



**ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ООУ „КРСТЕ П.МИСИРКОВ“ -ОРИЗАРИ, ОПШТИНА КОЧАНИ**  
**УЧЕБНА 2022-2023 ГОДИНА**



Јули, 2022

### **Преамбула**

Согласно член 49 од Законот за основно образование Службен весник на РСМ, бр.161 од 05.08.2019 година и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.18-6579/1 од 06.07.2020 година, се изработува годишна програма за работа на основното училиште

## СОДРЖИНА

Вовед .....	7
1. Општи податоци за основното училиште.....	8
1.1. Табела со општи податоци.....	9.
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.....	9
2. Податоци за условите за работа на основното училиште.....	12
2.1. Мапа на основното училиште.....	12
2.2. Податоци за училиштниот простор.....	13
2.3. Простор.....	13
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“.....	14
2.5. Податоци за училишната библиотека .....	15
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година .....	15
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште .....	16
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа .....	16
3.2. Податоци за раководните лица .....	18
3.3. Податоци за вработените административни службеници .....	18
3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица .....	18
3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар .....	19
3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените .....	19
3.7. Податоци за учениците во основното училиште .....	20
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште .....	21
5. Мисија и визија .....	21
6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено/стекнати искуства .....	22
7. Подрачја на промени, приоритети и цели .....	23
7.1. План за евалуација на акциските планови .....	24

8.Програми и организација на работата во основното училиште .....	33
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште .....	33
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите .....	35
8.3. Работа во смени .....	41
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата .....	42
8.5. Проширена програма .....	42
8.6. Комбинирани паралелки .....	43
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште .....	44
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение .....	44
8.9. Изборна настава .....	44
8.10. Дополнителна настава .....	46
8.11. Додатна настава .....	46
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици .....	47
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби .....	48
8.14. Турска поддршка на учениците .....	49
8.15. План на образовниот медијатор .....	49
9.Воннаставни активности .....	49
9.1. Училишни спортски клубови .....	49
9.2. Секции/клубови .....	50
9.3. Акции .....	54
10. Ученичко организирање и учество .....	59
11. Вонучилишни активности .....	63
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа .....	63
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности .....	64
12. Натпревари за учениците .....	65
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција .....	66
14. Проекти што се реализираат во основното училиште .....	67

15. Поддршка на учениците .....	85
15.1. Постигнување на учениците .....	85
15.2. Професионална ориентација на учениците .....	86
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација .....	87
16. Оценување .....	89
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето .....	89
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка .....	90
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар .....	90
16.4. Самоевалуација на училиштето .....	90
17. Безбедност во училиштето .....	92
18. Грижа за здравјето .....	94
18.1. Хигиена во училиштето .....	94
18.2. Систематски прегледи .....	94
18.3. Вакцинирање .....	95
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата .....	95
19. Училишна клима .....	96
19.1. Дисциплина .....	96
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	98
19.3. Етички кодекси .....	99
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето .....	106
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар .....	106
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите .....	106
20.2. Активности за професионален развој .....	106
20.3. Личен професионален развој .....	107

20.4. Хоризонтално учење .....	108
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар .....	109
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите .....	112
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето .....	112
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности .....	112
21.3. Едукација на родителите/старателите .....	113
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште .....	114
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште .....	116
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште .....	118
25. Заклучок .....	119
26. Користена литература .....	120
27. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште .....	121
28. Прилози на годишната програма за работа на основното училиште .....	122

## ВОВЕД

Годишната програма за работа на основното училиште е краткорочен развоен документ. Годишната програма за работа на основното училиште „Крсте П. Мисирков“ е изработена врз основа на член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161 од 05.08.2019 година), чл. 36 од Законот за локална самоуправа ("Сл. Весник на РСМ" бр. 36/05 ), Статутот на училиштето, Програмата за развој на училиштето за периодот од 2021-2025, Самоевалуацијата на училиштето за периодот од 2022-2024 година и годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2021/22 година.

Со неа е планирана наставата согласно со наставниот план и другата воспитно-образовна работа во училиштето. Формата и содржината на годишната програма за работа се направени засновајќи се на Индикаторите за работа и квалитет на училиште, дадени од Државниот просветен инспекторат.

Годишната програма за работа на ООУ „Крсте П. Мисирков“ за учебната 2022-2023 година е направена во 28 подрачја и прилози, со кои се отсликува целокупниот живот и работа во училиштето, а со што ќе се остварат целите и задачите во воспитно-образовниот процес.

Минатата учебна 2021-2022 година воспитно-образовниот процес беше реализиран со настава со физичко присуство за сите ученици од прво до деветто одделение, со почитување на мерките и протоколите од МОН за изведување на настава со физичко присуство во услови на пандемија.

Двајца ученици (еден од деветто одделение, другиот од шесто одделение) преку целата учебна година посетуваа онлајн настава, по барање од родителите и одобрување од директорот. Причините и за двата ученика беа од здравствена природа.

Повеќе ученици од сите одделенија, повремено се вклучуваа на онлан настава, поради здравствени причини, а за ваквото комбинирано одржување на настава училиштето беше целосно подготвено во текот на целата учебна година.

Второто полугодие во тек на изминатата учебна година започна подоцна, по насоки и решение од МОН и поради тоа дојде до промена на календарот на работни наставни денови и учебната 2021/22 година заврши со 172 наставни денови.

Средниот успех на ниво на училиште за учебната 2021/22 е 4.38.

За следната учебна 2022/23 година училиштето подготвува годишна програма за работа во која ќе бидат вклучени наставниците, учениците и родителите чии активности ќе се спроведуваат преку комисији, тимови и работни групи и преку наставните и воннаставните активности. Сите тие активности се планирани да се реализираат со максимално искористување на сите расположиви потенцијали и ресурси, а со земање предвид и прилагодување на способностите, можностите, желбите и интересите на учениците. Накратко, се надеваме дека годишното планирање ќе ни овозможи да ги спроведеме сите планирани воспитно-образовни цели.

## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Крсте П. Мисирков“
Адреса, место, општина	Ул. Маршал Тито бр.20 Оризари, Кочани
Телефон	033-294-597
Факс	033-294-597
Веб-страница	<a href="https://krstepetkovmisirkov.mk/">https://krstepetkovmisirkov.mk/</a>
Е-маил	<a href="mailto:orizari_kpmisirkov@yahoo.com">orizari_kpmisirkov@yahoo.com</a>
Основано од..	Собрание на општина Кочани
Верификација-број на актот	136487/1,
Година на изградба	прва зграда 1934г., втора зграда 1976г.
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	1295m <sup>2</sup>
Училиштен двор (m <sup>2</sup> )	2912m <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	573m <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Училиштето работи во смени	2
Број на паралелки	9/ 19
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	ПОУ село Прибачево година на изградба 1934



1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

<b>Членови на училиштен одбор (име и презиме)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Јасна Христова (Претседател) (Совет на родители)</li><li>2. Методи Андонов (Наставнички совет)</li><li>3. Елисавета Златкова (Наставнички совет)</li><li>4. Јорданчо Јанев (Наставнички совет)</li><li>5. Александра Монева (Совет на родители)</li><li>6. Симона Анева (Совет на родители)</li><li>7. Михаил Иванов (Општина Кочани)</li></ol> <p>Претставници од ученички парламент:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ивона Ангелова</li><li>2. Лина Мицовска</li></ol>
<b>Членови на совет на родители (име и презиме)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Јасна Христова – 1 а (избрана 2020 до 2023)</li><li>2. Сања Мишова – 1 б (избрана 2020 – 2023)</li><li>3. Викторија Стаменкова – 2 а (избрана 2019-2022)</li><li>4. Александра Паунова 2 б- (избрана 2019-2022)</li><li>5. Драгана Иванова 3 а (избрана 2018-2021)</li><li>6. Тања Митрова 3 б- (избрана 2018-2021)</li><li>7. Весна Стоилова 4 а (избрана 2020-2023)</li><li>8. Валентина Јорданова 4 б (избрана 2020-2023)</li></ol>

9. Симона Анева 5 а (избрана 2020-2023)
10. Александра Монева 5 б (избрана 2020-2023)
11. Сашка Иванова 6 а (избрана 2019-2022)
12. Михаела Н. Ѓоргиева 6б (избрана 2019-2022)
13. Марија Мишкова 7 а (избрана избрана 2019-2022)
14. Лидија Солтирова 7 б (избрана 2019-2022)
15. Александра Монева 8а (избрана 2018-2021)
16. Снежана Стоилкова 8б (избрана 2018-2021)
17. Ленче Анѓелова 9 а (избрана 2019-2022)
18. Борче Иванов 9 б (избран 2019-2022)
- ПУ Прибачево
- Тодор Петрушев (избран 2019-2022)

**Стручни активи (видови)**

Стручни активи

- странски јазици
- македонски јазик
- Одделенска настава 1 до 5 одд.
- Ликовно, музичко и физичко образование
- Општествено подрачје (историја, граѓанско образование, изборни предмети)
- МАФИНТЕХ актив во областа на математика, физика, информатика и техничко образование
- Природна група на предмети (географија, биологија и хемија)

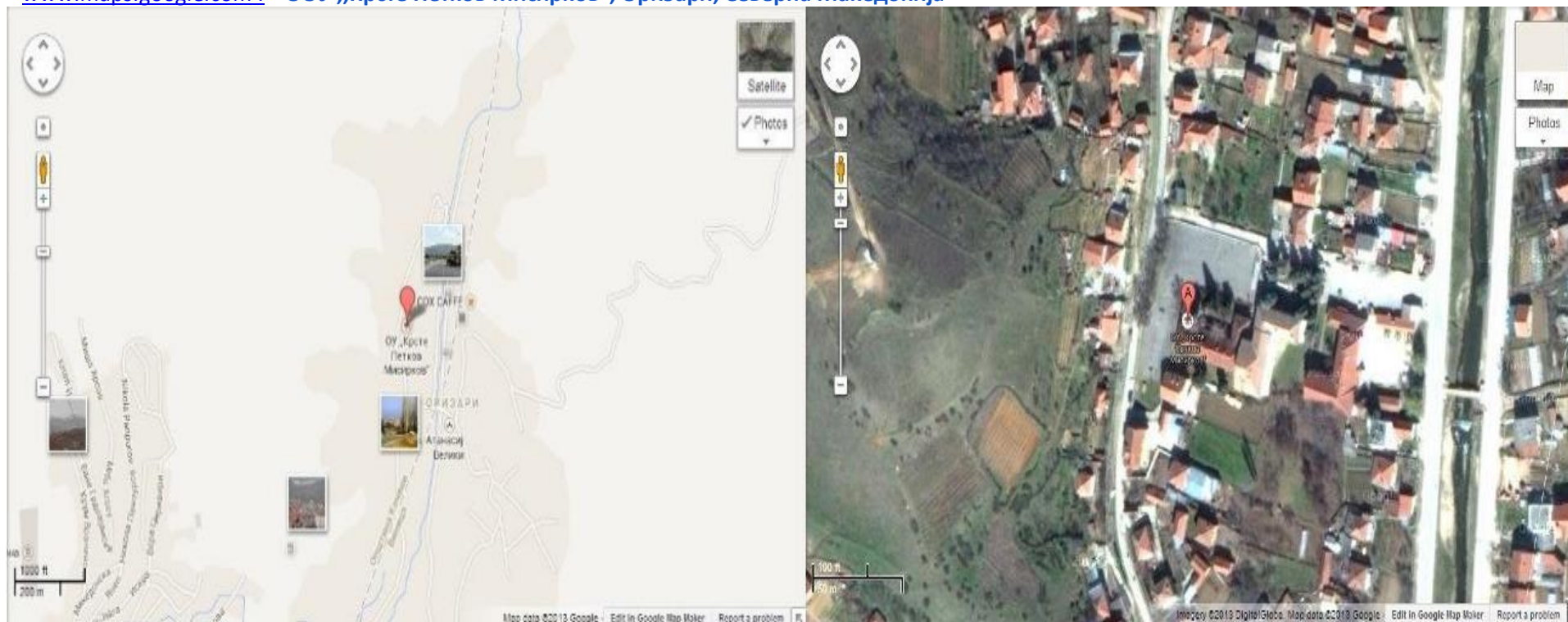
<b>Одделенски совети (број на наставници)</b>	Одделенска настава 11 наставници Предметна настава 21 наставник
<b>Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)</b>	Елена Таевски - наставник Билјана Јефтимова - наставник Мирјана Анастасова - педагог Марија Величкова – психолог Александра Соколова – родител Јасна Христова - родител Соња Иванова - директор
<b>Заедница на паралелката (број на ученици)</b>	40
<b>Членови на училишниот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)</b>	Број на ученици – 19 Претседател на ученичкиот парламент – Милена Монева
<b>Ученички правобранител</b>	Емили Стаменкова

## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1. Мапа на основното училиште

ООУ „Крсте П. Мисрков се наоѓа во с.Оризари на 3 километри од Кочани.

[www.maps.google.com](http://www.maps.google.com) : [ООУ „Крсте Петков Мисирков", Оризари, Северна Македонија](#)



## 2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина на зградата	1295 м <sup>2</sup>
Површина на сала	1300 м <sup>2</sup>
Број на спортски терени	1 (еден) 573 м <sup>2</sup>
Површина на училишен двор	2912 м <sup>2</sup>
Број на катови	2
Број на училници	11
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	парно греење

## 2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	11	594м <sup>2</sup>	4	Шкафчиња
Кабинети	2	108м <sup>2</sup>	4	Дополнување со дидактички средства
Библиотека	1	18м <sup>2</sup>	3	Промена на мебел
Медијатека	1	48м <sup>2</sup>		Промена на мебел, поставување парно греење.
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	1300м <sup>2</sup>	4	Решавање на загревањето во салата
Канцеларии	5	76м <sup>2</sup>	5	/
Училиштен двор	1	2912м <sup>2</sup>	5	/
Заеднички	/	/	/	/

простор за прослави				
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Друго				

#### 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

<b>Материјално-технички услови</b>	<p>Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети. Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио- визуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. Учењето и наставата се збогатени преку планирано користење на ИКТ, отворени образовни расурси и сл. Наставниците и учениците имаат пристап до интернет.</p> <p>Училиштето располага со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно нормативите за сите наставни предмети (освен по физика, хемија и физичко и здравствено образование од областа на еколошкото образование и заштитата на животната средина.</p> <p>Од опрема училиштето поседува: DVD (1), апарати за копирање (4), графоскоп (1), микроскоп (2), касетофони (8), карти географски и историски, сите видови геометриски тела, 1 пијано, 1 сентисајзер, проектори во секоја училница, десктоп компјутери со камери и звучници на секоја катедра во училниците, како и доволно опремени нагледни збирки за наставните предмети физика, хемија и биологија. Училиштето има библиотека која располага со околу 10 000 книжен фонд.</p> <p>Училишната библиотека располага со повеќе од пет наслови на книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија и прописно ја води библиотечната евиденција. Библиотеката е добро подредена и располага со компјутер и пристап до интернет. Библиотеката е отворена од 07:00 часот до 15:00 часот за користење од страна на учениците со што се опфатени и двете смени. Се планира реконструкција на библиотеката и дизајнирање на просторија – медијатека во која ќе биде сместен целокупниот книжен фонд од училиштето.</p>
------------------------------------	---

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	лектири	5.210
2	енциклопедии	120
3	книги на македонски јазик	5.500
4	книги на странски јазик	2.523
5	стручна литература	1.700
6	прирачници	10
7	речника	3
8	првописи по македонски јазик	5

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во $m^2$	Намена
Уредување на медијатека	48 $m^2$	- Складирање на учебници, училишна библиотека, одржување на дисеминации/семинари, работилници.
Преуредување на библиотека	18 $m^2$	- Овој простор ќе се преуреди во архива на училиштето
Училишни шкафчиња за учениците	4	//
Загревање на спортската сала со топлински пумпи	1300 $m^2$	//
Замена на постоечкиот начин на загревање на училиштето (нафта) со топлински пумпи	1295 $m^2$	//
Замена на постоечката фасада со термофасада		//

### 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

#### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Методи Андонов	1960	Дипломиран наставник по историја	ВШС	Наставник по историја	/	35
2	Тања Велкова	1983	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	1
3	Катерина Стоименова	1980	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	3
4	Елена Тасевска	1984	М-р по одделенска настава	Магистар	Одделенски наставник	/	10
5	Јорданчо Јанев	1961	Дипломиран наставник по ФЗО	ВСС	Наставник по физичко образование	/	35
6	Катерина Михајлоска	1964	Дипломиран наставник по географија	ВСС	Наставник по географија	/	27
8	Елисавета Златкова	1960	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВШС	Одделенски наставник	/	37
9	Милка Данилова	1959	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВШС	Одделенски наставник	/	37
10	Соња Митева	1964	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВШС	Одделенски наставник	/	33
11	Станка Митрева	1967	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	31
12	Голубина Василева	1980	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	4
13	Изабела Митева	1977	Дипломиран наставник по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	17
14	Маријан Стоименов	1984	Дипломиран наставник	ВСС	Наставник по музичко образование	/	10



			по музичко образование				
15	Маргарита Велкова	1973	Дипломиран наставник по физика и математика	ВСС	Наставник по физика	/	15
16	Виолета Цекова	1972	Дипломиран наставник по македонски јазик	ВСС	Натавник по македонски јазик	/	15
17	Даниела Димитрова	1974	Проф. Специјалист по методика на настава по религиско образование	ВСС	Наставник по етика на религијата	/	10
18	Весна Лазарева	1976	Дипломиран наставник по биоглогија	ВСС	Наставник по биологија	/	18
19	Милева Богданова	1983	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	11
20	Милко Михајлоски	1987	Дипломиран информатичар	ВСС	Наставник по информатика	/	9
21	Горан Тасевски	1982	Дипломиран наставник по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	10
22	Светлана Мишева	1975	Дипломиран наставник по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	9
23	Марина Серафимова	1978	Дипломиран наставник по математика	ВСС	Наставник по математика	/	10
24	Мирјана Папазова	1959	Дипломиран наставник по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	38
25	Билјана Јефимова	1985	Дипломиран наставник по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	8
26	Сања Пандурска	1993	Дипломиран наставник по германски јазик	ВСС	Наставник по германски јазик	/	4
27	Александар Анѓелов	1973	Дипломиран филозоф	ВСС	Наставник по граѓанско образование	/	
28	Никола Стоилов	1994	Дипломиран наставник по фзо	ВСС	Наставник по физичко образование	/	2

### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Соња Иванова	1975	Директор	Магистер по образовни науки	Директор	//	14

### 3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Ана Данева	1989	Дипломиран Правник	ВСС	Секретар	10
2	Марија Величкова	1977	Дипломиран Психолог	ВСС	Психолог	11
3	Мирјанка Анастасова	1962	Дипломиран Педагог	ВСС	Педагог	33
4	Деспина Ефтимова	1997	Дипломиран Економист	ВСС	Благајник кој врши административни работи	2

### 3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Љупчо Павлов	1965	Основно образование	основно	Економ - домаќин	1

2	Ангелчо Лазаров	1987	електромеханичар	ССС	хигиеничар	9
3	Кате Арсова	1967	Хемиски техничар	ССС	хигиеничар	13
4	Љупчо Саздов	1975	Основно образование	основно	хигиеничар	12
5	Зоранчо Атанасов	1967	Основно образование	основна	хигиеничар	26
6	Стефан Спасов	1961	Основно образование	основно	хигиеничар	20

### 3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

	вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	Ж	м	Ж	м	Ж	м	Ж	м	Ж
Број на вработени	42	13	29								
Број на наставен кадар	32	9	23								
Број на стручни соработници	2	0	2								
Административни работници	2	0	2								
Техничка служба	5	4	1								
Директор	1	0	1								

### 3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	32
Виша стручна спрема	4
Средно образование	2
Основно образование	4

## 3.7. Податоци за учениците во основното училиште

Паралелка	Одделенски наставник	Вкупен број на ученици	машки	женски
Ia	Милка Данилова	13	8	5
Iб		13	7	6
Прибачево I	Мирјана Папазова	2	2	/
<b>Вкупно I</b>		<b>28</b>	<b>17</b>	<b>11</b>
IIa	Тања Велкова	12	7	5
IIб	Катерина Стоименова	12	8	4
<b>Вкупно II</b>		<b>24</b>	<b>15</b>	<b>9</b>
IIIa	Станка Митрева	9	4	5
IIIб	Соња Митева	12	6	6
Прибачево III	Мирјана Папазова	1	/	1
<b>Вкупно III</b>		<b>22</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
IVa	Елисавета Златкова	7	3	4
IVб	Милева Богданова	8	2	6
<b>Вкупно IV</b>		<b>15</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
Va	Голубина Василева	7	3	4
Vб	Елена Тасевски	9	5	4
Прибачево V	Мирјана Папазова	3	3	/
<b>Вкупно V</b>		<b>19</b>	<b>11</b>	<b>8</b>
<b>Вкупно од I – V</b>		<b>108</b>	<b>59</b>	<b>49</b>
VIa	Јорданчо Јанев	13	5	8
VIб	Марина Серафимова	12	7	5
<b>Вкупно VI</b>		<b>25</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
VIIa	Виолета Цекова	10	6	4
VIIб	Катерина Михајлоска	8	4	4

<b>Вкупно VII</b>		<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
VIIa	Весна Лазарова	13	5	8
VIIб	Методи Андонов	12	5	7
<b>Вкупно VIII</b>		<b>25</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
IXа	Билјана Јефимова	14	5	9
IXб	Маргарита Велкова	13	6	7
<b>Вкупно IX</b>		<b>27</b>	<b>22</b>	<b>16</b>
<b>Вкупно од VI – IX</b>		<b>95</b>	<b>43</b>	<b>52</b>
<b>Вкупно од I – IX</b>		<b>203</b>	<b>102</b>	<b>101</b>

#### 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Финансиското работење во училиштето се состои од водење на сметководствено и благајничка евиденција на средствата на училиштето. Финансиските средства со кои располага училиштето се добиваат преку месечни блог дотации од страна на Општина Кочани, а се распоредуваат според потребите на училиштето. За набавките кои имаат поголема вредност, се распишува тендер и на тој начин се врши набавка на стоки или услуги кои училиштето би ги користело за тековно и непречено работење.

