



ОУ „Крсте П. Мисирков“  
Ул. Маршал Тито бб. Оризари, општина Кочани  
Тел. 033-294-597  
Е-пошта: [crizari\\_kpmisirkov@yahoo.com](mailto:crizari_kpmisirkov@yahoo.com)

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ**

**„КРСТЕ ПЕТКОВ МИСИРКОВ“ ОРИЗАРИ  
ОПШТИНА КОЧАНИ**

**Д Е Л О В Н И К**

**ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР НА  
ООУ „ КРСТЕ ПЕТКОВ МИСИРКОВ “ ОРИЗАРИ  
ОПШТИНА КОЧАНИ**

**ноември, 2021 година**

Врз основа на член 106 и 108 од Законот за основно образование(сл.Весник на РСМ„бр.161/2019 год)и Статутот бр.01-434/1 од 19.12.2019година, на ООУ“ Крсте П.Мисирков“ Оризари, Училишниот одбор на училиштето на својата редовна седница одржана на ден 30.11.2021 година донесе

## **ДЕЛОВНИК**

За работа на училишниот одбор на Општинското основно училиште

„Крсте Петков Мисирков“ – Оризари, општина Кочани

### **1. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Со овој деловник се уредува работата на Училишниот одбор на училиштето (Во понатамошниот текст:Училишен одбор) и работата на помошните тела на Училишниот одбор кои можат да бидат од постојан и времен карактер.

#### **Член 2**

Одредбите од овој Деловник се применуваат на Училишниот одбор и на помошните тела на Училишниот одбор.Деловникот мора да биде во согласност со Законот за основно образование со кој што се уредува задолжителното основно образование што се остварува во училиштето,како и дејноста на основното образование како дел од единствениот воспитно-образовен систем и сите законски и подзаконски акти кои ја регулираат областа на основното образование.

#### **Член 3**

Орган на управување на училиштето е училишниот одбор.Училишниот одбор е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците,стручните соработници и воспитувачи во училиштето,тројца претставници од родителите,односно старателите на учениците,еден претставник од основачот (Општината ).

#### **Член 4**

- 1) Претставниците на наставниците,стручните соработници и воспитувачите во училишниот одбор ги избира и разрешува наставничкиот совет на училиштето,со непосредно и тајно гласање.
- 2) Претставниците на родителите односно старателите,ги избира,односно ги именува и разрешува Советот на родителите,со непосредно и тајно гласање.

- 3) Претставникот на основачот го избира и разрешува Советот на општината.
- 4) Претставниците на родителите односно старателите на учениците и претставникот од основачот не можат да бидат именувани ,односно избрани од редот на вработените на училиштето.
- 5) Претставниците на училишната заедница се избираат со тајно гласање од ученичкиот парламент,кое се спроведува на почетокот на секоја учебна година.
- 6) Мандатот на членовите на училишниот одбор е три години,а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршувањето на основното образование на нивното дете,но не подолго од три години.
- 7) Мандатот на член на училишниот одбор престанува во следниве случаи:
  - По негово барање;
  - Со престанок на работниот однос во училиштето (за претставник од наставниците),
  - Со престанок на статусот ученик (за претставник од родителите) и
  - Ако е осуден на казна затвор,
- 8) Мандатот на член на училишен одбор треба да биде отповикан ако неоправдано отсуствува од три последователни седници на училишен одбор.

#### Член 5

Училишниот одбор ги врши работите од својата надлежност на седници преку постојани и повремени помошни тела.

#### Член 6

Седниците на Училишниот одбор се одржуваат по потреба.

Седниците се јавни и се одржуваат во просториите на училиштето.

#### Член 7

На седницата на Училишниот одбор должен е да присуствува секој член на Училишниот одбор.Лица кои не се членови на Училишниот одбор можат да присуствуваат на седницата со покана или со одобрение на Претседателот на Училишниот одбор.

Претставници на средствата за јавно информирање можат да присуствуваат на седницата и да ја известуваат јавноста за работата на училишниот одбор и неговите помошни органи под услов на чување на деловна тајна.

#### Член 8.

Претседателот на Училишниот одбори претседателите на помошните тела се грижат за правилна примена на одредбите на овој Деловник.

Во отсуство на претседателот го заменува неговиот заменик кој ги има истите права и должности како и претседателот.

Во отсуство на претседателот и неговиот заменик на самата седница се бира лице кое ќе преседава со седницата со права и овластувања на претседателот на Училишниот одбор.

