училишен натпревар по математика	февруари	Стручен актив	Ученици и наставници	
-	Општински и Регионален натпревар по математика, физика и информатика, натпревар по Млади техничари	април	Стручен актив	Ученици	
-	Државен натпревар по математика, физика и Млади техничари	мај	Стручен актив	Ученици	
-	Изработка на информативен флаер/брошура за промоција на училиштето при уписот на нови	мај	Стручен актив	Деца од околните градинки	Успешно промовирање на училиштето

	првачиња				
-	Разгледување на наставниот план за следната учебна година	Прва седмица, мај	Стручен актив	Ученици, наставници	Одредување на предлог изборни предмети кои ќе се реализираат следната учебна година и првична распределба на часови
-	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, на крајот од наставната година Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Петта седмица, јуни	Наставници, педагог	Наставниц Годишен текстуален извештај за работата на училиштето	Да се согледа потребата од промена на планираното

СТРУЧЕН АКТИВ ПРИРОДНО-НАУЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ (ГЕОГРАФИЈА-БИОЛОГИЈА-ХЕМИЈА-ПРИРОДНИ НАУКИ)

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Размена на искуства за планирање на	Август	Стручен	Наставници	Квалитетно планирање на

	применлива програма за задолжителна, изборна, дополнителна, додатна наставна програма и воннаставните активности		актив		наставниот процес по обем и содржина
2.	Планирање и известување за активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Август	Стручен актив	Годишната програма за работа на училиштето	Навремено и квалитетно планирање на Годишната програма за работа на училиштето
3.	Топлински појаси	Ноември	Емица Трајанова	Ученици	Да ја открие распространетоста на растителниот и животинскиот свет
4.	Водата во животот на човекот	Април	Емица Трајанова	Ученици	Размислување за квалитетна питка вода
5.	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, во првото полугодие од наставната година Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Петта седмица, декември	Наставници, педагог	Наставници Полугодишен текстуален извештај за работата на училиштето	Да се согледа потребата од промена на планираното
6.	Разгледување на наставниот план за следната учебна година	Прва седмица, мај	Стручен актив	Ученици, наставници	Одредување на предлог изборни предмети кои ќе се реализираат

					следната учебна година и првична распределба на часови
7.	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, на крајот од наставната година Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Петта седмица, јуни	Наставници, педагог Одговорен на активот	Наставници Годишен текстуален извештај за работата на училиштето	Да се согледа потребата од промена на планираното

СТРУЧЕН АКТИВ ОПШТЕСТВЕНО ПОДРАЧЈЕ (историја, граѓанско образование, изборни предмети)

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Размена на искуства за планирање на применлива програма за задолжителна, изборна, дополнителна, додатна наставна програма и воннаставните активности	Август	Стручен актив	Наставници	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
2.	Планирање и известување за активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за	Август	Стручен актив	Годишната програма за работа на училиштето	Навремено и квалитетно планирање на Годишната програма за работа на училиштето

	меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.		одговорен наставник на актив		
3.	Имплементирање на ЕКО содржина со наставниот предмет историја – Индустриски подем на Европа	Септември	Методи Андонов, ученици	Директор, наставници, педагог, ученици	Имплементација на ЕКО стандарди и осознавање на штетни последици од брзиот индустриски развој
4.	Дискусија за описното оценување на постигањата на учениците во шесто деветолетка во првото и третото тримесечие	октомври	Членовите на активот, педагог, директор	Директор, наставници, педагог, ученици	Подобрување на описното оценување
5.	Дискусија за начини и методи за подобрување на успехот кај учениците	ноември	Членовите на активот, педагог, директор	Директор, наставници, педагог, ученици	Насоки за примена на новите техники и методи во наставата
6.	Нагледен час по етика со примена на ИКТ во наставата: праведноста и Мартин Лутер Кинг	Декември	Одговорен наставник	Директор, наставници, педагог, ученици	Осознавање на вредноста праведност преку самостојно истражување на лико и делото на М.Л.Кинг со применана ИКТ во наставата
7.	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, во првото полугодие од наставната година Известување за реализираните	Петта седмица, декември	Наставници, педагог	Наставници	Да се согледа потребата од промена на планираното

	активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.		одговорен наставник на актив	Полугодишен текстуален извештај за работата на училиштето	
8.	Античка драма: драматизација	февруари	Одговорен наставник, ученици	Директор, наставници, педагог, ученици	Запознавање на периодот, почетоците и потребата од појава на античката драма преку самостојна драматизација на учениците проследена со формативно оценување
9.	Договор и подготовка на наставници и ученици за учество на натпревари	март	Членовите на активот, педагог, директор	Наставници, ученици, училиште	Навремено пријавување и подготовка за учество на натпревари
10.	Разгледување на нивоа на знаење и изготвување на сумативна оценка	април	Членовите на активот, педагог, директор	Ученици, родители, училиште	Подобрување на оценувањето на учениците
11.	Структура на Европската Унија	мај	одговорен наставник, ученици	Директор, наставници, педагог, ученици	Осознавање на институциите на ЕУ
12.	Разгледување на наставниот план за следната учебна година	Прва седмица, мај	Стручен актив	Ученици, наставници	Одредување на предлог изборни предмети кои ќе се реализираат следната учебна година и првична распределба на часови

13.	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на применливите наставни планирања, на крајот од наставната година Известување за реализираните активности (со еколошка содржина, имплементација на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, примена на ИКТ во наставата, интегрирани и интерактивни содржини...) на наставниците.	Петта седмица, јуни	Наставници, педагог одговорен наставник на актив	Наставници Годишен текстуален извештај за работата на училиштето	Да се согледа потребата од промена на планираното
-----	---	---------------------	--	--	---

СТРУЧЕН АКТИВ МУЗИЧКО, ЛИКОВНО И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
•	Усвојување на годишната програма за работа на Стручниот актив	август	активот по музичко, ликовно и физичко и здравствено образование	наставници	избор на претседател, заменик и записничар
•	Улогата на музичките активности кај децата во ОУ „Крсте П. Мисирков“, - примена на формативно оценување	октомври	Иле Арсов	ученици	запознавање на учениците со постигнатите резултати од реализираните музички активности