Од изнајмување на спортската сала на заинтересирани спортски клубови и здруженија училиштето остварува и приходи од самофинансирање.

#### 5. Мисија и визија

##### **ВИЗИЈА**

ООУ “Крсте П. Мисирков” ќе биде училиште со современа, ефикасна и квалитетна настава за максимален развој и едукација на учениците и вработените, а компатибилна со националната програма за развој на образованието. Нашето училиште ќе формира и развива свест за почитување на сличностите и разликите помеѓу луѓето, ќе се стреми кон формирање на здрави личности со правилни ставови кон животот воопшто и со идеја да бидат успешни граѓани на Република Северна Македонија и да ја почитуваат својата мултинационална држава и воедно сите националности што живеат во неа.

## **МИСИЈА**

Нашето училиште обезбедува еднакви можности на сите ученици за учење, стекнување со знаења, способности и вештини, развивајќи ја свеста за правата, обврските и меѓусебното почитување. Мисијата на нашето училиште е да се стреми во насока на создавање услови за осознавање и запознавање на другите култури во Република Северна Македонија, како и остварување на непосредна соработка и соживот со ученици, наставници од училишта каде што се учи на наставен јазик различен од нашиот.

## **СЛОГАНИ**

РАБОТИ ПАМЕТНО, А НЕ ПОТЕШКО.

УЧИ ЗА ДА НАУЧИШ И УМЕЕШ.

ПРИНЦИПИТЕ СЕ МНОГУ ПОВАЖНИ ОД ПРАВИЛАТА.

“ЛУЃЕТО НЕМААТ НИШТО ПРОТИВ ДА БИДАТ НА БРОДОТ КОЈ СЕ НИША, АКО ЗНААТ КАДЕ ОДАТ И АКО ТАМУ И САМИТЕ САКААТ ДА СТИГНАТ”

## **ВРЕДНОСТИ**

**Веруваме во секој поединец.** Свесни сме дека секое дете е уникатно и важно. Затоа со децата градиме позитивни односи и ги почитуваме, ги поттикнуваме да се спознаат себе си - нивните предности, предизвици, стил на учење, култура и интереси. Развиваме динамична, предизвикувачка средина за учење во која децата можат да го развијат нивниот целосен потенцијал - социјално, емотивно, креативно, интелектуално и физички.

**Ја будиме љубовта за учење.** Создаваме една интегрирана, осмислена програма во која децата можат да истражуваат и да експериментираат преку лично искуство. На децата им даваме можност да ги следат своите интереси и размислувања, да прават избор и да преземат одговорност за сопственото учење. Ние охрабруваме љубопитност, имагинација и креативност.

**Ги разбираме децата и детството.** Познати ни се фазите на развојот на детето и различните потреби на секоја возрастна група. Користиме методи на поучување кои одговараат на фазите на детството. Квалификувани сме во набљудувањето деца и користење на различни пристапи за вклученост на секое дете.

**Промовираме одговорност за нашата животна средина и општествена заедница.** Обезбедуваме сигурна, грижлива заедница во која постои меѓусебно почитување. Кај нашите ученици негуваме и всадуваме способност и желба да бидат одговорни и да придонесуваат за светот. Ја цениме искреноста, сочувството и храброста.

**Ја почитуваме различноста.** Кај учениците развиваме разбирање за сличностите и разликите кај луѓето и способноста да се донесат општествено одговорни одлуки. Охрабруваме флексибилност, снаодливост, критичко размислување и комуникација.

**Гледаме на образованието како партнерство помеѓу родителите, наставниците и учениците** . Активно ги вклучуваме родителите во образованието на нивните деца и животот на училиштето. Промовираме континуиран професионален и личен развој на нашите вработени. Наставниците, родителите и целата училишна заедница се вклучени во препознавањето на нашата мисија.

## **6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства**

Во текот на секоја учебна година во ООУ „Крсте П. Мисирков“ се спроведуваат редовни анализи после секое тромесечие, како и после секоја изведена активност или училишен настан. Една од целите на овие анализи е детектирање на добрите и слабите страни и последователно, извлекување на одредени поуки кои би биле корисни и би воделе кон поуспешни реализации во иднина.

Во текот на изминатата учебна година не беа забележани некои поголеми слабости во училиштето, туку истите беа соодветни на работната динамика и случајности кои веднаш можеа да бидат коригирани.

Одржувањето на наставата со физичко присуство, за разлика од минатата учебна година кога истата се одржуваше онлајн, беше во позитивна насока и покрај тоа што како од страна на учениците и родителите, така и од наставниците беше воочено дека учениците изгубиле дел од работните навики и динамика поради онлајн наставата во минатата учебна година.

Со плановите за работа во учебната 2022/23 година планираме да посветиме внимание на сите области од воспитно-образовниот процес и да се стремиме кон нивно квалитетно реализирање.

## **7. Подрачја на промени, приоритети и цели**

Од Развојната програма, Самоевалуацијата за периодот од 2020-2022 година, Годишниот извештај за учебната 2021/2022 година произлегуваат следниве приоритетни подрачја за новата учебна 2021/2022 година, кои што се во тесна врска со потребите и интересите на вработените, особено со потребите на учениците и во склад со можностите на училиштето:

### **1. Наставни планови и програми**

### **2. Поддршка на учениците**

### **3. Постигања на учениците**

### **4. Ресурси**

## 7.1. План за евалуација на акциските планови

Приоритетно подрачје:		Наставни планови и програми			
Стратешка цел 1. <b>Запознавање со новата концепција за основно образование</b>					
Развојна цел 1.1. Запознавање на наставниците кои не биле опфатени со обуки за новата концепција со принципите на истата					
Развојна цел 1.2. Запознавање на родителите со новата концепција за основно образование					
Конкретна цел 1.1.1. Запознавање со новата концепција за основно образование					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Интерна дисеминација на наставниците за Новата концепција, од страна на наставниците кои што посетиле обука за НК за ОО	-Сите наставници се запознаени со новата концепција за основно образование	директор, стручни соработници, наставници	Октомври-ноември, 2022	хартија, компјутер	- Тимот ќе се формира на наставнички совет

Конкретна цел 1.1.2. Запознавање на родителите со новата концепција за основно образование					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата
Краток приказ на Совет на родители за новата концепција за основно образование	- Родителите се запознаени со новините вклучени во Концепцијата	директор, стручни соработници, наставници	Ноември, 2022	хартија, компјутер	СС, наставници



Краток приказ на новата концепција на родителка средба	- Родителите се запознаени со новините вклучени во Концепцијата	директор, стручни соработници, наставници	2022	хартија, компјутер	Одделенски раководители
--	---	---	------	--------------------	-------------------------

Приоритетно подрачје:		Поддршка на учениците			
Стратешка цел 1. <b>Подобрување на поддршката на учениците</b>					
Развојна цел 1.1. Зголемување на иницијативите од страна на ученичкиот парламент за реализирање проекти/презентации во кои учениците би имале носечка улога					
Развојна цел 1.2. Вклучување на учениците при формирањето и планирањето на нови секции и/или клубови					
Развојна цел 1.3. Обуки на наставниците за препознавање, спречување и санкционирање на меѓуврсничко насилство					
<b>Конкретна цел 1.1.1. Презентации на актуелни теми во Програмата за работа на ученичкиот парламент и нивно реализирање</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следењена резлизацијата
Планирање на презентации на актуелни теми во програмата за работа на ученичкиот парламент нивно реализирање	Спроведени работилници, П Презентации	Ученици Наставници Стручни соработници	Септември/ октомври, 2022	Компјутер, хартија	Директор Тим за следењена годишната програма
Реализирање на ПП презентации			Цела учебна година	Компјутер, хартија, ЛЦД проектор	
Подготовка на потсетници	Изготвени флаери		Цела учебна година	Компјутер, хартија	

од презентациите					
<b>Конкретна цел 1.2.1. Вклучување на учениците при изборот на секции</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следењена резлизацијата
Анкетирање на учениците за нивните афинитети кон одредени наставни и други области/ слободни изборни предмети	Извештај од спроведени анкети	Ученици Наставници Стручни соработници	Мај, 2023	Компјутер, хартија	Директор Тим за следењена годишната програма
Вклучување на новите секции во програмата заработка на училиштето	Годишна програма	Директор	Јуни – август, 2023	Компјутер, хартија	
<b>Конкретна цел 1.2.2. Планирање и реализација на нови секции во работата на училиштето</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следењена резлизацијата
Планирање на работата на новите секции и клубови	Заеднички планирања со учениците	Одговорни наставници ученици	Септември, 2022	Компјутер, хартија	Директор Тим за следењена годишната програма
Набавка на потребни реквизити и средства	Извештај од спроведена постапка	Комисија за јавни набавки	Септември/октомври, 2022	Компјутер, хартија	

Реализација на новисекции и клубови	Извештај и евиденција Вклучени повеќе од 80% од учениците		Учебна 2022/23	Компјутер, хартија	
<b>Конкретна цел 1.3.1. Вклучување на наставниците на обуки за спречување на меѓуврсничко насилство</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следењена реализацијата
Посетување на обуки од страна на наставниците на теми поврзани со препознавање, спречување и санкционирање на меѓуврсничко насилство	- Поголем број наставници посетиле обука на соодветната тема	Одговорни наставници	Учебна 2022/23 година	Компјутер, стручна литература	Директор Тим за следењена годишната програма

Приоритетно подрачје:		Постигања на учениците			
<b>Стратешка цел 1. Подобрување на постигањата на учениците</b> Развојна цел 1.1. Зголемување на мотивираноста на учениците за учење Развојна цел 1.2. Подобрување на начинот на планирање и реализација на наставата					
<b>Конкретна цел 1.1.1. Согледување на причините за намалување на постигањата</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење нарезлизацијата
Формирање на Тим за оценување и тим за подобрување на постигањата	Решенија за Тимовите	Директор	Август/септември, 2022	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Истражување на причините за намалување на постигањата на научениците	Согледана состојба со форми и фреквенции на постигањата на учениците	Тим за оценување	Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија	
Презентирање на резултатите	Извештај за состојбата со постигањата		Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија	
Подготвување на предлог-програма за подобрување на постигањата	Планирани активности			Компјутер, хартија	
<b>Конкретна цел 1.1.2. Мотивирање на учениците за учење преку пофалби и награди</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење нарезлизацијата
Воспоставување на процаура за пофалување и наградување	Внесување на новините во програмите и процедурата	Директор, стручни соработници	Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма

<b>Конкретна цел 1.1.3. Подигнување на свеста за значењето на учењето и знаењето</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Работилници, советодавни разговори за ученици	Одржани најмалку 5 работилници и повеќе од 10 советодавни разговори	Стручни соработници наставници	Учебна 2022/23	Компјутер, хартија, ЛЦД проектор	Директор Тим за следење на годишната програма
Работилници, советодавни разговори за родители	Одржани најмалку 5 работилници и повеќе од 10 советодавни разговори	Стручни соработници наставници	Учебна 2022/23	Компјутер, хартија, ЛЦД проектор	

<b>Конкретна цел 1.2.1. Подобрување на диференцираниот пристап при планирањето и реализацијата на наставата согласно различните способности и можности на учениците со потешкотии во учењето и на талентирание и надарени ученици.</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата
Организирање и реализација на обуки, интерни или дисеминации за проф. усовршување на наставниците за диференциран пристап во наставата	Учество на обуки од 60% од наставниците и стручните соработници	Провајдери, наставници, стручни соработници	Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Следење и поддршка при планирањето и реализацијата	Успешни планирања и часови	Наставници, стручни соработници	Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија	
<b>Конкретна цел 1.2.2. Спроведување на систем за идентификување и преземање мерки за работа со надарените и учениците со тешкотии во учењето</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на резлизацијата

Формирање на тим за спроведување на активностите	Решение за Тимот	Директор	Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Изготвување на инструменти за идентификување на овие ученици	Изработени инструменти	Стручни соработници, наставници	Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија, стручна литература	
Процес на идентификување	Идентификувани ученици		Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија	
Планирање на активности за работа со овие ученици во наставните и воннаставните активности	Планирања за работа со активности		Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија	
Соодветни обуки за наставниците за работа со ученици по тежински нивоа, надарени ученици и ученици со потешкотии и методи на активна и интерактивна настава	Следење и вклучување на понудени обуки од акредитирани институции	Стручни соработници, наставници	Учебна 2022/2023	Компјутер, хартија, стручна литература	Директор Тим за следење на годишната програма

Приоритетно подрачје:		Ресурси			
Стратешка цел 1. Подобрување на условите за работа во училиштето					
Развојна цел 1.1. Подобрување на инфраструктурата во училиштето					
Развојна цел 1.2. Подобрување на хигиената во училиштето					
<b>Конкретна цел 1.1.1. Обновување на фасадата на училиштето (поставување на термо фасада)</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење нарезлизацијата
Формирање на тим за согледување на состојбата и потребите за обнова на фасадата	Решение за Тимот Согледана состојба со фасадата	Директор	Септември, 2022	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Прибирање на понуди	Стасани понуди	Комисија за јавни набавки	Учебна 2022/23	Компјутер, хартија	
Избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач		Учебна 2022/23	Компјутер, хартија	
Изведување и набавка	Планирани активности	Изведувач	Учебна 2022/23	Градежни материјали	

<b>Конкретна цел 1.1.2. Загревање на спортската сала</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење нарезлизацијата
Аплицирање со предлог	Одобрен проект за	Директор	Учебна 2022/23	Компјутер,	Директор, СС,

проектот до МОН	финансирање од страна на МОН за загревање на спортската сала			хартија	администрација
Тендерска постапка за избор на најповолна понуда	Објавен тендер за избор на најповолен понудувач	Директор и Комисија за јавни набавки	Учебна 2022/23		
Избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач	Директор и Комисија за јавни набавки	Учебна 2022/23	Компјутер, хартија	
Изведување и набавка	Планирани активности	Изведувач	Учебна 2022/23	Топлински пумпи и материјали потребни за нивна инсталација	
<b>Конкретна цел 1.1.3. Замена на постоечкиот начин на загревање на училиштето (со нафта) со загревање со топлински пумпи</b>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење нарезлизацијата
- Изработка на проектно решение за загревање на училиштето со топлински пумпи	- Изработен предлог проект за загревање на училиштето со топлински пумпи	Директор	Учебна 2022/23	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Аплицирање со предлог проектот до МОН	Одобрен проект за финансирање од страна на МОН за загревање на училиштето	Директор	Учебна 2022/23	Компјутер, хартија	



Тендерска постапка за избор на најповолна понуда	Објавен тендер за избор на најповолен понудувач	Директор и Комисија за јавни набавки	Учебна 2022/23		
Избор на најповолна понуда	Избрана понуда за изведувач	Директор и Комисија за јавни набавки	Учебна 2022/23	Компјутер, хартија	

### Конкретна цел 1.2.1. Зголемување на нивото на хигиената во училиштето

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење нарезлизацијата
Набавка на поголем бројна средства за хигиена	Почисто училиште, задоволни ученици, наставници и родители	Директор, помошно –техничка служба	Учебна 2022/23	Сметки, фактури, хигиенски средства	Директор Тим за следење на годишната програма
Зачестена дезинфекција, дезинсекција и дератизација		Директор, помошно –техничка служба Надлежна установа	Учебна 2022/23	Сметки, фактури, средства за дезинфекција, дезинсекција и дератизација	

### Конкретна цел 1.2.2. Зголемување на свеста кај учениците за одржување на хигиената во училиштето

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење нарезлизацијата

Разговори, работилници и проекти со учениците	40% од учениците кои учествувале	Наставници, стручни соработници	Учебна 2022/23	Компјутер, хартија	Директор Тим за следење на годишната програма
Еколошки активности	Уреден и одржуван на чист внатрешен и надворешен простор	Наставници	Учебна 2022/23	Компјутер, хартија	

## 8. Програми и организација на работата во основното училиште

### 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

#### **КАЛЕНДАР НА УЧЕБНАТА 2022-23ГОДИНА**

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19), министерот за образование и наука донесе

#### **КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2022/2023ГОДИНА**

##### Член 1

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмор за учебната 2022/2023 година.

##### Член 2

Учебната година во основните училишта почнува на 1 септември 2022 година, а завршува на 31 август 2023 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2022 година и завршува на 10 јуни 2023 година.

##### Член 3

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие.

Првото полугодие започнува на 1 септември 2022 година и завршува на 30 декември 2022 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2023 година и завршува на 10 јуни 2023 година.

#### Член 4

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.

Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2022 година и завршува на 20 јануари 2023 година.

За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 1 јануари 2023 година до 12 јануари 2023 година користат платени неработни денови.

Летниот одмор започнува на 11 јуни 2023 година и завршува на 31 август 2023 година.

#### Член 5

Основните училишта во времето од 14 јуни до 25 јуни 2023 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 16 август до 20 август 2023 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

#### Член 6

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

#### Член 7

Во учебната 2022/2023 година наставата се остварува во 180 наставни денови.

#### Член 8

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации. Традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик се одбележува со организирање на културни и други манифестации.

#### Член 9

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на еколошката акција на младите во Република Северна Македонија, денот на училиштето и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

#### Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој календар престанува да важи Календарот за организација и работа на основните училишта во учебната 2022/2023 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.161/19).

#### Член 11

Овој календар влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе започне да се применува од 1 септември 2022 година.