## **2. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ И ЧЛЕНОВИТЕ НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР**

### **A- ПРАВА**

#### **Член 9**

Претседателот ги отвара седниците, раководи со работата и се грижи за редот на седницата. За вршење на работата од претходниот став во надлежност на претседателот спаѓаат следниве работи:

- Утврдува и објавува дали на седницата се присутни мнозинство на вкупен број на членови на Училишниот одбор (кворум) и дали училишниот одбор може полноважно да одлучува;
- Се грижи работата да се врши според утврдениот дневен ред и според одредбите на овој деловник;
- Дава збор на членовите на училишниот одбор и останатите учесници во дискусијата;
- Одобрува во оправдани случаи напуштање на седницата на членовите на училишниот одбор;
- Изрекува мерки за нарушување на редот на седницата во согласност со одредбите на овој Деловник;

#### **Член 10**

Секој член на училишниот одбор има право да предложи одржување на седницата на училишниот одбор, да предложи измена и дополнување на дневниот ред и својот предлог да го образложи, да дава предлози и има право на збор по сите прашања што се предмет на дневниот ред.

#### **Член 11**

Секој член на училишниот одбор има право да бара од надлежните служби објаснување и информации и материјали во врска со предметниот материјал што е предмет на разгледување.

Секој член има право пред седницата писмено, а на седницата усмено да му поставува прашања на директорот на училиштето.

Директорот на училиштето е должен да одговори на прашањето на истата седница, а ако тогаш не е можно, на првата наредна седница.

#### **Член 12**

Секој член на училишниот одбор има право на седницата да се изјаснува за предлог-одлуките и за другите прашања што се предмет на разгледивање со гласање.

### **Член 13**

Членот на училишниот одбор нема право да гласа за предлог-одлуките во следните случаи:

- Кога се одлучува за негово право и обврски;
- Кога членот на училишниот одбор учествувал во одлучувањето на истата работа во прв степен.

## **Б) ДОЛЖНОСТИ**

### **Член 14**

Секој член на училишниот одбор е должен да присуствува на сите седници на училишниот одбор.

Членот на училишниот одбор може да отсутствува од седницата само од оправдани причини.

Членот на училишниот одбор е должен правовремено да ја извести надлежната служба или лично претседателот за спреченоста (причината) поради која не може да присуствува на седницата.

За оправданоста на изостанувањето на членот на седницата одлучува училишниот одбор на предлог на претседателот на седницата.

### **Член 15**

Ако некој член на училишниот одбор повеќе пати неоправдано изостанува на седниците или без одобрение на претседателот ги напушта седниците пред нивното завршување, училишниот одбор може да предложи отповикување на членот.

### **Член 16**

Членовите на училишниот одбор се должни активно да ја обавуваат својата функција, а особено:

- Да се подготвуваат за седницата;
- На седницата јасно и конкретно да ги изнесуваат своите мислења за прашањата што се на дневен ред на седницата ;
- Да се придржуваат на пропишаниот дневен ред на седницата;

### 3. ПОДГОТВУВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

#### Член 17

Седницата на училишниот одбор ја свикува претседателот по своја иницијатива или по предлог.

Претседателот на училишниот одбор е должен да свика седница на барање на најмалку  $\frac{1}{4}$  од вработените од училиштето или  $\frac{1}{3}$  од членовите на училишниот одбор односно согласно Статутот на училиштето.

Ако претседателот на училишниот одбор одбие да свика седница, седницата ќе ја свика неговиот заменик, а ако седницата не ја свика и неговиот заменик, седницата ќе ја свикалицето кое ќе го одреди подносителот на барањето за свикување на седница, а во согласност со директорот на училиштето.

На седницата на училишниот одбор може да присуствува и директорот, доколку училишниот одбор оцени дека е потребно негово присуство, без право на глас.

Седницата се свикува со покана за свикување која содржи: дата, место и време на одржување на седницата, предлог на дневен ред, лице кое треба да се повика на седницата.

#### Член 18

Предлог на дневен ред на седницата го утврдува претседателот на училишниот одбор во соработка со директорот на училиштето.

#### Член 19

Во дневниот ред се внесуваат прашања кои спаѓаат исклучиво во надлежност на училишниот одбор и неговите помошни и извршни органи, а кои произлегуваат од правата и обврските регулирани со статутот на училиштето.

#### Член 20

Материјалот за седницата на училишниот одбор кој се доставува на членовите на училишниот одбор и до другите лица кои се повикуваат на седницата може да содржи и предлог-одлуки чие донесување се предлага со образложение за донесување на тие одлуки.