•	Влијанието на зимувањето и зиските спортови, врз здравјето на учениците - користење на ИКТ	февруари	Јорданчо Јанев	ученици	Бенефитот од зимските активности (игри на снег, скијање, санкање, другарување)
•	Скулптура – „Применета уметност производството и естетиката“, преку еко активност	мај		ученици и наставници	Пренесување на еко навики во користење на материјали за изработка на скулптури.
•	Спортот создава здрави личности - еко активност	декември	Јорданчо Јанев	ученици и наставници	Да научат дека преку спортот создаваат и стекнуваат навики за зачувување на здравјето на човекот и животната околина
•	Натпревари (училишни, општински, градски, регионални, републички) во согласност со календарот на ФУСМ	во текот на учебната година	Стручен актив	ученици	развивање и формирање на спортско и другарско фер-плеј однесување, меѓусебно почитување и соработка
•	Натпревари (училишни, општински, градски, регионални, републички)	Април, мај	Стручен актив	ученици	развивање и формирање на групно другарско почитување и однесување
•	Учество на ликовни натпревари и конкурси (училишни, општински, градски, регионални, републички и меѓународни).	во текот на учебната година		ученици	Формирање и развивање на ликовните способности
•	Соработка со други институции	во текот на учебната година	Стручен актив	наставници и ученици	Запознавање со работата и програма на институциите различни од нас
•	Организирање и изведба на училишни и вонучилишни приредби, прослави и манифестации	во текот на учебната година	Стручен актив	наставници и ученици	Развивање на културни, спортски и уметнички навики

СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКИ РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКИ ОД VI, VII, VIII И IX ОДДЕЛЕНИЕ

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
-	Размена на искуства за планирање на применлива програма за часот на одделенската заедница	Август	Одделенски раководители	Ученици, наставници	Квалитетно планирање на наставниот процес по обем и содржина
-	Планирање и спроведување на тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение	Етапно, во текот на целата учебна година	Стручен актив на деветто одделение, директор	Ученици	Зајакнување на другартвото
-	Пополнување и водење на педагошка документација	Во текот на целата учебна година	Наставници	Ученици, родители, наставници, ППС, директор и други претставници од образовните институции	Уредно и навремено водење на педагошката документација
-	Прием на бесплатни учебници	Петта седмица, август	Одделенски раководители	Ученици	Навремен прием на учебниците
-	Размена на искуства за текот и реализацијата на планираните активности во склоп на програмата за часот на одделенската заедница Анализа и известување за опфатеност (задржување / осипување) на учениците, редовност, поведение и постигањата на	Втора седмица, јануари	Стручен актив	Наставниците За потребите на Полугодишниот извештај на	Да се согледа потребата од промена на планираното

	учениците по паралелки и одделенија			училиштето	
-	Разгледување на наставниот план за следната учебна година	Прва седмица, мај	Стручен актив	Ученици, наставници	Одредување на предлог изборни предмети кои ќе се реализираат следната учебна година, Обезбедување бесплатни учебници и наставен кадар за следната учебна година
-	Враќање на бесплатните учебниците, проверка на нивната оштетеност	Прва седмица, јуни	Ученици, наставници	Библиотека	Навремен попис на бесплатните учебници

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
-	Прием на учебници, складирање, нивно нумерирање и внесување во електронската евиденција на библиотеката за новопримените бесплатни учебници .	II и III недела од август	библиотекар директор	за учениците	Навремен прием на учебниците. Потпечатување и внесување во електронска евиденција пред почетокот на новата учебна година

-	Распределба на учебниците и складирање на нераспределените учебници во соодветни услови пропишани со законот.	I и II недела од септември	библиотекар	За учениците и за наставниците	Снабдување на сите ученици со учебници
-	Обработка на монографски публикации: инвентирање, сигнирање, печатање, сместување и друга техничка обработка	континуирано	библиотекар	За учениците и за вработените	Уредна документација
-	Уредување на училишната библиотека	континуирано	библиотекар ученици	За учениците и за наставници	Лесно пронаоѓање на бараната книга
-	Набавка на нови наслови во зависност од потребите, желбите и интересите на учениците	континуирано	библиотекар	За учениците и наставниците	Збогатување на книжниот фонд со нови наслови
-	Зачленување на учениците во училишната библиотека	континуирано	библиотекар	За учениците	омасовување на бројот на читатели и развивање на читателските и креативни способности на учениците
-	Набавка на стручна литература	континуирано	директор библиотекар наставници	За наставниците	Збогатување на книжниот фонд со стручна литература потребна во воспитно образовниот процес
-	Систематско информирање на корисниците (учениците, наставниците и др.) за новоиздадените и набавените книги, весници, списанија и др;	континуирано	библиотекар	За учениците и наставниците	Зголемување на интересот за книги, весници и списанија
-	Соработка со наставниците во училиштето, а посебно со наставниците по мајчин јазик и литература и одделенските наставници	континуирано	библиотекар	За наставниците	Организирање беседи со истакнати личности од разни области (театарот, филмот, музиката и сл.) и литературни читања со литературни дејци, писатели,

					поети, артисти и др;
-	Одбележување на “Месец на книгата”-	Од 15 октомври до 15 ноември	библиотекар	За учениците	Зголемен интерес за читање
-	Разговор на тема “Како да ја чуваме и користиме книгата”	континуирано	библиотекар	За учениците	Формирање навики кај учениците за внимателно ракување, чување и заштита на библиотечниот материјал којшто го користат;
-	По страниците на детските списанија	континуирано	библиотекар	За учениците	Проширување на знаењата од разни области опфатени во списанијата
-	Посета на библиотеката „ Искра“ во Оризари	април	библиотекар	За учениците	Запознавање со издавачки куќи, нови наслови и средба со познати писатели
-	Разговор за прочитана книга од библиотеката	мај	библиотекар	За учениците	Импресии од прочитана книга
-	Спроведување на акција во училиштето „Подарувам книга за моето училиште,,	мај	библиотекар	За учениците и родители	Збогатување на книжниот фонд
-	Прогласување на најдобриот читач и најчитана книга	јуни	библиотекар	За учениците	Мотивирање на читателите
-	Прибирање на книгите и лектирите во библиотеката издадени во текот на учебната година.	јуни	библиотекар	За учениците	Одржување на бројот на книги и нивно ажурирање
-	Враќање на бесплатните учебниците, проверка на нивната оштетеност и нивно складирање.	јуни	библиотекар	За учениците и родители	Учениците да бидат повнимателни кон учебниците со цел да се одбегне плаќање на оштетени учебници

Реализатор: Ружа Атанасова;

УЧИЛИШНИ КОМИСИИ

ЕСТЕТСКО УРЕДУВАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

- Голубина Василева
- Невенка Митева

ПЦК – ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕНИОТ КРСТ

1. Весна Лазарева
2. Методи Андонов

ПОПИСНА КОМИСИЈА

Маргарита Велкова

Зоранчо Атанасов

КОМИСИЈА ЗА ПРИРЕДБИ, ПРОСЛАВИ И ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ

1. Виолета Цекова
2. Иле Арсов
3. Надица Илиева
4. Соња Митева

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

- Ана Данева (претседател)
- Елена Тасевски (заменик претседател)
- Биљана Јефтимова (член)
- Емица Трајанова (заменик член)
- Марија Георгиева (член)
- Милко Михајлоски (заменик член)