Значајни настани, манифестации, Јубилеи	Активности	Носители на активности	Време на реализација
8 Септември- независност на РМ	Читање реферат	Историска секција, директорот	IX
Детска недела	Пригодна програма за прием на првачињата во Детската организација, ликовна изложба, литературни творби.	Директорот, стручните соработници, наставници	X
5-ти Октомври- Денот на учителот Октомври –Денови на оризот 23 Октомври-Деннанародното востание	Читање реферат Учество во манифестациите на ЛС	Директорот, наставници по македонски јазик	X
11 Октомври-Ден на востанието на РМ	Читање реферат	Историска, литературна секција	X
1-ви Ноември ден на толеранцијата	Културно-уметничка програма,	Стручна служба, наставници, ученици	XI

18 -ти Ноември - Патронен празник	Програма за одбележување на патрониот празник	Директорот, стручните соработници, наставници, ученици, родители	IV
1-ви Декември - Одбележување на денот на борба против сидата	Предавање, презентација, анкета	Стручна служба, наставници, ученици	XII
3-ти декември - Одбележување на денот на лица со ПОП	Предавање, презентација,	Стручна служба, наставници, ученици	XII
20.12.2022 година одбележување на денот на солидарноста	Хуманитарна акција	Директорот, стручните соработници, наставници, ученици, родители	XII
Нова година	Новогодишен хепенинг	Ученици, наставници, родители	XII
21 март-Ден на Екологијата	Работна акција во училиштето и локалната средина	Учениците, одд. раководител, директорот, еко одбор	III
Велигденски празници	Фарбање на велигденски јајца	Одд. Наставници, ликовна секција	IV
20 –ти април одбележување на денот на планетата Земја	Творење, еко кампања	Одд. Наставници, ликовна секција, еко одбор	IV
Мајски празници	Читање на реферат	Одд. наставници, наставникот по историја	V
24 Мај	Предавање, учество во активностите на ЗПР-Кочани	Одд. наставници, наставникот по историја, македонски јазик	V
Јуни	Завршна приредба за истакнување на постигнатите успеси на учениците	Ученици, наставници,	VI

## ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

5 Март	Светски ден за заштеда на енергија
22 Март	Светски ден за заштеда на водите
7 Април	Светски ден на здравјето
22 Април	Светски ден на планетата
15 Мај	Светски ден за заштита на климата
31 Мај	Светски ден против пушењето
5 Јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 Септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 Септември	Меѓународен ден без автомобили
08 Октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 Октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 Октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко-училиштата – се реализира двапати во текот на една учебна година	
Ајде Македонија – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија	

## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

### РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ПО НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Наставник	Стручна подготовка	Наставен предмет	Паралелки во кои предава	Број на часови
1. Светлана Мишева	ВСС7-1	Македонски јазик	VIIб, VIIIа, VIIIб	12
2. Виолета Цекова	ВСС7-1	Македонски јазик	VIа, VIб, VIIа, IXа, IXб	20+1
3. Горан Тасевски	ВСС7-1	Англиски јазик	VIа, VIб, VIIа, VIIб, IXб +I- III-V ПУ Прибачево	20
4. Изабела Митева	ВСС7-1	Англиски јазик	Iа, Iб, IIа, IIб, IIIа, IIIб, IVа, IVб	20
5. Билјана Јефтимова	ВСС7-1	Англиски јазик	Vа, Vб, VIIIа, VIIIб, IXа	19+1
		Слободни изборни	Vа, Vб	
6. Сања Велкова	ВСС7-1	Германски Јазик	VIа, VIб, VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	16
7. Марина Серафимова	ВСС7-1	Математика	VIб, VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб	21+1
8. Маргарита Велкова	ВСС-7	Физика	VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	21+1
		Математика	VIа, IXа, IXб	
9. Весна Лазарева	ВСС-7	Биологија	VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	12+1
10. Емица Трајанова	ВСС-7	Хемија	VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	8
		Природни науки	Vа, Vб, VIа, VIб	8
11. Методи Андонов	ВШС-6	Историја	VIа, VIб, VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	20+1
		Вештини на живеење	VIIа, VIIб	
12. Катерина Михајлоска	ВСС7-1	Географија	VIа, VIб, VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	20+1
		Слободни изборни	IVа, IVб	
		Информатика	VI а, VIб, VIIа, VIIб	16

13. Милко Михајлоски	ВСС7-1	Програмирање	IXа, IXб	
		Проекти од информатика	VIIIа, VIIIб	
		Иновации	IXа, IXб	
14. Јорданчо Јанев	ВСС7-1	ФЗО	VIа, VIб, VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	24+1
15. Оливера Атанасова	ВСС7-1	Ликовно образование	VIа, VIб, VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	8
16. Маријан Стоименов	ВСС7-1	Музичко образование	VIа, VIб, VIIа, VIIб, VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	8
		Хор и оркестар	3+3	6
17. Александар Ангелов	ВСС7-1	Граѓанско образование	VIIIа, VIIIб, IXа, IXб	6
		Етика	VIIа, VIIб	
18. Даниела Димитрова	ВСС7-1	Етика во религиите	VIа, VIб	4
19. Мариетка Стојанова	ВСС7-1	Техничко образование	Vа, Vб, VIа, VIб, V ПУ Прибачево	8

### Поделба на часовите на наставниот кадар

Паралелка	Одделенски наставник	Вкупен број на ученици	машки	женски
Iа	Милка Данилова	13	8	5
Iб		13	7	6
Прибачево I	Мирјана Папазова	2	2	/
<b>Вкупно I</b>		<b>28</b>	<b>17</b>	<b>11</b>
IIа	Тања Велкова	12	7	5
IIб	Катерина Стоименова	12	8	4
<b>Вкупно II</b>		<b>24</b>	<b>15</b>	<b>9</b>
IIIа	Станка Митрева	9	4	5
IIIб	Соња Митева	12	6	6
Прибачево III	Мирјана Папазова	1	/	1



<b>Вкупно III</b>		<b>22</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
IVa	Елисавета Златкова	7	3	4
IVб	Милева Богданова	8	2	6
<b>Вкупно IV</b>		<b>15</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
Va	Голубина Василева	7	3	4
Vб	Елена Тасевски	9	5	4
Прибачево V	Мирјана Папазова	3	3	/
<b>Вкупно V</b>		<b>19</b>	<b>11</b>	<b>8</b>
<b>Вкупно од I – V</b>		<b>108</b>	<b>59</b>	<b>49</b>
VIa	Јорданчо Јанев	13	5	8
VIб	Марина Серафимова	12	7	5
<b>Вкупно VI</b>		<b>25</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
VIIa	Виолета Цекова	10	6	4
VIIб	Катерина Михајлоска	8	4	4
<b>Вкупно VII</b>		<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
VIIIa	Весна Лазарова	13	5	8
VIIIб	Методи Андонов	12	5	7
<b>Вкупно VIII</b>		<b>25</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
IXa	Билјана Јефтимова	14	5	9
IXб	Маргарита Велкова	13	6	7
<b>Вкупно IX</b>		<b>27</b>	<b>22</b>	<b>16</b>
<b>Вкупно од VI – IX</b>		<b>95</b>	<b>43</b>	<b>52</b>
<b>Вкупно од I – IX</b>		<b>203</b>	<b>102</b>	<b>101</b>

## Распоред на часовите

Наставен предмет	I одделение		Подделение		III одделение	
	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно
часна одд. Заедница			1	36	1	36
дополнителна настава			1	36	1	36
додатна настава			1	36	1	36
слободни изборни предмети	2	72	2	72		
<b>Задолжителни предмети</b>						
македонски јазик	5	180	6	216	6	216
англиски јазик	2	72	2	72	3	108
Математика	5	180	5	180	5	180
природни науки	2	72	2	72	2	72
Општество	1	36	1	36	1	36
ликовно образование	1	36	2	72	2	72
музичко образование	1	36	2	72	2	72
физичко и здравствено образование	3	108	3	108	3	108
Работа со компјутер и основи на програмирање					2	72

Наставен предмет	IV одделение		V одделение	
	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно
час на одд. заедница	1	36	1	36
дополнителна настава	1	36	1	36
додатна настава	1	36	1	36
<b>Задолжителни предмети</b>				
македонски јазик	5	180	5	180
англиски јазик	3	108	3	108
математика	5	180	5	180
историја и општество	2	72	2	72
општество			2	72
природни науки	2	72	2	72
техничко образование и информатика	1	36	1	36
техничко образование			2	72
ликовно образование	1	36	2	72
музичко образование	1	36	2	72
физичко и здравствено образование	3	108	3	108
работа со компјутери и основи на програмирање			2	72
<b>Слободни изборни предмети</b>				

заштита на животната средина	2	36		
образование за животни вештини	2	36		
фигури од хартија			2	36
разрешување на конфликти			2	36

Наставен предмет	VI одделение		VII одделение	
	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно	Бр. на часови неделно	Бр. на часови годишно
Час на одд. Заедница	1	36	1	36
дополнителна и додатна	2	72	2	72
<b>Задолжителни предмети</b>				
македонски јазик	4	144	4	144
англиски јазик–I	3	108	3	108
германски– II	2	72	2	72
математика	5	180	4	144
историја	2	72	2	72
географија	2	72	2	72
биологија			2	72
природни науки	2	72		
ликовно образование	1	36	1	36
музичко образование	1	36	1	36
физичко и здравствено образование	3	108	3	108

<i>техничко образование</i>	1	36		
<b>Изборни предмети</b>				
<i>Животни вештини</i>			2	72
<i>Етика во религиите</i>	2	72		

<i>Наставен предмет</i>	<i>VIII одделение</i>		<i>IX одделение</i>	
	<i>Бр. На часови неделно</i>	<i>Бр. На часови годишно</i>	<i>Бр. На часови неделно</i>	<i>Бр. На часови годишно</i>
<i>часна одд. Заедница</i>	1	36	1	36
<i>дополнителна и</i>	2	72	2	72
<b>Задолжителни предмети</b>				
<i>македонски јазик</i>	4	144	4	144
<i>англиски јазик – I</i>	3	108	3	108
<i>германски јазик- II</i>	2	72	2	72
<i>Математика</i>	4	144	4	144
<i>Историја</i>	2	72	2	72
<i>Географија</i>	2	72	2	72
<i>Биологија</i>	2	72	2	72
<i>Физика</i>	2	72	2	72
<i>Хемија</i>	2	72	2	72
<i>граѓанско образование</i>	1	36	1	36
<i>ликовно образование</i>	1	36	1	36
<i>музичко образование</i>	1	36	1	36
<i>физичко и здрав. образование</i>	3	108	3	108
<i>Иновации</i>			1	36
<b>Изборни предмети</b>				
<i>Проекти од информатиката</i>	2	72		
<i>Програмирање</i>			2	72

Училишен хор

3 часа неделно, 108 часа годишно

Училишен оркестар

3 часа неделно, 108 часа годишно

Учениците од IV и V одд. избираат два слободни изборни предмети во текот на една учебна година, еден во прво полугодие, друг во второ полугодие од листа на слободни изборни предмети утврдена во училиштето. Во I и II одд. слободните изборни предмети се реализираат како слободни активности.

### 8.3. Работа во смени

Училиштето работи во две смени во 10 универзални училници, 1 работилница по ТО (Роботека), 1 кабинет по природни науки, 1 кабинет по информатика и спортска сала.

Наставата се остварува преку наставните планови и програми за деветгодишно образование, предложени од БРО и донесени од министерот за образование и наука и истите опфаќаат:

- Задолжителна настава по наставни предмети од I до IX одделение;
- Изборна настава (учениците и родителите, поспроведена презентација и анкета, се изјаснуваат и избираат изборните предмети);
- Дополнителна настава, која се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето инако и им потребна помош во текот на наставната година;
- Додатна настава, која се организира за ученици кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети;
- Воннаставни активности за јакнење на меѓупредметните цели на наставните програми;
- Работа со талентирани ученици;
- Слободни ученички активности.

### ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЗАДОЛЖИТЕЛНА НАСТАВА

Распоредот на наставното време	
Предметна настава	Одделенска настава

I – смена	1. 7:30 – 8:10	1. 7:30 – 8:10
	2. 8:15 – 8:55	2. 8:15 – 8:55
	3. 9:15 – 9:55	3. 9:15 – 9:55
	4. 10:00 – 10:40	4. 10:00 – 10:40
	5. 10:45 – 11:25	5. 10:45 – 11:25
	6. 11:30 – 12:10	6. 11:30 – 12:10
	7. 12:15 – 12:55	7. 12:15 – 12:55
II – смена	Предметна настава	Одделенска настава
	1. 13:00 – 13:40	1. 13:30 – 14:10
	2. 13:45 – 14:25	2. 14:15 – 14:55
	3. 14:45 – 15:25	3. 15:15 – 15:55
	4. 15:30 – 16:10	4. 16:00 – 16:40
	5. 16:15 – 16:55	5. 16:45 – 17:25
	6. 17:00 – 17:40	6. 17:30 – 18:10
7. 17:45 – 18:25	7. 18:15 – 18:55	

#### 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски Јазик	Босански јазик
Број на паралелки	19				
Број на ученици	203				
Број на наставници	29				

#### 8.5. Проширена програма

Во тековната 2021/22 година родителите на учениците не покажаа интерес за проширена програма. Оваа учебна година ќе се спроведе анкета и доколку има интерес, училиштето ќе побара одобрување и ќе биде изработена соодветна проширена програма.

#### 8.6. Комбинирани паралелки

Во централното училиште ООУ „Крсте П. Мисирков“ Оризари нема комбинирани паралелки, додека во подрачното училиште во село Прибачево постои една комбинирана паралелка.

Број на комбинирани паралелки	Вид на комбинации	Име и презиме на наставници	Број на ученици
1	I-III - V	Мирјана Папазова	7



### 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазици што се изучуваат	Број на паралелки во кои се изучуваат	Број на ученици
1. Англиски јазик	19	201
2. Германски јазик	8	96

### 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставата по физичко и здравствено образование со учениците од прво до одделение ја реализираат тандем наставници и тоа:

- Во I (прво) –а одд. одделенски наставник Милка Данилова и предметен наставник Емилија Милованова
- Во I (прво)- б одд. одделенски наставник и предметен наставник Емилија Милованова
- Во ПУ во с.Прибачево во I (прво) и III (трето)одд. одделенски наставник Мирјана Папазова и предметен наставник Никола Стоилов
- Во II (второ) –а одд. одделенски наставник Тања Велкова и предметен наставник Емилија Милованова
- Во II (второ)- б одд. одделенски наставник КатеринаСтоименова и предметен наставник Емилија Милованова
- Во III (трето)- а одд. одделенски наставник Станка Митрева и предметен наставник Никола Стоилов
- Во III (трето)- б одд. одделенски наставник Соња Митева и предметен наставник Никола Стоилов
- Во IV (четврто)- а одд. одделенски наставник Елисавета Златкова и предметен наставник Никола Стоилов
- Во IV (четврто)- б одд. одделенски наставник Милева Богданова и предметен наставник Никола Стоилов

## 8.9. Изборна настава

### АКТИВНОСТИ ЗА ИЗБОР НА НАСТАВЕН ПРЕДМЕТ

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Времена реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Потесен избор на изборни предмети за следната учебна година	прва седмица, мај	одделенски раководители, педагог, директор	ученици, родители, наставници, Стручната служба, директор	Задоволување на потребите на учениците според возраста и потенцијалот
2.	Презентирање на наставните програми на изборните предмети пред учениците	втора седмица, мај	одделенски и раководители и предметни	ученици и родители	Да се направи правилен избор за изборните наставни предмети преку запознавање на учениците и родителите со целите
3.	Спроведување анкета	втора седмица,	одделенски и	ученици и родители	Се согледува одлуката на учениците
4.	Анализа на податоците од спроведената анкета	трета седмица, мај	педагог, директор	наставници, Стручната служба, директор	Се согледува одлуката на мнозинството ученици и родители
5.	Известување за применливи изборни предмети во следната учебна година	трета седмица, мај	директор	наставници, Стручната	Полесно планирање на наставниот процес

### РАСПОРЕД НА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА 2022/2023

Изборни предмети:	III		IV		V		VI		VII		VIII		IX	
	Бр.н ачас нед.	Бр.н ачас год.	Бр.н ачас нед.	Бр.н ачас год.	Бр.н ачас нед.	Бр.н ачас год.	Бр.н ачас нед.	Бр.н ачас. год.	Бр.н ачас нед.	Бр.н ачас год.	Бр.н ачас нед.	Бр.н ачас год.	Бр.н ачас нед.	Бр.н ачас. год.
Слободниот изборен предмет			2	72	2	72								
Етика на религии							2	72						
Проекти од информатиката											2	72		
Програмирање													2	72
Проекти од ликовната уметност														
Техничко образование														
Вештини за живеење									2	72				

Во I и II одд. слободниот изборен предмет се реализира во форма на слободни активности што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците. Во времето предвидено за слободниот изборен предмет, секој ученик се поттикнува самиот да избере што сака да прави како дополнување на она што е веќе учено во текот на денот/неделата и/или целата паралелка да избере заедничка активност како поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците (на пример, една од повеќе понудени работилници од Образование за животни вештини).

### 8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако:

- имаат најмалку две слаби оценки,
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет,
- отсутствуваат од наставата по одреден наставен предмет и
- на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Ученикот упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по наставен предмет.

Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок.

За упатувањето на ученикот на дополнителна настава наставникот задолжително го известува родителот, односно старателот.

Распоред за дополнителна настава се доставува до 20 септември.

### **8.11. Додатна настава**

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

Додатната настава за учениците наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

Распоред за додатна настава се доставува до 20 септември.

### ***Реализација на додатна и дополнителна настава***

Реализацијата на додатната и дополнителната настава е условена од потребите, барањата и афинитетите на учениците во поглед на нивото на усвоеноста на наставниот материјал по различни наставни предмети. Секој одделенски и предметен наставник изготвува индивидуална програма за работа на ниво на паралелката, при што бројот на учениците варира зависно од гореспоменатите потреби.

Во текот на годината се реализираат вкупно 36 часови додатна и исто толку дополнителна настава.

### 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во училиштето има систем за идентификација на учениците чии основи се дадени во табелата:

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Времена реализација	Реализатор
	Првична идентификација на надарените ученици	При упис во училиштето	Училишниот педагог и училишниот психолог
	Идентификување на надарените ученици	Организираны натпревари, редовна настава	Наставници, стручна служба
	Тестирање на учениците во одделенска настава преку тестови за интелигенција	Второ полугодие	Стручната служба
	Спроведување анкетен прашалник во деветите одделенија за текот на образовниот процес на нашите ученици	Мај	Стручната служба
	Разговори со родителите	Континуирано	Одделенски раководители, стручна служба
	Истакнување на воочените надарени ученици на Одделенските и Наставничките совети	Континуирано	Одделенски раководители, наставници
	Состаноци заради истакнување на надарените ученици и поуспешен премин од одделенска во предметна настава	Континуирано	Наставниците кои предавале на учениците од петто одделение деветгодишно образование и наставниците кои предаваат во шесто одделение деветгодишно образование

### 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Подеднакво е важно да се пружат наједноставни услови за образование на секое дете и за дете кое има пречки во развојот.

Секое дете учи на свој начин и со поинакво темпо од другите деца. За секое дете треба да се овозможи индивидуализирано проучување, да се применуваат методи и постапки кои ќе ги задоволат развојните потреби на единката, средина во која секое дете само ќе доаѓа до нови сознанија, а наставникот да го следи, планира и организира неговото поучување и учење.

Планирани активности:

- Идентификација на деца со посебни потреби
- Состаноци
- Соработка
- Едукација

Идентификација на деца со посебни потреби

Време	Реализатори	Ресурси	Очекувани резултати
Цела година	наставници, Стручна служба, родители	Медицинска белешка, мислење на стручна служба и одд. наставник	Реализирање на поставените цели

Планирања

Време	Вид	Кој
Тековна година	Долгорочни, среднорочни, краткорочни	Наставници

Соработка со: Родители, Б Р О, стручна служба, наставници

Едукација: Едукативни обуки за наставен кадар и родители од стручни лица

Време на реализација: Цела учебна година.

