



ОУ „Крсте П. Мисирков“
Ул. Маршал Тито бб. Оризари, општина Кочани
Тел. 033-294-597
Е-пошта: crizari_kpmisirkov@yahoo.com

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

„КРСТЕ ПЕТКОВ МИСИРКОВ“ ОРИЗАРИ

ОПШТИНА КОЧАНИ

Д Е Л О В Н И К

**ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ НА
ООУ „ КРСТЕ ПЕТКОВ МИСИРКОВ “ ОРИЗАРИ
ОПШТИНА КОЧАНИ**

ноември, 2021 година

Врз основа на член 145 од Законот за основно образование и член 88 од Статутот на ООУ „Крсте П. Мисирков“ Оризари, Кочани Советот на родители на Училиштето на Седницата одржана на ден _____ година донесе

Д Е Л О В Н И К

за работата на Советот на родители на училиштето

Член 1

Со овој деловник се уредува постапката за конституирање, правата, обврските и начинот на работа на Советот на родители на училиштето.

Член 2

Советот на родители на Училиштето дејствува во рамките на соработката на училиштето со родителите заради разгледување на прашањата од заеднички интерес за работата на училиштето и учениците, како и прашањата поврзани со реализацијата на воспитно-образовниот процес на училиштето.

Член 3

Советот на родители на Училиштето го верифицира мандатот на новите членови во новата учебна година, завршно со месец Октомври.

Член 4

Во работата на Советот на родители на Училиштето како членови се вклучуваат по еден од тројцата избрани родители претставници на секоја паралелка.

Од Страна на Наставничкиот совет во работата на Советот на родители на Училиштето учествува по еден наставник од секое одделение, по редослед на паралелките, односно 9 колку што има одделенија.

Во работата учествуваат и стручните работници на училиштето, а по службена должност работата и по 2 претставника од внатрешните членови на Училишниот одбор и директорот на училиштето.

Член 5

Советот на родители може да работи и во проширен состав:

Ова тело го сочинуваат сите делегирани претставници од советите на паралелките и сите останати учесници во работата наведен Советот на родители на Училиштето а во член 4 од овој Деловник.

Советот во проширен состав го свикува Претседателот, заменикот или еден од членовите на претседателството со претходна координација и согласност на сите членови на претседателството.

Член 6

Мандатот на членовите на Советот на родители на училиштето трае 3(три) години, со можност за повторен реизбор.

Член 7

На членовите на Советот на родители на училиштето мандатот им престанува кога нивните деца ќе престанат да бидат ученици во училиштето .

Мандатот во Советот на родители на училиштето престанува и со лично барање на родителот или по барање на мнозинството родители од паралелката.

Член 8

На член на Советот на родители на училиштето му престанува мандатот и со отповикување од страна на претседателот и преостанатите членови на Советот на родители на училиштето по следниот основ:

- нередовност до 3 седници
- неактивност;
- неизвршување на доделените задачи и обврски,
- дејствување спротивно на цел Советот на родители на училиштето ите на Советот на родители на училиштето (согласно со член 2 од овој Деловник)

Член 9

Со престанување на мандатот на член на Советот на родители на училиштето по било кој основ, се врши избор на нов член со делегирање од истата паралелка.

Член 10

Со работата на Советот на родители на училиштето раководи Претседател. Претседателот, Заменик претседателот и членови на претседателството на Советот на родители на училиштето, се бираат од родителите-претставници на паралелките делегирани за во Советот на родители на училиштето.

За Претседател, заменик претседател и членови на претседателството се избрани оние родители кои добиле најмногу гласови од сите членови и на Советот на родители на училиштето.

Мандатот на претседателот ,заменик претседателот и членови на претседателството трае 3(три) години,,со можност за повторен реизбор.

Претседателот ,заменик претседателот и членови на претседателството за својата работа одговараат пред Советот на родители на училиштето.

Член 11

Во врска со член 2 од овој Деловник , Советот на родители на училиштето особено внимание посветува на следните активности:

- Запознавање со програмата за работа на училиштето;

- Разгледување на извештаите на крајот на секое тромесечие,на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година и дава мислење;

- Разгледување на анализите по однос на редовноста на учениците и предлага заклучоци кои ќе ги превземаат Советите на паралелките;

- Следење на реализација на Годишната програма ;

- Вклучување во активности на училиштето предвидени со Годишната програма;

- Донесување одлуки по заклучоци од Советите на паралелките;

- Одлучување при реализација на екскурзии, настава во природа, исхрана на учениците, годишно осигурување на учениците, обезбедување на учениците и училиштето и сл.

- Давање предлози до наставнички совет и училишниот одбор по прашања кои се од интерес за учениците и училиштето.

- Соработка со Асоцијацијата на родители на Република Северна Македонија (АРРМ)

Член 12

Советот на родители на училиштето формира постојани и повремени комисији заради извршување на одредени задачи од надлежноста на Советот на родители на училиштето .

Составот на комисиите ,нивната задача и рокот на извршување го утврдува Советот на родители на училиштето .

Членовите на постојаните и повремениите комисиии својата работа се одговорни пред Советот на родители на училиштето.

Член 13

Советот на родители на училиштето работи на состаноци.

Состанок на Советот на родители на училиштето свикува и со него раководи Претседателот, заменикот на претседателот или еден од членовите на претседателството.

Првото свикување на Советот на родители го врши директорот на училиштето, согласно член 145 од Законот за основно образование.

Член 14

Состаноците се одржуваат еднаш месечно, а по потреба и почесто. Потребниот материјал за работата на Советот на родители на училиштето го обезбедува Претседателот, заменикот претседател, членовите на претседателството или членови –претставници на Советот на родители на училиштето во Училишниот одбор на училиштето.

Член 15

Состаноците на Советот на родители на училиштето се јавни и на нив може да присуствуваат и други родители, наставници, стручната служба или директорот.

Член 16

На состанокот се води записник кој се заверува со потпис на тој што го води состанокот (Претседателот, заменик претседателот или член на претседателството) од една страна и записничарот кој го изготвува од друга страна.

Записникот го прави записничар, член на Советот на родители на училиштето.

Заверените записници се доставуваат кај Претседателот на Советот на родители на училиштето, Директорот на училиштето и во архива на училиштето.

Пред почетокот на секој состанок се разгледува и усвојува записникот од претходниот состанок. Извод од записникот и заклучоците се објавуваат на огласна табла во училиштето, најдоцна 3 дена по одржувањето на состанокот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

Измени и дополнувања на овој Деловник се вршат на ист начин на кој се донесува.

Член 18

Иницијатива за измена и дополнување можат да донесат:

- Родители-членови на Советот на родители на училиштето и паралелката
- Директорот на училиштето
- Наставничкиот совет
- Училишниот одбор

Член 19

Измените и дополнувањата на Деловникот се сметаат донесени и легитимни доколку за нив се изјаснат повеќе од половината присутни родители на Советот на родители на училиштето.

Член 20

Овој правилник стапува на сила од денот на неговото донесување.

Оризари,
....., 2021

Претседател на Совет на
родители