Материјалот за седницата се доставува заедно со поканата.

Поканата за седницата содржи: дата, место и време на одржување и предлог на дневниот ред.

#### Член 21

Поканите за седници на училишниот одбор се доставуваат до сите членови на училишниот одбор, како и на сите лица кои треба да присуствуваат на самата седница, најдоцна три дена пред одржување на седницата.

#### **4. СЕДНИЦИ НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР**

##### **Член 22**

Првата седница на училишниот одбор ја свикува претседателот поранешниот училишен одбор најдоцна 15 дена сметано од денот на именувањето и изборот.

Дневниот ред на првата седница задолжително содржи:

1. Избор на претседател и заменик претседател на училишниот одбор од редот на своите членови;
2. Утврдување рок на изработка на Деловник за работа на училишниот одбор;
3. Претседател, заменик претседател, и комисији како помошни тела на училишниот одбор се избираат по пат на предлог;
4. Одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови;

##### **Член 23**

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на училишниот одбор најмалку три дена пред одржувањето на седницата со писмена покана.

##### **Член 24**

Пред да помине на дневниот ред на седницата, училишниот одбор го усвојува записникот од претходната седница кој претходно е доставен со материјалите за седницата.

##### **Член 25**

За пооделни точки од дневниот ред може да се утврди начин на детално запознавање на членовите на училишниот одбор преку известител образложувач во чии домен спаѓа прашањето кое претставува предмет на расправа.

##### **Член 26**

Никој на седницата не може да дискутира без да добие збор од претседателот.

Учесникот во дискусијата може да зборува само за прашањата кои се поставени на дневниот ред. Додека трае дискусијата секој учесник има право да го повлече порано изнесениот предлог.

Секој предлог мора да биде образложен.

## 5. НАДЛЕЖНОСТИ НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Училишниот одбор ги врши следните работи:

- Донесува статут на основното училиште;
- Предлага годишна програма за работа и извештај за работата на општинското основно училиште до советот на општината;
- Донесува Развојна програма на училиштето;
- Донесува програма за воведување на повисоки стандарди и други програми;
- Предлага финансиски план до основачот;
- Предлага завршна сметка до основачот;
- Објавува јавен оглас за избор на директор на училиштето во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик;
- Врши интервју со кандидатите за директор;
- Предлага на Градоначалникот на општината еден, односно двајца од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор;
- Дава предлог мислење до директорот за избор на наставниците, стручните соработници и воспитувачите;
- Поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на наставниците, стручните соработници и воспитувачите кои во остварувањето на воспитно образовниот процес не покажуваат задоволителни резултати;
- Одлучува по приговорите и жалбите на вработените во училиштето;
- Одлучува по жалбите на учениците, родителите односно старатели на ученици;
- Се грижи за здравјето и социјалната заштита на учениците;
- Превзема мерки за подобрување на условите за работа на училиштето;
- Избира свои постојани и повремени комисији, ги именува и разрешува нивните членови, го утврдува делокругот на нивното работење;
- Разгледува и други прашања утврдени со закон, статут, колективен договор и други акти на училиштето;

Надлежностите наведени во ставот (1) на овој член училишниот одбор ги врши во согласност со Деловникот за работа на училишниот одбор.



## **6. ОДЛУЧУВАЊЕ**

### **Член 27**

За предлог одлуките се одлучува со гласање.

При одлучувањето прво се гласа за предлозите дадени на самата седница и тоа по овој ред на кој се дадени на самата седница и тоа по оној ред по кој се дадени предлозите, а потоа за предлозите дадени по материјалот на седницата.

### **Член 28**

Гласањето по правило е јавно ако поинаку не е пропишано.

Јавното гласање се врши со кревање рака или поименично со прозивка и изричито изјаснување на членовите.

Тајно гласање се врши по пат на гласачки ливчиња.

Членовите гласаат на тој начин што се изјаснуваат „ЗА“ или „ПРОТИВ“ предлог на одлуката.

### **Член 29**

По завршувањето на гласањето претседателот ги утврдува резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на бројот на гласовите дадени „ЗА“ или „ПРОТИВ“ предлогот на одлуката.

Доколку бројот на гласовите „ЗА“ или „ПРОТИВ“ е еднаков, гласањето се повторува, а ако при повторното гласање резултатот остане неизменет, прашањето се симнува од дневниот ред и се изнесува на следната седница.

Предлог-одлуката е прифатена и одлуката е донесена ако за предлог-одлуката се изјаснило мнозинството на членовите на училишниот одбор.