Доколку во Септември се утврди дека постојат ученици со попреченост, училиштето ќе побара за тие ученици образовен асистент.

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА ОБРАЗОВНИОТ АСИСТЕНТ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023**

## 1. Непосредна поддршка на ученикот со попреченост

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/Форми /Методи
1. Организирање и реализирање различни видови индивидуална и групна работа со ученикот за прашања поврзани со учењето, успехот, системот на вредности.	Идентификување на причините за неуспех во насока на елиминирање на истите.	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Евиденции од дискусии со родител, и ученик -Набљудување
2. Планирање и давање непосредна поддршка на ученикот во учењето.	Користење на различни пристапи во помагањето на ученикот во учењето усогласени со нивните потреби  Користење на диференцијација и индивидуализација со цел обезбедување пристап до наставните содржини.	Учебна година	Директор Стручни соработници Одделенски раководител Родител	ИОП - План за работа со ученик со ПОП - Евиденции од работењето со ученикот индивидуално и во паралелката.

3. Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со ученикот	Приспособување на пристапот во индивидуалната и групната работа со ученикот на ситуацијата и видот на проблемот	Учебна година	Директор Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Работилници Разговори,
4. Обезбедување поддршка на ученикот секогаш кога му е потребна(учениците се информирани за можностите за консултација).	Отвореност и поддршка на ученикот за надминување на проблеми.	Учебна година	Директор Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Консултации,разговори,
5. Советување и следење на ученикот преку поттикнување, спречување, убедување, уверување и разговор.	Знае да примени методи и техники за советување и следење на ученикот	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Советодавни разговори
6. Интервенирање при несоодветно однесување на ученикот	Преземање мерки за несоодветно однесување,за надминување на истите.	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Советодавни разговори



7.Насочување на вниманието на ученикот на наставните активности и задачи поврзани со нив	Знае да примени методи и техники за насочување на вниманието за конкретната активност	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Разговори, Консултации Советување
8.Поттикнување на ученикот за извршување на зададените активности	Умеа да изнајде начини за поттикнување на активност	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Родител	Разговори, Консултации Советување

- **Соработка со родителот/старателот**

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/Форми /Методи
1. Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот на соодветен начин со родителите.	Информирање на наставникот при споделување за однесување на ученикот.	Учебна година	Родител	Советувања Разговори

2. Реализирање на индивидуални консултации со родителот за поддршка на детето со посебни образовни потреби	Следење индивидуални консултации во	Учебна година	Родител	Консултации Разговори
3. Доверливо постапување со информациите од родителот	Одржување на доверлив пристап во комуникацијата со родителот	Учебна година	Родител	Консултации Разговори

- **Соработка со одделенскиот раководител**

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/Форми /Методи
1. Професионална соработка со одделенскиот раководител за добивање и евидентирање на насоки за постапките, методите и активностите кои ќе се применат за конкретен час	Умеа да даде насоки за користење на различни методи и постапки за реализирање на конкретен час	Учебна година	Одделенски раководител	Консултации Разговори

2.Добива и дава повратна информација на одделенскиот раководител за напредокот на ученикот	Препознава методи и пристапи кои му помагаат на ученикот за полесно учење	Учебна година	Одделенски раководител	Консултации Разговори
3.Набљудување на однесувањето на ученикот за време на наставата и на одморите и давање повратна информација на одделенскиот раководител	Давање предлози за подобрување на инклузивната клима во училиницата	Учебна година	Одделенски раководител	Консултации Разговори
4. Предлагање и заедно со одделенскиот раководител осмислување начини за поттикнување континуирано учење	Давање предлози за изнаоѓање начини за поттикнување на континуирано учење	Учебна година	Одделенски раководител	Консултации Разговори

- **Соработка со стручните соработници во училиштето и инклузивниот тим за ученик**

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индиктори/Форми/ Методи
1. Соработка со колегите од инклузивниот тим во училиштето	Избирање на соодветни приоди за инклузија.	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител	Работилници Разговори Состаноци

			Директор Родител	
2.Консултирање за административни обврски	Изготвување на план за работа и извршување на административни обврски	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител	Консултации
3.Консултирање за изработка на насоки за прилагодувањата кои му се потребни на ученикот	Умее да го прилагоди наставниот материјал според можностите на ученикот	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител	Консултации
4.Разменување информации за иницијалната состојба и напредокот на ученикот согласно ИОП	Умее да ја процени почетната состојба и степенот на напредок на ученикот	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител	Консултации
5.Учество на редовни консултации со координаторот на инклузивниот тим	Поднесување извештај согласно утврдената динамика од акцискиот план за соработка на училиштето и основното училиште со ресурсен центар	Учебна година	Стручни соработници Одделенски раководител Координатор на инклузивен тим	Консултации Состаноци

**Образовен асистент:**

**М-р Ивана Ангелова**

#### **8.14. Титорска поддршка на учениците**

Со законот за основно образование Министерството обезбедува дополнителна поддршка за учениците, по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Дополнителната поддршка, ги реализира титор-волонтер, согласно со Програмата за обезбедување на титорство на ученици од основното образование, која ја утврдува министерот. Титор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериумите за избор за титор-волонтер утврдени во програмата. Согласно законот во месец септември Одделенските раководители, класните раководители, предметните наставници и педагошко-психолошката служба ќе ги информираат учениците за можноста да добијат дополнителна поддршка од титор-волонтер.

Во училиштето немаме остварено таква практика.

#### **8.15. План на образовниот медијатор**

Во нашето училиште немаме присуство на медијатор.

### **9. Воннаставни активности**

Воннаставните активности претставуваат интегрално имошнезначјно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето, кои ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен, кариерен(професионален) и социјален развој.

### 9.1. Училиштни спортски клубови

Вид на спорт	одд.	одговорни наставници	Цели	време на реализација
меѓуодделенски натпревар во шах	VI , VII, VIII и IX	Јорданчо Јанев	- да ги поставува правилно фигурите, да ги знае правилата на земање фигури и бранење, донесување на брзи и правилни решенија	февруари
меѓуодделенски натпревар во фудбал	VI , VII, VIII и IX	Јорданчо Јанев	- да усвојува, увежбува и усовршува елементи од фудбалските техники. - да почитува коректно и фер плеј натпреварување.	февруари
меѓуодделенски натпревар во пинг-понг	VI , VII, VIII и IX	Јорданчо Јанев	- да увежбува елементи од пинг-понг. -да се запознае со основните техники на држење рекет. -да применува правила во играта пинг-понг	март

Одговорен наставник: Јорданчо Јанев

### 9.2. Секции/Клубови

СЕКЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ/СОРАБОТНИЦИ
Драмска и литературна секција	Наставник Виолета Цекова Наставник Светлана Мишева Литературни клубови, поети, писатели Соработка со компетентни институции
Англиска секција	Наставник Билјана Јефтимова Наставник Горан Тасевски Соработка со компетентни институции

### **ОБЕМ И РАЗНОВИДНОСТНА ПЛАНИРАНИТЕ ВО НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ**

Германска секција	Наставник Сања П. Велкова Соработка со компетентни институции
Младифизичари	Наставник Маргарита Велкова Соработка со компетентни институции
Млади музичари	Наставник Маријан Стоименов Соработка со компетентни институции
Млади математичари	Наставник Марина Серафимова Наставник Маргарита Велкова Соработка со компетентни институции
Млади историчари	Наставник Методи Андонов Соработка со компетентни институции
Млади географичари	Наставник Катерина Михајлоска Соработка со компетентни институции
Спортски секции	Наставник Јорданчо Јанев Спортски клубови Соработка со компетентни институции
Млади информатичари	Наставник Милко Михајлоски Соработка со компетентни институции

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Времена реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Избор на секции и Наставници за оваа учебна година	Август	Ученици, наставници, Стручната служба и директор	Ученици, наставници	Покривање на поголем број на наставни предмети со воннаставни активности
2.	Подготовка на применливи програми за воннаставни активности	Август, септември	Ученици и наставници	Ученици, наставници	Квалитетен избор на наставни содржини пропратени со интегрирани теми актуелни за локалната заедница
3.	Реализација на применливи програми за воннаставни	Во текот на целата година	Ученици и наставници	Ученици, наставници	Збогатување на знаењата на учениците, отворање на нови погледи, остварување на меѓупредметните цели
4.	Спроведување на училишни натпревари	Февруари, март	Ученици и наставници	Ученици, наставници	Мотивирање на учениците кон стекнување на повисоки знаења, истакнување на
5.	Организирање и спроведување на екскурзии	Мај, јуни	Комисија за екскурзии	Ученици, наставници	Стекнување на повеќе социјални придобивки, вештини, знаења



6.	Организирање и спроведување на	Октомври, ноември	Комисија за приредби, прослави и одбележување на	Ученици, родители, локална заедница, останати соработници	Сплотеност меѓу учениците, меѓукадарот, информираност на различни субјекти од локалната заедница за постигнати
----	--------------------------------	-------------------	--	---	--

## ПРОГРАМА ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА АНТИКОРУПЦИСКИ СОДРЖИНИ ВО ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ

Корупцијата ја поткопува довербата во институциите на граѓаните, ги загрозува стабилноста и развојот на општеството, го поткопува владеењето на правото и човековите права и слободи, ги поткопува добро владеење, правичноста и социјалната правда. Република Македонија, се разбира, не е единствената земја која е тешко погодена со коруптивни дејствувања и однесувања во сите области на животот, туку како и други земји во транзиција и пост-конфликтни општества е посебно изложена на тешки последици од корупцијата, поради недоволна изграденост на одредени институционални капацитети за борба против оваа појава, поради недоволно развиена транспарентност и отчетност.

Поради ваквите штетни влијанија на корупцијата Министерството за образование и наука на РМ донесе одлука за имплементација на клучните мерки под димензијата Антикорупција од Стратегијата за Југоисточна Европа за 2020, односно воведување на антикорупциски содржини како воннаставни активности.

### **Зошто е важно во училиштето децата да учат за борбата против корупцијата? Што ќе добијат учениците со ова образование?**

Младите секојдневно, во поголема или помала мера, се сведоци или актери на однесувања кои можат да се сметаат за корумпирани. Во семејството, медиумите, социјалните медиуми, може да се слушнат приказни за давање на подароци на лекарите, вработување "преку врски", полицаец добива пари за да не напише сообраќајна казна итн. Во училиштето, учениците забележуваат дека наставникот е поблаг со некои ученици, затоа што, можеби е во пријателски односи со нивните родители, кои се соочуваат препишување на тестови, поклонети оценки и слично.

Важно е младите да ги препознаат лошите однесувања и дејствувања и да се оспособат за борба против нив.

### **Целта на оваа програма е:**

- Учениците да се здобијат со знаења за основните концепти (корупција, етиката, моралот, одговорноста, непотизам, измама, конфликт на интереси, итн);
- Да се запознаат со степенот на корупција во македонското општество и неговите последици;
- Да се запознаат со законските механизми за борба против корупцијата;
- Да се здобијат со вештини за борба против коруптивното однесување и зајакнување на активната антикорупција.

Само образовано лице ќе може да се соочи со проблемот на соодветен начин ако е во ситуација кога неговите права се повредени или ако тој стане жртва на корупција.

Само образовано лице може да донесе одговорни одлуки, со што ќе создаде култура на одговорност како еден од основните механизми за спречување на корупцијата и антикорупциските активности.

### **Дидактички препораки**

- При планирањето и реализацијата на активностите ќе се внимава на развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за кои се наменети активностите.
- Активностите ќе се изведуваат како воннаставни активности, а ќе бидат организирани од страна на тим составен од наставници и стручни соработници.
- За сите активности времетрајето на часовите е 40 минути.

Реден број	Активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани резултати
1	Формирање на тимови од наставници и СС за реализација на програмата за антикорупција	Ноември 2022	Директор, СС	Тимови од одделенска настава (од 1-5 одд.) Тимови за предметна

				настава (од 6 до 9 одд.)
2	Подготовка на предавања/работилници од страна на тимовите за секое одделение поединечно	Крај на ноември 2022	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Подготвени работилници/предавања
3	Изготвување на план со прецизирани датуми за спроведување на работилниците по одделенија во тек на месец декември	Крај на ноември 2022	Директор, СС и тимови за антикорупција	Изготвен детален план со датуми за реализација на работилниците по одделенија
4	Реализација на работилниците/предавањата за антикорупција	Декември 2022	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Реализирани предавања/работилници
5	Доставување извештај за реализираните работилници/предавања	Декември 2022 и јануари 2023	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Извештаи за секоја реализирана работилница
6	Подготовка на предавања/работилници од страна на тимовите (дополнување на предавањето од првото полугодие); може да биде и само работилница за време на која учениците ќе изработат, дизајнираат флаери, постери на тема антикорупција	Март 2023	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Подготвени работилници/предавања
7	Реализација на работилниците/предавањата за антикорупција	Март 2023	Тимови за реализација на програмата за антикорупција	Реализирани предавања/работилници според планираното
8	Објавување на ликовен и литературен конкурс на ниво на училиште на тема антикорупција	Мај 2023	Тимови за реализација на програмата за	Објавен и спроведен конкурс на тема антикорупција и избрани три најдобри

			антикорупција и наставници по македонски јазик и ликовно образование.	литературни и три најдобри ликовни творби. (Наградените ученици ќе добијат соодветни награди)
9.	Извештај од спроведените конкурси	Мај, јуни 2023 година	Тимови за реализација на програмата за антикорупција и наставници по македонски јазик и ликовно образование.	Објавен и спроведен конкурс на тема антикорупција и избрани три најдобри литературни и три најдобри ликовни творби. (Наградените ученици ќе добијат соодветни награди)

Изработил:  
Марија Величкова  
Училишен психолог

### 9.3. Акции

Во училиштето учениците со наставниците и останатите вработени реализираат акции.

Истите имаат цел да се развие свеста за хумани односи.

Тие се планираат и се во состав на Годишната програма за работа на училиштето.

На ниво на училиште се организираат собирни и еколошки акции.

Еколошките акции офкаат чистење на училишниот двор, изнесување и фрлање на сметот од училишниот двор и селектирање на истиот.

Засадување на садници во опкружувањето на училиштето, како и засадување и окопување на цвекиња(ружи) во училишниот двор.

Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи,табли,стари плакари и други нефункционални предмети).

Континуирано се изведуваат акции за собирање облека, обувки и прехранбени продукти. Се организираат доброволни собирни акции на парични средства за разни потреби на учениците од социјално ра нливите категории, за изведување на некој оперативен зафат во и надвор од земјава. Акциите се изведуваат во соработка со Советот на родители и Ученичкиот парламент.

Активности	Време на реализација	Носители	Ресурси
Одбележување на детската недела	5-9.10.2022 год.	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители Општината	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Одбележување на Светскиот денот на толеранцијата	1.11.2022 год.	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Активности за Халовин	31.10.2022 год.	Директор Одд.наставници ППС Ученици	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно

		Родители	
Патронен празник научилиштето	18.11.2022 год.	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Одбележување на денот на борба против сидата	1.12.2022 год.	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители Црвен крст	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно, анкети
Одбележување на денот на лица со ПОП	3.12.2022 год.	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители Црвен крст	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Хуманитарна акција по повод одбележување на денот на	20.12.2022 год.	Директор Одд.наставници	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор,

солидарноста		ППС Ученици Родители	проекционо платно
Новогодишен хепенинг	28-31.12.2022 год.	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Денот на жената	8.03.2023 год.	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Еко акции	21.03.2023 год.	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители Општина	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Априлијада	1.04.2023 год.	Директор	Сопствени извори

		Одд.наставници ППС Ученици Родители Општина	ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно
Денот на планетата Земја	20.04.2023 год.	Директор Одд.наставници ППС Ученици Родители	Сопствени извори ЦД плеер, прибор за цртање, ЛЦД проектор, проекционо платно

## ЕКОЛОШКИ АКЦИИ И КАМПАЊИ

Дел од целта на програмата на еко-училиште е да се подигне општата свест за активностите во областа на животната средина во училиштето и во заедницата со цел колку што е можно повеќе луѓе да добијат можност да учествуваат.

За таа цел оваа учебна 2022/2023 год. планираме да реализираме четири еко кампањи:

1. Кампања „Здрава храна за детство без мана“

Време на реализација :16 октомври.2022 год.Меѓународен ден на храната.

Целна група: Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение ,заедно со наставниците и родителите.

Цел на оваа кампања е децата од најмала возраст да го разберат значењето на хранење со здрава храна.



## 2. Кампања „Сите на велосипед“

Време на реализација: 22. септември. 2022 год. „Меѓународен ден без автомобили“

Целна група: Да се вклучат ученици од I до IX одделение, наставници, родители;

Цел на оваа кампања е да се мотивираат учениците и пошироката јавност да го користа велосипедот како превозно средство и на тој начин да ја заштитат животната средина.

## 3. Кампања „Водата се штеди зошто многу вреди“

Време на реализација: 22. март. 2023 год. „Светски ден за заштеда на вода“

Целна група: Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение, заедно со наставниците и родителите како и пошироката јавност.

Цел на оваа кампања е од најмала возраст да се развие свеста за рационално користење на водата.

## 4. Кампања „Ден на планетата Земја“

Време на реализација: 22 Април 2023 год

Целна група: Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение, заедно со наставниците и родителите како и пошироката јавност.

Цел на оваа кампања е од мала возраст да се развие свеста за заштита на планетата Земја

Нашето училиште и оваа 2022/2023 година ќе спроведува „Ден на акција“ кои се реализираат двапати во учебната година.

Време на реализација: ноември и април

Целна група: Учениците, наставниците;

Целта за реализација на „Ден на акција“ е развивање на еколошката свест и допринос за почиста и поубава животна средина.

Како и секоја учебна година така и оваа се планира да се организира „Ден на екологијата“ – ден на еколошка акција

Целна група: учениците, наставниците и техничкиот персонал

Цел: Да се развие љубовта кон природата, да се чува и негува она што природата ни го дала.