Милка Данилова

Мирјана Анастасова

Иле Арсов

Методи Андонов

Јорданчо Јанев

Благој Данилов

Забелешка: Програмите на некои од комисиите се вклучени погоре во Годишната програма за работа на училиштето

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
-	Ажурирање на претставниците во ученичката заедница	Септември	Одговорни наставници за ученичка заедница	Ученичка заедница	
-	Изработка на правилник за членување, донесување одлуки и нивно објавување на огласна табла на ученичката заедница и на училишниот разглас	Септември	Комисија од одговорните наставници и доброволно пријавени ученици	За ученичка заедница, ученици, училиште	Подобра информираност за условите за членување, како и правата и обврската на членовите на ученичката заедница

-	Активност „Да го слушнеме мислењето на учениците“	континуирано	Ученичка заедница	Ученици, стручна служба, наставнички совет, совет на родители, директор	Да добиеме слика за мислењето на учениците за средината за учење; комуникацијата; интеракција со ученици и возрасни; амбиентот; начинот на оценување на знаењата
-	Кампања против пушење	Во текот на целата година	Ученичка заедница, одделенски раководители од вториот и третиот развоен период во основното образование; комисија за грижа за здравјето на учениците,	Ученици, родители, наставници	Да се развие свесност за штетноста од пушењето
-	55 основни правила за однесување во училиште	Во текот на целата година	Ученичка заедница, тим за насилство	Ученици	Да се подобри однесувањето на учениците, како и нивното меѓусебно почитување, почитување на возрасните во училиштето и почитување на училишниот инвентар
-	Настан „Различноста не спојува“ Креативна работилница во училишниот хол, литературно и ликовно творење по повод Нова Година	Последна недела во декември	По еден претставник од стручните активи	Сите ученици	Учениците се зближуваат и соработуваат без разлика на нивната родова, социјална, национална и друга припадност, восприемајќи ја неважноста на разликите.
-	Разгледување на успехот на учениците постигнат во првиот класификационен период од учебната година и насоки и предози за негово подобрување				
-	Организирање дочек на	декември	Петчлена комисија од редовите на ученичката заедница,	ученици	Заедничко дружење, развивање на позитивни меѓуученички

	Нова година		директор		односи
-	Разгледување на успехот на учениците постигнат во вториот класификационен период од учебната година и насоки и предози за негово подобрување				
-	Информации за реализацијата за наставата во природа и разгледување на успехот на учениците постигнат во третиот квалификационен период од учебната година				
-	Интегриран ден „Патронот на Нашето училиште“	Ноември	Стручни активи, секции, комисија за приредби, прослави и одбележување на значајни датуми	Ученици, родители, наставници, Стручната служба, директор, претставници на други училишта, општина, БРО, МОН и други субјекти	Јакнење на меѓучовечките односи кај учениците и кадарот; истакнување на квалитетот кај кадарот и учениците; афирмирање на училиштето
-	Интерактивен ден „Ден на планетата земја“	Април	Стручни активи, секции наставници и ученици	Ученици, родители, наставници, Стручната служба, директор, претставници на други училишта, општина, БРО, МОН и други субјекти	
-	Завршна приредба по повод завршување на учебната година				

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕДУВАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

Ред. бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
-	Уредување на бината по повод приредба за прием на првачињата	август -септември	одговорни наставници и ученици	Училиште, ученици, родители	Развивање на ведро расположение за првиот

					училишен ден
-	Уредување на цветно катче во холот и ходниците	континуирано	ученици и наставници	училиште	Создавање навики за одгледување на цвеќињата
-	Чистење на дворот	преку годината	Ученици, наставници и технички персонал	училиште	Развивање на еколошката свест за чиста околина
-	Уредување на паноа	континуирано	одговорни наставници и ученици	Училиште, ученици, родители	Развивање на интерес за овој вид на активност
-	„8-ми Септември“ - изложба и уредување на паноа	септември	ликовна секција , одговорен наставник – историја / македонски јазик и ученици	Училиште, ученици, родители	Почитувањена државен празник
-	Пресадување на цвеќиња	октомври, април и мај	биолошка/еко секција	училиште	Стекнување знаења од ботаника
-	Пригодна програма по повод прием на првачињата во Детската организација	октомври	ученици (првите одделенија) и наставници	училиште	Желба за членство во детска организација
-	„11 Октомври“ изложба и уредување на паноа	октомври	ликовна, новинарска , историска секција и наставници	училиште	Почит кон историско минато
-	Патронен празник - уредување на бината и паноата по повод празникот	ноември	ликовна, новинарска и историска секција	училиште	Стекнување основни знаења за организирана работа
-	Вклучување во акцијата „Ден на дрвото“	ноември	ученици, наставници и технички персонал	училиште	Позитивен однос и љубов кон природата
-	Уредување на внатрешните атриумски простори во училиштето	преку годината	ученици, наставници и технички персонал	училиште	Способност за работење со алат и прибор
-	Изложба по повод Месецот на	ноември	литературна секција	училиште	Развивање на интерес и љубов

	книгата				кон книгата
-	Предавање на тема „Заштита и унапредување на животната средина“	ноември	Биолошка секција и одговорни наставници	училиште	Позитивен однос и љубов кон природата
-	Уредување на холот, училниците и бината за новогодишната приредба	декември	секциите и одговорни наставници	училиште	Стекнување основни знаења за организирана работа
-	Размена на изложби со други училишта	јануари	ликовна секција и ученици	училиште	Претставување на училиштето и лично афирмирање на учениците
-	Декорирање на ходниците со слики	континуирано	ученици и одговорни наставници	училиште	Развивање на интерес за овој вид на активност
-	„8-ми Март“ (уредување паноа и изложба)	март	секции	училиште	Негување љубов кон мајката
-	Организирање изложба по повод пристигнување на пролетта	март	активот на одделенска настава	училиште	Развивање љубов кон годишните времиња
-	Учество и припрема на маски за „Априлијада“ и избор на најдобра маска	април	активот на одделенска настава	училиште	Смеа, хумор и добро расположение
-	Одбележување на месецот на екологијата - уредување на паноа и предавања	април	биолошка, хемиска и ликовна секција	училиште	Позитивен однос и љубов кон природата
-	Одбележување на верскиот пазник „Велигден“ уредување на паноа	април	ученици и одговорни наставници	училиште	Негување на традицијата
-	„24-ти Мај“ - уредување на паноа	мај	секции	училиште	Значењето на писменоста

-	Уредување на бина и паноа по повод завршна приредба	јуни	ликовна секција, ученици, наставници, родители	училиште	Достојно прославување на крајот на учебната година
---	---	------	--	----------	--

Забелешка: Доколку во периодот од септември 2019г. до август 2020 г. се појават тековни потреби и активности кои не се опфатени во програмата, комисијата ќе изнајде начин да ги имплементира и истата може да претрпи промени.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Детската организација е воспитно – образовна и доброволна организација на учениците со цел да го организира процесот на социјализација на учениците во училиштето преку организирање и поттикнување на општествено-забавниот живот во нашето училиште. Со едукативни, забавно-спортски и хуманитарни активности се развива чувството за припадност и дружење кај учениците, подигање на културната свест и развивање на натпреварувачки дух.