## **7. ОДЛОЖУВАЊЕ, ПРЕКИН И ЗАВРШУВАЊЕ НА СЕДНИЦАТА**

### **Член 30**

Закажаната седница на училишниот одбор се одложува кога за тоа настапат околности кои го оневозможуваат одржувањето на седницата на закажаниот ден.

Седницата на училишниот одбор и на неговите помошни тела се одлага тогаш кога после отварањето на седницата ќе се утврди дека не присуствува доволен број на членови на органот за полноважно одлучување.

Седницата ја одложува лицето кое ја свикало седницата, односно лицето, односно лицето кое преседава со седницата.

### Член 31

Седницата на училишниот одбор се прекинува во следните случаи:

1. Заради одмор во текот на седницата;
2. Кога во текот на седницата бројот на присутните членови се намали под пропишаниот број на полноважно одлучување;
3. Кога заради долгото траење на седницата таа не може да заврши истиот ден;
4. Кога ќе дојде до тешко нарушување на редот на седницата, а лицето кое председава не е во состојба со редовни мерки да го поврати редот на седницата;

Седницата на училишниот одбор ја прекинува лицето кое преседава со истата.

### Член 32

Прекинатата седница се продолжува најдоцна во рок од 3(три) дена од денот на прекинувањето.

Продолжувањето на седницата го закажува претседателот на органот односно лицето кое председавало на седницата.

### Член 33

По завршениот претрес и одлучување за сите прашања кои се на дневен

Ред на седницата, претседателот или лицето кое председава на седницата утврдува дека седницата е завршена,

Завршената седница не може да се продолжи.

## **8. ОДРЖУВАЊЕ РЕД НА СЕДНИЦАТА**

### Член 34

За повреда на пропишаниот ред на седницата на присутните лица може да им се изречат следните мерки:

1. Опомена;
2. Одземање збор;
3. Отстранување од седницата;

Изречената мерка за повреда на редот на седницата се внесува во записникот на седницата.

### Член 35

Опомена ќе се изрече на присутното лице кое со својата дискусија на седницата го нарушува пропишаниот ред.

Опомена изрекува лицето кое претседава со седницата.

### Член 36

Одземањето на зборот ќе се изрече на присутното лице кое со својата дискусија на седницата го извршува пропишаниот ред, а веќе на истата седница е опоменато.

### Член 37

Отстранувањето од седницата се изрекува на присутното лице кое нема да постапи според налогот на лицето кое претседава со седницата и на кое му е изречена мерка одземање на зборот или кое грубо ја пореметува и спречува работата на седницата.

Лицето према кое е изречена оваа мерка е должно веднаш да ја напушти седницата. Доколку тоа не го стори, претседателот ја прекинува седницата, а ќе продолжи кога изречената мерка ќе биде извршена.

## **9. ПРЕТСТАВНИЦИТЕ ОД ОСНОВАЧОТ , ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА И СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ**

### Член 38

Надворешните членови се рамноправни членови со членовите на училиштето.

## **10. ЗАПИСНИК**

### **Член 39**

На седницата се води записник, Записникот го води лице определено од училишниот одбор.

### **Член 40**

Записникот од седницата содржи:

1. Означување на седницата;
2. Време и место на одржување на седницата;
3. Време на почетокот;
4. Означување на присутните и констатација на кворум;
5. Податоци за усвојување на записникот од претходната седница;
6. Податоци за оправдување на изостаноци од претходната седница;
7. Дневен ред на седницата;
8. Текст на разгледување на материјалот (имиња на дискутантите, нивна дискусија и предлози );
9. Тек на одржување и донесување на одлуки;
10. Останати случаи;
11. Време на завршување на седницата.

### **Член 41**

Записникот се составува најдоцна во рок од 8 дена од денот на одржаната седница.

### **Член 42**

Записникот од седницата го оверува своерачно со потпис записничарот и лицето кое претседава на седницата.

## **12. ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА РАБОТАТА НА ОРГАНИТЕ**

### **Член 43**

Сите одлуки на училишниот одбор се објавуваат на огласна табла најдоцна до седум дена од денот на донесувањето.

### **13. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 44**

Одредбите од овој Деловник ќе се применуваат и за работата на помошните тела на училишниот одбор.

#### **Член 45**

Измени и дополнувања на овој Деловник се вршат на начин и постапка предвидена за негово донесување.

#### **Член 46**

Овој Деловник влегува во сила од денот на донесувањето.

Оризари  
2021 година

Претседател на Училишниот одбор

---

Јорданчо Јанев