## **10. Ученичко организирање и учество**

План и програма за работа на ученичкиот парламент

**Цел:** Афирмација на работата на Ученичкиот парламент во училиштето

### **Задачи:**

Вклучување на учениците во работата на УП

Информирање на учениците од училиштето за работата на УП

Подобрување на општествениот живот на учениците во училиштето и надвор од него

Подобро користење на слободното време

Подигање на нивото на ученичките компетенции

Учество во активностите планирани со Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето

Соработка со хуманитарни и НВО организации

### **Активности:**

Време	Назив на активноста	Носители на активноста
Септември	<p>-Состанок со учениците, формирање УП и изготвување на заеднички план на активности за учебната 2022/2023 год.</p> <p>–Избор на раководство на Ученичкиот парламент</p> <p>–Запознавање членовите на УП со законската рамка на дејствување на парламентот ,со правата и должностите на членовите</p> <p>–Усвојување на Програмата за работа на Ученичкиот парламент за оваа учебна година</p> <p>–Определување претставници од УП за стручниот актив за развојното планирање</p> <p>–Избор на претставник од Ученичкиот парламент</p>	Директорот на училиштето, наставниците надлежни за работата со УП, Претседател на УП
Октомври	<p>– Реализација на програмата за „Детска Недела,,</p> <p>–Информирање на учениците за прашања од посебно значење за нивното школување</p> <p>–Промовирање добри примери од училишниот живот</p>	Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП
Ноември	<p>–Разгледување односите на соработка ученици и наставници и атмосферата во училиштето</p> <p>-Проблеми во училишниот живот и дискусија на тема подобрување на условите во училишниот живот и промовирање на љубезно однесување</p>	Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП

	- Одбележување на Патрониот празник на училиштето	
Декември	-Одбележување на Светскиот ден на волонтерите -Активно учество во животот и работата на училиштето - одбележување на новогодишните празници	Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП
Јануари-Февруари	-Успех на учениците на крајот на првото полугодие - анализа и мерки за подобрување на успехот	Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП
Март	- Одбележување на Меѓународниот ден на жената - Заедничка активност со студенти во класот на ученици со посебни потреби - Уредување на внатрешноста на училиштето	Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП
Април	- Одбележување на 1-ви Април Денот на шегата - Помош при организирање на ученички натпревари - Одбележување на Светскиот ден на книгата - Професионална ориентација - застапеност на средните училишта	Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП, Претседател на УП

Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработка со Ученички парламенти на други училишта</li> </ul>	<p>Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП,</p> <p>Претседател на УП</p>
Јуни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирање на учениците за прашања од посебна важност за нивното образование</li> <li>- Анализа и проценка на работата на ученичкиот парламент</li> </ul>	<p>Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП,</p> <p>Претседател на УП,</p>
Во текот на годината	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Давање мислења и предлози на професионалните тела, Совет на родители и директорот за правилата на однесување во училиштето, мерки за безбедност на учениците, годишен работен план, план за развој на училиштата, училишна програма, резултати од самоевалуација, начин на уредување на училишен простор, слободни и воннаставни активности, учество во спортови и други натпревари и организирање на сите манифестации на ученици во училиште и надвор и други прашања од значење за нивното образование.</li> <li>- Членови на УП како врнички воспитувачи - пренесување искуства во нивниот оддел; иницирање активности на ниво на одделенија</li> <li>- Културно - забавен живот на учениците - дизајнирање активности</li> </ul>	<p>Директор на училиште, наставници одговорни за работа со УП,</p> <p>Претседател на УП</p>

## 11. Вонучилишни активности

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Оваа учебна година училиштето планира самостојно да ги спроведе тендерските постапки потребни за екскурзиите.

Ученичките екскурзии, еднодневните излети (пролетен и есенски) и наставата во природа ќе се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно – образовни подрачја и наставни предмети, како и заради спортување, рекреација и други видови педагошко организирање на слободното време на учениците.

Екскурзиите и еднодневните излети што се вонепосредна функција на наставата (наставни екскурзии) ќе се изведуваат во рамките на задолжителна наставна денови, што треба да се ги исполни училиштето во текот на наставната година.

Училиштето организира екскурзија еднаш во учебната година во траење од еден до три дена и тоа:

- за учениците од III одделение – еден ден, тим: актив на трето одд.;
- за учениците од VI одделение – два дена; тим: актив на шесто одд.;
- за учениците од V одделение – 4 дена Настава во природа, тим: актив на петто одд.;
- за учениците од завршното одделение IX одд. – три дена, тим: актив на деветто одд.;
- еднодневен пролетен и есенски излет, одговорен – директор и наставен кадар;
- еднодневна екскурзија на ниво на училиште, одговорен – директор и наставен кадар.

Начинот на изведување на екскурзиите, излетите и др. вонучилишни активности ги утврдува министерот на предлог на БРО.

**Програма за ученички екскурзии**

Програмска Активност	Временска рамка	Реализатор	Целна група	Ресурси	Исходи и ефекти
Планирање на ученички екскурзии и настава во природа	Септември	Одговорни наставници	Наставници и ученици	Изготвување на план и распоред	Успешно планирање на ученички екскурзии
Разгледување и усвојување на програмите Совет на родители	-Октомври -Јануари	Одговорни наставници	Родители	Изготвена програма	Заедничко планирање
Разгледување и усвојување на програмите од УО	-Октомври -Јануари	Одговорни наставници	Членови на УО	Изготвена програма	Информирање на ОУ и усвојување на програмите
Доставување на програмите до БРО и Општина	-Октомври -Јануари	Училиште	БРО Совет на општина	Изготвена програма	Согласност за реализација

Реализација на ученички екскурзии настава природа	на Во текот на второ полугодие	и	Одговорни наставници	Ученици Одговорни наставници	Реализирани екскурзии	Информирање на Совет на родители, ОУ
Изготвување на извештај реализираните уч.екскурзии настава природа	на Јуни,2022	од	Одговорни наставници	Одговорни наставници		

## 12. Натпревари за учениците

Училиштето големо внимание ќе посвети на развивање и поттикнување на здрав и натпреварувачки дух кај учениците, а стекнатите знаења и умења ќе ги презентираат пошироко, а со тоа ќе обезбедат своја афирмација како и афирмација на училиштето.

Во овој дел се застапени училишни натпревари по предметите математика од IV-IX одд., природни науки IV-VI одд., училишен натпревар по англиски јазик V-IX одд, училишен натпревар по физика за VIII и IX, Училишен натпревар по географија за VI-IX, Училишен натпревар по македонски јазик за IX, училишен натпревар по историја за учениците од VI-IX, сообраќај и физичко и здравствено образование.

Училиштето ќе учествува и на Општински, Регионални и Државни натпревари со свои ученици по предмети и подрачја кои ќе бидат организирани во време и место според планот на Бирото за развој на образованието или во зависност од други организации кои ќе бидат организатори.



### **13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултураларизмот и меѓуетничката интеграција**

#### **Предмет на Акциониот план**

Акциониот план се изготвува во врска со проектот „Поттикнување на мултикултурализмот во образованието“

#### **Цели на Акциониот план:**

- Да се поттикне мултикултурализмот во редовната и вон-наставните активности
- Да се запознаат учениците со сопствената и со културата на другите етнички заедници
- Да се обезбеди интеракција со културата на другите етнички заедници

#### ***-ОДНОСИ МЕЃУ СИТЕ СТРУКТУРИ***

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттигнувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

### **14. Проекти што се реализираат во основното училиште**

Проектот на Владата на РСМ „Компјутер за секое дете“ и Проектот “Бесплатни учебници” се реализираат. Во врска со вториот проект, формираната комисија задолжена за дистрибуција на учебниците при нашето училиште навреме ги заврши своите активности. Се изврши печатање и евидентирање на новодобиените учебници. Сите ученици на почетокот на учебната година добија комплекти

учебници. Според определен протокол од страна на училиштето комплетите учебници беа вратени по завршувањето на учебната година.

Проект „Училишта на 21 век” – Цел: развивање на критичко размислување кај учениците и наставниците. Носители: Катерина Михајлоска, Милко Михајлоски, Виолета Цекова и Горан Тасевски. Проектот ќе се реализира континуирано.

Проект „Превенција од Врсничко насилство” – Цел: препознавање, превенција и справување со насилството во училиштето. Носители: стручна служба.

Училиштето е вклучено во **Еко-проектот** поддржан од МОН и успешно ги реализира планираните активности, како и во проектот Зелен пакет- јуниор за одделенска настава. Наставниците од одделенска настава се вклучени во проектите „**Јазична писменост**” и „**Математика со размислување**” во почетните одделенија. Училиштето е вклучено во Проектите „**Меѓуетничка интеграција во образованието**” (МИО) и „**Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**” во реализација на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Од **ЕРАЗМУС +** програмата, проектот со наслов „**Забавни дигитални часови**” почнат во ноември 2019 год е завршен во јули 2022. Се завршија сите предвидени мобилности и поднесен е крајниот извештај. Десиминација на наставниците е предвидена во текот на 2022, со што наставниците ќе можат да ги применуваат дел од активностите и веб алатките во споведување на своите наставни содржини.

Поднесена е апликација за уште еден проект од оваа програма, а резулатите од аплицирањето ги очекуваме во тек на месец септември или октомври.

#### Проект: **Нов концепт на Граѓанското образование**

Со цел - зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2020/21 година, за прв пат се спроведе Отворен ден за граѓанско образование во нашето училиште чија намена беше да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

За таа цел на почетокот на учебната година со учениците и наставникот по Граѓанско образование и стручната служба по демократски пат беше лоциран проблем на ниво на училиште кој се реализираше во текот на првото полугодие. За истиот се изготви Акциски план со конкретни задачи, активности, реализатори и временска рамка.

Проект **Образовен додаток за редовни ученици од социјално загроени** семејства кој се реализира во соработка со Министерството за труд и социјална политика и МОН со цел подобрување на редовноста на учениците во наставата.

**ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКООДБОР**  
Учебна година 2022/2023 год.

**Податоци за градинката/училиштето**

<b>Градинка/училиште</b>	ОУ „Крсте П. Мисирков“ - Оризари		
<b>Општина</b>	Кочани		
<b>Адреса</b>	„Маршал Тито“ бр.20		
<b>Директор</b>	Соња Иванова		
<b>Телефон</b>	033 294 597		
<b>Фах</b>	033 294 597		
<b>Е-пошта</b>	<a href="mailto:orizari_kpmisirkov@yahoo.com">orizari_kpmisirkov@yahoo.com</a>		
	Име и презиме	Телефон	Е-пошта

<b>Координатор на Програмата</b>	<b>Милева Богданова</b>	<b>076-369-604</b>	<b>milevab@t.mk</b>
----------------------------------	-------------------------	--------------------	---------------------

**Членови на Еко-одбор:**

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	<b>Филип Јованов</b>	<b>ученик</b>	<b>ОУ „Крсте П .Мисирков“</b>
2.	<b>Јана Веселинова</b>	<b>ученик</b>	<b>ОУ „Крсте П .Мисирков“</b>
3.	<b>Марија Велинова</b>	<b>ученик</b>	<b>ОУ „Крсте П .Мисирков“</b>
4.	<b>Владимир Митров</b>	<b>ученик</b>	<b>ОУ „Крсте П. Мисирков“</b>
5.	<b>Бисера Стоилова</b>	<b>ученик</b>	<b>ОУ „Крсте П. Мисирков“</b>

6.	Драган Стаменков	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
7.	Мартин Арсов	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
8.	Милена Монева	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
9.	Андреа Наунова	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
10.	Соколов Андреј	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
11.	Нена Петрова	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
12.	Бојан Атанасов	ученик	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
13.	Светлана Мишева	родител	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
14.	Милко Михајлоски	наставник	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
15.	Билјана Јефтимова	наставник	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
16.	Соња Митева	наставник	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
17.	Елена Иванова	наставник	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
18.	Љупчо Павлов	вработен	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
19.	Ангелчо Лазаров	вработен	ОУ,,Крсте П. Мисирков“
20.	Аника Илијевска	општина	Општина Кочани
21.	Елеонора Иванова	родител	Авто Школа,, Зебра“
22.	Марија Богатинова	родител	Болница-Детско одд.
23.	Драганчо Јефтимов	приватен сектор	Транспорт
24.	Катерина Митева	родител	Образование
25.	Венцо Наунов	бизнис сектор	Тим градба

### Статистички податоци

Членови на еко-одбор	машки	женски	Вкупно
ученици/деца	6	6	12
наставници/воспитувачи	1	3	4
вработени	2	/	2
претставнициодопштина	/	1	1
претставнициодродители	/	3	3
претставнициод НВО	/	/	/
претставнициодмедиуми	/	/	/
претставнициодбизниссектор	3	/	3
останати	/	/	/

<b>ВКУПНО</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>25</b>
---------------	-----------	-----------	-----------

### ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА

учебна година 2022/2023

#### ЕКО СТАНДАРД 1. ЕНЕРГИЈА

**Цел: намалување на потрошувачката на електрична и топлинска енергија за 15% во споредба со претходната година.**

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКО ШТЕДЛИВИ СВЕТИЛКИ	<p>1.1. План за поставување на штедливи светилки (изработка на спецификација)</p> <p>1.2. Понуда за набавка на штедливи светилки</p> <p>1.3. Фактура и испратница за набавени штедливи светилки</p> <p>1.4. Број на поставени штедливи светилки во зградата</p>
2. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКО ЕФИКАСНИ ПРОЗОРЦИ И ВРАТИ	<p>2.1. План за санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати (изработка на спецификација)</p> <p>2.2. Понуда за набавка на енергетско ефикасни прозорци и врати</p> <p>2.3. Фактура и испратница за набавени енергетско ефикасни прозорци и врати</p> <p>2.4. Вкупна квадратура на поставени енергетско ефикасни прозорци и врати</p> <p>2.5. Број на заменети врати и прозорци</p>

<p>3. ПОСТАВУВАЊЕ ТЕРМОИЗЛОЛАЦИОНА ФАСАДА</p>	<p>3.1. План за поставување на термоизолациона фасада (изработка на спецификација)</p> <p>3.2. Понуда за набавка и поставување на термоизолациона фасада</p> <p>3.3. Фактура и испратница за набавена и поставена термоизолациона фасада</p> <p>3.4. Вкупна квадратура на поставена термоизолациона фасада</p>
<p>4. ПОСТАВУВАЊЕ СОЛАРНИ ПАНЕЛИ</p>	<p>5.1. План за поставување на соларни панели (изработка на спецификација)</p> <p>5.2. Понуда за набавка на соларни панели</p> <p>5.3. Фактура и испратница за набавени соларни панели</p> <p>5.4. Број на поставени соларни панели</p>
<p>5. ПОСТАВУВАЊЕ ФОТОВОЛТАИЧНИ ПАНЕЛИ И СИСТЕМ ЗА СОПСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА</p>	<p>6.1. План за поставување на фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија (изработка на спецификација)</p> <p>6.2. Понуда за набавка на фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија</p> <p>6.3. Фактура и испратница за набавени фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија</p> <p>6.4. Број на поставени фотоволтаични панели и пресметка на капацитетот на системот за сопствено производство на електрична енергија</p>
<p>6. ПЛАН ЗА КОРИСТЕЊЕ НА РАЗЛИЧНИ ИЗВОРИ ЗА ГРЕЕЊЕ</p>	<p>7.1. Анализа за можностите на зградата за користење на различни извори на греење</p> <p>7.2. Понуда за набавка на различни извори на енергија (со спецификација)</p> <p>7.3. Фактура и испратница за набавени грејни тела</p> <p>7.4. Број на набавени и поставени грејни тела</p>

7. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕНЕРГИЈАТА	8.1 Анализа на потрошувачката на различните извори на топлинска и електрична енергија кои се користат во зградата (дрво, нафта, ел. енергија или гас) 8.2. План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на енергијата на годишно ниво
8. ВОВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОСМЕНСКО РАБОТЕЊЕ ВО ЗИМСКИОТ ПЕРИОД (ВО УЧИЛИШТА КАДЕ ШТО ИМА УСЛОВИ)	9.1. Анализа за можностите за едносменско работење во училиштето во зимскиот период 9.2. План со временска рамка за едносменско работење во зимскиот период 9.3. Одлука за воведување на едносменско работење во зимскиот период
9. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕЛЕКТРИЧНА И ТОПЛИНСКА ЕНЕРГИЈА	10.1. Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето 10.2. Број на поставени упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија
10. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	11.1. Број на ученици во еко патроли 11.2. План на активности за еко патролите 11.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 11.4. Број на извештаи на еко патролите

## ЕКО СТАНДАРД 2. ВОДА

Цел: намалување на потрошувачката на вода за 15% во споредба со претходната година.

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ИСПРАВНА ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА	<p>1.1. Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми)</p> <p>1.2. План за одржување со замена и санација на водоводната инсталација</p> <p>1.3. Фактура или испратница за набавени и поставени нови на цевки, славини, казанчиња и чешми</p>
2. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ТОАЛЕТНИ КАЗАНЧИЊА	<p>2.1. План за поставување на штедливи тоалетни казанчиња (изработка на спецификација)</p> <p>2.2. Понуда за набавка и поставување на штедливи тоалетни казанчиња</p> <p>2.3. Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи тоалетни казанчиња</p> <p>2.4. Број на поставени штедливи тоалетни казанчиња</p>
3. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ЧЕШМИ (АВТОМАТСКИ)	<p>3.1. План за поставување на штедливи чешми (изработка на спецификација)</p> <p>3.2. Понуда за набавка и поставување на штедливи чешми</p> <p>3.3. Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи чешми</p> <p>3.4. Број на поставени штедливи чешми</p>
4. ПОСТАВУВАЊЕ НА СИСТЕМ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНИЧКА ВОДА ЗА НАВОДНУВАЊЕ	<p>4.1. Анализа на можностите на училиштето за користење на различни системи за обезбедување на техничка вода (систем капка по капка, собирање дождовница и сл.)</p>



<p>5. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА</p>	<p>5.1 Анализа на потрошувачката на вода во зградата (тоалети, кујна, училници, двор и др.)</p> <p>5.2. План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво</p>
<p>6. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА</p>	<p>6.1. Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на водата во училиштето/градинката</p> <p>6.2. Број на поставени упатства за рационално користење на водата</p>
<p>7. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКЦИИ</p>	<p>7.1. Број на ученици во еко патроли</p> <p>7.2. План на активности за еко патролите</p> <p>7.3. Пополнети контролни листови на еко патролите</p> <p>7.4. Број на извештаи на еко патролите</p>

### ЕКО СТАНДАРД 3. УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Цел: еколошки и функционално уреден двор кој е безбеден и пристапен за сите

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ЗАШТИТНА ОГРАДА	1.1. План за санирање и одржување на постоечката заштитна ограда (поправки, фарбање и сл.) 1.2. План за оградување на дворот (изработка на спецификација) 1.3. Понуда за набавка на материјали за поставување заштитна ограда 1.4. Фактура и испратница за набавена и поставена заштитна ограда 1.5. Вкупно метри поставена заштитна ограда
2. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ВО ДВОРОТ	2.1. План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување и сл.) 2.2. План за поставување на нови пристапни патеки во дворот (изработка на спецификација) 2.3. Понуда за набавка на материјали и изградба на пристапни патеки во дворот 2.4. Фактура и испратница за набавени материјали и изградба на пристапни патеки 2.5. Пресметка на вкупна должина поставени пристапни патеки во дворот
3. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА	3.1. План за санирање и одржување на постоечката урбана опрема (поправки, фарбање на клупи, корпи, патеки и сл.) 3.2. План за поставување на нова урбана опрема на нова урбана опрема (изработка на спецификација) 3.3. Понуда за набавка и поставување на урбана опрема 3.4. Фактура и испратница за набавена и поставена урбана опрема 3.5. Број на поставена урбана опрема во дворот (клучи, корпи и сл.)