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
•	Свечено одбележување на почетокот на новата година	Септември	Наставници и ученици од IV одделение	првачињата	Поттикнување на пријатно чувство за другарство и припадност
•	Донесување на годишна програма за работа на Детската организација	Септември	одговорни наставници	За наставниците, учениците, ППС, директор, родители	Успешно реализирање на сите предвидени активности
•	Избор на раководство на Детска организација	Септември	одговорни наставници и ученици	Членови на раководството на детската организација	Правилен избор на членовите и поуспешна организација
•	Одбележување на Детска недела - прием на првачиња во Детската организација	Октомври	одговорни наставници и ученици	Родители ,наставници и ученици	Поттикнување чувство за припадност и дружење
•	Свечено одбележување на	Ноември	Сите наставници и	Родители ,наставници и ученици и претставници од други	Искажување почит кон делото на

	Патрониот празник		ученици	училишта и од Општината	нашиот патрон Крсте П. Мисирков
•	Децата во сообраќајот	Ноември	Службено лице од МВР	Ученици од II – IV одделение	Да научиме како да се однесуваме во сообраќајот
•	Активности за прослава на Нова година	Декември	Сите наставници и ученици	Ученици од I – IX одделение	Рекреација и забава
•	Организирање на акција за уредување на училишните простории	Февруари	Сите наставници и ученици	Ученици од I – IX одделение	Поттикнување на креативноста и уметничкиот порив, да го направиме ентериерот на нашето училиште потопол
•	Подготовки на учениците за учество на општински и државни натпревари	Февруари	Одговорни наставници и секции	Ученици од II – IX одделение	Поттикнување на натпреварувачки дух
•	Одбележување на 21-Март Денот на екологијата	Март	Одговорни наставници и секции	Ученици од I – IX одделение	Чување и збогатување на зеленилото во училишниот двор и хигиена на истото
•	Одбележување на Денот на шегата - 1 Април и учество на манифестацијата ``Априлијада 2019``	Април	Одговорни наставници	Ученици од I – V одделение	Поттикнување на чувството на хумор
•	Учество на општински и градски натпревари на учениците	Април	Одговорни наставници и секции	Ученици од IV– IX одделение	Поттикнување на натпреварувачки дух
•	Одбележување на Денот на	Април	Одговорни	Ученици од	Да се свати значењето на планетата нејзината заштита и

	планетата Земја-22 Април - предавање		наставници	I– IXодделение	унапредување
•	Одбележување на 4 Мај- годишнина од смртта на Гоце Делчев	Мај	Одговорни наставници	Ученици од I– IX одделение	Почитување на историјата и минатото
•	Одбележување на 24 Мај- Денот на словенските просветители	Мај	Одговорни наставници	Ученици од I– IXодделение	Почитување на историјата и минатото

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОК НА ЦРВЕН КРСТ

Главни цели:

- Да се прошири на благородната идеја на Црвениот Крст, информирање и поттикнување на младите за волонтерство и помагање на другите
- Да се подобри животот на ранливото население од нашето училиште преку мобилизирање на моќта на хуманоста
- Да се подобри животот на учениците од нашето училиште, кои припаѓаат на ранливите категории

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Запознавање и информирање на учениците со програмата на Подмладокот на Црвен Крст Формирање на тим од ученици кои редовно или повремено ќе учествуваат во Подмладокот на Црвен Крст	Прва седмица, септември	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Мотивирање и ангажирање на поголем број на ученици, кои по слободната желба ќе учествуваат во разни акции организирани од Црвен Крст на РМ

	Обработка на поимот волонтирање				
2.	Одбележување на недела на борба против туберкулоза и градни болести	Од 14-21 септември	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Едуцирање за карактерот на болеста, начини на пренесување, заштита, превенција и вкцинирање BCZ Други градни болести (вирусни градни болести – бронхитис, пнеумонија, бронхопнеумонија...)
3.	Одбележување на „Недела на младите на Црвениот крст“	Од 01 до 07, октомври	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Апел до сите заинтересирани ученици за волонтирање во Подмладокот на Црвениот крст да се придружат на активностите кои што се спроведуваат
4.	Акција – Ден на градата	16 октомври	Одговорни наставници и ученици, родители	У-ци, родители, наставници	Подобрување на животот на учениците од нашето училиште, кои припаѓаат на ранливите категории Обезбедување на храна: шеќер, брашно, сол, масло, макарони итн за ранливото население.
5.	Одбележување на месец НОЕМВРИ посветен на борба против болести на зависност (дрога, пушење, алкохол) Разговор и предавање за штетноста од алкохолот, пушењето и дрогата	Втора седмица, ноември	Одговорни наставници	У-ци, родители, наставници	Поттикнување на учениците да изберат здрав и подолг живот без дрога, цигари и алкохол. Запознавање на учениците со последиците од континуирано консумирање на дрога, цигари или алкохол.
6.	Одбележување „Недела на борба против сидата“	Од 1 до 7 декември	Одговорни наставници	У-ци, родители,	Информирање на учениците за ХИВ / СИДА и СПБ Унапредување на здравјето во врска со ХИВ и СИДА

				наставници	
7.	Одбележување на недела на здрави заби	Од 5 до 21 декември	Одговорен наставник	У-ци, родители, наставници	Запознавање на учениците со основните правила за здрави заби и непца
8.	Разговор за грипот и настинката	4 недела јануари	Одговорни наставници	У-ци, родители, наставници	Запознавање на учениците со начините на заштита од грипот и настинката
9.	Одбележување „Недела на борба против срцеви заболувања“	Од 21 до 28 јануари	Одговорен наставник	У-ци, родители, наставници	Карактер на болеста, начини на заштита и превенција и вкцинирање ВСЗ други градни болести (вирусни – бронхитис, пнеумонија, бронхопнеумонија...)
10.	Одбележување „Ден на здравствено воспитание“	27 Март	Одговорен наставник		Запознавање на учениците со поважни датуми кои третираат различни заболувања заедно со Светскиот ден на здравјето
11.	Недела на борба против ракот	Од 1-8 март	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Едукација на учениците и навремена превенција, преку типизирани предавања, едукативни работилници, делење на флаери
12.	Одбележување на Меѓународен ден на здравјето	7 април	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Информирање на учениците за основањето на Светската Здравствена Организација која се грижи за здравјето на човекот и со своите бројни активности ја подига свеста на човекот да се грижи за своето здравје.
13.	Собирна акција за прибирање стари употребувани обувки,	април	Одговорни наставници и ученици, родители	У-ци, родители,	Подобрување на животот на учениците од нашето училиште, кои припаѓаат на ранливите категории