<p>4. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВЕЛОСИПЕДИ</p>	<p>4.1. План со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди (изработка на спецификација)</p> <p>4.2. Понуда за набавка и поставување на паркинг места за велосипеди</p> <p>4.3. Фактура и испратница за набавени и поставени паркинг места за велосипеди</p> <p>4.4. Број на поставени паркинг места за велосипеди</p>
<p>5. ФУНКЦИОНАЛНО И БЕЗБЕДНО ИГРАЛИШТЕ</p>	<p>5.1. План за санирање и одржување на постоечките игралишта (поправки, фарбање и сл.)</p> <p>5.2. Понуда за набавка на материјали и поставување нови игралишта</p> <p>5.3. Фактура и испратница за набавени и поставени нови игралишта</p> <p>5.4. Број на поставени игралишта</p>
<p>6. ЗАСАДУВАЊЕ НА ДРВЈА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕДУВАЊЕ НА ДВОРОТ</p>	<p>6.1. План за одржување на хортикултурата и дрвјата во дворот (кастрење, потхранување, наводнување и сл.)</p> <p>6.2. Понуда за набавка на нови растенија и дрвја за уредување на дворот</p> <p>6.3. Фактура и испратница за набавени растенија и дрвја за уредување на дворот</p> <p>6.4. Број на организирани акции за засадување на растенија и дрвја за уредување на дворот</p> <p>6.5. Број на засадени растенија и дрвја за уредување на дворот</p>
<p>7. РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПОВРШНИ И ХОРТИКУЛТУРАТА ВО ДВОРОТ</p>	<p>7.1. План со активности за редовно одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки</p> <p>7.2. Организирање акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки</p> <p>7.3. Број на реализирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки</p>
<p>8. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ДВОРОТ</p>	<p>8.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на дворот</p> <p>8.2. Број на поставени упатства за одржување на дворот</p>

<p>9. ПОСТАВУВАЊЕ НА ФУНКЦИОНАЛНА ЕКО УЧИЛНИЦА ВО ДВОРОТ</p>	<p>9.1. Анализа на можностите за поставување на функционална еко училница во дворот (лоцирање на површина, пристапност, функционалност и сл.) 9.2. План за поставување на функционална еко училница во дворот 9.3. Понуда за набавка на материјали и изградба на функционална еко училница во дворот 9.4. Фактура и испратница за набавени материјали и изградба на функционална еко училница во дворот 9.5. Пресметка на вкупна квадратура, елементи и опрема за поставената функционална еко училница во дворот</p>
<p>10. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО НАВОДНУВАЊЕ НА ДВОРОТ</p>	<p>10.1 Анализа на потрошувачката на вода во дворот (чешми, фонтани, чистење, наводнување и др.). 10.2. План со активности за рационално наводнување на дворот.</p>
<p>11. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>11.1. Број на ученици во еко патроли 11.2. План на активности за еко патролите 11.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 11.4. Број на извештаи на еко патролите</p>

#### ЕКО СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА

Цел: еколошки и функционално одржување на зградата и здрава внатрешна средина

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
-----------------	------------

1. КОРИСТЕЊЕ НА ЕКОЛОШКИ И НЕТОКСИЧНИ ХИГИЕНСКИ СРЕДСТВА	1.1. Број на набавени еколошки и нетоксични средства за одржување хигиена
2. ПЛАН ЗА РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	2.1. Изработен план за одржување на хигиената во училиштето
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	3.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на хигиената во зградата 3.2. Број на поставени упатства за одржување на хигиената во зградата
4. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	4.1. Број на ученици во еко патроли 4.2. План на активности за еко патролите 4.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 4.4. Број на извештаи на еко патролите
5. ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД НЕПОТРЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ ВО ЗГРАДАТА (СКРШЕНИ КЛУПИ, САКСИИ, ВАЗНИ, ТАБЛИ, СТАРИ И ИСУШЕНИ ЦВЕЌИЊА И СЛИЧНО)	5.1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата

<p>6. БОЈАДИСУВАЊЕ НА СИДОВИТЕ СО ЕКО БОИ ИЛИ БОИ НАРЕЧЕНИ ИОС (ИСПАРЛИВИ ОРГАНСКИ СОЕДИНЕНИЈА)</p>	<p>6.1.Документ (нарачка, испратница и слично) од кој јасно се гледа нарачката и видот на бојата</p>
---	--

### ЕКО СТАНДАРД 5. ОТПАД

Цел: едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
<p>1. ПОСТАВУВАЊЕ НА КОРПИ ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД</p>	<p>1.1 Број на поставени корпи за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло//тетрапак/електронски отпад итн.)</p>
<p>2.ЕВИДЕНЦИЈА НА СОБРАНИОТ ОТПАД</p>	<p>2.1. Документ/потврда за количина на собран отпад од овластена компанија за собирање на отпад (хартија/пластика/стакло/терапак итн.)</p>
<p>3. ПОСТАВУВАЊЕ КОМПОСТЕР</p>	<p>3.1. Број на одредени места за компостирање 3.2. Количина на собран компост 3.3. Број на назначени лица за одржување на компостерот</p>

<p>4. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД НА ВИДНО</p>	<p>4.1. Изработка на дизајнирани упатства за селекција на отпад</p>
<p>МЕСТО</p>	<p>4.2. Број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места</p>
<p>5. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>5.1. Број на ученици во еко патроли 5.2. План на активности за еко патролите 5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 5.4. Број на извештаи на еко патролите</p>
<p>6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СЕЛЕКЦИЈАТА НА ОТПАДОТ ПРИ ОДРЖУВАЊЕ НАСТАНИ</p>	<p>6.1. Направен план за намалување на отпадот при организирање на конкретен настан 6.2. Број на организирани настани</p>
<p>7. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СОБИРАЊЕ И ДОНИРАЊЕ НА ХРАНА</p>	<p>7.1. Направен план за собирање и донирање на храна 7.2. Назначени лица за воспоставување на праксата во училиштето/градинката</p>

<p>8. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА РАЗМЕНА НА ИГРАЧКИ (ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ)</p>	<p>8.1. Број на реализирани активности во градинката</p>
--	--

### ЕКО СТАНДАРД 6. ТРАНСПОРТ

Цел: едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење алтернативни превозни средства и поставување инфраструктура

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
<p>1. ПОСТАВУВАЊЕ ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ЗА ВЕЛОСИПЕДИ</p>	<p>1.1. План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување и сл.). 1.2. План за поставување на нови пристапни патеки (изработка на спецификација). 1.3. Понуда за набавка материјали и изградба на пристапни патеки 1.4. Фактура и испратница за набавени материјали и изградба на пристапни патеки 1.5. Пресметка на вкупна должина поставени пристапни патеки</p>
<p>2. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВЕЛОСИПЕДИ</p>	<p>2.1. План со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди (изработка на спецификација) 2.2. Број на поставени паркинг места за велосипеди</p>
<p>3. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПОЛИГОН ЗА ВЕЛОСИПЕДИ</p>	<p>3.1. Број на набавени реквизити и материјали за поставување на полигонот 3.2. Број на одржани едукативни активности за соодветната учебна година</p>



4. ПОСТАВУВАЊЕ УПАТСТВА ЗА БЕЗБЕДНИ ТРАНСПОРТ РУТИ	4.1. Број на поставени упатства за безбедни рути
5. ФОРМИРАЊЕ ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	5.1. Број на ученици во еко патроли 5.2. План на активности за еко патролите 5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 5.4. Број на извештаи на еко патролите
6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ВЕЛОСПЕДОТ КАКО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО ВО УЧИЛИШТАТА	6.1. Број на наставници кои го користат велосипедот како превозно средство 6.2. Број на ученици кои го користат велосипедот како превозно средство

#### ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Еко-стандард	Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати	
<b>ЕКО-СТАНДАРД 1 ЕНЕРГИЈА</b>	Поставување енергетско штедливи светилки	Заштеда на ел.енергија замена на 50% од постоечките светилки	Во текот на целата учебна година	Директор тех. персонал		

ЕКО-СТАНДАРД 1 ЕНЕРГИЈА	Санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати	максимално искористување на енергија. Да нема загуба на истата	Во текот на целата учебна година	Тех. персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 1 ЕНЕРГИЈА	Поставување на упатства за рационално користење на елек. И топ. енергија	Изизготвување дизајнирани упатства за рационални користење на ел. Енергија	септември	Наставници ученици		

ЕКО-СТАНДАРД 1 ЕНЕРГИЈА	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучувањ на учениците и одговорност во работата. План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	1. Поставување штедливи чешми (автоматски)	замена на нефункционални чешми поради трошење на вода	Септември- јуни	Технички персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	2. Поставување на штедливи тоалетни казанчиња	Заштеда на вода која појастојано се троши	Јули –август	Технички прсона		
ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	Поставување на упатства за рационално користење на ВОДА	Изизготвување дизајнирани упатства за рационални користење на вода	септември	Наставници ученици		
ЕКО-СТАНДАРД 2 ВОДА	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучувањ на учениците и одговорност во работата. План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 3 УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	Санирање или поставување на урбана опрема	План за санирање и одржување на постоечката урбана опрема План на поставување на нова.	Во текот на целата учебна година	Координатор Наставници Ученици тех. персонал		

ЕКО-СТАНДАРД 3 УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	2.Садење на дрвја и хортикуларно уредување на дворот	План за одржување на хортикултурата и дрвјата во дворот1.Набавка на садници 2.садење на садниц	Во текот на целата учебна година Ден на еколгијата	Наставници Ученици Технички персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 3 УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот	План со активности за редовно одржување на хортикултурата и урбаната опрема.	Во текот на целата учебна година	Координатор, наставници, ученици, тех.персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 3 Уреден и еколошки двор	Поставување на упатства з а одржување на дворот	1.Изработка дизајнирани упатства од стар предмети(некорисен материјал); 2.Истакнување	Прво полугодие полугодие	Ученици Наставници		
ЕКО-СТАНДАРД 3 Уреден и еколошки двор	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучувањ на учениците и одговорност во работата.План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Користење на еколошки и нетоксични хигиенски средства	Набавка на еколошки средства за чистење	Во текот на целата учебна година	Техничкиот персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Поставување на упатства за одржување на хигиената во зградата	Изработка дизајнирани упатства за одржување на хигиената на зградата	Септември	Координатор, наставници, ученици		
ЕКО-СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучувањ на учениците и одговорност во работата.План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		

ЕКО-СТАНДАРД 4. ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Ослободување на непотребни предмети во зградата	Ослободување на простор	Јануари, август и во текот на целата учебна година	Наставници, тех.персонал		
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Поставување на корпи за селекција на отпад	Селектирање на отпад Поставување на корпи за селекција	Септември	Еко одбор		
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Изработка дизајнирани упатства за селекција на отпад	Октомври	Наставници, ученици		
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Воспоставување на пракса за селекција на отпадот при одржување настани	Собирање на отпадот и план за намалување на отпад при организирање на настан				
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности	Директно вклучувањ на учениците и одговорност во работата.План за следење на еко патрола	Во текот на целата учебна година	Наставник ученик		
ЕКО-СТАНДАРД 5 ОТПАД	Воспоставување на пракса за собирање и донирање на храна	Поттикнување за хуманост. План за собирање и донирање храна	Во текот на целата учебна година	Назначени лица за воспоставување на пракса		
ЕКО-СТАНДАРД 6 ТРАНСПОРТ	Поставување на пристапни патеки за велосипеди	Санирање на постоечките и план за нови патеки	Јуни- август	Тех. Персонал наставници		
ЕКО-СТАНДАРД 6 ТРАНСПОРТ	Поставување на полигон за велосипеди	Набавка на реквизити и материјали за поставување на шполигон	Во текот на целата учебна година	Тех. Персонал наставници, наставник по техничко обр.		

<b>ЕКО-СТАНДАРД 6 ТРАНСПОРТ</b>	<b>Формирање на еко патроли кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности</b>	<b>Директно вклучувањ на учениците и одговорност во работата. План за следење на еко патрола</b>	<b>Во текот на целата учебна година</b>	<b>Наставник ученик</b>	
<b>ЕКО-СТАНДАРД 6 ТРАНСПОРТ</b>	<b>Воспоставување на пракса за користење на велосипедот како превозно средство во училиштата</b>	<b>Заштита на животната средина користејќи велосипед. Број на наставници и ученици кој користат велосипед како превозно средство.</b>	<b>Во текот на целата учебна година</b>	<b>Наставник ученик, вработени</b>	

## 15. Поддршка на учениците

### 15.1. Постигнување на учениците

Тргувајќи од основната цел и задача на училиштето да биде во служба и функција на учениците, нашиот колектив исклучително се залага да придонесе за унапредување на постигнувањата на учениците, а воедно да биде нивна поддршка во процесот.

Училиштето преку редовно изведување на наставата, соработка со локалната средина (посети, набљудувања), соработка со родителите и педагошко – психолошката служба, обезбедување поголема нагледност, компјутерски училници и реализација на проекти за осовременување на наставата, ги подобрува постигнувањата на учениците и се намалуваат изостаноците на ниво на училиште.

Училиштето ги подобрува постигнувањата на учениците преку дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности. Редовно се одржуваат дополнителни и додатни часови кои се евидентирани во посебен дел во дневниците. Учениците коишто покажуваат натпросечен интерес и знаење се поттикнуваат и мотивираат да земат учество на натпревари на училишно, опрштинско и државно ниво, како и редовно да учествуваат на актуелните конкурси. За таа цел редовно се одржуваат додатни часови, на кои се прошируваат знаењата. Дополнителната настава се реализира за учениците кои пројавуваат тешкотии во учењето.

На наставничките совети се прави споредба со минатогодишните резултати на полугодие и тие од оваа учебна година, како и споредбени резултати и на крајот на учебната година со резултатите од истиот период од претходната учебна година

### **ПРЕГЛЕД НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Одд.	Вкупен број на ученици			Одлични			Многу добри			Добри			Доволни			Со 3 и повеќе слаби			Неоце-нети	Описно	Општу спех
	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.	М	Ж	ВК.			
I	15	9	24	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	24	
II	10	12	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22	
III	5	10	15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15	
IV	11	8	19	10	5	15	1	2	3	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	4,71	
V	12	13	25	6	12	18	5	/	5	1	1	2								4,61	
I-V	50	55	105	16	17	33	6	2	8	1	2	3	/	/	/	/	/	/	/	105	
VI	7	11	18	4	8	12	3	2	5	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	4,40	
VII	10	15	25	2	13	15	3	2		5	5	5	/	/	/	/	/	/	/	4,30	
VIII	11	16	27	1	6	7	5	6	11	2	3	5	3	/	3	/	/	/	1	3,78	
IX	19	16	35	2	12	14	5	3	8	12	1	13	/	/	/	/	/	/	/	3,86	
VI-IX	47	57	104	9	39	48	16	13	29	15	10	24	2	/	2	/	/	/	/	4,09	
I - IX	97	113	210	16	51	67	20	13	33	16	11	26	2	/	2	/	/	/	/	4,38	

## 15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците е од големо значење за целокупниот општествен систем на една земја. Од правилната професионална ориентација ќе зависи дали вистинскиот човек ќе дојде на вистинското работно место каде работните задачи ќе ги извршува професионално и одговорно и при тоа ќе се чувствува исполнето и задоволно од она што го работи. Правилната професионална ориентација овозможува личноста да создаде успешна професионална кариера. Наставниците се добро обучени за да можат да утврдат, а потоа и предложат, односно сугерираат кој ученик за која професија има афинитети. Првично наставникот прави проценка кој ученик какви способности поседува, а тоа го постигнува анализирајќи ги интересите на учениците како и можностите, приликите и опкружувањето. За правилна професионална ориентација на учениците се води досие за секој ученик во кое се бележи: психо-физичкиот развој на ученикот, неговите успеси поврзани со учењето, неговите интереси за дадени предмети и области, однесувањето, успехите поврзани со воннаставните активности. Во училиштето континуирано се следат и евидентираат горенаведените податоци во досието на ученикот. Преку водењето на досието на ученикот наставникот ќе има доволно информации кои ќе му помогнат правилно да го насочи ученикот кое средно училиште да го одбере за да може да го продолжи своето образование. Професионалната ориентација на учениците во училиштето ја реализира училишниот психолог во соработка на педагогот во училиштето и наставниците.

Програма за професионална ориентација на учениците Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, психологот односно педагогот во училиштето користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација за ученици од осмо и деветто одделение, која на предлог на Бирото, ја утврдува министерот. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите

и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. Со учениците ќе бидат разгледани предавања, разни стручни и пропагандни материјали од средните училишта, разгледување Конкурсот за упис во државните средни училишта, приватните колеџи и др. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование. Доколку постојат можности ќе се организира посета од страна на учениците на поедини средни училишта, или да се обезбедат предавачи кои ќе ги запознаат учениците со разни струки и занимања. Се следи уписот на учениците во средните училишта преку повратна информација од средните училишта каде се запишани нашите ученици податоците се доставуваат до МОН-ДПИ.

### 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во нашето училиште врз основа на истражувањата за видот на насилство преку анкетирање на учениците, родителите и наставниците и самоевалуацијата на училиштето изготвена е предлог „Политика за спречување на насилство во училиштето“. Во оваа учебна година истата треба да се разгледа и одобри од Советот на родители и Училишниот одбор како би можеле истата да ја практикуваме.

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализ.	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активност
1.	Донесување „Политика за насилство во училиштето“	Септември	Наставнички совет Совет на родители Училишен одбор	/	Наставниците ќе имаат документ кој ќе биде извор за планирање на активностите поврзани со спреч. Насилство	Директор и ППС
2.	Работилница: Креирање на инструменти за следење на насилството	Октомври	Стручна служба	Стручни материјали од обука за спречување на насилство	Полесно детектирање на насилството и поефективно спроведување на процедурите	Директор и ППС
3.	Училишна трибина за превенција од насилство под наслов „Зарази се со вирусот“	Ноември	Тим за насилство Ученичка заедници	/	Учениците и родителите темелно да се запознаат со активностите што ги презема училиштето. Да се поттикне	Директор и ППС



	наречен СОЖИВОТ“				разговор за насилството и менување на навиките во семејството.	
4.	Изготвување на паролни и флаери под мотото „Насилство СТОП“	Во тек на учебната година	Актив јазици Ученичка заедница	Хамери Бои Пластификатор Копир Печатар - боја	Развивање на свест за правилно однесување кај учениците и возрасните лица во училиштето	Директор и ППС
5.	Уметничко творење - ликовно - музичко - литературно	Во тек на учебната година	Одделенски и предметни наставници наставници Ученици	Наставни програми	Учениците се поттикнати постојано да размислуваат за насилството и се охрабрани да разговараат за него и да го пријавуваат	Директор и ППС

## 16. Оценување

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Наставничкиот совет на училиштето има усвоено кодекс на оценување и училишни критериуми и стандарди за оценување на 16.3.2012, чија основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Постигнувањата на учениците се оценуваат описно и бројчано. Оценувањето од I до III одделение е описно, а од IV до VI одделение описно (во прво тримесечие, на полугодие и трето тримесечие) и бројчано (на крај на наставната година) и само бројчано се оценуваат учениците од VII, VIII и IX.

Наставниците во своите применливи наставни програми имаат испланирано писмено проверување на знаењата и истото е заведено во класичниот и електронскиот дневник на паралелката. Оценувањето на постигањата на учениците го следат и учениците индивидуално и преку комисији од ученици во паралелките од шесто до деветто одделение, како дел од процесот самооценување и соученичко оценување.

Во текот на учебната година од наставниците се очекува да се придржуваат кон кодексот на оценување, да ги применуваат планираните активности, да разменуваат искуства преку отворени часови и состаноци во рамките на стручните активи, во секој класификационен период, во текот на учебната година.

Наставниците во своите планирања имаат испланирано дијагностичко, формативно и сумативно оценување. Тие користат различни методи и форми за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците за формативно оценување (дискусија за време на часот, усна повратна информација, пишана повратна информација, сложеност на прашања, самооценување и оценување од страна на учениците, проекти, портфолио). Оценувањето е вградено во секој дел од секој час, и при

тоа се применува критериумско сумативно оценување според усвоените критериуми на ниво на училиште (објективни тестови, есејски прашања, усни одговори, усни презентации, демонстрации, изведби и др.)

Наставниците имаат изработено критериуми, стандарди на оценување на ниво на наставен предмет и теми, користат инструменти за оценување. Со нив учениците се запознаваат и самите се креатори, на почетокот на реализација на наставната тема, во текот на часовите истите се истакнуваат на видно место во училниците, ги имаат во портфолиото на паралелката. Во своите дневни планирања наставниците издвојуваат сегменти од часот со цел учениците самостојно да изработат инструменти за оценување и учениците се поттикнуваат на самооценување и соученичко оценување.

Контролните тестови, писмените работи се изработуваат во три нивоа на знаење и учениците предвреме се запознаени со критериумот на оценување. Родителите се информираат за учењето и постигањата на учениците преку родителски и индивидуални средби, наставни часови, огласни табли. Учениците и родителите кои не се задоволни од оценка можат писмено да поднесат приговор до Наставничкиот совет.

### **16.2. Тим за следење, анализа и поддршка**

Училишен тим за следење, анализа и поддршка: Виолета Цекова, Станка Митрева, Милка Данилова, Марина Серафимова и педагошко – психолошката служба.

### **16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**

Работата на воспитно образовниот кадар ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручните соработници, како и другите наставници преку посета на отворени часови и други видови презентација на работата.

Компетенциите на наставникот за поучување и учење на учениците се клучните компетенции кои се основа на наставната работа на наставничката професија. Затоа, за планирањето на неговиот професионален развој, потребно е да се имаат докази и сознанија за тоа колку тој успешно и квалитетно ја изведува наставата со своите ученици. Такви сознанија се обезбедуваат на различни начини (увид во наставничкото портфолио, следење на постигањата на учениците, разговор со ученици, наставници и родители, извештаи и констатации од директорот и стручните соработници и слично), но најверодостојни се сознанијата добиени преку непосредно следење на наставата, односно работата со ученици. За следење на воспитно-образовната работа училиштето во склоп на годишната програма за работа подготвува програма според која во текот на учебната година директорот, педагогот и психологот четири пати во годината (два пати во полугодие) вршат непосреден увид кај секој наставник во квалитетот на

#### **16.4. Самоевалуација на училиштето**

Од самоевалуацијата на училиштето за 2020-2022 година произлегоа неколку подрачја на промени и приоритети кои што би требало да се реализираат во текот на учебната 2022-23. Истите се посочени и споменати во делот број 6 од оваа годишна програма. Истите се разработни како акциски планови со конкретни задачи преку кои ќе се дојде до нивна реализација.

Комисијата за изработка на самоевалуацијата за периодот од 2020-2022 година беше во состав:

1. Сања П. Велкова (наставник по германски јазик)
2. Маргарита Велкова (наставник по математика и физика)
3. Голубина Василева (одделенски наставник)
4. Маријан Стоименов (наставник по музичко)
5. Јасна Христова (совет на родители)

Координатори:

1. Марија Величкова- училишен психолог
2. Ирена Ј. Димитрова- наставник по хемија

#### **17. Безбедност во училиштето**

Училишниот простор во училишната зграда и училишниот двор е безбеден за изведување настава и воннаставни активности. Училиштето е оградено со метална ограда и има два влеза во неговиот двор. Училишниот двор е простран со бетонски, асфалтиран и зелен дел и ги задоволува потребите за игра на учениците. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и истите ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Изработка на распоред за дежурства на наставниците и распоред за дежурства на техничкиот персонал	Прва недела на септември	Директор, домаќин, одговорен наставник за изготвување распоред на наставните часови од предметна и од одделенска настава	Ученици, наставници	Поголема безбедност и контрола на движењето на учениците во училишната зграда и училишниот двор. Контрола на надворешни посети во училишната зграда
2.	Предавање за безбедноста во сообраќајот: „Безбедно до училиште“	Октомври	Гостин од Полициска станица, сообраќаец Наставник по техничко образование	За учениците од првиот период на деветгодишното основно образование	Најмалите ученици да ги научат основните правила во сообраќајот, потребни за нивно безбедно и самостојно пристигнување во училиште.
3.	Изготвување правилник за престојот и движењето на учениците и родителите во училиштето	Декември	Совет на родители, стручна служба, одделенски наставници, останати наставници, директор,	За сите ученици и нивните родители	Да се воведат ред во движењето на ученици и родители во училишната зграда и училишниот двор за време на наставата; да се зголеми безбедноста на учениците
4.	Основање на секција за прва помош и заштита	Еднаш месечно во текот на учебната година.	Наставници по биологија и вештини на живеење, наставници од одделенска настава	Ученици од вториот и третиот период на деветгодишно основно образование	Учениците знаат како да постапат кога треба да се укаже прва помош. Учениците да постапуваат според претходно подготвени процедури
5.	Изготвување на протокол за однесување во случај на елементарна непогода	Ноември	Училишен тим за прва помош и заштита	За сите присутни во училиштето	Во случај на елементарна непогода, учениците и вработените да ја знаат својата улога и место и да се однесуваат според пропишаните правила од протоколот

6.	Обележување на сите потенцијално опасни места во училиштето и училишниот двор	Континуирано	Домаќинот на училиштето Хаусмајсторот Технички персонал	За сите присутни во училиштето	Спречување на несакани незгоди и повреди
7.	Симулација на елементарна непогода	Јуни	Училишен тим за прва помош и заштита	За сите присутни во училиштето	Учениците и вработените ќе увежбуваат однесување при елементарна непогода

## 18. Грижа за здравјето

### 18.1. Хигиена во училиштето

Здравствената заштита е дел од воспитно-образовната работа на училиштето и се однесува на развивање на здравствена култура на учениците и чување на сопственото здравје и околината. Се реализира преку содржини за здравствено-рекреативно образование, низ адекватни содржини во процесот на наставата, со организирана исхрана и превентивна мерка за осигурување на учениците.

Хигиената во училиштето редовно се одржува, се користат соодветни средства за чистење и дезинфекција и се врши:

- контрола на хигиената на сите простории во објектите;
- контрола на средствата за одржување на хигиената;
- соработка со Републичкиот санитарен и здравствен инспекторат;

Согласно Програмата од Министерството за здравство за задолжителна вакцинација и систематски преглед на учениците, оваа учебна година вакцинација и систематски преглед на учениците ќе бидат реализирани според планот на здравствената организација.

### 18.2. Систематски прегледи

Ќе се реализираат без да се попречува наставата (пред/по завршувањето на часовите), а ќе бидат опфатени учениците:

-I одделение придружувани од наставниците: Милка Данилова

-III одделение придружувани од наставниците: Соња Митева, Станка Митрева

-V одделение придружувани од наставниците: Елена Тасевски, Голубина Василева

-VII одделение придружувани од наставниците: Виолета Цекова, Катерина Михајлоска

### 18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ

Согласно насоките од Министерството, а во соработка со ЈЗУ Здравствен дом-Кочани, заради несакани ефекти, вакцинацијата на учениците ќе се реализира во здравствениот дом. Со календарот за имунизација и вакцинација ќе бидат опфатени учениците од:

- Прво одделение
- Второ одделение
- Трето одделение
- Седмо одделение – само девојчиња
- Осмо одделение

Одговорно лице од училиштето е директорот и стручната служба.

### 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Наставните содржини за здравата исхрана во одделенска настава ќе се реализираат на часовите по природни науки, а во предметна настава на часовите по биологија, вештина за живеење и на одделенскиот час.

Ќе се организираат едукативни предавања од стручни предавачи како и родители кои што се едуцирани за соодветни теми. Наставниците со учениците ќе реализираат активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста кај учениците, а вклучени ќе бидат и родителите.

### **ЕКОЛОШКИ АКЦИИ И КАМПАЊИ**

Дел од целта на програмата на еко-училиште е да се подигне општата свест за активностите во областа на животната средина во училиштето и во заедницата со цел колку што е можно повеќе луѓе да добијат можност да учествуваат. За таа цел оваа учебна 2022/2023 год. планираме да реализираме три еко кампањи:

#### **1. Кампања „Здрава храна за детство без мана“**

Време на реализација :16 октомври.2022 год.Меѓународен ден на храната.

Целна група:Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение ,заедно со наставниците и родителите.

Цел на оваа кампања е децата од најмала возраст да го разберат значењето на хранење со здрава храна.

#### **2. Кампања „Сите на велосипед“**

Време на реализација;22.септември.2022 год. „Меѓународен ден без автомобили“

Целна група:Да се вклучат ученици од I до IX одделение,наставници,родители;

Цел на оваа кампања е да се мотивираат учениците и пошироката јавност да го користа велосипедот како превозно средство и на тој

начин да ја заштитат животната средина.

### **3. Кампања „Водата се штеди зошто многу вреди“**

Време на реализација 22.март.2023 год. „Светски ден за заштеда на вода“

Целна група: Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение ,заедно со наставниците и родителите како и пошироката јавност.

Цел на оваа кампања е од најмала возраст да се развие свеста за рационално користење на водата .

### **4. Кампања „ Ден на планетата Земја“**

Време на реализација 22 Април 2023 год

Целна група Да бидат вклучени учениците од I до IX одделение ,заедно со наставниците и родителите како и пошироката јавност.

Цел на оваа кампања е од мала возраст да се развие свеста за заштита на планетата Земја

Нашето училиште и оваа 2022/2023 година ќе спроведува „Ден на акција“кои се реализираат двапати во учебната година.

Време на реализација:ноември и април

Целна група:Учениците ,наставниците ;

Целта за реализација на „Ден на акција“е развивање на еколошката свест и допринос за почиста и поубава животна средина.

Како и секоја учебна година така и оваа се планира да се организира

**„Ден на екологијата“**– ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

Целна група:учениците ,наставниците и техничкиот персонал

Цел :Да се развие љубовта кон природата ,да се чува и негува она што природата ни го дала.

## **19. Училишна клима**

### **19.1. Дисциплина**

Дисциплината на учениците и вработените е многу добра и планираме таква и да остане. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно, и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Ред. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого е наменета	Очекувани резултати
1.	Анализа, ревизија и дополнување на правилникот за изрекување педагошки мерки	Октомври	Стручна служба, тим за насилство, директор	Одделенски раководители, стручна служба, директор	Подобрен правилник согласно актуелните барања и стандарди во образованието
2.	Изработка на правилник за обврските и должностите на дежурните наставници, технички персонал.	Октомври	Директор, стручна служба	Наставници, ученици, родители	Подобрување на организацијата на работа на училиштето
3.	Изработка на формулари за следење на поведението на ученикот во училиштето	Октомври	Стручна служба, одделенски раководители	Ученици, наставници, родители, стручна служба, директор	Подобро следење и евидентирање на состојбите со поведението на ученикот
4.	Проект „55 основни правила на однесување“	Континуирано	Ученичка заедница	Ученици	Подобрување на однесувањето на учениците, преку нив и наставниците во училиштето

#### Акционен план

Акциониот план се изготвува за подобрување на училишната дисциплина на учениците и вработените. Целта на акциониот план е да се поттикне училишната дисциплината на учениците и вработените за време на одморите во училиштето и училишниот двор.

Р. бр.	Планирани активности	Време на реализација	Носители на активност	Очекувани резултати
1.	Изготвување на план и програма за работа	Август	наставници	Подобрување на училишната дисциплина во училиштето
2.	Определување на одговорни наставници – распоред на дежурства во прва и втора смена	септември во текот на целата год.	наставници,	Одговорно и доследно спроведување на дежурствата
4.	Изготвување на книга за писмена евиденција	септември во текот на	наставници,	Навремено водење белешки за одржаното дежурство



		целата год		
5.	Видно и соодветно место за истакнување на списоци за дежурни наставници	септември во текот на целата год	наставници,	Навремено и транспарентно информирање

## 19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес.

Во училиштето се води грижа за уредувањето и одржувањето на просторот, а и опкружувањето на училиштето. Се води сметка уредувањето да биде функционално, естетско за сите кои што престојуваат во училиштето пријатно да се чувствуваат. Во сите училници за ентериерот се грижат наставниците и учениците, тие во текот на целата учебна година го адаптираат просторот според предметот кој го изучуваат. За уредувањето на холот и ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување кој заедно со учениците според изготвената програма ги уредува. Останатите простории се опремени според намената за која што служат. Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, поставените клупи се одржуваат. Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
	Уредување на училишниот хол	Во текот на целата година	Комисија за естетско уредување	Одговорни наставници	Убав и уреден простор	Комисија за естетско уредување Директор
	Уредување на училници	Во текот на целата година	Наставници	наставници	Убав и уреден простор	Комисија за естетско уредување Директор

	Уредување на училишниот двор	Во текот на целата година	Одговорни лица и технички персонал	Одговорни лица и технички персонал	Убав и уреден простор	Комисија за естетско уредување Директор
--	------------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	--

### 19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ

*“ Однесувај се кон другите како што сакаш тие да се однесуваат кон тебе”*

#### 1. Основни норми и начела

Определувајќи се за професијата просветен работник наставникот и стручниот работник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знае своите права и одговорности и разноликоста на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и групи, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умеење.

Во својата професионална работа наставникот односно стручниот работник се обврзува:

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието да му претставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- при вршење на својата професија не смее да прави дискриминација заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување, имотно и општествена положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители и своите колеги.

#### 2.Професионалниот лик на наставникот односно стручниот работник и струката

Наставникот односно стручниот работник треба:

- да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- да има современа, општо - етичка и општо културна изграденост и педагошки осет;
- постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата со коректност, сигурност, одговорност и прецизност, објективност и непристрасност, начелност и доследност во своето однесување;
- да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- секогаш секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен, јасен, достапен и достоинствен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и да гради култура и естетски навики кај своите ученици;
- да внимава на својот морален лик;
- да има одговорен однос спрема средствата и условите во кои или со кои ја реализира својата дејност;
- својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува за лична корист при што не смее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство;
- да биде личност во која може да се има доверба со нејзината непосредност, авторитативност, колегијалност, тактичност, хуманост и разбирање на другите и која во училиштето и пошироката средина има углед како работник и човек;
- постојано да работи на своето стручно - педагошко усовршување, преку користење стручна литература, посета и активно учество на семинари, размена на искуство со колеги и др.
- Секој наставник како стручен за определена област, застапник на определена наука во училиштето и пошироката заедница и одговорен за создавање на интелектуален потенцијал и етичка ориентација треба:
- севкупниот свој потенцијал и ангажман да го мобилизира за афирмација на својот предмет, преку развивање на чувство на збогатеност со нови сознанија кај учениците и предизвикување почит кон предметот кај колегите, родителите и пошироката јавност;
- да го популаризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, пишување статии, стручни трудови, книги и слично;
- да има критички однос спрема ненаучните теории, идеи и идеологии како и спрема носителите на истите;
- да иницира и да се ангажира во развојни и други проучувања и проекти во училиштето и надвор од него.

### 3. Наставникот и часот

- Извршувајќи ја својата работа наставникот: треба навреме да го започне часот;
- треба редовно да го евидентира часот како и отсутните ученици;

- да нема пореметување на планираната работа на часот со соопштенија, разговори и посети;
- добро да го планира секој наставен час за да овозможи позитивна поттикнувачка, опуштена и срдечна работна атмосфера и ангажирање на сите ученици за постигнување максимум од зацртаната цел до крајот на часот;
- часот треба да го изведува според современата наставна технологија, со умешно вклучување и водење на учениците, квалитетно поучување и рационална организација на наставата.

#### **4.Наставникот, односно стручниот работник и ученикот**

Наставникот односно стручниот работник спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена на постапки кои се во духот на современите педагошки норми, при што:

- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и непристрасен, одмерен и доследен без оглед на возраста, полот, верата, националноста, расата и општествено економската положба;
- со учениците избегнува стил на комуницирање и ојава недолични за професијата што ја обавува;
- верува дека секој може да научи и должен е на секој ученик тоа да му го овозможи;
- не смее да има догматски пристап кон наставните содржини и секогаш ја поттикнува и неговата самостојност, критичноста и индивидуалноста на ученикот, преку методи на активна настава;
- ги познава стилите на учење и ги оспособува учениците за самостојно учење;
- го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигања;
- го оценува реално знаењето на ученикот со изградени критериуми при што се труди да го открие степенот на учениковото знаење, а не да бара празнини односно незнаење и при тоа редовно го информира ученикот;
- бара ученикот навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи и тоа редовно;
- не смее да ги омалуважува и навредува учениците;
- со учениците не смее да пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност, депресивност, некомуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени позитивни механизми на однесување и слично;
- некогаш не го казнува ученикот телесно не го малтретира психички и не се служи со заплашување, уцени, заканувања и други форми на негативно однесување;
- избира и води вон наставна активност во која се смета за најинтересна и преку која ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да ги развиваат своите таленти;
- ги познава социјално - економските и други услови во кои учениците живеат и учат;

- должен е редот да им помага на учениците кои заостануваат во совладување на наставата;
- бара од учениците уредно, пристојно и дисциплинирано однесување и на секој вид на девијантно однесување реагира со укажување;
- должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати или помош во решавање на лични проблеми и да му помогне или да го упати на стручна помош кај компонентни лица во или надвор од училиштето;
- во работата со учениците не ги искажува своите политички убедувања и определувања и не дозволува пропагирање на било какви тесно политички или тесно портикуларистички идеологии (од политичка, националистичка, верска или друга природа);
- со личен пример и со сите средства се бори против причинителите на болеста на зависности другите негативни појави - дрога, алкохол, пушењето, криминал и сл;
- меѓу учениците постојано гради односи на другарство, меѓусебно разбирање, соработка и почитување;

## **5. Наставникот, стручниот работник и родителот**

Наставникот односно стручниот работник е во постојана комуникација со родителите и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што понеспоредна и ефикасна;
- ги поттикнува интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемите со учениците;
- за прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- со целосно внимание и одговорност како и со педагошки и културен такт се однесува према оние родители кои не пријавуваат нужен интерес за соработка и недоволно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навремено и објективно ги информира родителите;
- ги почитува аргументите на родителите;
- бара соработка и ангажман на родителите во решавањето на проблемите;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

## **6. Меѓусебен однос на наставниците и стручните соработници**

За ефикасно и воспитно - образовно формирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето наставникот односно стручниот работник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни и професионални коректни односи со своите колеги, при што:

-е должен да го почитува секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;

-меѓусебната соработка ја темели врз договарање, размислување на искуства, одлучување и совесно и ефикасно извршување на договорените задачи;

во комуникација со учениците, родителите и со други лица ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржува од изнесување на слабости и озборување;

-во личен разговор или на стручен соработник добронамерно и без тендециозност укажува на слабоста на својот колега со што го штити угледот на професијата и училиштето;

-ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободата и јавна расправа;

солидарен е со својот колега особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;

-им помага на младите колеги пренесувајќи им го своето педагошко и стучно искуство и знаење.

## **7. Наставникот односно стручниот работник и училиштето**

Наставникот и стручниот работник, додека се наоѓа во училиштето, е на должност цело време и насекаде при што се обврзува:

- да го почитува работното време и траење на наставниот час;
- активно да учествува во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за кабинетот во кој изведува настава;
- да ги почитува и да се придржува на правилата од куќниот ред на училиштето.

## **8. Наставникот односно стручниот работник и општествената заедница**

Во современите демократски и плурални услови наставникот, односно стручниот работник исклучиво од уставните и законските определби при што:

- целосно и безрезервно ја прифаќа општествено - демократската реалност и ориентација на Република Северна Македонија како самостојна и независна држава и како заедничка на сите нејзини граѓани;
- мора да биде лојален граѓанин на Република Северна Македонија, да го чува нејзиниот углед и авторитет, да се грижи за нејзиниот просперитет, интегритет и сувереност и да придонесува за формирање на учениците во духот на заедничкиот и конструктивен живот независно од националната верска и друга припадност;
- се придружува кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвенцијата на ООН за правата на детето;
- има право и должност да се залага и да се бори за достоинството на професијата просветен работник;

- се залага и се бори за достојна материјална положба на образовните институции со цел да се обезбеди нивно нормално функционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;
- за залага и се бори за соодветен материјален статус на професијата и наградувањето на неговата работа што ќе му овозможи целосно да се посвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.

### **9.Завршни одредби**

Секој наставник односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс. За непочитување и непридржување на кодексот одговорен е прекршителот лично.

#### **ЗАБЕЛЕШКА:**

Со овој кодекс се опфатени основните барања и начела што го определуваат професионално - етичкото однесување на наставниците и стручните работници. Овие барања и начела можат да се дополнуваат, прошируват и усовршуваат.

#### **Етички кодекс за оценувањето на постигањата на учениците**

##### **Директорите и стручните соработници во училиштата прифаќаат:**

- да создаваат култура на правично и фер оценување во училиштето;
- да ги заштитуваат правата на приватност во оценувањето;
- да спречат евентуална злоупотреба на резултатите од оценувањето на учениците;
- да обезбедат правен процес на жалби во врска со оценувањето;

Етичноста е дел од личниот систем на вредности. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме дека така треба и сакаме така да се однесуваме.