	облека и постелнина			наставници	
14.	Одбележување на Меѓународен ден на Црвен крст и неделата на ЦК	8 мај	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Ширење на благородната идеја на Црвениот Крст и информирање на младите за волонтерство и помагање на другите
15.	Учество во општинскиот натпревар за прва медицинска помош	мај	Одговорни наставници и ученици, родители	У-ци, родители, наставници	Стектите знаења и техники за укажување на прва медицинска помош
16.	Одбележување на денот на заштита на децата во сообраќајот	јуни	Одговорни наставници и ученици	У-ци, родители, наставници	Јакнење на јавната свест кај пешаците и возачите

УЧИЛИШНИ ТИМОВИ И ОДБОРИ

УЧИЛИШЕН ТИМ ЗА НАСИЛСТВО

- Јорданчо Јанев
- Милева Богданова
- Методи Андонов

ТИМ ЗА ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

1. Виолета Цекова
2. Станка Митрева
3. Милка Данилова

УЧИЛИШЕН УЧЕНИЧКИ ТИМ ЗА ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА

1. Милко Михајлоски, наставник по информатика

ТИМ ЗА СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

1. Виолета Цекова
2. Станка Митрева
3. Марина Серафимова

ЕКО-ОДБОР

Податоци за формираниот Еко-одбор

	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на Програмата	Милева Богданова	070/213-537	milevab@t-home.mk
Претседател на Еко-одбор	Горан Тасевски	076/369-625	tg0ran@hotmail.com

Членови на Еко-одбор:

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Бисера Стоилова	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
2.	Драган Стаменков	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
3.	Мартин Арсов	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
4.	Милена Монева	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
5.	Андреа Наунова	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
6.	Соколов Андреј	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
7.	Нена Петрова	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
8.	Бојан Атанасов	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
9.	Филип Стаменков	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
10.	Емили Стаменкова	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
11.	Васе Трајанов	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
12.	Елена Лазарева	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
13.	Светлана Мишева	родител	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
14.	Милко Михајлоски	наставник	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
15.	Биљана Јефтимова	наставник	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
16.	Соња Митева	наставник	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
17.	Елена Тасевски	наставник	ОУ,,Крсте П. Мисирков“

18.	Љупчо Павлов	вработен	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
19.	Ангелчо Лазаров	вработен	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
20.	Аника Илијевска	општина	Општина Кочани
21.	Елеонора Иванова	родител	Авто школа - Зебра
22.	Марија Богатинова	родител	Болница-Детско одд.
23.	Благој Трајанов	бизнис сектор	Солитер
24.	Марјанчо Иванов	бизнис сектор	Индустрија
25.	Венцо Наунов	бизнис сектор	Тим градба

Статистички податоци

членови на еко-одбор	машки	женски	вкупно
ученици/деца	6	6	12
наставници/воспитувачи	1	3	4
вработени	2	/	2
претставници од општина	/	1	1
претставници од родители	/	3	3
претставници од НВО	/	/	/
претставници од медиуми	/	/	/
претставници од бизниссектор	3	/	3
останати	/	/	/
ВКУПНО	12	13	25

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ТИМ ЗА НАСИЛСТВО

Во училиштето постои тим за превенција од насилство. За оваа учебна година тимот изготви акционен план за работа, чии точки се вклучени во програмите на одделните подрачја. Постои правилник за педагошки мерки, според кој се санкционира секаков облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство. Активностите за заштита и безбедност на учениците училиштето ги координира со институциите во локалната заедница. На страна од наведеното, одговорност за безбедноста на учениците имаат и претставниците на агенцијата за обезбедување на училиштето.

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
-	Изготвување на интерен правилник за Превенција од насилство, кој ќе ги определува сите облици на психичко и физичко насилство, со особен акцент на обличите на сексуално вознемирување на учениците (меѓу себе и од страна на возрасните); постапките и процедурите за справување со насилството; мерките за санкционирање.	Октомври	Училишен тим за превенција од насилство	Ученици, родители и сите вработени во училиштето	На сите учесници во образованието во училиштето ќе им се олесни воочувањето и идентификувањето на насилството. Ќе се поедностават постапките за справување со истото.
-	Изготвување формулари поврзани со активностите за справување со елементи на насилство	Октомври	Училишен тим за превенција од насилство	Одделенски раководители; стручната служба; директорот	Брзо документирање на сите чекори во процесот за превенција од насилство
-	Обука за превенција од насилство	Ноември	Училишен тим за превенција од насилство	Наставничкиот кадар	Наставниците ќе стекнат или утврдат знаења поврзани со превенција од насилство во училиштето и ќе се оспособат да идентификуваат насилство, да се справуваат со елементи на насилство и да постапуваат според утврдени постапки и процедури.
-	Истражување за видот на насилство кој е најмногу присутен во нашето училиште, преку анкетирање на ученици, родители и наставници	Декември	Училишен тим за превенција од насилство	Ученици, родители, наставници	Да се добијат податоци од кои ќе се издвојат двата вида насилство на чие сузбивање ќе се работи оваа учебна година
-	Училишна трибина за превенција од насилство под наслов „Зарази се со вирусот“	Фебруари	Училишен тим за превенција од	Учениците	Учениците и родителите темелно да се запознаат со активностите што ги презема

	наречен СОЖИВОТ“		насилство Училишна заедница	Родителите	училиштето. Да се поттикне разговорот за насилството и менување на навиките во семејството.
-	Предавање за однесувањето на навивачките групи	Март	Претставник од полициска станција,	Ученици и родители	Да се влијае врз (не)вклученоста на нашите ученици во немирите што ги предизвикуваат навивачките групи

ПРОГРАМА „ ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА “

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

**Училиште ОУ „Крсте Петков Мисирков“ Општина Кочани
Учебна година 2019 / 2020
(одделенска настава)**

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки Природни науки	четврто трето	Значење на водата во природата Со вода или без вода ? Хигиена	1 1	Декември Јануари