##### **Наставниците прифаќаат:**

- да бидат непристрасни, објективни, позитивни, отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценување;
- со своето однесување во процесот на оценување да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците;

- да ја избегнуват секоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси непристрасно и непринципиелно однесување во процесот на оценување;
- да одбијат секаков вид интервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка поголема од заслужената;
- да се спротистават на неетичко однесување на други субјекти во оценување ученици, родители и колеги;
- во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и неговите родители;
- да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење, да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата;
- да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето;
- при оценувањето да не прават дискриминација на учениците по било која основа ( национална, верска, полова, расна, социјална состојба и сл.);

#### **Родителите прифаќаат:**

- да го подржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување;
  - да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца до повластена положба о оценувањето во однос на другите деца;
  - да ги почитуваат професионалните односи и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца;
  - кај своите деца-ученици да почитуваат чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценувањето на постигањата на учениците да им бидат пример за тоа;
  - кај своите деца да ги препознаваат и спречуваат евентуалните обиди со недозволените постапки да добијат поволна оценка од објективно утврдената;
- Секој кој ја проценува етичноста на своите постапки сврзани со оценувањето на учениците ќе има предвид како тоа го засега не само некој конкретен ученик, туку и други ученици;
- Во подигање на етичноста во оценувањето етички е ако секој појде од себе;

#### **Учениците прифаќаат:**

- да се залагаат за праведно и фер оценување на сите ученици и да се спротиставуваат на појави кои доведуваат до необјективно оценување;
- да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување;
- да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања;
- да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето;



- да не се служат со недозволените постапки во текот на презентирањето на бараните знаења и вештини и да одбегнуваат да вршат какво било влијание ( непосредно или посредно) со цел некој ученик да се здобие со повисока оценка од реално заслужената;

#### **Службениците во институциите надлежни за Образованието на државно и на локално ниво прифаќаат:**

- да обезбедуваат навремено подготвување и донесување на квалитетни нормативни акти (закони,, правилници, упатства и др.) со кои се регулира оценувањето на напредокот на учениците и да се грижат за нивната доследна примена во практиката;
- навремено и непристрасно да реагираат на приговори, жалби, молби и слично во врска со оценувањето за чие разрешување се надлежни, а кои се поднесени од учениците и нивните родители;
- информациите (резултатите) од оценувањето што им се службено достапни, да не ги користат за ненаменски цели и на начин кои би произвеле негативни последици за учениците или би довеле до несоодветни одлуки во образованието;
- професионалната позиција да не ја користат во приватни цели, поврзани со оценувањето во некое училиште или на некој ученик;

#### **Појдовни вредности:**

Поддржано од Училишен одбор, Совет на родители и Наставнички совет

Почитување

Демократиичност

Чесност

Праведност

#### **19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето**

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттинувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, родот, верата и потеклото) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето.

#### **20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

##### **20.1. Детектирање на потребите и приоритетите**

Современото образование ја наметнува потребата од континуиран професионален развој на образовниот кадар бидејќи тој е еден од клучните фактори што влијае врз постигањата на учениците. За подобрување на квалитетот на образованието на образовниот

кадар покрај формалното образование треба да се зема предвид и концептот на доживотно учење, т.е нивна континуирана надградба. Почитувајќи го концептот на доживотно учење и новините во образованието, како и констатираните состојби од самоевалуацијата, интегралните увиди, образовниот кадар континуирано присуствува на обуки, семинари, работилници, конференции, трибини, организирани од страна на Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието на Македонија, невладини организации и други релевантни институции. Професионалниот развој ќе формира училишна заедница отворена за сите, и со перманентно стручно усовршување ќе овозможи имплементирање на современо и квалитетно образование.

## 20.2. АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

По извршениот увид во извештаите од самоевалуацијата и интегралната евалуација утврдивме дека наставниот кадар има потреба од едукација и обука за:

- Изготвување процедури за работа со ученици со посебни потреби;
- Работилници за креирање инструменти за детектирање и справување со насилството во училиштето;
- Индивидуални консултации со психолошко - педагошката служба за содржината на тематско процесно планирање и видот и содржината на подготовките за час;
- Утврдување на процедури за следење на личниот професионален развој;
- Да се обезбеди континуирано хоризонтално учење;

## 20.3 ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

*Процедура за избор на наставници за професионален развој:*

Р. Бр.	Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење на активноста
1	Анализа на посетени обуки и стекнати сертификати од Модернизација на училиштата; ПЕП ; Училиште	Септември	Директор Педагошко-псих. служба	Педагошки картон Досие на наставникот	Да се утврди кои наставници треба да работат на личниот професионален развој	Директор

	по мерка на детето; БРО и МОН					
2	Изготвување план и програма за организирање хоризонтално учење и сертификација	Октомври	Директор Педагошко-псих. служба	Извештај од спроведената анализа	Организирано и навремено спроведување на хоризонтално учење кај детектираните наставници	Директор
3	Посета на наставни часови на наставници кои посетиле обуки и стекнале сертификати за да се провери применувањето на наученото	Континуирано	Директор Педагошко-псих. служба Претставници од тимовите	Инструменти за следење на часот	Да се утврди дали и на кои наставници им е потребно повторно хоризонтално учење и обнова на сертификатите	Директор Тим за професионален развој
4	Изготвување критериуми за избор на наставници кои може да бидат кандидати за ментори на приправници	Ноември	Директор Педагошко-псих. служба Претседатели на активите	Педагошки картон Досие на наставникот	Училиштето да располага со соодветни кандидати за ментори на приправници	Директор Тим за професионален развој
5	Работилница за утврдување на профил на професионален наставник и систем на вреднување	Октомври	Директор ПП-служба Претседатели на активи	Закон за основно образование	Мотивирани наставници кои работат на личниот професионален развој	Директор

#### 20.4 ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ

Оваа учебна 2022/2023 година, е предвидена посета на наставни часови на наставници кои посетиле обуки и стекнале сертификати за да се провери применувањето на наученото со цел да се утврди дали и на кои наставници им е потребно повторно хоризонтално учење и обнова на сертификатите како и за избор на наставници-ментори на приправници. За оваа цел ќе се изготви распоред на отворени часови од соодветните наставници најдоцна до 21 Септември 2022 и ќе биде објавен на огласна табла.

#### 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

АКЦИОНЕН ПЛАН НА ТИМОТ ЗА КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ УЧЕБНА 2022/23 ГОДИНА							
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструмент и	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
1. Планирање на работата на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците/стручните соработници	Изготвување програма и акционен план на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците/стручните соработници во училиштето	Август	тим	/	формулар	Подобрен професионален и кариерен развој на наставниците/стручните соработници	Координатор на тимот

2.Изготвување на процедура за планирање и реализирање на стручното осовршување	Утврдување на чекори за планирање на професионален развој на наставниците/стручните соработници	Август	тим	Прирачници за професионален и кариерен развој	Прилози од прирачниците за професионален развој	Подобрен професионален развој на наставниците/стручните соработници	тим
3. Идентификување на потребите на наставниците од обуки и наставни средства и материјали за професионален и кариерен развој	Спроведување на анкета	Септември	Координатор на тимот, одделенски и предметен наставник	Анкетирање на наставниците	Анкета	Утврдување на потребата за обука за кариерен и професионален развој на наставниците/стручните соработници	тим
4. Планирање на професионален развој на наставниците/стручните соработници во учебната 2022/2023 год.	Изготвување на училишна програма за професионален и кариерен развој во учебната 2022/2023 год.	Прва недела Септември	тим	Извештај од стручните активи	Формулар за училишна програма	Професионално и кариерно усовршување на наставниците/стручните соработници	Координатор на тимот

5.Предлог теми за професионален и кариерен развој	Организирање работилница на тема „Поттикнување на тимската работа и соработка меѓу наставниците,,	Ноември	тим	работилница	Стручни материјали	Подобрена тимската работа меѓу наставниците заедно да извршуваат задачи и да постигнуваат иста цел	ППС
6.Стручна тема	Организирање работилница на тема „Стратеги и техники на подучување и учење,,	Март	тим	работилница	Стручни материјали	Активно ги ангажираат децата во развивањето знаења, вештини и способности	ППС
7. Следење на реализацијата на училишната програма за професионален развој	Анализа на месечни извештаи од стручните активи за потребите за стручно усовршување	Тековно	Координатор на тимот	Извештај за реализација на програмата на стручните активи	Инструмент за реализација на програмата на стручниот актив	Подобрени компетенции на наставниците/стручните соработници	тим

## 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

### **21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето**

Вклучувањето на семејствата и на заедницата во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување на подобри резултати на учениците, како и за поотворени и подемократски училишта.

Сигурни сме дека секој родител сака да придонесе училиштето на неговото дете да биде подобро, а населбата во која живеат да биде побезбедна и да нуди многу можности за децата. Во некои заедници има долг список проблеми и родителите не знаат од каде да почнат да ги решаваат. Најважна е желбата да се направи промена. Истражувањата покажуваат дека училиштата и семејствата би требало да изградат партнерски однос базиран на взаемна комуникација, споделени обврски и одговорности во воспитувањето и образованието на децата и во организирањето на училишниот живот. Од ова произлегува изработката и спроведување на оваа програма.

Цел на воспитно-образовната работа на подрачјето вклученост на семејството во училиштето е да се анимира и стави во педагошка функција се што може да понуди семејството за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, а исто така училиштето да влијае на подигнувањето на културно - образовното ниво во училиштето.

Целта и значењето на ова подрачје е да употреби и стави во функција се што може да понуди семејството за поуспешно остварување на програмските задачи во училиштето.

### **21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

Основни задачи на училиштето што оваа учебна година ќе бидат поставени, ќе се однесува на остварувањето на разновидни општествени, културни и образовни активности за подобрување и унапредување на соработката со семејството. Предвидено е таа да се реализира преку следните програмски подрачја:

#### ***-ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО***

Совет на родители со претходно изготвена програма за работа

- детектирање на состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа,
- нивни идејни планови за организација на активности во училиштето,
- учество на родителите во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите,
- организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласна табла и др. во развој и поддршка за соработка за напредување на учениците–таленти.

#### ***-ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ***

- Вклучување на родителите со нивни мислења и сугестии за дополнувања и измени на секаков вид планирања,

-Нивна информираност за наставниот процес преку континуирана соработка со Советот на родители,Училишниот одбор, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба, учениците.

-Семејна поддршка кон наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии

-Семејствата помагаат во прибирање на дидактички матерјали, помагала и други наставни средства и матерјали.

-Поддршка за примена на иновации во наставата,

-Помош при професионалната ориентација на учениците.

#### **-ВО АКТИВНОСТИТЕ НА УЧИЛИШТЕТО**

Иницијатива за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

#### **-ВО ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКИ**

Вклучување и партиципација на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки и тоа преку Советот на родители, Училишна заедница, Училишен одбор.

### **21.3. Едукација на родителите/старателите**

-Организирање на едукативни работилници за родители, типизирани предавања (трибини, дебати, семинари и работилници) и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници.

-Советодавно-консултативни работилници –индивидуални и групни посета на семејства и др.

#### **-ИЗРАБОТКА НА БРОШУРА ЗА РОДИТЕЛИ**

Формирање на тим за подготовка и реализација на брошурата, се дефинира времето на нејзино печатење и се предвидуваат потребните финансиски средства.

Конкретни задачи и специфични активности за нивна реализација, време за реализација, одговорни лица за спроведување на активноста, начин на спроведување на активноста, кои се очекувани резултати од реализираната активност, следење на реализацијата, индикатор за реализираната активност и потребен буџет.

### **22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ**

#### **-СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА**

Соработката со локалната средина ќе се остварува преку соработка со семејството, соработка со воспитно-образовни установи, информирање на јавноста за резултатите што ги постигнува училиштето. Планирани се активности за учество на учениците во натпревари и манифестации организирани од страна на локалната заедница како на пример: натпревар во Прва помош и заштита, Кочански денови на оризот, 1-ви Април ден на шегата, Детски семафор, литератирни, ликовни конкурси и др.



#### ***-СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА***

Училиштето има одлична соработка со ЈОУ Библиотека „Искра“ Кочани и Локална библиотека- Оризари. Учениците го промовираат училиштето со учество на литературни читања. Исто така во соработка со овие установи училиштето организира литературни читања на истакнати писатели и творци од нашата општина.

#### ***-СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО***

Училиштето соработува со основни училишта од општината и пошироко во рамките на спортски секции, организирање изложби, размена на искуства. За оваа учебна година се планира и соработка со партнерско училиште за имплементација на проектот Меѓуетничка интеграција во образованието.

Училиштето соработува со БРО за стручна помош на училиштето и наставниците.

#### ***-СОРАБОТКА СО НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ***

Нашето училиште соработува со невладини организации како во областа на спроведување на одредени едукативни семинари, така и за инвестициски активности од областа на технологијата и реконструкција.

Проектот „Funny digital classes“ од ЕРАЗМУС + програмата на Европската унија е во тек. Истиот започна во октомври 2019 год. и успешно се реализира.

Училиштето соработува и со организацијата на Црвен Крст за разни хуманитарни акции, подготовка на ученици за натпревари во давање прва помош, театарски претстави и слично.

#### ***-СОРАБОТКА СО СПОРТСКИ ДРУШТВА***

#### ***-СОРАБОТКА СО ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ***

Училиштето соработува со следните здравствени организации:

-Медицински центар - Кочани

-Амбуланта – Еуромедика 05, Оризари

#### ***-МЕДИУМСКА ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО***

Со цел да се промовираат активностите и постигањата пред медиумите и јавноста, училиштето соработува со: ТВ Кочани, Канал8.

#### АКТИВНОСТИ ОД ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА И НИВНА ПРОМОЦИЈА ПРЕД ЈАВНОСТА

План за информирање на пошироката заедница:

Целта на програмата на ЕКО-УЧИЛИШТЕ е да се подигне општата свест за активностите во областа на животната средина во училиштето и во заедницата во која што живееме се со цел колку што е можно повеќе луѓе да добијат можност да учествуваат.

-Да се изберат цели од планот на активност ;

-Да се планираат и распределат одговорностите;

-Да бидат колку што е можно вклучени повеќе ученици ,наставници,(целата заедница)

-Постигнатите резултати медиумски да бидат објавени со цел пошироката јавност да биде информирана за еколошките активности што ги спроведува нашето училиште.

### 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

#### СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Приоритетни подрачја за следење	Начин и Време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Настава Следење на планирањата на наставниците (годишни,глобални и тематски)	Инструмент за следење на сите видови планирања Презентација; дискусија; договор Септември- јуни	Стручна служба	Директор Наставнички Совет
Воннаставни активности Ученичко организирање и	Давање насоки во работата на Ученичкиот парламент	Стручна служба	Директор,наставници

учество	Октомври		
Вонучилишни активности Екскурзии,излети,настава во природа	Програми Извештаи мај	Стручна служба Одговорни наставници	Совет на родители Наставнички совет
Натпревари на учениците	Во текот на учебната година	ППС	Наставнички совет Совет на родители Ученички парламент
Следење реализацијата на Проектите што се реализираат во училиштето	Континуирано	Директор ,ППС,Одговорни наставници за Проектите	Наставнички совет Координатор на Проектот Училишен одбор Совет на родители Ученички парламент
Оценување на учениците	Увид во Одделенски книги и Електронски дневници  континуирано	Стручна служба	Наставнички совет Родители
Следење на Грижата за здравјето на учениците	Реализација на Програмата за грижа за здравјето на ученицитево соработка со Медицински центар Кочани  Хигиена во училиштето	ППС Одд.раководители Медицински центар	Наставнички совет Совет на родители Санитарен инспекторат

	континуирано	Кочани	
Следење на професионалниот и кариерен развој на воспитно –образовниот кадар	Наставничко портфолио  Континуирано	ППС	Директор, стручни тела и органи
Следење на Педагошката евиденција и документација	Континуирано во текот на целата учебна година	Директор и стручна служба	Директор ДПИ
Увид во одделенските книги	Инструмент за следење на одделенските книги(дневници)  Континуирано	ППС	Директор

#### **24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште**

Следењето и евалуацијата на Годишната програма на училиштето е комплексна и сложена работа. Директорот и стручната служба на училиштето го следи квалитетот на планирањето на наставата. Се врши увид кој има за цел да провери колку квалитетно наставниците ги подготвуваа подолгорочните планирања (процесно-развијните) и какви приоди користат во кусорочните(дневни планирања)

Во текот на учебната година директорот и стручните соработници прават непосреден увид во реализација на наставата. При увидот се користи инструмент составен од пет дела и тоа, 1. Планирање и подготовка за час, 2. Организација, тек и изведба на часот, 3. Комуникација со учениците, 4. Оценување на учениците 5. Создавање безбедна и стимулативна средина за учење,

Следење на реализацијата на воннаставните активности

Наставниците до директорот и стручната служба на училиштето доставуваат Извештаи за реализирани воннаставни активности.

- работа со СУА и ученички заедници и организации
- учество на натпревари, квизови, конкурси и освоени награди
- работа со учениците на училишни проекти, приредби, презентации, настани, манифестации, гостувања, посети и сл.
- активности со родителите и локалната заедница.

## 25. Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето е реализирана преку ангажираноста на носителите на воспитно – образовната дејност и нивните соработници. Наставните програми по одделни наставни предмети се реализирани целосно. Од постигнатите резултати во целост можеме да бидеме задоволни. За следната учебна година ги даваме следните препораки:

- Наставниците, секој по својот предмет да ја планираат наставата навремено на сите нивоа.
- Наставниците да бидат обучени за он лајн настава.
- Натомошно подобрување на учењето преку квалитетно оценување на ученичките знаења, примена на формативното оценување (Почитување на Етичкиот кодекс на оценување), континуирана примена на стандардите за оценување;
- Посебно да се води грижа за одржување на компјутерите;
- Постојано користење на стручната литература во училиштето;
- Да се спроведе акциониот план што се изготви по добиениот извештај од спроведената Интегрална евалуација на училиштето од страна на ДПИ во периодот од 24,25 и 27 02.2020 год.
- Целосно почитување на функционалниот Кодекс на однесување во училиштето, а во рамките на ова и доследно спроведување на дежурствата за време на одморите;
- Ученичката заедница и Ученичкиот парламент поактивно да се вклучи во реализацијата на активностите предвидени со Годишната програма;
- Да продолжи соработката со Општина Кочани, Државниот просветен инспекторат и Бирото за развој на образованието како и со другите институции;
- Училиштето да продолжи да се вклучува во нови проекти.
- Да се продолжи со подобрувањето на просторните и материјалните услови за задоволување на потребите за реализација на наставата и работата во училиштето;

## 26. Користена литература

Закон за основно образование Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година

Закон за наставници и стручни соработници

Закон за работни односи

Закон за јавни набавки

Закон за организација и работа на органите на државната управа  
Наставни планови и програми  
Статут на ООУ „Крсте П. Мисирков“ Оризари – Кочани бр. од 28.11.2019 година  
Етички кодекс  
Деловодник за работа  
Правилник за работа на комисији  
Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.  
Годишен извештај на ООУ „Крсте П. Мисирков“ од учебната 2020 – 2021  
Извештај од интегрална евалвација бр. Од.28.07.2020год.  
Извештај од самоевалвација  
Извештаи за финансиското работење на училиштето

#### **27. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште**

1. Соња Иванова – директор
2. Марија Величкова – психолог
3. Марина Серафимова – предметен наставник
4. Милева Богданова – одделенски наставник
5. Биљана Јефимова – предметен наставник
6. Елена Тасевски – одделенски наставник
7. Изабела Митева - предметен наставник

**Претседател на училишниот одбор:**

Јасна Христова

**ООУ „Крсте Петков Мисирков“, Оризари**

**Директор: м-р Соња Иванова**

М.П .

Дел .Бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: Оризари, општина Кочани