2.	Извори на вода и нивна искористеност					Октомври
		Ликовно обр.	прво	Сликање облаци и дожд-акварел	1	Ноември
3.	Загадување на водата					
4.	Рационално користење на водата	Природни науки Англиски јазик	прво трето	Живеење и растење Тема: Училница-Штедиме вода	1	Ноември Декември
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење	Македонски јазик	прво	Обработка на текст „Дожд“	1	Март
7.	Собирање и употреба на дождовница	Ликовно образование	второ	Цртање на Снешко и Сонце	1	Март
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Ликовно образование Англиски јазик Англиски јазик Македонски јазик	петто прво второ второ	Тема:Сликање Тема: Бои-Експеримент со цвеќе кое се отвора во вода Тема-Храна Јазик-Реченици според дадени зборови	2 1 1 1	Ноември Фев-четврта седмица Декември Декември
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Одделенски час	петто	Вода-Заштита на планетата Земја	1	Мај
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој					
ВКУПНО					12	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	прво	Зима	1	Декмври
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Општество Македонски јазик Природни науки	петто трето второ	Енергија-Алтрнативни можности Расказ „Дежурниот Диме стр.101“ Електрична енергија во домот	1 1	Мај Октомври Ноември
3.	Видови енергија	Македонски јазик	четврто	Текст „Девојчето со кибритчињата“	1	Декмври
4.	Рационално користење на енергијата	Природни науки Македонски јазик Македонски јаз. Природни науки Општество	четврто второ трето второ второ	Топлина Пишување реченици со печатни букви Светлина Користење на електричната енергија Апарати во домаќинството	1 1 1 1 1	Ноември јануари Мај Ноември Април
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Ликовно образование	петто	Изработка на соларен систем и втрниви	2	Ноември
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Англиски јазик Англиски јазик	второ трето трето	Тема-Моето училиште-Штедиме енергија Тема- Мојот дом-Штедиме енергија Тема 2-My home!	1 1 1	Окт-трета седмица Окт-трета седмица Септември
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Општество	второ	Заштита од опасности во домот и опасност од неправилно ракување	1	април
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Општество	трето	Опасности во домот	1	февруари
9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон					

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.Важноста на хигиената во зградата	Природни науки Македонски јазик Македонски јазик Образование за животни вештини	трето четврто второ второ	Грижа за ентериерот и зеленилото во училиштето стр.21 Расказ,,Валканата училница“ У.П.И-Составување реченици по дадени слики Грижа за хигиената во околината- Сликачки за учење	1 2 1 1	Октомври Февруари Март Март
2.Еколошки средства за одржување на хигиена	Одделенски час	петто	Во училница	1	Мај
3.Еколошки бои за бојадисување	Ликовно образование	прво	Сликање Моето училиште	1	Октомври
4.Неупотребливи предмети	Англиски јазик	прво	Тема -Училница	1	Октомври
5.ПВЦ амбалажа			Хигиена/40		
6.Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Македонски јазик	прво	Правила за однесување во училницата	1	Октомври
7.Влијанието на хигиената врз здравјето	Англиски јазик фЗО	петто прво	Тема: Јас имам воспалено грло-Вежби, игра и песничка Дигање и носење	1 1	Март-трета седмица Јануари
8.Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик	петто	„Чистотата е половина здравје	1	Февруари
9.Анализа на состојбата во училишната зграда	Македонски јазик	второ	ПИ Приказна со илустрација на текст :Чистотата е половина здравје	1	Декември

	диоксид				
11.	Енергијата и климатските промени				
12.	Енергијата и одржливиот развој				
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Природни науки	второ	Извори на светлина	1 Септември
ВКУПНО				14	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација	
1.	Важноста на дворот						
2.	Биодиверзитетот во дворот						
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Ликовно образование	прво	Изработка на ликовни творби	1	Март	
4.	Важноста на хигиената во дворот	Англиски јазик Англиски јазик	трето четврто	Тема:Моите играчки -Здрава и чиста средина Тема Ја сакам пролетта	1 1	Март-четврта седмица Април	
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Македонски јазик	четврто	Еко-акција	2	Март	
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Работа со компјутери Ликовно образование ПН/Ликовно обр. Македонски јазик	петто четврто прво второ	Цртање-PAINT Училишниот двор се разубавува Пишување пораки за правила на однесување Јазик-Реченици според дадени зборови	2 2 1 1	О ктомври Септември Октомври Октомври	
7.	Наводнување на зелени површини	Природни науки Ф.З.О	трето прво	Дрва,трева и растенија што цветаат Дигање и носење	1 1	Март Април	
8.	Хортикултурално уредување						
9.	Компост и компостирање						
ВКУПНО					13		

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Природни науки	прво	Барање материјали во училницата	1	октомври
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад	Математика Математика	петто трето	Работа со податоци-Собирање и одземање брови до 1 000 000 Работа со податоци	1 2	Април Мај
4.	Рециклирање	Англиски јазик	второ	Тема-Моето училиште	1	Ноември
5.	Реупотреба					
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик	четврто	Расказ: „Пластеса,Хартеса,Платнеса“	2	Март
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад					
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Ликовно образование	прво	Изработка на пароли и таблички со упатства	1	Декември
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Одделенски час Математика	четврто второ	Работилница: „Отпад,загадување,средување на училницата“ Претставување на податоци во табела	1 1	Тековно секој месец IX-VI Март
11.	План за намалување на отпадот					

ВКУПНО				10	
---------------	--	--	--	----	--

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Локален и национален биодиверзитет					
2. Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Музичко образование Музичко образование	четврто второ	Песна „Буба Мара Совладување на ритмичките движења со мелоритамот на песната „Пчелка“	1 1	Април Мај
3. Еколошки акции	Македонски јазик ФЗО	петто прво	Текст „ЕКО-АКЦИЈА“ Што можам со моето тело(носење, дигање, физ. активност	1 2	Март Март
4. Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Техничко образование Природни науки Образование за животни вештини	Четврто Второ второ	Рециклирање на стара хартија Одредување начини за грижа за животната средина Градење позитивен однос кон растенијата и животните	1 1 2	Декември Мај Јуни
5. Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Македонски јазик Природни науки	Трето второ	Текст „Липа“ стр.48 Набљудување на временските услови	2 1	Ноември Мај
6. Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Природни науки	трето	Годишни времиња	1	Мај
7. Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Англиски јазик	четврто	Тема-Излет	1	Мај

8. Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Македонски јазик/Ликовно	прво	Пишување на пораки и илустрирање на истите	2	Декември
ВКУПНО				16	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Видови транспорт	Македонски јаз. Општество Ликовно обра.	Второ петто трето	Текст „Локомотивата на Перо“ Глобалниот свет и сообраќај Изработка на сообр.знак семафор	1 2	мај јуни
2. Влијанието на транспортот врз здравјето					
3. Влијанието на транспортот врз средината					
4. Анализа на состојбата на локалниот транспорт	ФЗО	второ	Возење со велосипед	2	VI
5. Транспортот и безбедноста	Техничко обр. Англиски јазик Ликовно обр. Општество	четврто петто прво трето	Сообраќај-Регулирањ на крстосница со сообраќајни знаци Тема –Сообраќај-Сообраќајни знаци Цртање на сообраќајни средства Движење по улица и набљудување на сообраќајот	2 1 1 1	Мај Април јуни мај
6. Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Општество Ф.З.О	Второ четврто	Каде играат децата Возење велосипед	1 1	Мај Мај
7. Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Англиски јазик	четврто	Тема-Ја сакам пролетта	1	Април
ВКУПНО				15	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Органска храна	Раб.со компјутери	петто	Истражување-Органска храна	2	Декември
2. Органско производство					
3. Квалитет на храна и нутриционизам	Природни науки	четврто	Здрава храна	2	Април
4. Пирамида на исхрана	Природни науки	Прво	Здрава исхрана	1	Декември
	Природни науки	трето	Здраво живеење во семејството	1	Ноември
	Англиски јазик	второ	Тема –Мојата храна-Песна:Јади	1	Април-
	Англиски јазик	трето	јаболко секој ден/Детско катче Тема-Мојот роденден	2	Декември
5. Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко и здравствено образование Музичко образование	петто	Вежби за оформувањ на телото	1	Септември
		второ	Пеење на песна,„Јаболче црвено“со музички движења	1	Октомври
6. Влијанието на храната врз здравјето	Ликовно образ.	трето	Моделирање со пластелин овошни и зеленчукови плодови	2	Ноември
7. Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна					
8. Изработка на упатства за користење на здрава храна	Македонски јазик/Ликовно обр. општество	Прво	Изработка на пирамида за здрава храна хигиена	1	Април
		второ		1	Април
ВКУПНО				14	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Дефиниција и значење на одржливиот развој					
2. Важност од зачувување на природните живеалишта	Македонски јазик	петто	ПИ, „Не уништувај го мојот дом“	1	Октомври
3. Локална, национална и глобална нееднаквост	Општество	четврто	Јавни прашања и проблеми во општината	1	Мај
4. Социјална правда					
5. Рационално користење на природните ресурси	Македонски јазик Македонски јазик	прво второ	Штеди ја водата П.И Водата се штеди зошто многу вреди	1 1	Април Април
6. Одговорност кон животната средина	Македонски јазик Македонски јазик Англиски јазик	петто трето трето	Текст- 22Април-Ден на планетата Земја Расказ, „Вредни деца-чиста средина“ стр.60 Тема-Моите животни	1 1 1	Април Март Јануари
7. Одговорна и рационална потрошувачка	Македонски јазик	прво	Пожар во шумата	1	Февруари
8. Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам					
9. Дефиниција и значење на одржливиот развој					
ВКУПНО				7	

* додајте еколошки содржини и редови по потреба

(предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Ликовно обр.	VI	Цртање.Средства за цртање нивната употреба Изработка на цртеж преку доживување на композицијата В,лтава од Б.Сметана Самостојна анализа на песна:„Крај изворот на Вардар“од Славка Арсова Транспирација и процес на усогласено примање и одавање на водата Што е тоа што го прави човекот посебен	1	Октомври
		Музичко обр.	VIII		1	Март
		Македонски јазик	VIII		1	Јануари
		Биологија	VII		1	Февруари
		Граѓанско образование	VIII		1	Септември
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Физика	VIII	Создавање на електрична енергија од вода што се движи	1	Февруари
3.	Загадување на водата	Географија	IX	Загадување на вода Загадување на водата за пиење Читање на текст:„Amessage in bottle	1	Мај Мај Септември
		Природни науки и техника	VI		1	
		Англиски јазик			1	
		Хемија	VI			

			IX	Создавање низа на реактивност	1	Февруари
4.	Рационално користење на водата					
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење	Природни науки и техника	VI	Истражувачки активности:изработка на прочистување на водата	1	Јуни
7.	Собирање и употреба на дождовница					
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Математика	VI	Решавање проблеми со претставување, извлекување и толкување на податоци од табела, графикон и дијаграм	1	Декември
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Информатика	VI	Изработка во Paint	2	Март
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Францски јазик	VIII	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	1	Септември
11.	Дистрибуција на водата	Историја	VI	Дистрибуција на вода	1	Септември
12.	Водата и климатските промени					
13.	Водата и одржливиот развој	Биологија	VII	Одржливо живеење	1	јуни
ВКУПНО					16	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Информатика	VII	Интернет	1	Април
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Историја	VIII	Видови на енергија	1	Октомври
		Физика	IX	Обновлива енергија	1	Септември
		Хемија	IX	Промени во енергијата при хемиски реакции	1	Ноември
						Април
3.	Видови енергија	Географија	VII	Видови енергија	1	Март
		Природни науки	V	Извори и форми на енергија	1	Декември
		Физика	IX	Кинетичка енергија	1	Февруари
		Хемија	IX	Промени во енергијата при хемиски реакции	1	Април
		Биологија	VII	Енергија за движење	1	Октомври
4.	Рационално користење на енергијата	Математика	VII	Вежби од текстуални проблеми со проценти	1	Февруари
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници					
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Англиски јазик	VIII	Вежби за изразување идеи „My future predictions“	1	Декември
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Ликовно обр.	VII	Графика. Компјутерска графика изработка на плакат	1	Март

9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени	Физика	VIII	Годишни времиња	1	Мај
12.	Енергијата и одржливиот развој	Географија	VII	Енергија и климатски промени	1	октомври
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Граѓанско образование	IX	Граѓанска доблест	1	октомври
ВКУПНО					15	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Музичко образ.	VIII	Обработка на песната – Земјо моја	1	Септември
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена					
3.	Еколошки бои за бојадисување	Хемија	VIII	Добивање на соли од метали и киселини	2	Март
		Математика	VI	Периметар и плоштина на правилни форми	1	Февруари
4.	Неупотребливи предмети	Ликовно обр.	VIII	Сликање илузија на простор	1	Февруари

5.	ПВЦ амбалажа	Англиски јазик	VII	Современи пронајдоци	1	Февруари
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Историја	VII	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиена и здрава средина	1	Ноември
		Француски јазик	VII	Правила за однесување во парк	1	Март
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Проекти од информатика	VIII	Интернет истражување	2	Декември
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик	VIII		1	
		Биологија	IX	Анализа на песната Родна куќа оа Ванчо Николески	1	Декември
		Граѓанско образование	IX	Местото на човекот врз живиот свет		Септември
				Фотосинтезата	1	Септември
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда					
ВКУПНО					13	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на	Време на
--	-------------------	---------	-----------	-------------------	---------	----------

					часови	реализација
1.	Важноста на дворот	Македонски јазик	VII	Изразување и творење: „Зелена трева, моето омилено место за творење“ -Извештај	1	март
2.	Биодиверзитетот во дворот	Англиски јазик	VII	Читање на текст: Дивите цвеќиња	1	Ноември
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Информатика	VI	Интернет истражување	2	Мај
4.	Важноста на хигиената во дворот	Хемија Македонски јазик	IX IX	Создавање низа на реактивност Писмена вежба- „Акција за средување на училишниот двор“ -Новинарска статија	2 1	Март Септември
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Историја	IX	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот.	1	Декември
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Музичко образ. Биологија	VIII IX	Зима –обработка на песна Зачувување (конзервација) на загрозените видови во Македонија	1 1	Декември Мај
7.	Наводнување на зелени површини	Граѓанско образование Математика	VIII IX	Демократијата и човековите права Мерни единици за плоштина и волумен	1 1	Февруари Ноември
8.	Хортикултурално уредување	Ликовно обр.	IX	Современи технологии во скулптурата	1	Мај
9.	Компост и компостирање					

ВКУПНО				13	
--------	--	--	--	----	--

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Математика	VII	Дијаграми на фреквенција за групирани дискретни податоци	1	Декември
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	VIII	Обработка на податоци	1	Декември
3.	Селекција на отпад	Физика	IX	Електромагнети	1	Март
4.	Рециклирање	Информатика		Изработка на презентација во PowerPoint	2	Ноември
		Англиски јазик		Тема-Во моментот- Рециклирање	1	Април-трета седмица
		Природни науки и техника	VI	Рециклирање и повторна употреба на производите	1	Мај
		Биологија	IX	Разградувачи	1	Април
5.	Реупотреба					
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Историја	VII	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	1	Јануари
		Англиски јазик	VII		1	Мај

		Македонски јазик	VIII	Who cares?-names of everyday materials	1	Ноември
		Граѓанско образование	VIII	Изразување и творење:Писмена вежба:„Чиста средина,здрав живот“	1	Февруари
		Хемија	IX	Улогата на граѓаните во демократското општество Добивање соли од карбонати	1	Април
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Ликовно обр.	VII	Дизајн.Компонирање со различни материјали	1	Мај
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот					
ВКУПНО					13	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет	Математика	VIII	Цртање и толкување на дијаграми	1	Мај
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Биологија	VII	Адаптациии на животните и растенијата	1	Април
3.	Еколошки акции	Музичко образ.	VI	Денес насадив дрво – обррабока на	1	Ноември –

		Граѓанско образование	IX	песна Мас медиумите како извор на информации	1	Април
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Историја Англиски јазик	IX VII	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот The Eco-challenge	1 1	Февруари Ноември
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Проекти од информатика Англиски јазик	VIII VIII	Активности на човекот во биосферата Тема: Планови- Обработка на лексички единици- Време	2 1 1	Декември Мај Ноември
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Македонски јазик	VI	Анализа на песната Мојот роден крај од Живко Николовски	1	февруари
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Хемија	VIII	Споредување на материјали	1	Септември
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Ликовно обр.	IX	Графика.Компјутерска графика		
ВКУПНО					11	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Ликовно обр Англиски јазик	VI VIII	Скулптура.Средста за моделирање Лек. един. American English	1 1	Јануари Мај
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Хемија	IX	Соединенија на јаглерод	1 1	Декември Јануари
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Биологија	VII	Транспорт на вода кај растенијата	1	Март
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт	Математика	VIII	Обработка на податоци	1	Мај
5.	Транспортот и безбедноста	Информатика Историја Музичко обр.	VII VII VI	Интернет истражување Транспортот и безбедноста Мојата Бони преку океанот – свирење со Д.М.И.	1 1 1	Мај Март Јуни
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Македонски јазик Граѓанско образование	IX VII	Изразување и творење:Новинарска статија на тема:Колку учениците го користат велосипедот Граѓански и политички права	1 1	Април Ноември
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					
ВКУПНО					10	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Граѓанско образование	VIII	Како работи ЕУ	1	Април
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Проекти од информатика	VIII	Изработка на проект во PowerPoint Слушање со разбирање: A survey about food	2	Јануари Ноември
		Англиски јазик	VII		1	
4.	Пирамида на исхрана	Историја	VIII	Пирамида на исхрана	1	Април Април
		Биологија	VII	Синџири на исхрана	1	
					1	
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето					
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Хемија	VIII	Тестирање на лекови со лошо варење Изразување и творење: Творење на поетски творби на различни мотиви-„Здрава исхрана за здрав живот“	2	Ноември Ноември
		Македонски јазик	VII		1	

7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна					
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Математика	VIII		1	Мај
		Ликовно обр.	VI	Секторски дијаграм Дизајн.Ликовни елементи во дизајнот	1	Март
ВКУПНО					12	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Историја	VIII	Важноста од зачувување на природните живеалишта	1	Мај
		Англиски јазик	VIII	Читање на текст - Australia	1	Ноември
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост	Хемија	IX		1	Декември
		Граѓанско образование	VII	Право на различност и борба против дискриминација	1	Јануари

4.	Социјална правда	Англиски јазик Македонски јазик	VI IX	Тема :Описи- Обработка на лексички единици: Чувства и моето тело Анализа на социјлните песни од Кочо Рацин	1 1	Ноември-прва седмица Октомври
5.	Рационално користење на природните ресурси	Информатика Музичко обр.	VI VII	Интернет истражување Обработка на песната Есен –обработка на песна	1 1	Јуни Октомври
6.	Одговорност кон животната средина	Ликовно обр. Биологија Хемија македонски јазик	IX IX VIII VI	Дизајн.Вовед во ликовното подрачје дизајн Прашања кои се однесуваат на животната средина во Македонија Спречување на рџосување Интервју:Немаме резервна планета -март	1 1 2	Декември Мај Декември
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедницаза граѓански активизам					
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
ВКУПНО					12	

Изготвил: Милева Богданова

Тим што учествуваше во изработката на Годишната програма

1. **Соња Иванова - директор**
2. **Марија Георгиева – психолог**
3. **Марина Серафимова – предметен наставник**
4. **Милева Богданова – одделенски наставник**
5. **Биљана Јефтимова – предметен наставник**
6. **Елена Тасевски – одделенски наставник**
7. **Изабела Митева - предметен наставник**

Претседател на училишен одбор

Јорданчо Јанев

Директор

Соња Иванова

Датум:

М.П.

Место: Оризари, општина Кочани